



OÜ Katriito  
Mõisavahe 34c  
50303 TARTU

03.11.2021 nr 4-6/RH-21-107

**Ettepanek pakkumuse esitamiseks hankele  
"Nõustamisteenuse ost 2022. aastal"**

Lugupeetud Pakkujad!

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond kutsub Teid esitama pakkumust hankel „Nõustamisteenuse ost 2022. aastal“ vastavalt käesolevas ettepanekus ja selle lisades sisalduvatele tingimustele.

Hanke nimetus on „Nõustamisteenuse ost 2022. aastal“. Hanke objektiks on nõustamisteenuse ostmine tähtajaga 01.01.2022-31.12.2022. Hanke läbiviijaks on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond (edaspidi hankija). Hanke eest vastutav isik on sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaaltö teenistuse juhataja Inge Kool, tel 736 1307; e-post [Inge.Kool@tartu.ee](mailto:Inge.Kool@tartu.ee).

**I TEENUSE KIRJELDUS**

**1. Teenuse nimi:** Nõustamisteenus vähekindlustatud Tartu linna elanikele

**2. Teenuse eesmärk:** Teenuse eesmärk on toetada nõustamisteenuse osutamisega Tartu linna vähekindlustatud elanikke ning parandada seeläbi inimeste iseseisvat toimetulekut ja heaolu, leevendada toimetulekut takistavaid pingeid, lahendada kriise ja suhtlemisprobleeme ning kasvatada inimese iseseisvust probleemide lahendamisel.

**3. Teenuse sihtrühm:** Teenuse sihtrühmaks on vähekindlustatud Tartu linna elanikud, kelle iseseisvat toimetulekut pingestavad:

- depressiivsus, ärevus, hirmud jm;
- suitsidiaalsus;
- psühhosomaatilised tervisehäired;
- suhtlemis- ja suhte probleemid;
- töö- ja koolistress;
- töötus;
- tõrjutus;
- kodutus;
- sõltuvusprobleemid;
- kohanemisprobleemid;
- vägivaldaprobleemid;
- traumaatilised kogemused, sh lein, õnnetusjuhtum, kuriteo ohvriks langemine, töötus jne;
- muud toimetulekut takistavad tegurid.

**4. Teenuse osutamise alus:** Sotsiaalhoolekande seadus § 14 lg 2, Tartu Linnavolikogu 17.04.2019 määrus nr 58 "Nõustamisteenuse osutamise kord" ning kohaliku omavalitsuse üksuse ja teenuseosutaja vahel sõlmitud teenuse osutamise leping.

**5. Teenuse sisu kirjeldus:** Isiku nõustamine terviseolukorrast, isiksusest ja suhetest tingitud probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks. Isiku potentsiaali ja valmisoleku arendamine eakohasteks tegevusteks, töötamiseks, õppimiseks ja iseseisvaks elamiseks.

**6. Teenuse objekt:**

- 6.1. individuaalne kriisinõustamine;
- 6.2. grupi kriisinõustamine;
- 6.3. grupinõustamine;
- 6.4. individuaalne psühholoogiline nõustamine;
- 6.5. psühholoogiline pere- ja paarinõustamine.

**7. Teenuse osutamine suunamiseta**

7.1. Teenuseosutajal on õigus osutada isikule tasuta teenust hankija suunamiseta, kui teenuse sisuks on:

- 7.1.1. esmane individuaalne kriisinõustamine;
- 7.1.2. grupi kriisinõustamine;
- 7.1.3. grupinõustamine.

7.2. Teenusele pöördumine suunamiseta

Isikul on õigus pöörduda teenuse saamiseks teenuseosutaja poole talle sobival viisil, sh isiklikult kohale minnes, e-kirja või telefoni teel.

