

TARTU LINNAVALITSUS

RIIGIHANGE “Korraldatud jäätmevedu endise Tähtvere valla territooriumil” (viitenumber 200862)

HANKEDOKUMENT

1. Üldandmed

1.1 Hankija ja kontsessiooni andja: Tartu Linnavalitsus (edaspidi Hankija), Raekoda, 50089 Tartu.

1.2 Riigihanke eest vastutav isik: Ülle Mauer, tel +372 736 1248, + 372 50 51 087, e-post: ulle.mauer@raad.tartu.ee.

1.3 Riigihanke nimetus: “Korraldatud jäätmevedu endise Tähtvere valla territooriumil”, viitenumber riiklikus riigihangete registris 200862 (edaspidi Riigihange).

1.4 Riigihanke objektiks on korraldatud jäätmeveo teenuse osutamine Tartus linnas endise Tähtvere valla haldusterritooriumil.

1.5 Hankemenetluse liik: teenuse kontsessioon

1.6 Hankedokumentides kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.6.1 terminiga Töövõtja tähistatakse Riigihanke tulemusena kontsessioonilepingu sõlminud edukat pakkujat;

1.6.2 terminiga hankeleping tähistatakse Riigihanke tulemusena Hankija ja eduka pakkuja vahel sõlmitavat kontsessioonilepingut, mille tingimused on toodud HD lisas 1;

1.6.3 terminiga Jäätmeveoleping tähistatakse jäätmevaldaja ja jäätmekäitleja vahel sõlmitud lepingut, millega jäätmekäitleja võtab endale kohustuse jäätmete käitlemiseks.

1.7 Hankija teeb käesolevaga ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele.

2. Pakkumuse tagatis

2.1 Pakkumuse tagatist ei nõuta.

3. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

3.1 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg on 250 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

4. Pakkumuse koostamise keel

4.1 Pakkumus tuleb koostada eesti keeles. Muus keeles olevad kinnituste, tõendite, lubade ja sertifikaatide originaaldokumendid peavad olema varustatud eestikeelsete tõlgetega. Hankemenetluse raames vastab Hankija ainult eesti keeles esitatud küsimustele ja selgitustele taotlusele. Vastused edastatakse pakkujatele eesti keeles.

5. Pakkumuse maksumus ja hankelepingu täitmise aeg

5.1 Tööde teostamise alustamise ja lõpetamise eeldatavad tähtajad: **01.05.2019– 31.05.2021.**
a.

5.2 Pakkuja esitab pakkumuse vastavalt hanke alusdokumentides toodud tööde kirjeldusele ja pakkumuse vormile. Pakkuja esitab e-riigihangete keskkonna süsteemis täidetava maksumuse

vormi näidates eraldi pakkumuse maksumuse ilma käibemaksuta ja pakkumuse maksumuse koos käibemaksuga. Hinnapakumuse esitatakse eurodes ühe sendi täpsusega.

5.3 Pakkujat kohustub enne pakkumuse tegemist põhjalikult tutvuma veopiirkondadega ning olema veendunud, et esitatud pakkumuse maksumused sisaldavad kõik tööde lõplikuks valmiduseks vajalikud töömahud. Pakkumust esitades kinnitab pakkuja, et on veopiirkonnaga tutvunud ja tagab tööde teostamiseks vajaliku tehnika olemasolu.

6. Riigihanke tingimused

6.1.1 Riigihanke eesmärgis on leida ettevõtja, kes korraldab endise Tähtvere valla haldusterritooriumil korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete kokkukorjamise jäätmevaldajatelt, jäätmete vedamise jäätmekäitluskohta ja korraldatud jäätmeveo teenuse osutamise vastavalt hanke alusdokumentides ja hankelepingus sätestatud tingimustele. Korraldatud jäätmeveo tingimused, sealhulgas hankija ja Töövõtja õigused ja kohustused, Töövõtjale tasu maksmise kord ja hankelepingu täitmise tagamise vahendid, on toodud hankelepingu projektis Lisa 1.

6.2 Veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmete käitluskoht on Aardlapalu jäätmekäitluskeskus aadressil Aardlapalu, Uhti küla, 62105 Tartu maakond või mõni teine nõuetele vastav käitluskoht. **Pakkumuse esitamisel arvestada Aardlapalu segaolmejäätmete värvatasuga ... eurot/tonn.**

6.2.1 Paberi ja kartongi (edaspidi vanapaberi) käitluskoht on veopiirkonnale lähim nõuetele vastav käitluskoht, kus toimub vanapaberi taaskasutamine või ettevalmistamine taaskasutuseks.

6.3 Hankijal on õigus väljakuulutamisetähtaegiga läbirääkimistega hankemenetluse raames täiendavalt tellida kuni kaheks aastaks teenuseid, mis seisnevad käesoleva hankelepingu esemega hõlmatud teenuste kordamises. Hankijal on õigus pikendada hankelepingut kuni kaheks aastaks, pikendatud hankelepingute puhul kehtivad kõik esialgses hankedokumentis sätestatud tingimused.

7. Tehniline kirjeldus

7.1 Jäätmete kokkukorjamine ja vedu toimub vastavalt jäätmeseaduses, Tartu Linnavolikogu 18. detsembri 2014.a määruses nr 52 „Tartu linna jäätmekava 2015-2020“, Tähtvere Vallavolikogu 23.05.2014.a otsusega nr 1-2/10 kinnitatud Tähtvere valla jäätmekavas 2014-2019, Tartu Linnavolikogu 28. juuni 2018. a määruses nr 29 “Tartu linna jäätmehoolduseeskiri”, hanke alusdokumentides ja hanketeates sätestatud tingimustele. Hanke mahtu kuuluv töö on kirjeldatud Lisas 1 hankelepingu projektis.

7.2 Veopiirkonda kuuluvad Ilmatsalu alevik, Märja alevik ning Haage, Ilmatsalu, Kandiküla, Kardla, Pihva, Rahinge, Rõhu, Tähtvere, Tüki ja Vorbuse külad.

