

## Järelevalveosakonna menetleja ametijuhend

### 1. Struktuuriüksus

Tartu Linnavalitsuse järelevalveosakond

### 2. Ametikoht

menetleja

### 3. Alluvus

3.1. vahetu juht on järelevalveosakonna juhtivmenetleja; järelevalveosakonna juhtivmenetleja äraolekul on vahetuks juhiks järelevalveosakonna juhataja.

3.2. vahetuid alluvaid ei ole.

### 4. Asendamine

menetleja asendab järelevalveosakonna vanemmenetlejat ja menetlejat

### 5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1. keskharidus;

5.2. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;

5.3. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;

5.4. seadustega Tartu linna pädevusse antud küsimustes ja kohaliku omavalitsuse töövaldkondi reguleerivate õigusaktide süsteemis orienteerumine;

5.5. vääртеomenetlust ja riikliku järelevalvet reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;

5.6. asjaajamiskorra põhjalik tundmine ja rakendamise oskus;

5.7. eesti keele oskus kõrgtasemel ja vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.8. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljenduse oskus;

5.9. väga hea suhtlemis- ja koostööoskus ning pingetaluvus, otsustus- ja vastutusvõime.

### 6. Teenistusülesanded

6.1. järelevalveosakonnale kodanikelt ja järelevalve ametnikelt väärteo toimepanemise kohta laekunud teabe (avaldused, kaebused, vms) dokumendiregistris registreerimine;

6.2. järelevalveosakonnale laekunud teabes (avaldused, kaebused, vms) toodud asjaolude kontrollimise järel väärteo koosseisu ilmnemisel väärteomenetluse alustamine või pädevuse puudumisel materjalide pädevale kohtuvälisele menetlejale edastamine;

6.3. vastab väärteoteate esitajale 15 päeva jooksul teate esitamisest väärteomenetluse alustamise või alustamata jätmise või materjalide edastamise kohta pädevale kohtuvälisele menetlejale;

6.4. tulenevalt järelevalve pädevusest väärteo toimepanijate väljaselgitamine;

6.5. parkimistasu maksmise kontrollimine, viivistasu määramine, viivistasu sissenõudmine ja teiste parkimistasu haldamise toimingute teostamine;

6.6. otsuse tegemine väärteoasjades;

6.7. oma töövaldkonda käsitlevate seaduste muudatustega ja Riigikohtu lahenditega kursis olemine;

- 6.8. osalemine järelevalveosakonna juhataja poolt suunatud koolitustel;
- 6.9. muude tema pädevusse jäävate küsimuste lahendamine ning õigusaktidest või teenistuskohast tulenevate, sh osakonna juhataja ja/või linnasekretäri poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

## **7. Vastutus**

- 7.1. vastutab temale pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 7.2. vastutab tema poolt edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 7.3. vastutab tema kasutuses olevate andmekogude sihipärase kasutamise eest;
- 7.4. vastutab tema peetava asjaajamise asjaajamiskorrale vastavuse eest;
- 7.5. vastutab tema tehtavate toimingute ja koostatud dokumentide vastavusele seaduse nõuetele;
- 7.6. vastutab tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;
- 7.7. vastutab töökorralduse reeglitest, töötervishoiu ja tööohutuse alastest ning muudest ametisisestest juhenditest tulenevate nõuete täitmise eest;
- 7.8. vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

## **8. Õigused**

- 8.1. õigus saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult vahetu juhiga;
- 8.2. õigus saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
- 8.3. õigus saada oma tööks vajalikke õigusi andmebaaside kasutamiseks, töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 8.4. õigus teha ettepanekuid osakonna töö paremaks korraldamiseks.

Imbi Kivi  
Järelevalveosakonna juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/