



OÜ Aniri
Raatuse 88a
50604 TARTU

28.11.2022 nr 4-6/RH-22-201

Riigihange "Vältimatu sotsiaalabi ost 2023"

Lugupeetud Pakkujad!

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond (Raekoja plats 3, Tartu 51003; tel 736 1300, e-post sto@tartu.ee) kutsub Teid esitama pakkumust vältimatu sotsiaalabi teenuse osutamiseks perioodil 01.01.2023-31.12.2023 vastavalt käesolevas ettepanekus ja selle lisades sisalduvatele tingimustele. Teenuse, so toiduabi saajate arv on keskmiselt kuni 25 inimest ühes päevas ja riideabi saajate arv on keskmiselt kuni 20 inimest ühes kuus. Pakkumus peab olema jõus kuni 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkumiskutse eest vastutav isik on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaaltö teenistuse peaspetsialist Kärt Saarsen, tel 736 1309; e-post Kart.Saarsen@tartu.ee. Kontaktisik teenuse osutamise küsimustes on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaaltö teenistuse peaspetsialist Kärt Saarsen, tel 736 1309; e-post Kart.Saarsen@tartu.ee.

I TEENUSE KIRJELDUS

- 1. Teenuse nimi:** Vältimatu sotsiaalabi teenus.
- 2. Teenuse eesmärk:** Teenuse eesmärk on osutada elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitusse olukorda sattunud isikule vältimatut sotsiaalabi, mis tagab vähemalt toidu ja riidetuse.
- 3. Teenuse objekt:** Vältimatu sotsiaalabi teenuse osutamine aastal 2023.
- 4. Teenuse sihtrühm:** Elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitusse olukorda sattunud isikud, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistris on Tartu linn või kes viibivad abi vajamise ajal Tartu linna haldusterritooriumil.
- 5. Teenuse osutamise alus:** Sotsiaalseadustiku üldosa seaduse § 15 lg 2 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 5 ja § 8. Kohaliku omavalitsuse üksuse ja teenuse osutaja vahel sõlmitud teenuse osutamise leping.
- 6. Tulemus:** Teenusega tagatakse elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitusse olukorda sattunud Tartu linna elanikele või isikutele, kes viibivad abi vajamise ajal Tartu linna haldusterritooriumil, vältimatut sotsiaalabina riide- ja toiduabi.
- 7. Teenusele suunaja:** Kohalik omavalitsus või isiku pöördumine teenuse osutaja poole. Suunamiseta osutatakse:
 - toiduabi tähtajaga kuni 3 päeva ühes kalendrikuus isikule, kellel ei ole esitada isikut tõendavat dokumenti ja kelle isik tuvastatakse ütluste järgi;

- toiduabi tähtajaga kuni 7 päeva ühes kalendrikuus isikule isikut tõendava dokumendi alusel;
- riideabi.

Suunamisega, mille aluseks on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaalhoolekandekomisjoni otsus, osutatakse:

- toiduabi tähtajaga kuni 3 järjestikust kalendrikuud isikule, kes on pöördunud abi saamiseks Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna poole.

8. **Teenuse eest tasumine:** Teenuse eest tasub kohalik omavalitsus teenuse osutajale.

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond tasub teenuse osutajale:

- igakuiselt teenuse osutamisega seotud püsikulude eest (personali-, tehnika-, side-, töövahendite ja ruumide ülalpidamiskulud);
- väljastatud sooja toidu portsjoni ja kuivtoidupaki eest kokkulepitud tasu ning riideabi eest kulupõhiselt;
- teenuse eest vastavalt tegelikule teenuse mahule.

9. **Teenuse kirjeldus:** Teenust osutatakse isiku pöördumisel teenuse osutaja poole.