7.3 Veopiirkonda kirjeldab järgmine tabel:

1	Veetavad jäätmeliigid	Segaolmejäätmed koodiga 20 03 01; Paber- ja kartong koodiga 20 01 01;	
2	Elanike arv		
3	Ühepereelamud		
4	2-3 korteriga majade arv		
5	5-9 korteriga majade arv		

6	10 ja enama korteriga majade arv			
7	Eeldatav segaolmejäätmete kogus (m ³ /aastas)			
8	Eeldatav vanapaberi kogus (m ³ /aastas)			
9				
10	Segaolmejäätmete konteinerid veopiirkonnas jäätmevaldajate registri andmetel (seisuga 2018. a september)	Konteinerite arv	Rendikonteinerite arv	Tühjen duste arv aastas
	Kuni 50l kilekott	6	0	25
	kuni 100l kilekott	44	0	297
	Kuni 80l	16	3	189
	Kuni 140l	177	40	2011
	Kuni 190 l	5	2	76
	Kuni 240l	264	63	3973
	Kuni 370l	67	35	1146
	Kuni 660l	36	23	799
	Kuni 770	3	2	64
	Kuni 800l	16	11	360
	Kuni 1100	2	2	102
	Kuni 1500l	29	27	773
	Kuni 2500l	16	16	475
	Kuni 4500l	6	6	285
	Süvakogumismahutid	0	0	
	Kokku	687	230	10575
13	Piirkonnas 2016.a kogutud segaolmejäätmed (jäätmevedaja andmed)	544 tonni		
14	Piirkonnas 2017.a kogutud segaolmejäätmete kogused (jäätmevedaja andmed)	509 tonni		

7.4 Tabelis toodud segaolmejäätmete kogumismahutite tühendamise sagedused ning rendikonteinerite arvud tuginevad jäätmevaldajate registri andmetele ja on esitatud pakkujatele pakkumuse koostamisel abistava materjalina. Tabelis toodud mahud ja kogused võivad hankelepingu täitmise käigus muutuda, esitatud mahtusid hankija ei garanteeri.

Pakkumuse tegemisel tuleb arvestada, et hankelepingu sõlmimise järgselt hakatakse vanapaberit koguma alates 5 korteriga majadest.

8. Pakkumuse sisu

8.1 Pakkuja esitab pakkumuses hinnad vastavalt pakkumuse maksumuse vormile.

8.2 . Segaalmejäätmete teenustasu ja paberi-ja kartongi teenustasu peavad sisaldama kõiki jäätmevedaja kulutusi teenuse osutamisel, sealhulgas kulutusi jäätmete üleandmisel käitluskohas.

8.3 Pakkuja peab pakkuma hinnad kõikidele tabelis esitatud teenuse liikidele ning olema valmis osutama teenust pakutud hindadega.

8.4 Pakkuja peab arvestama järgmiste asjaoludega:

8.4.1 vastavalt hankelepingu p 4.3 ei ole Töövõtjal õigust esmakordse võlateate ja hoiatuse eest lisatasu küsida. Võlgnevuse likvideerimisel jäätmeveo taasalustamise eest pole Töövõtjal õigust küsida lisatasu;

8.4.2 korraldatud jäätmeveo käivitumisel piirkonnas tuleb jäätmevaldajatele mahutid tasuta laiali vedada ning hankelepingu lõppedes viia mahutipark tasuta ära;

8.4.3 süvamahutite tühjendamisel kohaldatakse pakkumuses esitatud teenustasu.

8.4.4 Pakkumuste maksumuse vormil toodud teenuse mahud on orienteeruvad, need on esitatud eelkõige pakkumuste võrdlemise ja hindamise eesmärgil.

8.5 Pakkumuse esitamisel lähtuda järgmistest tingimustest:

8.5.1 aiavärv, jäätmemahutid või jäätmemaja on tühjendamispäeval lukustamata;

8.5.2 jäätmemahutid ei ole jäätmeveoki lähimast peatuskohast kaugemal kui 10 m kuni 800 l mahutavusega jäätmemahuti puhul;

8.6 suurem kui 800-liitrine kogumismahuti on paigaldatud jäätmeveokiga samal tasandil paiknevale kõva kattega alusele, millele on jäätmeveokil vahetu juurdepääs mahuti tühjendusküljelt;

8.7 nädalavahetustel ei teostata tühjendusi elumajade juures enne kl 9:00.

9. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

9.1 Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonna (eRHR) kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>.

9.2 Pakkumus peab olema digiallkirjastatud pädeva isiku poolt, Hankija aktsepteerib ka paberil allkirjastatud ja skaneeritud elektroonilises vormis dokumente. Hankija aktsepteerib esitatavate pakkumuste dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .txt (Text), .rtf (Rich Text Format), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.

9.3 Pakkuja ei krüpteeri pakkumuse dokumente, kuna eEHRis on tagatud pakkumuste konfidentsiaalsus ning see, et pakkumused saab avada ning tutvuda nende sisuga alles pärast esitamise tähtaja möödumist.

9.4 Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad e-keskkonnas Hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired Pakkuja või Hankija telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta e-keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest.

9.5 Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas ette antud struktuuri kohaselt.

10. Pakkujatele esitatavad nõuded ja menetlusreeglid

10.1 Pakkuja individuaalsele, majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused, nõuded äri-ja erialases registris registreerituse kohta, tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja kvalifikatsiooni hindamiseks nõutavad dokumendid on esitatud hanketeates.

10.2 Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise ja kvalifitseerimise tingimused ning pakkumuste vastavaks tunnistamise tingimused on esitatud hanketeates. Kontsessioonilepingu sõlmimise menetluses lähtub Hankija avatud hankemenetluse sätetest selles ulatuses, mis ei ole reguleeritud kontsessioonilepingu menetluse sätetega. Pakkujate kõrvaldamisel, kvalifitseerimisel ja pakkumuste vastavaks tunnistamisel lähtub Hankija RHS § 52 lg 2 ja lg 3 sätestatust.

11. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused

11.1 Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused Riigihanke ühes või mitmes osas järgmistel juhtudel:

11.1.1 Hankijast sõltumatute asjaolude tõttu ei ole hankelepingu sõlmimine võimalik või selle sõlmimine on ebaotstarbekas;

11.1.2 ilmnevad asjaolud, mida ei olnud võimalik ette näha Riigihanke väljakuulutamise hetkeks ja mis võivad mõjutada Riigihanke tingimusi;

11.1.3 Hankija ei pea mõjuvatel põhjustel võimalikuks Riigihanget lõpule viia ja edukat pakkumust välja selgitada.

12. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

12.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankija hindab pakkumusi ja tunnistab pakkumused edukaks igas riigihanke osas eraldi.

12.2 Hankija sõlmib hankelepingu majanduslikult soodsaima pakkumuse alusel. Pakkumuse hindamiskriteeriumiteks on pakkumuse kogumaksumus ja hinnakujunduse vastavus jäätmehierarhia põhimõtetele.

12.3 Pakkumuse kogumaksumuse määramiseks korrutatakse pakkumuses esitatud hinnad läbi prognoositava teenuse mahuga. Liidetakse kõik hindade ja teenuse mahu korrutised kahel aastal. Maksimaalsed 80 hindepunkti saab pakkuja, kelle kahe aasta hindade ja teenuse mahu korrutiste summa on väikseim.

12.3.1 Teiste pakkujate punktid leitakse lähtudes järgmisest valemist:

$$\text{Punktide arv} = \frac{\text{Maksimaalsed hindepunktid} \times (\text{Madalaima hinnaga pakkumus} / \text{Hinnatavas pakkumuses pakutud hind})}{1}$$

12.4 Jäätmehierarhia põhimõttest lähtudes saab pakkumus 20 lisapunkti, kui paberi ja kartongi teenustasu on 0 eurot igal aastal.

12.5 Pakkuja summaarsed punktid leitakse liites kokku pakkumuse maksumusega seotud punktid (HD p 12.3) ja jäätmehierarhiaga seotud punktid (HD p 12.4).

12.6 Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumuste hulgast see pakkumus, mis vastab kvalifitseerimiseks esitatud tingimustele, mis on tunnistatud vastavaks ja millel on summaarselt kõige enam punkte.

12.7 Juhul, kui pakkujatel on võrdne arv punkte, arvestatakse hindamisel, millisel pakkujal on kahe aasta summana odavamad vanapaberi teenustasu hinnad (eelistatakse madalama hinnaga pakkujat). Kui pakkujatel on ka vanapaberi teenustasude hinnad võrdsed, lähtutakse konteinerite rendihindade maksumusest (eelistatakse madalama hinnaga pakkujat).

13. Täiendavad tingimused

13.1 Hankija kontrollib enne hankelepingu sõlmimist eduka pakkuja maksuvõla puudumist. Maksuvõlga kontrollib Hankija pakkumuse edukaks tunnistamisele järgneval tööpäeval.

13.2 Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja peab hankelepingu 10 päeva jooksul arvates hankelepingu saamisest digitaalselt allkirjastatult Hankijale tagastama, v.a juhul, kui Hankija ja edukaks tunnistatud pakkuja ei lepi kokku teist tähtaega (nimetatud kokkulepe vormistatakse kirjalikult). Kui edukaks tunnistatud pakkuja ei tagasta allkirjastatud hankelepingut tähtaja jooksul, siis loetakse seda Töövõtja keeldumiseks hankelepingu sõlmimisest ja Hankija lükkab pakkumuse tagasi. Pärast edukaks tunnistatud pakkumuse tagasilükkamist hindab Hankija uuesti kõiki teisi vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt hankedokumentides ja riigihangete seaduses sätestatud pakkumuste võrdlemise, hindamise ja vastuvõtmise korrale.

14. Lisad

14.1 Lisa 1. Hankelepingu projekt

Lisa 1

Hankelepingu projekt

Tartu Linnavalitsus, registrikood 75006546, asukohaga Raekoda, 50089 Tartu, keda esindab alusel Tartu (ametikoht) (nimi) (edaspidi **Telli**ja)

ja

..... (registrikood 00000000) asukohaga (aadress), keda esindab (ametikoht) (nimi), kes tegutseb põhikirja alusel (edaspidi **Töövõtja**)

koos ja eraldi edaspidi nimetatud ka **Pooled** ja **Pool**,

on sõlminud teenuste kontsessiooni lepingu korraldatud jäätmeveo teenuse osutamiseks (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessioon Ilmatsalu alevikus, Märja alevikus ning Haage, Ilmatsalu, Kandiküla, Kardla, Pihva, Rahinge, Rõhu, Tähtvere, Tüki ja Vorbuse külates. Teenuste kontsessioon Lepingu tähenduses on Töövõtja poolt veopiirkonnas tekkivate korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete kogumine ja vedamine ning üle andmine asjakohast luba omavas käitluskohas.

1.2. Korraldatud jäätmeveoga on hõlmatud:

1.2.1. kodumajapidamistes, ettevõtetes ning asutustes tekkinud segaolmejäätmed jäätmenimistu koodiga 20 03 01 (edaspidi segaolmejäätmed);

1.2.2. paber ja kartong jäätmenimistu koodiga 20 01 01 (edaspidi vanapaber);

1.3. Veopiirkonnas asuvad jäätmevaldajad loetakse korraldatud jäätmeveoga liitunuks jäätmeseaduse § 69 lõike 1 alusel.

1.4. Korraldatud jäätmevedu teostatakse ühiktööna, mille arvestusühikuks on kogumismahuti tühjenduskord ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Osutatud teenuse eest Töövõtjale tasu maksjaks on jäätmevaldaja.

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, lepingu lisadest ja lepingu muudatustest, millistes vajadusel lepatakse kokku pärast lepingu sõlmimist.

