



MTÜ Tartu Nõustamis- ja Kriisiabikeskus
Vaksali 14
50409 TARTU

10.11.2020 nr 4-6/RH-20-387

**Ettepanek pakkumuse esitamiseks
nõustamisteenuse ostuks Tartu linnas aastal 2021**

Lugupeetud Pakkuja!

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond kutsub Teid esitama pakkumust hankel „Nõustamisteenuse ost 01.01.2021-31.12.2021“ vastavalt käesolevas ettepanekus ja selle lisades sisalduvatele tingimustele.

Hanke nimetus on „Nõustamisteenuse ost 01.01.2021-31.12.2021“. Hanke läbiviijaks on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond (edaspidi hankija). Hanke eest vastutav isik on sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaaltöötajate juhataja Inge Kool, tel 736 1307; e-post Inge.Kool@raad.tartu.ee.

I TEENUSE KIRJELDUS

1. Teenuse nimi: Nõustamisteenus vähekindlustatud Tartu linna elanikele

2. Teenuse eesmärk: Teenuse eesmärk on toetada nõustamisteenuse osutamisega Tartu linna vähekindlustatud elanikke ning parandada seeläbi inimeste iseseisvat toimetulekut ja heaolu, leevendada toimetulekut takistavaid pingeid, lahendada kriise ja suhtlemisprobleeme ning kasvatada inimese iseseisvust probleemide lahendamisel.

3. Teenuse sihtrühm: Teenuse sihtrühmaks on vähekindlustatud Tartu linna elanikud, kelle iseseisvat toimetulekut pingestavad:

- depressiivsus, ärevus, hirmud jm;
- suitsidiaalsus;
- psühhosomaatilised tervisehäired;
- suhtlemis- ja suhte probleemid;
- töö- ja koolistress;
- töötus;
- tõrjutus;
- kodutus;
- sõltuvusprobleemid;
- kohanemisprobleemid;
- vägivaldaprobleemid;
- traumaatilised kogemused, sh lein, õnnetusjuhtum, kuriteo ohvriks langemine, töötus jne;
- muud toimetulekut takistavad tegurid.

4. Teenuse osutamise alus: Sotsiaalhoolekande seadus § 14 lg 2, Tartu Linnavolikogu 17.04.2019 määrus nr 58 "Nõustamisteenuse osutamise kord" ning kohaliku omavalitsuse üksuse ja teenuse osutaja vahel sõlmitud teenuse osutamise leping.

5. Teenuse sisu kirjeldus: Isiku nõustamine terviseolukorrast, isiksusest ja suhetest tingitud probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks. Isiku psühholoogiliste probleemide, seisundi ja tegevusvõime hindamine. Isiku potentsiaali ja valmisoleku arendamine eakohasteks tegevusteks, töötamiseks, õppimiseks ja iseseisvaks elamiseks. Võrgustikuliikmete nõustamine ja motiveerimine, et toetada isikut seatud eesmärkide saavutamisel.

6. Teenuse objekt:

- 6.1. esmane konsultatsioon;
- 6.2. individuaalne kriisinõustamine;
- 6.3. grupi kriisinõustamine;
- 6.4. grupiteraapia;
- 6.5. individuaalne psühholoogiline nõustamine;
- 6.6. individuaalne psühhoteraapia;
- 6.7. pere- ja paarinõustamine;
- 6.8. pere- ja paariteraapia;
- 6.9. isiksuse psühhodiagnostika.

7. Teenuse osutamine suunamiseta

7.1. Teenuse osutajal on õigus osutada isikule tasuta teenust hankija suunamiseta, kui teenuse sisuks on:

- 7.1.1. esmane konsultatsioon;
- 7.1.2. individuaalne kriisinõustamine;
- 7.1.3. grupi kriisinõustamine;
- 7.1.4. grupiteraapia;
- 7.1.5. isiksuse psühhodiagnostika.

7.2. Teenusele pöördumine suunamiseta

Isikul on õigus pöörduda teenuse saamiseks teenuse osutaja poole talle sobival viisil, sh isiklikult kohale minnes, e-kirja või telefoni teel.

8. Teenuse osutamine suunamise alusel

8.1. Hankija suunab isiku teenusele, mille sisuks on:

- 8.1.1. individuaalne psühholoogiline nõustamine;
- 8.1.2. individuaalne psühhoteraapia;
- 8.1.3. pere- ja paarinõustamine;
- 8.1.4. pere- ja paariteraapia.

