



SA Tartu Vaimse Tervise Hooldekeskus
Puiestee tn 13A
51008 TARTU

04.12.2020 nr 4-6/RH-20-165

Sooja toidu kojuvedu 2021

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna hoolekandeteenistus (Raekoja plats 3, Tartu 51003; tel 736 1300, e-post sto@tartu.lv.ee) kutsub Teid esitama pakkumust eakatele ja puuetega inimestele sooja toidu kojuveoks perioodil 01.01.2021-31.12.2021.

Maksumus: kuni 19 000 eurot koos käibemaksuga.

1. Teenuse sisu ja maht

Teenuse objektiks on Tartu linna eakatele ja puuetega inimestele (klientidele) sooja toidu kojuveo teenuse osutamine 01.01.2021-31.12.2021.

Teenusega tagatakse eakatele ja puuetega inimestele, kes ei suuda oma abivajaduse tõttu endale sooja toitu valmistada või toiduaineid muretseda, sooja pakendatud valmistoidu kojuviimine. Linn katab toidu kojuveo kulud. Toidu eest tasub klient edukale pakkujale (Täitjale) otse.

Sooja toidu kojuviimise eesmärgiks on eakate ja puuetega inimeste iseseisvale toimetulekule kaasaaitamine kliendi kodus.

Teenust osutatakse Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna suunamisel isikutele, kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tartu linn ja kelle tegelik elukoht on Tartu linnas.

Teenuse saajate arv: keskmiselt **kuni 60 klienti** kuus.

2. Nõuded pakkujale ja pakkumuse esitamise tingimused

2.1. Nõuded pakkujale:

2.2. Pakkuja esitab hankijale järgmised dokumendid (2.2.1.-2.2.3.):

2.2.1. hinnapakkumuse eurodes (käibemaksuga) teenuse osutamisega seotud transpordi ühe kilomeetri maksumusele;

2.2.2. ühe toidukorra maksumuse, tuues eraldi välja supi, prae, magustoidu ja kogu komplekti (supp, praad, magustoit) hinna;

2.2.3. ühe kuu näidismenüü;

2.2.4. portsjoni suurus peab olema vähemalt:

2.2.4.1. ~400 g supp, ~400 kcal;

2.2.4.2. ~200 g magustoit, ~190 kcal;

2.2.4.3. ~470-500 g praad, ~550-600 kcal;

2.2.4.4. ~2 tervet viilu leiba või saia.

2.2.5. liha (-toote) pehmus peab olema eakate sihtrühmale kohane;

2.2.6. toidu maitsestatus peab olema eakate sihtrühmale kohane;

2.2.7. süsivesikud, rasvad ja valgud peavad olema tasakaalus lähtuvalt eakatele suunatud toitumissoovitustest: *Eesti uued toitumis- ja liikumissoovitused 2017* https://intra.tai.ee/images/prints/documents/149019033869_eesti%20toitumis-%20ja%20liikumissoovitused.pdf;

2.2.8. menüü koostamisel tuleb lähtuda toidusoovitustest eakatele <http://toitumine.ee/toitumine-erinevates-eluetappides/eakad>;

- 2.2.9. toidu laialivedamine peab jääma ajavahemikku kl 11.30 - 14.00;
- 2.2.10. pakkuja peab esitama sooja toitu tellivale kliendile arve iga kuu lõpus, millel on kirjas arve kuupäev, toidu tellimus (kas supp, praad, magustoit või komplekt) kuupäevalise täpsusega ja **tõendi arve tasumise kohta;**
- 2.2.11. pakkuja koostab eelneva kuu toidu transportimise kulude alusel arve Tellijale 5. kuupäevaks;
- 2.2.12. pakkuja peab koostama eelneva kuu toidu valmistamise, pakendamise ja transportimise kulude alusel aruande vastavalt lepingu lisas toodud vormile;
- 2.2.13. tellija tasub Täitja poolt esitatud arve 10 päeva jooksul arve saamisest.
- 2.3. Pakkumus peab olema jõus kuni 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.
- 2.4. Hankijal on õigus pidada pakkujatega läbirääkimisi pakkumuse sisu ja hinna üle. Läbirääkimiste järgselt seab pakkuja pakkujatele kohandatud pakkumuse esitamise tähtaja.
- 2.5. Hankijal on õigus lükata pakkuja pakkumus tagasi, kui pakkumuse koguhind ületab hankija poolt teenuse osutamiseks planeeritud rahalisi vahendeid.
- 2.6. Edukaks tunnistatakse madalaima koguhinnaga pakkumus = supi maksumus + prae maksumus + magustoidu maksumus + kogu komplekti maksumus ja ühe kilomeetri maksumus.
- 2.7. Pakkumus tuleb esitada *pdf*-failina ja digiallkirjastatult e-posti aadressile sto@raad.tartu.ee **hiljemalt 11.12.2020 kl 10.00**. Hiljem esitatud pakkumust ei arvestata. Pakkumuse digiallkirjastamine tuleb teha hiljemalt enne kaks tundi pakkumiste esitamise tähtaega.

Täiendavat teavet on võimalik saada hoolekandeteenistuse peaspetsialist Tiina Haasilt, tel 736 1306; e-post Tiina.Haas@tartulv.ee.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Merle Liivak
Juhataja

Maarika Kurrikoff
7361305 Maarika.Kurrikoff@tartulv.ee