2.2. Lepingu lahutamatuks lisadeks on:

2.2.1. Lisa 1 – vastutuskindlustuse lepingu koopia hüvituspiiriga vähemalt ükssada tuhat (100 000) eurot;

2.2.2. Lisa 2 – krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii Lepingust tulenevate kohustuste täitmise tagamiseks;

2.2.3. Lisa 3– Riigihanke hanke alusdokumendid;

2.2.4. Lisa 4 – Töövõtja poolt Riigihankel esitatud pakkumus;

2.2.5. Lisa 5– jäätmevaldajate registri andmevahetusprotokoll

2.2.6. Lisa 6 – Lepingu täitmise kvartaalse ülevaate vorm.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

3.1. Töövõtja peab teostama Lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes. Tööde teostamisel peab Töövõtja juhinduma Eestis kehtivatest seadustest, muudest õigusaktidest, standarditest, normdokumentidest ja juhenditest.

3.2. **Kindlustus, pangagarantii, load:**

Töövõtja on kohustatud:

- 3.2.1. esitama hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest Keskkonnaameti Jõgeva-Tartu regioonile korraldatud jäätmeveo jäätmeloa taotluse vastavalt jäätmeseaduses sätestatule;
- 3.2.2. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest tsiviilvastutuskindlustuse lepingu (kindlustatavad riskid: kolmandatele isikutele kahju tekitamine ja keskkonnakahju põhjustamine) hüvituspiiriga vähemalt üks sada tuhat (100 000) eurot;
- 3.2.3. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest 10 000 euro suuruse Tellija kasuks seatud krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii. Garantii puhul peab olema tegemist nõudegarantiiga (first demand guarantee), kus garantiisumma makstakse Tellijale välja tema esimesel nõudmisel. Garantii tagatakse Lepingust tulenevate kohustuste täitmine juhul, kui Töövõtja ei suuda neid kohustusi täita. Muu hulgas tagatakse keskkonnakahju või muu kahju likvideerimine ning Lepingust tulenevate leppetrahvide tasumine, sh lepingu ennetähtaegne lõpetamine. Garantii peab kehtima kogu Lepingu kehtivuse perioodil ning vähemalt kolm kuud pärast Lepingu tähtaja möödumist. Garantii lõpetatakse poolte ühise taotluse alusel enne nimetatud tähtaja saabumist, kui Töövõtja on täitnud kõik Lepingust tulenevad kohustused.

3.3. **Jäätmeveolepingute sõlmimine jäätmevaldajatega**

- 3.3.1. Töövõtja sõlmib veopiirkonnas asuvate jäätmevaldajatega kirjalikud Jäätmeveolepingud jäätmeveo tingimuste (konteineri maht ja rentimine, vanapaberi konteineri paigaldamine, tühjendamise sagedused jm) täpsustamiseks. Keelatud on kokkulepped, mis muudavad jäätmeveo teostamise tingimusi jäätmevaldaja kahjuks võrreldes hankedokumentides või õigusaktides sätestatuga. Jäätmeveolepingu projekt peab olema eelnevalt kooskõlastatud Tellija poolt.
- 3.3.2. Töövõtja informeerib jäätmevaldajaid kirjalikult enne teenuse osutamisega alustamist päevast, mil nad loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga ja jäätmeveo olulistest tingimustest (Veopiirkond, andmed Töövõtja kohta, veetavad jäätmeliigid, veo sagedus ja aeg, hinnakiri, jäätmemahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, juurdepääsu tagamine jäätmemahutitele, lepingu blankett jms). Teave peab olema jäätmevaldajatele edastatud hiljemalt 4 nädalat enne jäätmeveo teenuse osutamise tegelikku algust. Teabe konkreetne sisu lepitakse kokku Tellijaga. Töövõtja tagab nimetatud informatsiooni olemasolu oma kodulehel kogu hankelepingu kehtivuse vältel.
- 3.3.3. Punktis 3.3.2 toodud info edastatakse kõikidele jäätmevaldajate registrisse kantud jäätmevaldajatele (kinnistuomanikele) nende tegelikku elukohta (aadressiga otsepostitus). Juhul, kui jäätmete tekkekohtal on mitu omanikku, edastatakse info kõikidele omanikele. Mitme omaniku ja mitme korteriga majade (jäätmete tekkekohtade) puhul täpsustab Töövõtja Jäätmeveolepingute sõlmimisel, millised

korterid ja omanikud on Jäätmeveolepinguga hõlmatud ja vajadusel vormistatakse konteinerite ühiskasutus.

- 3.3.4. Töövõtja on kohustatud hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul alates jäätmevaldaja asjakohase soovi avaldusest postitama jäätmevaldajale tema poolt määratud aadressile Eesti Vabariigis eeldatud jäätmeveolepingu projekti, milles on kajastatud kogumismahutite tühjendamise aeg ja veograafik ning jäätmevaldajaga kokkulepitud lisateenused (juhul kui jäätmevaldaja on soovinud lisateenuste osutamist). Jäätmeveolepingu või veograafiku paberandjal korduval postitamisel on Töövõtjal õigus küsida lisatasu vastavalt lisateenuste hinnakirjale. Töövõtjal ei ole õigust küsida tasu Jäätmeveolepingu või veograafiku väljastamise eest e-posti teel.
- 3.3.5. Töövõtja tagab, et Jäätmeveolepingute sõlmimine on võimalik ka elektrooniliselt, sh elektrooniline allkirjastamine.
- 3.3.6. Töövõtja on kohustatud võimaldama jäätmevaldajal teha muudatusi osutatavas teenuses (kogumismahuti, veograafiku, lisateenuste muudatused) interneti, telefoni või posti teel. Nimetatud muudatused peavad olema kooskõlas jäätmehoolduseeskirjas sätestatuga. Teenuse muutmisel peab Töövõtja arvestama nimetatud muudatustega hiljemalt ühe nädala jooksul jäätmevaldaja poolse vastavasisulise soovi esitamisest arvates.
- 3.3.7. Jäätmeveolepingute sõlmimisel lähtub Töövõtja Tartu linna jäätmehoolduseeskirjast ning asjaolust, et vanapaberi kogumine eraldi kogumismahutiga on kohustuslik alates 5 korteriga majade juurest. Jäätmeveolepinguid nende kortermajadega, kus on nõutav eriliigiliste jäätmete jaoks eraldi mahutite paigaldamine, tuleb sõlmida kõigi kohustuslikus korras eraldi kogutavate jäätmeliikide kogumiseks.

