



TARTU LINNAVALITSUS
ARHITEKTUURI JA EHITUSE OSAKOND

KÄSKKIRI

Tartu

04.06.2015 nr 32

**Kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialisti
ametijuhendi kinnitamine**

Võttes aluseks avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2:

1. Kinnitan arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialisti ametijuhendi (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja 11.01.2007 käskkirja nr 6 "Kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialisti ametijuhendi kinnitamine".

/ allkirjastatud digitaalselt /

Tõnis Arjus

Arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja - linnaarhitekt

KINNITATUD

arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja käskkirjaga

Tartu Linnavalitsuse arhitektuuri ja ehituse osakonna kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialisti ametijuhend

1. Struktuuriüksus

Arhitektuuri ja ehituse osakond

2. Ametikoht

Kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialist

3. Alluvus

3.1. Vahetu ülemus on kultuuriväärtuste teenistuse juhataja.

3.2. Vahetuid alluvaid ei ole.

4. Asendamine

Kultuuriväärtuste vanemspetsialist asendab kultuuriväärtuste teenistuse juhatajat.

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1 arhitektuuri-, restaureerimis- või ajaloolane kõrgharidus;

5.2 planeerimistegevust, ehitusprojekteerimist ja muinsuskaitset reguleeriva seadusandluse põhjalik tundmine;

5.3 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;

5.4 kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.5 Tartu Linnavalitsuse asjaajamise korralduse tundmine ja rakendamise oskus;

5.6 eesti keele oskus kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.7 hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;

5.8 koostööoskus ja hea suhtlemisoskus.

6. Teenistusülesanded

6.1 kultuurimälestiste ja vanalinna muinsuskaitseala hoonete säilitamise, uurimise, restaureerimise ja eksponeerimisega tegelemine;

6.2 Tartu linna ja Muinsuskaitseameti vahel sõlmitud halduslepingust (edaspidi nimetatud Leping. Sõlmitud 28.04.2014) tulenevate riiklike muinsuskaitsealaste kohustuste täitmine ehitismälestiste ja ajaloomälestiste ning Tartu vanalinna muinsuskaitseala hoonete osas;

6.3 Lepingust tuleneva lubade andmise korraldamine muinsuskaitseaduse paragrahvi 24 lõikes 1 nimetatud tegevusteks kinnismälestisel või muinsuskaitsealal, muinsuskaitseaduse paragrahvi 25 lõikes 7 nimetatud tegevusteks kinnismälestise kaitsevööndis.

6.4 mälestise kaitsevööndisse, muinsuskaitsealale või selle kaitsevööndisse algatatava planeeringu lähtetingimuste muinsuskaitsealaste osade koostamine ja lähteülesande eelnev kooskõlastamine;

6.5 mälestise kaitsevööndisse, muinsuskaitsealale või selle kaitsevööndisse koostatava planeeringu kohta Muinsuskaitseametilt kirjaliku nõusoleku saamise korraldamine ja planeeringu kooskõlastamine;

6.6 mälestise kaitsevööndisse, muinsuskaitsealale või selle kaitsevööndisse koostatavate projekteerimistingimuste muinsuskaitsealaste osade koostamine ja vajadusel

projekteerimistingimuste eelnev kooskõlastamine Muinsuskaitseametiga;

6.7 mälestise kaitsevööndisse, muinsuskaitsealale või selle kaitsevööndisse koostatava ehitusprojekti kohta vajadusel Muinsuskaitseametilt kirjaliku nõusoleku saamise korraldamine ja projekti kooskõlastamine;

6.8 mälestiste ja muinsuskaitsealal paiknevate ehitiste konserveerimise, restaureerimise ja remondi eritingimuste kooskõlastamine, vajalike uuringute määramine, uurimisprogrammide kooskõlastamine ning uurimislubade väljastamine;

6.9 Tartu linna haldusterritooriumil asuvate arhitektuurimälestiste ning ajaloomälestiste kirjelduste, fotode ja negatiivide loetelude, kasutamise kitsenduste ja nende leevenduste, koosseisude, inspekteerimiste, väljastatud lubade, kooskõlastuste ja kaitsekohustuste teatiste kandmine Kultuurimälestiste riiklikku registrisse;

6.10 kaitsekohustuste teatiste koostamine ja väljastamine mälestise omanikule ja Muinsuskaitseametile Tartu linna territooriumil asuvate arhitektuurimälestiste ja ajaloomälestiste kohta;

6.11 arhitektuurimälestiste ja ajaloomälestiste tähistamise korraldamine Tartu linna haldusterritooriumil Muinsuskaitseameti kinnitatud tähisega;

6.12 järelevalve teostamine arhitektuurimälestistel ja ajaloomälestistel ning nende kaitsevööndis ja muinsuskaitsealal ning selle kaitsevööndis toimuva ehitustegevuse üle;

6.13 ettepanekute tegemine mälestiste kaitsenimekirjade täpsustamiseks;

6.14 Lepingust tulenevate ülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni vahendamine Muinsuskaitseametiga;

6.15 Tartu linna muinsuskaitset käsitlevate materjalide arhiveerimine;

6.16 vastavalt halduslepingule järelevalve teostamine tema pädevuses olevates asjades.

7. Vastutus

Kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialist vastutab:

7.1. tema poolt koostatavate dokumentide tegelikkusele vastavuse, seaduslikkuse ja dokumentidele antud kooskõlastuste õigusaktidele vastavuse eest;

7.2. tema poolt peetava asjaajamise asjaajamiskorrale vastavuse eest;

7.3. materiaalselt tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;

7.4. aruannetes esitatud andmete õigsuse eest;

7.5. käesolevas ametijuhendis märgitud teenistusülesannete täpse, õigeaegse, nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;

7.6. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

8. Õigused

Kultuuriväärtuste teenistuse vanemspetsialistil on õigus:

8.1 teha teenistuse juhatajale ettepanekuid arhitektuuri ja ehituse osakonna töövaldkonda reguleerivate linna õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või tühistamiseks, samuti oma pädevusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks;

8.2 saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ning erialast kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult vahetu ülemusega;

8.3 osaleda tööülesandeid käsitlevatel seminaridel ja õppepäevadel kooskõlastatult vahetu ülemusega;

8.4 saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuselt, teistelt linnavalitsuse struktuuriüksustelt ning osakonna ametiisikutelt vastavalt kehtestatud korrale;

8.5 saada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende

kasutamisel.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Tõnis Arjus

Arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja - linnaarhitekt