8.2. Teenusele suunamine:

8.2.1. Teenusele suunamise aluseks on isiku esitatud avaldus hankijale.

8.2.2. Hankija tuvastab isiku tasuta teenuse vajaduse, milles võib lähtuda isiku ja tema materiaalsest olukorrast, sh pereliikmete sissetulekust, makse- ja võlakohustusest jne, ütlustest, rehabilitatsiooniplaanist, spetsialistide soovitudest jm.

8.2.3. Hankija teavitab isikut teenusele suunamise otsusest kirjalikult.

8.2.4. Juhul kui isikul on õigus tasuta teenust saada, siis edastab hankija vastavasisulise kirjaliku teate teenuse osutajale.

8.2.5. Juhul kui hindamise käigus isiku tasuta teenuse vajadust ei tuvastata, soovib hankija isiku toimetuleku tagamiseks teisi võimalusi teenuse saamiseks või teisi meetmeid.

8.2.6. Otsusega mittenõustumisel on isikul õigus esitada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras vaie.

9. Teenuse osutamise tingimused

9.1. Teenust osutatakse igal tööpäeval kella 9.00-17.00 või põhjendatud juhtudel (nt kriisinõustamine) muul ajal.

- 9.2. Teenusele saab registreerida telefoni ja e-posti teel või isiklikult kohale minnes. Registreerimine võib toimuda kolmanda isiku, nt tugivõrgustiku liikme, spetsialisti või muu isiku poolt.
- 9.3. Esmane konsultatsioon toimub teenuse osutaja poolt, so vastuvõtupsühholoog, kes osutab vajadusel esmast kriisinõustamist ja soovitab isikul pöörduda vajadusel punktides 6.5 kuni 6.8 nimetatud teenustele suunamiseks hankija poole.
- 9.4. Punktides 6.1 kuni 6.4 ja 6.9 nimetatud teenuste saamiseks registreerib vastuvõtupsühholoog isikule aja korralise nõustaja, psühholoogi või terapeudi vastuvõtule.
- 9.5. Registreeritud vastuvõtuajast teavitab teenuse osutaja isikut suuliselt või kirjalikult talle arusaadaval viisil.
- 9.6. Punktides 6.1, 6.2 ja 6.3 nimetatud teenused peavad olema isikule kättesaadavad punktis 9.1 märgitud ajal esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui 7 tööpäeva jooksul arvates isiku pöördumisest.
- 9.7. Punktides 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 ja 6.9 nimetatud teenused peavad olema isikule kättesaadavad punktis 9.1 märgitud ajal 30 kalendripäeva jooksul arvates isiku pöördumisest.
- 9.8. Punktides 6.3 ja 6.4 nimetatud teenuste osutamise ja mahu kooskõlastab teenuse osutaja hankijaga esimesel võimalusel soovitavalt taasesitamist võimaldavas vormis.

10. Teenuse osutajale, st nõustajale seatud nõuded

- 10.1. Nõustaja on palgaline töötaja, kes abistab nõustamise ja jõustamise kaudu teenust saama õigustatud isikut toimetulekul raske olukorraga.
- 10.2. Nõustaja omab:
- 10.2.1. erialast ettevalmistust (psühholoog, kliiniline psühholoog, psühhiaater, terapeut, kriisinõustaja, leinanõustaja);
 - 10.2.2. erialast töökogemust kuni 3 viimast järjestikust aastat,
 - 10.2.3. teostanud pakkumuse objektiga sarnaseid projekte ja lepinguid.
- 10.3. Nõustaja ei tohi olla süüdi mõistetud tahtlikult toimepandud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist kustutatud.