3.4. Kogumismahutite rentimine, müümine, paigaldamine

Töövõtja:

- 3.4.1. müüb või rendib jäätmevaldaja soovil jäätmevaldajale kogumismahuti. Kogumismahutid peavad vastama jäätmehoolduseeskirja nõuetele, olema varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega ning märgistatud arusaadavalt, millist jäätmeliiki kogumismahutiga kogutakse;
- 3.4.2. paigaldab segaolmejäätmete ja vanapaberi mahutid vastavalt Jäätmeveolepingule. Töövõtja peab võimaldama jäätmevaldajatele segaolmejäätmete ning vanapaberi kogumist vähemalt pakkumuse maksumuse vormil näidatud mahutite kaupa (sh süvakogumismahutid); varustama jäätmevaldaja soovitud suurusega konteineritega 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul pärast jäätmevaldajaga jäätmekäitluslepingu sõlmimist
- 3.4.3. veab korraldatud jäätmeveo käivitumisel piirkonnas jäätmevaldajatele mahutipargi tasuta laiali ning hankelepingu lõppedes viib mahutipargi tasuta ära;
 - 3.4.3.1. mahutipargi tasuta laialivedu toimub Jäätmeveolepingute esmasel sõlmimisel esimese kolme kuu jooksul alates korraldatud jäätmeveo jõustumisest piirkonnas;
 - 3.4.3.2. mahutipargi tasuta ära viimisel korraldatud jäätmeveolepingu lõppemisel ei esitata kliendile arvet mahuti pesu eest (mahuti renditasu või segaolmejäätmete teenustasu peab sisaldama mahuti ühekordset pesu korraldatud jäätmeveo lõppedes, kui konteinerpark kokku kogutakse).

3.5. Mahutite tühjendamine, jäätmete vedu

- 3.5.1. Töövõtja on kohustatud teostama jäätmete kogumist ja vedu vastavalt Tartu linna jäätmehoolduseeskirjale, Lepingule ja Jäätmeveolepingule. Päevasel ajal peab jäätmete vedamine toimuma sellisel kellaajal, millal see kõige vähem häirib liiklust. Laupäeval ja pühapäeval ei veeta elamute juurest jäätmeid enne kella 9:00.
- 3.5.2. Töövõtja on kohustatud tagama jäätmevaldaja vajadustele vastava kogumismahutite tühjendamise sageduse ja selle muutmise vastavalt jäätmevaldaja vajadusele ning reguleerima kokkuleppel jäätmevaldajaga kogumismahutite tühjendamise sagedusi, mahutite arvu või suurus, et vältida kogumismahutite ümbruse reostamist.
- 3.5.3. Töövõtja tühjendab jäätmevaldaja poolt valitud kogumismahuti õigusaktides sätestatud tingimustel ja sagedusel ka juhul, kui jäätmevaldaja ei ole sõlminud kirjalikku Jäätmeveolepingut.
- 3.5.4. Töövõtja on kohustatud tühjendatud kogumismahutid asetama tagasi nende esialgsetele kohtadele.
- 3.5.5. Töövõtja veab jäätmekäitluskohtadesse veopiirkonnas asuvatel kinnistutel ja ehitiste kui vallasasjade juures asuvad ning nõuetekohastesse kogumismahutitesse paigaldatud segaolmejäätmed ja vanapaberi.
- 3.5.6. Töövõtja veab jäätmekäitluskohtadesse veopiirkonnas asuvatel kinnistutel ja ehitiste kui vallasasjade juures asuvate jäätmemahutite juures asuvad vedamiseks sobilikud (s.t prügikottidesse paigaldatud) juhuslikud jäätmed tingimusel, et jäätmevaldaja on eelnevalt tellinud juhuslike jäätmete veo. Juhuslike jäätmetena käsitletakse prügikotti paigaldatud segaolmejäätmeid, milliseid jäätmevaldaja soovib ühekordselt üle anda lisaks tavapärastele konteinerisse paigaldatud jäätmetele. Juhuslike jäätmete veol rakendatakse pakkumuses toodud ühikhindu.
- 3.5.7. Kogumismahutite tühjendamise võimatuse korral Töövõtjast mitteolenevatel põhjustel (jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad kogumismahuti tühjendamist võimaldavad tingimused, pole tagatud juurdepääs kogumismahutile, kogumismahutis on sobimatud jäätmed jms) on Töövõtja kohustatud:
 - 3.5.7.1. jäädvustama objektilt lahkumata olukorra digitaalsete fotodena, millelt on võimalik tuvastada objekt ja probleemi olemus;
 - 3.5.7.2. informeerima hiljemalt kahe tööpäeva jooksul jäätmevaldajat teenuse mitte osutamisest ja asjaoludest, mis ei võimaldanud teenust osutada ning võimalusel jätta koha peal jäätmevaldaja postkasti või kogumismahuti külge kirjaliku teatise eelnimetatud asjaolude kohta. Jäätmevaldajale jäetav teatis peavad sisaldama vähemalt toimunu kuupäeva ja kellaaega, jäätmeveoki registreerimisnumbrit ning asjaolude selget kirjeldust, mis ei võimaldanud Töövõtjal teenust osutada;
 - 3.5.7.3. teostama tühjendamise vastavalt kokkuleppele jäätmevaldajaga. Jäätmevaldaja soovil tuleb tühjendus teostada esimesel võimalikul veopäeval, millal teenindamata jäänud objekti aadress jääb veomarsruudile, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul, kui jäätmevaldajaga pole kokku lepitud teisiti.
- 3.5.8. Töövõtja teostab Jäätmeveolepingu sõlminud jäätmevaldaja soovil lisaks regulaarsele veole ka konteinerite tühjendamist tellimisel. Töövõtja tühjendab tellimisel veo konteinerid hiljemalt kolme tööpäeva jooksul alates tellimuse kättesaamisest. Töövõtja tühjendab lisatellimuse alusel konteinereid pakkumuses esitatud hinnaga, millele on lubatud lisada lisatasu (maksimaalselt 15% tühjendushinnast).