**8. Teenuse osutamine suunamise alusel**

8.1. Hankija suunab isiku teenusele, mille sisuks on:

- 8.1.1. individuaalne kriisinõustamine, v.a esmane;
- 8.1.2. individuaalne psühholoogiline nõustamine;
- 8.1.3. psühholoogiline pere- ja paarinõustamine;

8.2. Teenusele suunamine:

8.2.1. Teenusele suunamise aluseks on isiku esitatud avaldus hankijale.

8.2.2. Hankija tuvastab isiku tasuta teenuse vajaduse hinnates isiku ja tema perekonnaliikmete materiaalsel olukorda. Hankijal on õigus kaaluda otsuse tegemist arvestades olulisi asjaolusid (isiku makse- ja võlakohustusi, kasutuses olevaid elatusvahendeid) ning kaaludes põhjendatud huve.

8.2.3. Hankija teavitab isikut teenusele suunamise otsusest kirjalikult.

8.2.4. Teenuse osutamise otsuse alusel on isikul õigus saada tasuta teenust, pöördudes selleks teenuseosutaja poole.

8.2.5. Juhul, kui hindamise käigus isiku tasuta teenuse vajadust ei tuvastata, soovitab hankija isiku toimetuleku tagamiseks teisi võimalusi teenuse saamiseks või teisi meetmeid.

8.2.6. Otsusega mittenõustumisel on isikul õigus esitada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras vaie.

**9. Teenuse osutamise tingimused**

9.1. Teenust osutatakse igal tööpäeval kella 9.00-17.00 või põhjendatud juhtudel (nt individuaalne ja grupi kriisinõustamine, grupinõustamine) muul ajal.

9.2. Teenusele saab registreerida pöördudes teenuseosutaja poole telefoni ja e-posti teel või isiklikult kohale minnes. Registreerimine võib toimuda kolmanda isiku, nt tugivõrgustiku liikme, spetsialisti või muu isiku poolt.

9.3. Punktides 6.1 ja 6.2 nimetatud teenused peavad olema isikule kättesaadavad punktis 9.1 märgitud ajal esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 7 tööpäeva jooksul arvates isiku pöördumisest.

9.4. Punktides 6.3, 6.4 ja 6.5 nimetatud teenused peavad olema isikule kättesaadavad punktis 9.1 märgitud ajal 30 kalendripäeva jooksul arvates isiku pöördumisest.

## **10. Teenuseosutajale, st nõustajale seatud nõuded**

10.1. Nõustaja on palgaline töötaja, kes abistab nõustamise ja jõustamise kaudu teenust saama õigustatud isikut toimetulekul raske olukorraga.

10.2. Nõustaja:

10.2.1. omab erialast ettevalmistust (psühholoog, kliiniline psühholoog, psühhiaater, terapeut, kriisinõustaja, leinanõustaja);

10.2.2. omab erialast töökogemust kuni 3 viimast järjestikust aastat,

10.2.3. on teostanud pakkumuse objektiga sarnaseid projekte ja lepinguid.

10.3. Nõustaja ei tohi olla süüdi mõistetud tahtlikult toimepandud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist kustutatud.

## **11. Teenuse osutamise koht**

11.1. Teenust võib osutada isiku ilmunisel nõustaja vastuvõtule, isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas asukohas, hankija poolt määratud asukohas, telefoni teel ja veebi keskkonnas.

11.2. Teenuseosutaja omab valmisolekut teenuse osutamiseks hankija poolt tehtud motiveeritud kirjalikus ettepanekus märgitud asukohas Tartu linna haldusterritooriumil.

11.3. Teenuseosutajal on nõustamiseks vajalike ruumide kasutamise võimalus, mis tagab nõustamisprotsessi privaatsuse.

11.4. Ruumidest üks võimaldab grupitöö läbiviimist korraga vähemalt 12 klindile.

11.5. Ruumid peavad vastama tuleohutusnõuetele.

11.6. Ruumid peavad olema tuulutatav ja köetav ning tualeti kasutamise võimalusega.

11.7. Ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumiskustega (nt ratastool) klientidele.

11.8. Ruumid peavad asuma kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses, et teenus oleks kättesaadav linna eri piirkondades elavatele isikutele.

## **12. Teenuse finantseerimine**

Teenust rahastab Tartu Linnavalitsus. Teenuse ruumide ja sidevahendite kasutamise kulud on teenuseosutaja kanda.