Teenuse osutaja:

1. lähtub toidu käitlemisel valdkonda reguleerivatest õigusaktidest;
2. ei või rikkuda teenuse osutamisega kolmandate isikute huve;
3. kohustub pakkuma sooja toitu 6 päeval nädalas esmaspäevast laupäevani, kell 11:00–13:00, va riigipühad, so keskmiselt 305 päeva aastas, arvestades toiduabi vajajate hulgaks keskmiselt kuni 25 inimest ühes päevas;
4. annab igale toiduabi teenusele suunatud isikule
 - esmaspäevast laupäevani ühe toiduportsjoni, mis sisaldab vähemalt 0,5 liitrit suppi või 350 grammi muud sooja toitu, mille koostises on liha- või kalatooteid ning juur- ja aedvilju ning mille minimaalne toiteväärtus on 350 kcal, lisaks 100 g leiba või saia ja magusat teed, 200 ml piima;
 - laupäeval ning rahvuspühale ja riigipühale eelneval tööpäeval ühe kuivtoidupaki pühapäevaks või rahvus- ja riigipühaks, mis sisaldab eraldi komponentidena kiirelt soojendavat kuivtoitu, leiba ja saia, liha- või kalatooteid ning maiustust. Kuivtoidupaki minimaalne toiteväärtus on 1400 kcal. Kuivtoidupakk peab säilima ettenähtud tähtajani, so pühapäevaks, rahvus- ja riigipühaks eraldamisel viimase puhkepäeva lõpuni;
 - ajavahemikus 1. oktoober kuni 31. märts ühe täiendava kuivtoidupaki igal sooja toidu jagamise päeval ja igaks pühapäevaks, rahvuspühaks ja riigipühaks;
1. annab igale toiduabi vajajale, kellel puudub teenusele suunamine
 - esmaspäevast laupäevani ühe toiduportsjoni, mis sisaldab vähemalt 0,5 liitrit suppi või 350 grammi muud sooja toitu, mille koostises on liha- või kalatooteid ning juur- ja aedvilju ning mille minimaalne toiteväärtus on 350 kcal, lisaks 100 g leiba või saia ja magusat teed, 200 ml piim;
 - laupäeval ning rahvuspühale ja riigipühale eelneval tööpäeval ühe kuivtoidupaki pühapäevaks või rahvus- ja riigipühaks, mis sisaldab eraldi komponentidena kiirelt soojendavat kuivtoitu, leiba ja saia, liha- või kalatooteid ning maiustust. Kuivtoidupaki minimaalne toiteväärtus on 1400 kcal. Kuivtoidupakk peab säilima ettenähtud tähtajani, so pühapäevaks, rahvus- ja riigipühaks eraldamisel viimase puhkepäeva lõpuni;
1. korraldab riideabi andmise esmaspäevast laupäevani kella 11:00–13:00, v.a rahvuspühal ja riigipühadel;
 - määrab ära riideabi vajaduse, arvestades riideabi vajajate hulgaks kuni 20 inimest ühes kuus;

- annab riideabina täisealistele isikutele aastaajale vastavaid pealisriideid, pesu ja jalanõusid, mis on üldjuhul kasutatud, pestud või puhastatud;
 - selgitab välja teenuse saajale sobivate riide ja jalanõude mõõdud ning pakub järgneva kolme päeva jooksul teenuse saajale võimaluse valida kuni kolme erineva riietuseseme ning kuni kahe erineva jalanõupaari seast sobivad;
1. tagab teenuse osutamise perioodil koostöö Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaaltöötajate ning vajadusel linna asutuse Varjupaik sotsiaaltöötajatega.

10. Teenuse osutajale seatud nõuded:

- teenuse osutaja peab tagama personali olemasolu, kelle kvalifikatsioon ja töökogemus võimaldavad tegevusi ja toiminguid viisil, mis on vajalikud teenuse osutamiseks;
- teenust ei tohi vahetult osutada isik, kelle karistus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;
- teenust vahetult osutav, so toidu- ja riideabi jagaja peab omama vähemalt 1 aastast töökogemust vältimatut sotsiaalse saava sihtrühmaga;
- toidu valmistaja peab omama koka väljaõpet ja vähemalt 1 aastast töökogemust kokana.