- 3.5.9. Pakkumuse tegemisel ja tööde kavandamisel arvestab Töövõtja asjaoluga, et Tellija nõusolekul on lubatud Jäätmeveolepingu täitmise ajutine peatamine ajaks, kui jäätmete tekkekohas ei elata või kinnistut ei kasutata. Töövõtja on kohustatud Tellija poolt edastatud nimekirja alusel peatama teenuse osutamise korraldatud jäätmeveo liitumise kohustusest vabastatud jäätmevaldajatele. Jäätmeveo vabastustest teavitatakse Töövõtjat vähemalt 7 päeva enne veo peatamist.
- 3.5.10. Töövõtja koristab laadimisel ja veol maha kukkunud jäätmed ning rakendab meetmeid, et jäätmete vedu ja veopiirkonnas tehtavad muud korraldatud jäätmeveoga seotud toimingud ei häiriks ümbruskonna elanikke ega reostaks ümbruskonda (müra, keskkonnareostus).
- 3.5.11. Töövõtja peab kontrollima, et kogumismahutites ei oleks sobimatuid jäätmeid ning mitte tühjendama kogumismahuteid, milles on sobimatuid jäätmeid.
- 3.5.12. Töövõtja väldib korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ning liigiti kogutud jäätmeliikide segunemist vedamisel. Töövõtja ei tohi vedada sama jäätmeveokiga korraga eri liiki korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ja liigiti kogutavaid jäätmeid, välja arvatud juhtudel, kui tehniliselt on võimalik sama jäätmeveokiga korraga vedada eri liiki jäätmeid üksteisest eraldatuna.
- 3.5.13. Teenuse osutamisel takistuste ilmnemisel annab Töövõtja jäätmevaldajale võimaluse korral märku (nt autosignaal, hõikab, koputab vmt.) probleemist ning palub takistus eemaldada, kui see on võimalik mõistliku aja jooksul.
- 3.5.14. Veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmete kogumiskoht on Aardlapalu jäätmekäitluskeskus aadressil Aardlapalu, Uhti küla, 62105 Tartu maakond või mõni teine nõuetele vastav käitluskoht. Töövõtja on kohustatud vedama Aardlapalu jäätmekäitluskeskusesse või mõnda teise nõuetele vastavasse käitluskohta veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmed. Segaolmejäätmete üle andmisel enda poolt valitud käitluskohta tuleb arvestada jäätmehierarhia põhimõtteid ning võimalikult suur osa segaolmejäätmetest tuleb suunata taaskasutusse.
- 3.5.15. Vanapaberi käitluskoht on veopiirkonnale lähim nõuetele vastav käitluskoht, kus toimub vanapaberi taaskasutamine või ettevalmistamine taaskasutuseks.

3.6. Jäätmeveokid

- 3.6.1. Töövõtjal peab olema Lepingu kestel võimalik kasutada vähemalt ühte jäätmeveokit segaolmejäätmete ja vanapaberi veoks, millega on võimalik tühjendada kõiki veopiirkonnas asuvaid jäätmehoolduseeskirja nõuetele vastavaid kogumismahuteid. Jäätmeveokid peavad vastama EURO IV nõuetele.
- 3.6.2. Töövõtja kohustub kasutama sõltuvalt teoludest vajadusel väiksema teljekoormusega jäätmeveokit. Jäätmevaldajate teenindamine tuleb teostada, kui Töövõtja kasutuses oleva väiksemat tüüpi veokiga on probleemse piirkonna teenindamine võimalik.
- 3.6.3. Jäätmeveok peab olema tehniliselt korras ja puhas, varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega. Jäätmeveok peab olema kinnine, varustatud presskuudi ja kogumismahuti tühjendamiseks vajaliku tõstemehhanismiga ning sellest ei tohi laadimise ega vedamise ajal keskkonda sattuda jäätmeid ega jäätmetest imbuvaid vedelikke või nõrgvett.
- 3.6.4. Jäätmeveokis peavad alati olema koristusvahendid, millega saab kogumisvahendite tühjendamise käigus mahapudenenuid jäätmed ära koristada.

- 3.6.5. Jäätmete vedamiseks kasutatav jäätmeveok peab alati olema varustatud GPS-jälgimissüsteemiga, mobiiltelefoni ja digitaalse fotokaameraga, nimetatud seadmed peavad olema alati töökorras ning võimaldama registreerida kogumismahuti tühendamise ning fikseerida hilisemaks tõendamiseks teenuse osutamisel tekkivate probleemide asukoht, aeg ja iseloom.
- 3.6.6. Veoringil oleva jäätmeveoki juht ja abitööline peavad kandma ühetaolisi Töövõtja tähisega tööriideid.