## **13. Teenuse osutamise maht**

13.1. Teenuse osutamise mahuks on 2000 tundi ühes kalendriaastas.

13.2. Teenust osutatakse keskmiselt 80 inimesele ühes kalendrikuus.

13.3. Punktis 6.1 nimetatud teenust võib osutada punkti 7.1.1 alusel 1 seanss isiku kohta ühes kalendriaastas.

13.4. Punktides 6.1, 6.4 ja 6.5 nimetatud teenust osutatakse ühe suunamisotsuse kohta kuni 5 seanssi.

13.5. Punktides 6.2 ja 6.3 nimetatud teenuste osutamise ja mahu kooskõlastab teenuseosutaja hankijaga esimesel võimalusel soovitatavalt taasesitamist võimaldavas vormis.

13.6. Punktides 6.1, 6.4 ja 6.5 nimetatud teenuste seansi kestus on 60 minutit.

**14. Teenuse kättesaadavus:** Teenust osutatakse eesti, vene ja inglise keeles. Vajadusel on õigus kasutada tõlketeenust.

## **II PAKKUMUSE ESITAMINE**

### **1. Pakkumuse vormistamine**

1.1. Pakkumus peab vastama pakkumuses ja selle lisades sätestatud tingimustele ning olema nõutud mahus ega või olla mistahes viisil eksitav.

1.2. Pakkumus sisaldab järgmisi lisasid:

1.2.1. Vorm 1 Perioodil 2019-2021 teostatud pakkumuse objektiga sarnaste projektide/lepingute loetelu.

1.2.2. Vorm 2 Pakkuja kinnitus intellektuaalse omandi õiguse, teenuse hinnakirja jm kohta.

1.2.3. Vorm 3 Pakkuja kinnitus rahaliste vahendite kohta.

1.2.4. Vorm 4 Pakkuja kinnitus mitterahaliste vahendite kohta.

1.2.5. Vorm 5 Volikiri pakkuja esindamiseks.

1.2.6. Vorm 6 Volikiri ühispakkujate esindamiseks.

## **2. Hankijale esitatavad dokumendid**

2.1. Kui pakkuja on registreeritud Eesti äriregistris või on tegemist avalik-õigusliku juriidilise isikuga, siis kontrollib hankija isiku staatust ise (tõendit esitama ei pea); kui pakkuja on registreeritud muu riigi vastavas registris, siis esitab pakkuja registreeritust tõendavad dokumendid.

2.2. Kinnitus, et pakkuja omab teenuse kirjelduse punktis 6 nimetatud teenuste osutamise kogemust ning on täitnud kõik sarnastes valdkondades osutatud teenused nõuetekohaselt [vormil 1](#).

2.3. Pakkuja esitab teenuse osutamises osalevate töötajate CV-d.

2.4. Kinnitus [vormil 2](#), et:

2.4.1. pakkuja tagab teenuseosutaja, st nõustaja kvalifikatsiooni vastavalt teenuse kirjelduse punktis 10 nimetatud nõuetele;

2.4.2. pakkujal on olemas kõik teenuse osutamiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused;

2.4.3. pakkuja on nõus sõlmima lepingu vastavalt pakkumuses toodud tingimustele;

2.4.4. pakkuja on nõus kõigi pakkumuses esitatud tingimuste ülevõtmisega ja esitab pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi;

2.4.5. pakkuja esitab teenuse hinnapakumise eurodes;

2.4.6. pakkuja on pakkumuse maksumuse vormil tehtud hinnapakumisel arvestanud võimalikku hindade tõusu, tööjõukulude kasvu jms lepingu täitmise käigus muutuda võivaid asjaolusid. Hind ei ole pakkumuse esitamise ega hankelingu kehtivuse ajal tingimuslik ega sõltu inflatsioonist, valuutakursi muutustest jms asjaoludest. Hind sisaldab kõiki pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega ning lepingu täitmisega seotud kulutusi;

2.4.7. ühispakkujad on teadlikud, et vastutavad hankelingu täitmise eest solidaarselt.

2.5. Kinnitus, et pakkuja kasutuses on teenuse osutamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid saada [vormil 3](#).

