

KINNITATUD

osakonnajuhataja 23.10.2023 käskkirjaga nr 34

Arhitektuuriteenistuse vanemarhitekti ametijuhend

1. Struktuuriüksus

Arhitektuuri ja ehituse osakonna arhitektuuriteenistus

2. Ametikoht

Vanemarhitekt

3. Alluvus

Vahetu juht on arhitektuuriteenistuse juhtiv arhitekt

4. Asendamine

Arhitektuuriteenistuse vanemarhitekt asendab arhitektuuriteenistuse juhtiv arhitekti ja vajadusel arhitektuuriteenistuse arhitekte

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

- 5.1. arhitektuurialane kõrgharidus;
- 5.2. vähemalt 1-aastane erialane töökogemus;
- 5.3. planeerimistegevust ja ehitusprojekteerimist reguleeriva seadusandluse põhjalik tundmine;
- 5.4. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste ning avaliku halduse organisatsiooni reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 5.5. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 5.6. eesti keele oskus kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele (inglise) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 5.7. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;
- 5.8. koostööoskus ja hea suhtlemisoskus.

6. Teenistusülesanded

- 6.1. Tartu linna arhitektuurset tegevust suunavateks tegevusteks ettepanekute tegemine ning linnaehitusliku strateegia väljatöötamises ja elluviimises osalemine;
- 6.2. arhitektuuri ja ehituse osakonna nõustamine linnaehituslikes küsimustes;
- 6.3. hoonete eskiisprojektide menetlemine;
- 6.4. ehitusprojektidele arhitektuurse kontrolli teostamine vastavalt kehtivale korrale;
- 6.5. arhitektuurivõistluste korralduses osalemine;
- 6.6. projekteerimistingimuste koostamine;
- 6.7. osakonnale vajalike arhitektuursete juhendite koostamine ja koordineerimine;
- 6.8. töövaldkonda kuuluvates küsimustes teenistuse esindamine töögruppide koosolekutel ning komisjonide töös;
- 6.9. kodanike vastuvõtt ja nõustamine arhitektuuriteenistuse tööd puudutavas osas;
- 6.10. arhitektuurialastele ja muudele töövaldkonda puutuvatele kirjadele vastusprojektide koostamine;
- 6.11. oma töövaldkonna piires linnavalitsuse õigusaktide eelnõude koostamine ja esitamine vastavalt linnavalitsuses kehtestatud korrale;

- 6.12. muude tema pädevuses olevate küsimuste lahendamine ja õigusaktidest või teenistuskohast tulenevate sh osakonna juhataja, osakonna juhataja asetäitja või juhtiv arhitekti antud ühekordsete ülesannete täitmine;
- 6.13. oma töövaldkonna kohta aruandluse esitamine;
- 6.14. linnavalitsusele ja linnavalitsuse struktuuriüksustele tööks vajaliku informatsiooni jagamine vastavalt kehtestatud korrale;
- 6.15. osalemine vahetu juhi suunatud koolitustel.

7. Vastutus

Vanemarhitekt vastutab:

- 7.1. talle pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 7.2. tema edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 7.3. tema koostatava dokumentatsiooni tegelikkusele vastavuse ning peetava asjaajamise asjaajamiskorrale vastavuse eest;
- 7.4. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;
- 7.5. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

8. Õigused

Vanemarhitektil on õigus:

- 8.1. saada teenistuseks vajalikku koolitust ning osaleda teenistusülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga;
- 8.2. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
- 8.3. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 8.4. teha ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks.

Merlin Oja
Arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)