11. Teenuse osutamise koht: Teenust osutatakse teenuse osutaja ruumides

Teenuse osutaja:

- kasutuses on teenuse osutamiseks, st toidu- ja riideabi andmiseks ruumid, mis asuvad Tartu kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses. Ruumid on ligipääsetavad liikumispuuetega inimestele. Ruumid ei või asuda hoones, mis on kasutusel elamu või majutusasutusena. Ruumide, mis ei ole teenuse osutaja omandis, kasutamisel peab teenuse saajal olema ruumide omaniku ja teiste samal aadressil asuvate rentnike nõusolek. Ruumid vastavad tervisekaitse ja tuleohutusnõuetele. Ruumid on heas seisukorras, tuulutatavad ja köetavad.
- annab toidu- ja riideabi eraldi ruumides, mis asuvad ühtses hoonetekompleksis või on üksteise vahetus läheduses;
- kasutuses on ruumid, mis võimaldavad toidu valmistamist, käitlemist ja korraga kuni 15 inimese toitlustamist;
- kasutuses on ruumid koos vajaliku tehnika, mööbli, interneti- ja telefoniühendusega.
-

II PAKKUMUSE ESITAMINE

1. Pakkumuse vormistamine

1.1. Pakkumus peab vastama pakkumuses ja selle lisades sätestatud tingimustele ning olema nõutud mahus ega või olla mistahes viisil eksitav.

1.2. Pakkumus sisaldab järgmisi lisasid:

1.2.1. Vorm 1 Perioodil 2020-2022 teostatud pakkumuse objektiga sarnaste projektide/lepingute loetelu.

1.2.2. Vorm 2 Pakkuja kinnitus intellektuaalse omandi õiguse, teenuse maksumuse (ühe kliendi teenuspäeva maksumus) jm kohta.

1.2.3. Vorm 3 Pakkuja kinnitus rahaliste vahendite kohta.

1.2.4. Vorm 4 Pakkuja kinnitus mitterahaliste vahendite kohta.

1.2.5. Vorm 5 Volikiri pakkuja esindamiseks.

1.2.6. Vorm 6 Volikiri ühispakkujate esindamiseks.

2. Pakkumiskutse esitajale esitatavad dokumendid

- 2.1. Kui pakkuja on registreeritud Eesti äriregistris või on tegemist avalik-õigusliku juriidilise isikuga, siis kontrollib hankija isiku staatust ise (tõendit esitama ei pea); kui pakkuja on registreeritud muu riigi vastavas registris, siis esitab pakkuja registreeritust tõendavad dokumendid.
- 2.2. Kinnitus, et pakkuja omab pakkumuse osa I punktis 1 nimetatud teenuste osutamise kogemust ning on täitnud kõik sarnastes valdkondades osutatud teenused nõuetekohaselt [vormil 1](#).
- 2.3. Kinnitus [vormil 2](#), et:
- 2.3.1. pakkuja tagab teenuse osutaja pädevuse vastavalt pakkumuse osa I punktis 10 nimetatud nõuetele;
- 2.3.2. pakkujal on olemas kõik teenuse osutamiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused;
- 2.3.3. pakkuja on nõus sõlmima lepingu vastavalt pakkumuses toodud tingimustele;
- 2.3.4. pakkuja on nõus kõigi pakkumuses esitatud tingimuste ülevõtmisega ja esitab pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi;
- 2.3.5. pakkuja esitab teenuse hinnapakumise eurodes;
- 2.3.6. pakkuja on pakkumuse maksumuse vormil tehtud hinnapakumisel arvestanud võimalikku hindade tõusu, tööjõukulude kasvu jms lepingu täitmise käigus muutuda võivaid asjaolusid. Hind ei ole pakkumuse esitamise ega hankelingu kehtivuse ajal tingimuslik ega sõltu inflatsioonist, valuutakursi muutustest jms asjaoludest. Hind sisaldab kõiki pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega ning lepingu täitmisega seotud kulutusi;
- 2.3.7. ühispakkujad on teadlikud, et vastutavad hankelingu täitmise eest solidaarselt.
- 2.4. Kinnitus, et pakkuja käsutuses on teenuse osutamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid saada [vormil 3](#).
- 2.6. Kinnitus [vormil 4](#), et:
- 2.6.1. pakkuja käsutuses on teenuse osutamiseks pakkumuse osa I punktis 11 nimetatule vastavad ruumid jm;
- 2.6.2. pakkujal on ruumide kasutamiseõigus (kinnistusregistri väljavõte, kasutusleping või garantiikiri ruumide omanikult) teenuse osutamise perioodil, so ajavahemikul 01.01.2023-31.12.2023. Ruumide kasutusse või üürile andja nõusolekut ei pea esitama juhul, kui leping on sõlmitud Tartu Linnavalitsuse või tema volitatud esindajaga;
- 2.6.3. pakkuja peab tuginema teenuse osutamisega seotud kirjade ja taotluste, ettepanekute ja pretensioonide läbivaatamisel ja vastamisel haldusmenetluse seadusele, milleks määratakse pakkuja poolt kontaktisik;
- 2.6.5. pakkujal on valmisolek osutada teenust pakkumuskutse alguses nimetatud mahus;
- 2.7. Pakkuja esitab [vormi 5](#) kohase volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole seaduse järgi pakkuja esindajad;
- 2.8. Ühispakkujate puhul tuleb nõutud dokumendid esitada kõigi ühispakkujate kohta.
- 2.9. Ühispakkujad esitavad [vormi 6](#) kohase menetlusega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks nimetatud volitatud esindaja kohta volikirja.
- 2.10. Pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, kui ta esitab pakkumuse üksi või kui ta esitab ühise pakkumuse koos teiste ühispakkujatega.
- 2.11. Selgitusi ning teavet pakkumuse kohta võib hankijalt küsida vaid taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuse eest vastutava isiku e-posti aadressilt. Hankija poolt antud selgitused on pakkumuse lahutamatud osad.