2.6. Kinnitus [vormil 4](#), et:

2.6.1. pakkuja on valmis osutama teenust teenuse kirjelduse punktis 11 nimetatud tingimustel ja tema kasutuses on teenuse tagamiseks vajalikud vahendid, sh ruumid, mis tagavad nõustamisprotsessi privaatsuse. Ruumid on heas seisukorras, tuulutatavad, köetavad ja liikumisraskustega inimestele ligipääsetavad ning asuvad Tartu kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses. Ruumides on vajalik tehnika, mööbel, interneti- ja telefoniühendus;

2.6.2. pakkujal on ruumide kasutamiseõigus (kinnistusregistri väljavõte, kasutusleping või garantiikiri ruumide omanikult) teenuse osutamise perioodil, so ajavahemikul 01.01.2022-31.12.2022. Ruumide kasutusse või üürile andja nõusolekut ei pea esitama juhul, kui leping on sõlmitud Tartu Linnavalitsuse või tema volitatud esindajaga;

2.6.3. pakkuja omab valmisolekut osutada teenust isiku ilmunisel nõustaja vastuvõtule, isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas asukohas, hankija poolt määratud asukohas (v.a väljaspool Tartu linna haldusterritooriumit), telefoni teel ja veebi keskkonnas;

2.6.4. pakkuja peab tuginema teenuse osutamisega seotud kirjade ja taotluste, ettepanekute ja pretensioonide läbivaatamisel ja vastamisel haldusmenetluse seadusest, milleks määratakse pakkuja poolt kontaktisik;

2.6.5. pakkujal on valmisolek osutada teenust teenuse kirjelduse punktis 13 nimetatud mahus.

2.7. Pakkuja esitab [vormi 5](#) kohase volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole seaduse järgi pakkuja esindajad.

2.8. Ühispakkujate puhul tuleb nõutud dokumendid esitada kõigi ühispakkujate kohta.

2.9. Ühispakkujad esitavad [vormi 6](#) kohase menetlusega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks nimetatud volitatud esindaja kohta volikirja.

2.10. Pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, kui ta esitab pakkumuse üksi või kui ta esitab ühise pakkumuse koos teiste ühispakkujatega.

2.11. Selgitusi ning teavet pakkumuse kohta võib hankijalt küsida vaid taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuse eest vastutava isiku e-posti aadressilt. Hankija poolt antud selgitused on pakkumuse lahutamatud osad.

### 3. Pakkumuse esitamise tähtaeg

3.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressil: **sto@tartu.ee** või kullerpostiga suletud ümbrikus märgusõnaga „Nõustamisteenuse ost 2022. aastal“ Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna aadressil: Raekoja plats 3, 51003 Tartu **hiljemalt 18.11.2022 kell 10:00**. Hiljem esitatud pakkumust ei arvestata.

3.2. Elektrooniliselt esitatud pakkumused peavad olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja esindusõigusliku isiku poolt hiljemalt 2 tundi enne pakkumuste esitamise tähtaega.

3.3. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegselt esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimaluse.

3.4. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni või interneti ühenduses või muudes elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös.

### 4. Pakkumuse avamine

4.1. Pakkumused avatakse Tartu Linnavalitsuses aadressil Raekoja plats 3, ruum 105 **18.11.2022 kell 10:15**.

### 5. Pakkumuste tagasilükkamine

5.1. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui pakkumus ei vasta ettepanekus ja selle lisades esitatud tingimustele.

5.2. Hankijal on õigus enne lepingu sõlmimist tagasi lükata pakkumused:

5.2.1. kui nende maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust või Tartu linna eelarves vastavateks kuludeks planeeritud rahalisi vahendeid;

5.2.2. kui pakkumuse menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise ettepanekus esitatud tingimustel.

### 6. Läbirääkimised

Hankijal on õigus pidada pakkujaga läbirääkimisi pärast pakkumuse esitamise tähtaja möödumist. Ettepanek asuda pidama läbirääkimisi tehakse võrdsetel alustel kõigile pakkujatele. Läbirääkimisi võib pidada nii ettepaneku, so teenuse objekti ja pakkumuse sisu kui pakkumuse hinna osas. Pärast läbirääkimiste lõppu võimaldatakse pakkujal teha vastavalt läbirääkimistel kokkulepitule uus pakkumus.