3.7. Klienditeenindus

- 3.7.1. Töövõtja kohustub tagama Tartu linna haldusterritooriumil eestikeelse klienditeeninduse olemasolu kogu Lepingu kehtivuse vältel. Jäätmevaldajatel peab olema võimalik pöörduda korraldatud jäätmeveo teenusega seonduvates küsimustes Töövõtja poole otse klienditeeninduspunkti või telefoni ja e-posti teel tööpäeviti kella 09:00st kuni 17:00ni. Jäätmevaldaja kirjale vastamise aeg ei tohi ületada viit tööpäeva (erandina keerulisematel juhtudel 10 tööpäeva).
- 3.7.2. Klienditeenindaja selgitab välja jäätmevaldaja soovid, tutvustab teenusepakette ja pakub välja sobivad teenused (kogutavad jäätmeliigid, kogumisviis, veosagedus, makseviis jne) ning võtab töökorralduse probleemide esinemisel ühendust jäätmevaldajaga.
- 3.7.3. Töövõtja on kohustatud jäätmevaldaja soovil informeerima jäätmevaldajat korraldatud jäätmeveo teenusega lahutamatu seotud ja muude lisateenuste osutamise võimalustest ja tingimustest ning tagama, et lisateenuste osutamise tingimused on kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja ei sea jäätmevaldajale piiranguid teenuse tarbimisele õigusaktidega ettenähtud korras.
- 3.7.4. Töövõtja esitab planeeritud veograafiku jooksvaks aastaks, saates edaspidi graafiku pikendused järgnevas aastaks vähemalt 1 (üks) kuu enne 1. jaanuari.
- 3.7.5. Töövõtja teavitab neid kliente, kes on töövõtjale teinud teatavaks oma e-posti aadressid, hiljemalt 24 tundi enne veopäeva nende kinnistul toimuvast mahuti tühjendusest. Teavitus peab sisaldama minimaalselt järgnevat informatsiooni: mahuti asukoht, tühjendamise kuupäev, äraveetav jäätmeliik.
- 3.7.6. Töövõtja säilitab kõik teenuse osutamisega seotud failid, e-kirjad, kirjad, jäätmevaldaja poolsete tellimuste info, teenindamata jäänud objektidest tehtud fotod, GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumismarsruudi vähemalt kuue (6) kuu jooksul alates faili loomise või foto tegemise, e-kirja või kirja või tellimuse registreerimise või GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumise kuupäevast.
- 3.7.7. Töövõtja on kohustatud kontrollima jäätmevaldaja poolt teenuse osutamise kohta esitatud kaebuse korral nimetatud kaebusega seotud kõiki asjaolusid ja kaebuse esitanud jäätmevaldajale osutatud teenuse üksikasju. Kaebuse põhjendatuse korral on jäätmevaldaja kohustatud tegema korrektureid jäätmevaldajale esitatud arves, kui ilmneb, et jäätmevaldaja poolt on jäätmevaldajale esitatud korraldatud jäätmeveo teenuse arve erinevalt tegelikust osutatud teenuse mahust.

3.8. Arvete esitamine jäätmevaldajatele

- 3.8.1. Töövõtja on kohustatud esitama iga kalendrikuu lõppedes jäätmevaldajatele osutatud jäätmeveo teenuse eest arve hiljemalt järgneva kalendrikuu kümnendaks (10.) kuupäevaks ning võimaldama jäätmevaldajal jäätmeveo teenuse eest tasumiseks muude maksevõimaluste hulgas ka e-arve püsimaakse teenust vähemalt ühes Eesti

Vabariigis registreeritud pangas, sealjuures ei tohi maksetähtaeg olla lühem kui kümme (10) päeva. Arvete esitamine harvemini kui kord kuus on lubatud jäätmevaldaja nõusolekul.

3.8.2. Teenustasu arvestamise aluseks on Töövõtja pakkumuses toodud hinnad jäätmeliikide ning jäätmemahutite tüüpide kaupa ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Töövõtja peab osutama korraldatud jäätmeveo teenust ja lisateenuseid vastavalt teenustasude maksumuse esildistele ja lisateenuste hinnakirjale.

3.8.3. Konkreetse kogumismahuti osas leitakse teenustasu (tühjenduse hind) lähtudes järgmisest valemist:

$$\text{Tühjenduse hind} = \text{Pakkumuses toodud konkreetsele jäätmeliigile vastav teenustasu ühikhind}(\text{eurot}/\text{m}^3) * \text{Mahuti mahutavus kuupmeetrites}$$

3.8.4. Lepingu kehtivuse ajal rakendatavad lisatasud ja muud Lepingus ja pakkumuses kajastamata teenustasud tuleb Töövõtjal enne nende rakendamist kooskõlastada Tellijaga.

3.9. Jäätmevaldajate registri pidamine

3.9.1. Töövõtja on kohustatud edastama andmed veopiirkonnas asuvate korraldatud jäätmeveoga liitunud jäätmevaldajate kohta vastavalt Eesti Jäätmekäitlejate Liidu andmevahetusstandardile 1.5. Andmevahetus toimub vastavalt jäätmevaldajate registri andmevahetusfaili formaadile KOVGIS EVALD, andmevahetusprotokollid on esitatud Leping lisas 5.

3.9.2. Töövõtja vastutab korraldatud jäätmeveoks vajaliku jäätmevaldajate andmebaasi pideva ajakohastamise eest, kogub teenindamise käigus jäätmevaldajate puuduvaid andmeid (näiteks kontakttelefonid, e-posti aadressid, konteinerite suurused vm).

3.9.3. Töövõtja teavitab koheselt Tellijat ebaõigetest andmetest, mille parandamine pole tema pädevuses, andmete edastamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärasest kasutamise juhtudest.

3.9.4. Töövõtja tagab tema käsutuses olevate isikuandmete sihipärase kasutamise ning mittesattumise kolmandate isikute kätte ning isikuandmete kaitse vastavalt Isikuandmete kaitse seaduses sätestatule.

3.10. Teabe edastamine

3.10.1. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat asjaoludest, mis ei võimalda Töövõtjal Lepingut täita hiljemalt kahekümne nelja tunni jooksul arvates nimetatud asjaolude teada saamisest.

3.10.2. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat hiljemalt 3 tööpäeva jooksul veopiirkonnas toimuvast ja temale teatavaks saanud ebaseaduslikust jäätmekäitlusalasest tegevusest.

3.10.3. Töövõtja informeerib vajadusel jäätmevaldajaid jäätmeveo olulistest tingimustest või muudatustest tingimustes, edastatav informatsioon kooskõlastatakse eelnevalt Tellijaga.

3.10.4. Töövõtja on kohustatud edastama Tellijale viimase nõudmisel nimekirja võlgnevuses olevatest jäätmevaldajatest.

3.11. Veoleht

- 3.11.1. Töövõtja peab arvestust jäätmevedude toimumise kohta ja täidab veolehti ning esitab veolehtede ärakirjad Tellija nõudmisel.
- 3.11.2. Veolehele märgitakse vähemalt järgnevad andmed:
 - 3.11.2.1. veo toimumise aeg (kuupäev, veo alguse ja lõpu kellaaeg), jäätmekäitluskoht;
 - 3.11.2.2. jäätmevaldaja nimi;
 - 3.11.2.3. jäätmemahutite arv, asukoht, maht;
 - 3.11.2.4. jäätmeveoki registrinumber;
 - 3.11.2.5. jäätmeveoki juhi nimi;
 - 3.11.2.6. jäätmeveoki läbisõit;
 - 3.11.2.7. tühjendatud jäätmemahutid;
 - 3.11.2.8. jäätmekäitluskohtadele üleantud jäätmete kaal;
 - 3.11.2.9. juhuslike jäätmete liik ja kogus;
 - 3.11.2.10. vedamisel esinenud probleemid.