11. Teenuse osutamise koht

- 11.1. Teenust võib osutada isiku ilmunisel nõustaja vastuvõtule, isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas asukohas, hankija poolt määratud asukohas, telefoni teel ja veebi keskkonnas.
- 11.2. Teenuse osutaja omab valmisolekut teenuse osutamiseks hankija poolt tehtud motiveeritud kirjalikus ettepanekus märgitud asukohas Tartu linna haldusterritooriumil.
- 11.3. Teenuse osutajal on nõustamiseks vajalike ruumide kasutamise võimalus, mis tagab nõustamisprotsessi privaatsuse.
- 11.4. Ruumidest üks võimaldab gruppitöö läbiviimist korraga vähemalt 12 klindile.
- 11.5. Ruumid peavad vastama tuleohutusnõuetele.
- 11.6. Ruum peab olema tuulutatav ja köetav ning tualeti kasutamise võimalusega.
- 11.7. Ruum peab asuma maja I-II korrusel või liftiga majas, et oleks tagatud juurdepääs liikumisraskustega klientidele.
- 11.8. Ruumid peavad asuma kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses, et teenus oleks kättesaadav linna eri piirkondades elavatele isikutele.

12. Teenuse finantseerimine

Teenust rahastab Tartu Linnavalitsus.

13. Teenuse osutamise maht

- 13.1. Teenuse osutamise mahuks on 2000 tundi ühes kalendriaastas.
- 13.2. Teenust osutatakse keskmiselt 80 inimesele ühes kalendrikuus.
- 13.3. Punktis 6.2 nimetatud teenust osutatakse kord nädalas või sagedamini kuni 2 järjestikusel kuul isiku kohta, teenuse seansi kestus on 45 minutit.
- 13.4. Punktides 6.5 kuni 6.8 nimetatud teenuste osutamise mahuks on kuni 5 seansi ühe suunamisotsuse kohta.

13.5. Punktides 6.1, 6.5 ja 6.6 nimetatud teenuste seansi kestus on 45 minutit.

13.6. Punktides 6.7, 6.8 ja 6.9 nimetatud teenuste seansi kestus on 60 minutit.

14. Teenuse kättesaadavus: Teenust osutatakse eesti, vene ja inglise keeles. Vajadusel on õigus kasutada tõlketeenust.

II PAKKUMUSE ESITAMINE

1. Pakkumuse vormistamine

1.1. Pakkumus peab vastama pakkumuses ja selle lisades sätestatud tingimustele ning olema nõutud mahus ega või olla mistahes viisil eksitav.

1.2. Pakkumus sisaldab järgmisi lisasid:

1.2.1. Vorm 1 Perioodil 2018-2020 teostatud pakkumuse objektiga sarnaste projektide/lepingute loetelu.

1.2.2. Vorm 2 Pakkuja kinnitus intellektuaalse omandi õiguse, teenuse hinnakirja jm kohta.

1.2.3. Vorm 3 Pakkuja kinnitus rahaliste vahendite kohta.

1.2.4. Vorm 4 Pakkuja kinnitus mitterahaliste vahendite kohta.

1.2.5. Vorm 5 Volikiri pakkuja esindamiseks.

1.2.6. Vorm 6 Volikiri ühispakkujate esindamiseks.

2. Hankijale esitatavad dokumendid

2.1. Kui pakkuja on registreeritud Eesti äriregistris või on tegemist avalik-õigusliku juriidilise isikuga, siis kontrollib hankija isiku staatust ise (tõendit esitama ei pea); kui pakkuja on registreeritud muu riigi vastavas registris, siis esitab pakkuja registreeritust tõendavad dokumendid.

2.2. Kinnitus, et pakkuja omab pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuste osutamise kogemust ning on täitnud kõik sarnastes valdkondades osutatud teenused nõuetekohaselt vormil 1.

2.3. Pakkuja esitab teenuse osutamises osalevate töötajate CV-d.

2.4. Kinnitus vormil 2, et:

2.4.1. pakkuja tagab teenuse osutaja, st nõustaja kvalifikatsiooni vastavalt pakkumuse osa I punktis 10 nimetatud nõuetele;

2.4.2. pakkujal on olemas kõik teenuse osutamiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused;

2.4.3. pakkuja on nõus sõlmima lepingu vastavalt pakkumuses toodud tingimustele;

2.4.4. pakkuja on nõus kõigi pakkumuses esitatud tingimuste ülevõtmisega ja esitab pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi;

2.4.5. pakkuja esitab teenuse hinnapakumise eurodes;

2.4.6. pakkuja on pakkumuse maksumuse vormil tehtud hinnapakumisel arvestanud võimalikku hindade tõusu, tööjõukulude kasvu jms lepingu täitmise käigus muutuda võivaid asjaolusid. Hind ei ole pakkumuse esitamise ega hankelepingu kehtivuse ajal tingimuslik ega sõltu inflatsioonist, valuutakursi muutustest jms asjaoludest. Hind sisaldab kõiki pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega ning lepingu täitmisega seotud kulutusi;

2.4.7. ühispakkujad on teadlikud, et vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

2.5. Kinnitus, et pakkuja kasutuses on teenuse osutamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid saada vormil 3.

