

Arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste teenistuse muinsuskaitse peaspetsialisti (1) ametijuhend

1. Struktuuriüksus

Arhitektuuri ja ehituse osakond kultuuriväärtuste teenistus

2. Ametikoht

Muinsuskaitse peaspetsialist

3. Alluvus

3.1 vahetu juht arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja;

3.2 vahetuid alluvaid ei ole.

4. Asendamine

Muinsuskaitse peaspetsialist asendab teist kultuuriväärtuste teenistuse muinsuskaitse peaspetsialisti.

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1 arhitektuuri-, restaureerimis- või ajaloolane kõrgharidus;

5.2 planeerimistegevust, ehitusprojekteerimist ja muinsuskaitset reguleeriva seadusandluse põhjalik tundmine;

5.3 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;

5.4 kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.5 Tartu Linnavalitsuse asjaajamise korralduse tundmine ja rakendamise oskus;

5.6 eesti keele oskus kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.7 hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;

5.8 koostööoskus ja hea suhtlemisoskus.

6. Teenistusülesanded

6.1 Tartu vanalinna muinsuskaitseala säilimise, uurimise, restaureerimise ja eksponeerimisega tegelemine;

6.2 Tartu linna ja Muinsuskaitseameti vahel sõlmitud halduslepingust (sõlmitud 31.12.2019) tulenevate riiklike muinsuskaitsealaste kohustuste täitmine Tartu vanalinna muinsuskaitseala ja muinsuskaitseala kaitsevööndi osas;

6.3 ehitismälestiste ja ajaloomälestiste tähistamise korraldamine Tartu vanalinna muinsuskaitsealal Muinsuskaitseameti kinnitatud tähisega;

6.4 komisjoni esimehena Tartu linna muinsuskaitse komisjoni töö juhtimine vastavalt komisjoni töökorrale;

6.5 muude tema pädevusse jäävate küsimuste lahendamine ja õigusaktidega temale pandud või teenistuskohast tulenevate, sh osakonna juhataja, osakonna juhataja asetäitja või linnavalitsuse liikme poolt antud muude ühekordsete ülesannete täitmine;

6.6 osalemine osakonna juhataja poolt suunatud koolitustel.

7. Vastutus

Muinsuskaitse peaspetsialist vastutab:

7.1 tema poolt koostatavate dokumentide tegelikkusele vastavuse, seaduslikkuse ja dokumentidele antud kooskõlastuste õigusaktidele vastavuse eest;

7.2 tema poolt peetava asjaajamise asjaajamiskorrade vastavuse eest;

7.3 materiaalselt tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;

7.4 oma teenistusülesannete täpse, õigeaegse, nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;

7.5 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

8. Õigused

Muinsuskaitse peaspetsialistil on õigus:

8.1 teha osakonna juhatajale ettepanekuid arhitektuuri ja ehituse osakonna töövaldkonda reguleerivate linna õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või tühistamiseks, samuti oma pädevusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks;

8.2 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust ning erialast kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult vahetu juhiga;

8.3 osaleda teenistusülesandeid käsitlevatel seminaridel ja õppepäevadel kooskõlastatult vahetu juhiga;

8.4 saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuselt, teistelt linnavalitsuse struktuuriüksustelt ning osakonna ametiisikutelt vastavalt kehtestatud korrale;

8.5 saada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Tõnis Arjus

Arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja - linnaarhitekt