3. Pakkumuse esitamise tähtaeg

- 3.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressil sto@raad.tartu.ee või kullerpostiga suletud ümbrikus märgusõnaga „Vältimatu sotsiaallabi teenuse ost 2023“ Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna aadressil Raekoja plats 3, 51003 Tartu **hiljemalt 14.12.2022 kell 9:00**.
- 3.2. Elektrooniliselt esitatud pakkumused peavad olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja esindusõigusliku isiku poolt hiljemalt 2 tundi enne pakkumuste esitamise tähtaega.
- 3.3. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegselt esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 3.4. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu *force majeure*, elektrikatkestused, häired pakkuja või

hankija telefoni või interneti ühenduses või muudes elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös.

4. Pakkumuse avamine

4.1. Pakkumused avatakse Tartu Linnavalitsuses aadressil Raekoja plats 3, ruum 105, **14.12.2022 kell 9:05**.

4.2. Pakkujatel on võimalus osaleda pakkumuste avamisel.

5. Pakkumuste tagasilükkamine

5.1. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui pakkumus ei vasta ettepanekus ja selle lisades esitatud tingimustele.

5.2. Hankijal on õigus enne lepingu sõlmimist tagasi lükata pakkumused:

5.2.1. kui nende maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust või Tartu linna eelarves vastavateks kuludeks planeeritud rahalisi vahendeid;

5.2.2. kui pakkumuse menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise ettepanekus esitatud tingimustel.

6. Läbirääkimised

Hankijal on õigus pidada pakkujaga läbirääkimisi pärast pakkumuse esitamise tähtaja möödumist. Ettepanek asuda pidama läbirääkimisi tehakse võrdsetel alustel kõigile pakkujatele. Läbirääkimisi võib pidada nii ettepaneku, so teenuse objekti ja pakkumuse sisu kui pakkumuse hinna osas. Pärast läbirääkimiste lõppu võimaldatakse pakkujal teha vastavalt läbirääkimistel kokkulepitule uus pakkumus.

7. Pakkumuste hindamine ja leping

7.1. Hankija hindab pakkumusele vastavaid pakkumusi.

7.2. Hankijal on õigus nõuda pakkujatelt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

8. Hindamiskriteeriumid

Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Merle Liivak

Juhataja

Kärt Saarsen

736 1309 Kart.Saarsen@tartu.ee