2.6. Kinnitus vormil 4, et:

2.6.1. pakkuja on valmis osutama teenust pakkumuse osa I punktis 11 nimetatud tingimustel ja tema kasutuses on teenuse tagamiseks vajalikud vahendid, sh ruumid, mis tagavad nõustamisprotsessi privaatsuse. Ruumid on heas seisukorras, tuulutatavad, köetavad ja liikumisraskustega inimestele ligipääsetavad ning asuvad Tartu kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses. Ruumides on vajalik tehnika, mööbel, interneti- ja telefoniühendus;

2.6.2. pakkujal on ruumide kasutamiseõigus (kinnistusregistri väljavõte, kasutusleping või garantiikiri ruumide omanikult) teenuse osutamise perioodil, so ajavahemikul 01.01.2021-

31.12.2021. Ruumide kasutusse või üürile andja nõusolekut ei pea esitama juhul, kui leping on sõlmitud Tartu Linnavalitsuse või tema volitatud esindajaga;

2.6.3. pakkuja omab valmisolekut osutada teenust isiku ilmumisel nõustaja vastuvõtule, isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas asukohas, hankija poolt määratud asukohas (v.a väljaspool Tartu linna haldusterritooriumit), telefoni teel ja veebi keskkonnas;

2.6.4. pakkuja peab tuginema teenuse osutamisega seotud kirjade ja taotluste, ettepanekute ja pretensioonide läbivaatamisel ja vastamisel haldusmenetluse seadusest, milleks määratakse pakkuja poolt kontaktisik;

2.6.5. pakkujal on valmisolek osutada teenust pakkumuse osa I punktis 13 nimetatud mahus.

2.7. Pakkuja esitab vormi 5 kohase volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole seaduse järgi pakkuja esindajad.

2.8. Ühispakkujate puhul tuleb nõutud dokumendid esitada kõigi ühispakkujate kohta.

2.9. Ühispakkujad esitavad vormi 6 kohase menetlusega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks nimetatud volitatud esindaja kohta volikirja.

2.10. Pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, kui ta esitab pakkumuse üksi või kui ta esitab ühise pakkumuse koos teiste ühispakkujatega.

2.11. Selgitusi ning teavet pakkumuse kohta võib hankijalt küsida vaid taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuse eest vastutava isiku e-posti aadressilt. Hankija poolt antud selgitused on pakkumuse lahutamatud osad.

3. Pakkumuse esitamise tähtaeg

3.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressil: **sto@raad.tartu.ee** või kullerpostiga suletud ümbrikus märgusõnaga „Nõustamisteenuse ost 01.01.2021-31.12.2021“ Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna aadressil: Raekoja plats 3, 51003 Tartu **hiljemalt 24.11.2020 kell 10:00**

3.2. Elektrooniliselt esitatud pakkumused peavad olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja esindusõigusliku isiku poolt hiljemalt 2 tundi enne pakkumuste esitamise tähtaega.

3.3. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegselt esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimaluse.

3.4. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni või interneti ühenduses või muudes elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös.

4. Pakkumuse avamine

4.1. Pakkumused avatakse Tartu Linnavalitsuses aadressil Raekoja plats 3, ruum 105

24.11.2020 kell 10:05.

4.2. Pakkujatel on võimalus osaleda pakkumuste avamisel.

5. Pakkumuste tagasilükkamine

5.1. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui pakkumus ei vasta ettepanekus ja selle lisades esitatud tingimustele.

5.2. Hankijal on õigus enne lepingu sõlmimist tagasi lükata pakkumused:

5.2.1. kui nende maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust või Tartu linna eelarves vastavateks kuludeks planeeritud rahalisi vahendeid;

5.2.2. kui pakkumuse menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise ettepanekus esitatud tingimustel.