### 7. Pakkumuste hindamine ja leping

7.1. Hankija hindab pakkumusele vastavaid pakkumusi.

7.2. Hankijal on õigus nõuda pakkujalt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

7.3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumi nimetus	Hindamiskriteeriumi suhteline osakaal väärtuspunktides
7.3.1. Pakkumuse koguhind esitatuna eurodes	50
7.3.2. Kvalifikatsioon ja töökogemus	30
7.3.3. Mitterahalised vahendid, so ruumide vastavus	20

7.4. Väärtuspunktide arvutamine

7.4.1. Pakkumuse koguhind esitatuna eurodes: punktide andmine toimub väärtuspunktide (Merit Point System) meetodil. Madalaima käibemaksuta maksumusega pakkumusele antakse maksimaalne arv (50) väärtuspunkte. Teistele pakkumustele antakse punkte proportsionaalselt vähem („pakkumuse väärtuspunktid“ = „maksimaalne arv väärtuspunkte“ x „kõige väiksem pakutud maksumus“ / „pakkumuse maksumus“).

7.4.2. Kvalifikatsiooni ja töökogemust hinnatakse alljärgnevalt:

Kriteerium	Punktid	Hindamisalus
Kvalifikatsioon ja töökogemus	30 – suurepärane	Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja:  1. omab erialast ettevalmistust (psühholoog, kliiniline psühholoog, psühhiaater, terapeut, kriisinõustaja, leinanõustaja); 2. omab erialast töökogemust 3 järjestikust aastat (2019-2021) teenuse kirjelduse punktis 6 nimetatud teenuste osutamisel ning on teostanud pakkumuse objektiga sarnaseid projekte ja lepinguid rohkem kui kahel korral.
	15 – hea	Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja:  1. omab erialast ettevalmistust (psühholoog, kliiniline psühholoog, psühhiaater, terapeut, kriisinõustaja, leinanõustaja); 2. omab erialast töökogemust vähem kui 3 järjestikust aastat (2019-2021) teenuse kirjelduse punktis 6 nimetatud teenuste osutamisel või on teostanud pakkumuse objektiga sarnaseid projekte ja lepinguid vähem kui kahel korral.

7.4.3. Mitterahalisi vahendeid hinnatakse alljärgnevalt:

Kriteerium	Punktid	Hindamisalus
Mitterahalised vahendid, sh klientide nõustamisruum, interneti- ja telefoniühendus jms	20 – suurepärane	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks on pakkuja: 1. valmis osutama teenuse kirjelduse punktis 6 nimetatud teenuseid isiku ilmunisel nõustaja vastuvõtule, isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas asukohas, hankija poolt määratud asukohas, telefoni teel ja veebi keskkonnas; 2. käsutuses vajalikud ruumid, mis vastavad tervisekaitse ja tuleohutusnõuetele. Ruumid on heas seisukorras, tuulutatavad, köetavad ning tualeti kasutamise võimalusega. Ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumisraskustega (nt ratastool) klientidele. Ruumid peavad asuma Tartu kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses. Ruumid võimaldavad nõustamisprotsessi privaatsust ja üks ruumidest võimaldab grupitöö läbiviimist korraga vähemalt 12 klindile. Ruumid võimaldavad mitme erineva teenuse pakkumist paralleelselt, st erinevates ruumides erinevatele klientidele. Ruumides on interneti- ja telefoniühendus;
	10 – hea	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks tagab pakkuja osaliselt teenuse kirjelduse punktis 11 seatud tingimusi.

7.4.4. Edukaks tunnistatakse kõige enam väärtuspunkte saanud pakkumus.

7.4.5. Võrdsete pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkuja, kelle pakkumus sai hindamiskriteeriumis „Kvalifikatsioon ja töökogemus“ rohkem punkte.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Merle Liivak

Juhataja

Lisa:

1. Vorm 1;
2. Vorm 2;
3. Vorm 3;
4. Vorm 4;
5. Vorm 5;
6. Vorm 6.

Inge Kool

5866 7710 Inge.Kool@tartu.ee