

Kinnitatud ettevõtluse arengu osakonna juhataja 06.04.2022
käskkirjaga nr 12

Ettevõtluse arengu osakonna kaubandusjärelvalve peaspetsialisti ametijuhend

1. Struktuuriüksus

ettevõtluse arengu osakond

2. Ametikoht

kaubandusjärelvalve peaspetsialist

3. Alluvus

3.1. vahetu juht on ettevõtluse arengu osakonna juhataja

3.2. vahetuid alluvaid ei ole

4. Asendamine

kaubandusjärelvalve peaspetsialist asendab peaspetsialisti

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1. kõrgharidus;

5.2. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust ning teenistusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.3. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.4. kaubandustegevust reguleerivate õigusaktide ja haldusmenetluse seaduse põhjalik tundmine;

5.5. Tartu Linnavalitsuse asjaajamise korralduse tundmine ja rakendamise oskus;

5.6. üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist;

5.7. eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus koos kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.8. väga hea suhtlemisoskus ja koostööoskus;

5.9. analüüsi-, algatus- ja otsustusvõime.

6. Teenistusülesanded

6.1. majandustegevuse registri kannete õiguspärasuse kontrollimine ja majandustegevuse registrisse kannete tegemine ettekirjutuste osas;

6.2. hooajaliste müügikohtade paigaldamise lubade ja müügikohtade hooajaliste laienduste paigaldamise lubade andmine;

6.3. hasartmängukoha ja osavusmängukoha avamiseks nõusoleku andmine;

6.4. ilutulestiku korraldamiseks loa andmine;

6.5. kaubandus- ja majutusettevõtete tegevuse kohta laekuvate kaebuste lahendamine ja avaldustele, kirjadele ja teabenõuetele vastamine;

6.6. koostöö tegemine kohaliku omavalitsuse ja riigiasutustega ettevõtete tööd puudutavates küsimustes;

6.7. ettevõtjate nõustamine kaubanduse- ja majutusvaldkonna õigusaktide rakendamisel;

6.8. järelvalve tegemine ettevõtjate tegevuse üle Tartu Linnavalitsuse määrusega antud volituste piires;

6.9. järelvalve tegemise kohta koondi ja analüüsi koostamine;

6.10. järelevalve tegemine hooajaliste müügikohtade ja müügikohtade hooajaliste laienduste üle;

6.11. kodanike nõustamine tarbijakaitsealastes küsimustes oma töövaldkonnas;

6.12. osakonna juhataja antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Vastutus

Kaubandusjärelevalve peaspetsialist vastutab:

7.1. käesolevas ametijuhendis märgitud teenistusülesannete täpse, õigeaegse, nõuetekohase, korrektse ja omakasupüüdmatu täitmise eest;

7.2. tema koostatavate ja kooskõlastatavate dokumentide seaduslikkusele vastavuse eest;

7.3. tema edastatava informatsiooni tegelikkusele vastamise eest;

7.4. materiaalselt tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;

7.5. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

8. Õigused

Kaubandusjärelevalve peaspetsialistil on õigus:

8.1. saada teenistuseks vajalikku koolitust, osaleda teenistusülesandeid käsitlevatel seminaridel ja õppepäevadel kooskõlastatult vahetu juhiga;

8.2. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;

8.3. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;

8.4. õigus teha ettepanekuid ettevõtluse ja arengu osakonna töö paremaks korraldamiseks.

Kaili Ojamets

Osakonna juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/