6. Läbirääkimised

Hankijal on õigus pidada pakkujaga läbirääkimisi pärast pakkumuse esitamise tähtaja möödumist. Ettepanek asuda pidama läbirääkimisi tehakse võrdsetel alustel kõigile pakkujatele. Läbirääkimisi

võib pidada nii ettepaneku, so teenuse objekti ja pakkumuse sisu kui pakkumuse hinna osas. Pärast läbirääkimiste lõppu võimaldatakse pakkujal teha vastavalt läbirääkimistel kokkulepitule uus pakkumus.

7. Pakkumuste hindamine ja leping

7.1. Hankija hindab pakkumusele vastavaid pakkumusi.

7.2. Hankijal on õigus nõuda pakkujalt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

7.3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumi nimetus	Hindamiskriteeriumi suhteline osakaal väärtuspunktides
7.3.1. Pakkumuse koguhind esitatuna eurodes	50
7.3.2. Kvalifikatsioon ja töökogemus	30
7.3.3. Mitterahalised vahendid, so ruumide vastavus	20

7.4. Väärtuspunktide arvutamine

7.4.1. Pakkumuse koguhind esitatuna eurodes: punktide andmine toimub väärtuspunktide (Merit Point System) meetodil. Madalaima käibemaksuta maksumusega pakkumusele antakse maksimaalne arv (50) väärtuspunkte. Teistele pakkumustele antakse punkte proportsionaalselt vähem („*pakkumuse väärtuspunktid*“ = „*maksimaalne arv väärtuspunkte*“ x „*kõige väiksem pakutud maksumus*“ / „*pakkumuse maksumus*“).

7.4.2. Kvalifikatsiooni ja töökogemust hinnatakse alljärgnevalt:

Kriteerium	Punktid	Hindamisalus
Kvalifikatsioon ja töökogemus	30 – suurepärase	Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja: 1. omab erialast ettevalmistust (psühholoog, kliiniline psühholoog, psühhiaater, terapeut, kriisinõustaja, leinanõustaja); 2. omab erialast töökogemust vähemalt 3 järjestikust aastat (2018-2020) pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuste osutamisel ning on teostanud pakkumuse objektiga sarnaseid projekte ja lepinguid rohkem kui kahel korral.
	15 – hea	Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja: 1. omab erialast ettevalmistust (psühholoog, kliiniline psühholoog, psühhiaater, terapeut, kriisinõustaja, leinanõustaja); 2. omab erialast töökogemust vähem kui 3 järjestikust aastat (2018-2020) pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuste osutamisel või on teostanud pakkumuse objektiga sarnaseid projekte ja lepinguid vähem kui kahel korral.

7.4.3. Mitterahalisi vahendeid hinnatakse alljärgnevalt:

Kriteerium	Punktid	Hindamisalus
Mitte-rahalisi vahendid, sh klientide nõustamisruum, interneti- ja telefoniühendus jms	20 – suurepärase	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks on pakkuja: 1. valmis osutama pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuseid isiku ilmumisel nõustaja vastuvõtule, isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas asukohas, hankija poolt määratud asukohas, telefoni teel ja veebi keskkonnas; 2. käsutuses vajalikud ruumid, mis vastavad tervisekaitse ja tuleohutusnõuetele. Ruumid on heas seisukorras, tuulutatavad, köetavad ning tualeti kasutamise võimalusega ning asuvad maja I-II korrusel või liftiga majas Tartu kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses. Ruumid võimaldavad nõustamisprotsessi privaatsust ja üks ruumidest võimaldab grupitöö läbiviimist korraga vähemalt 12 klindile. Ruumid võimaldavad mitme erineva teenuse pakkumist paralleelselt, st erinevates ruumides erinevatele klientidele. Ruumides on interneti- ja telefoniühendus.
	10 – hea	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks tagab pakkuja osaliselt pakkumuse osa I punktis 11.1 või punktides 11.3 kuni 11.7 seatud tingimusi.

7.4.4. Edukaks tunnistatakse kõige enam väärtuspunkte saanud pakkumus.

7.4.5. Võrdsete pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkuja, kelle pakkumus sai hindamiskriteeriumis „Kvalifikatsioon ja töökogemus“ rohkem punkte.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Kruuse

Juhataja asetäitja

Lisa: 1. Vorm 1;
2. Vorm 2;
3. Vorm 3;
4. Vorm 4;
5. Vorm 5;
6. Vorm 6.

Inge Kool

5866 7710 inge.kool@raad.tartu.ee