

## **Tartu Linnavalitsuse arhitektuuri ja ehituse osakonna maakorraldus- ja geodeesiateenistuse maakorralduse vanemspetsialisti ametijuhend**

### **1. Struktuuriüksus**

Arhitektuuri ja ehituse osakonna maakorraldus- ja geodeesiateenistus

### **2. Ametikoht**

Maakorralduse vanemspetsialist

### **3. Alluvus**

Vahetu juht on arhitektuuri ja ehituse osakonna maakorraldus- ja geodeesiateenistuse juhataja.

### **4. Asendamine**

Maakorraldus- ja geodeesiateenistuse maakorralduse vanemspetsialist asendab teenistuse juhatajat ja kinnistusspetsialisti ning vajadusel maamaksu peaspetsialisti.

### **5. Teenistuseks vajalikud nõuded**

- 5.1. kõrgharidus ja eelnev erialane töökogemus;
- 5.2. maareformi seaduse ja maareformiga seonduvate kõikide õigusaktide põhjalik tundmine;
- 5.3. maakatastriseaduse jt maaküsimustega seotud õigusaktide põhjalik tundmine;
- 5.4. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste ning avaliku halduse organisatsiooni reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 5.5. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;
- 5.6. eesti keele oskus kõrgtasemel;
- 5.7. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;
- 5.8. väga hea koostöö- ja suhtlemisoskus, pingetaluvus, otsustus- ja vastutusvõime.

### **6. Teenistusülesanded**

- 6.1. kinnisasjadega maakorralduslike toimingute teostamiseks kirjadele vastamine, vajalike linnavalitsuse õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;
- 6.2. kinnisasja omanike juriidiline nõustamine maakorralduslike toimingute läbiviimiseks;
- 6.3. katastriüksuste moodustamiseks eeltoimingute teostamine, sh maakorralduskavade koostamine;
- 6.4. detailplaneeringute rakendamise seotud lepingute/ kokkulepete sõlmimiseks vajalike maatoimingute tegemine;
- 6.5. hoonestusõiguse seadmiseks ja lepingute sõlmimiseks eeltoimingute tegemine ja haldamine;
- 6.6. maade ostu, müügi ja vahetamisega seotud tehingute ettevalmistamine, sh kohustuste täitmiseks hüpoteegi seadmine ja kustutamine kinnistusraamatust;
- 6.7. osakonna jt linnavalitsuse struktuuriüksuste nõustamine töövaldkonda puudutavas osas;
- 6.8. muude oma töövaldkonnaga seotud küsimuste lahendamine sh teenistuse või osakonna juhataja antud ühekordsete ülesannete täitmine.

## **7. Vastutus**

Maakorralduse vanemspetsialist vastutab:

- 7.1. talle pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 7.2. talle teadaoleva ja osakonna edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 7.3. tema koostatava dokumentatsiooni tegelikkusele vastavuse ning peetava asjaajamise korrektsuse eest;
- 7.4. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;
- 7.5. statistilistes aruannetes esitatud andmete õigsuse eest;
- 7.6. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

## **8. Õigused**

Maakorralduse vanemspetsialistil on õigus:

- 8.1. saada teenistuseks vajalikku koolitust ning osaleda teenistusülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga ja osakonna juhatajaga;
- 8.2. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
- 8.3. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 8.4. teha ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks.

Merlin Oja

Arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)