3.12. Teenuse osutamise ülevaade, teenuse järjepidevuse tagamine

- 3.12.1. Töövõtja on kohustatud esitama Tellijale kvartaalselt hiljemalt kvartalile järgneva kalendrikuu viimasel tööpäeval lepingu lisa 6 kohase ülevaate lepingu täitmisest eelmisel kvartalil. Töövõtja vastutab Tellijale esitatud andmete õigsuse eest.
- 3.12.2. Töövõtja kohustub võimaldama Tellijal igal ajal kontrollida Töövõtja poolset teenuse osutamist ja sellega seonduvaid asjaolusid, sealhulgas klienditeenindust ja jäätmeveokite liikumist.
- 3.12.3. Lepingu lõppemisel esitab Töövõtja teenuse lõpetamise kava, milles näitab ära, kuidas tagatakse teenuse järjepidevus teenusepakkuja vahetumisel piirkonnas. Kava koostamisel teeb Töövõtja koostööd piirkonnas järgmisena korraldatud veo teenust osutava jäätmekäitlejaga. Kava tuleb esitada hiljemalt 30 päeva enne teenuse osutamise lõpetamist, muuhulgas tuleb näidata konteinerite kokku vedamise graafik kuupäevade ja aadresside lõikes. Teenuse lõpetamine piirkonnas toimub Tellija poolt kooskõlastatud kava alusel.
- 3.12.4. Korraldatud jäätmeveo käivitumisel piirkonnas esitab Töövõtja teenuse alustamise kava, milles näitab ära, kuidas tagatakse teenuse järjepidevus teenusepakkuja vahetumisel piirkonnas. Kava koostamisel teeb Töövõtja koostööd piirkonnas korraldatud veo teenust eelnevalt osutanud jäätmekäitlejaga (Ragn-Sells AS). Kava tuleb esitada hiljemalt 30 päeva enne teenuse osutamisega alustamist, muuhulgas tuleb näidata konteinerite laiali vedamise veograafik kuupäevade ja aadresside lõikes. Teenuse alustamine piirkonnas toimub Tellija poolt kooskõlastatud kava alusel.

4. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED

- 4.1. Kui konteineri tühjendamine ei ole võimalik põhjusel, et jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad konteineri tühjendamist võimaldavad tingimused (ei ole tagatud juurdepääs kogumismahutile, konteineris on sobimatud jäätmed, krundil puudub konteiner), võib Töövõtja nõuda tühisõidutasu. Tühisõidutasu ei esitata, kui tegemist on ilmselgelt hoonestamata krundiga ja tegemist on ilmse ebatäpsusega jäätmevaldajate registri andmetes.

- 4.1.1. Tühisõidutasu ei tohi olla suurem kui vastava mahutitüübi teenustasu, millest on maha arvestatud jäätmete käitlustasu (tasu jäätmete üleandmise eest käitluskohas).
- 4.2. Arve tasumata jätmisel arvel märgitud kuupäevaks on Töövõtjal õigus nõuda jäätmevaldajalt viivist võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatud suuruses.
- 4.3. Töövõtjal on õigus lõpetada jäätmevaldajale teenuse osutamine kuni jäätmevaldajale osutatud korraldatud jäätmeveo teenuse eest tasumise kohustuse täitmiseni juhul kui jäätmevaldaja on jätnud tasumata Töövõtja poolt nimetatud teenuse eest esitatud arve rohkem kui 21 päeva alates arvel märgitud maksetähtajast ning Töövõtja on jäätmevaldajale eelnevalt esitanud teate arve tasumata jätmise kohta ja hoiatuse teenuse osutamise lõpetamise kohta. Teade ja hoiatus esitatakse soovitatavalt koos järgmisel kuul osutatud teenuste eest väljastatud arvega ning Töövõtjal pole õigust esmakordse võlateate ja hoiatuse eest lisatasu küsida. Võlgnevuse likvideerimisel jäätmeveo taasalustamise eest pole Töövõtjal õigust küsida lisatasu.
- 4.4. Töövõtjal on õigus taotleda teenustasude muutmist riigipoolse käibemaksu, kütuseaktsiisi, tulumaksu või sotsiaalmaksu määra muutmise vm teenuse hinda mõjutava riikliku maksu muutmise korral, mida ei olnud võimalik Töövõtjal pakkumuse esitamise momendil ette näha. Teenustasu saab muuta alates uue maksumäära või tasu kehtimahakkamisest ja ainult muutunud maksumäära või tasu ulatuses.
 - 4.4.1. Töövõtja poolt Tellijale esitatav teenustasude muutmise taotlus peab sisaldama hindade muutmise vajaduse põhjendust ning taotlusele tuleb lisada taotletavate teenustasude kalkulatsioon, eeloleva majandusaasta prognoositavate tulude ja kulude arvestus kehtivates teenustasudes.
 - 4.4.2. Teenustasude muutmise taotlus tuleb esitada vähemalt 3 kuud enne taotletavat hinnamuudatust.

5. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Tellijal on õigus:
 - 5.1.1. kontrollida Töövõtja tegevuse vastavus Lepingus sätestatud nõuetele kogu Lepingu kehtivuse ajal;
 - 5.1.2. saada Töövõtjalt tasuta andmeid vastavalt jäätmevaldajate registri pidamist reguleerivatele õigusaktidele ning muid andmeid, mis on vajalikud kohalikuks jäätmekäitluse analüüsiks ning arengu planeerimiseks.
- 5.2. Tellija on kohustatud:
 - 5.2.1. esitama Töövõtjale hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist veopiirkonna jäätmevaldajate registri algandmebaasi;
 - 5.2.2. informeerima jäätmevaldajaid korraldatud jäätmeveo olulistest tingimustest (veopiirkond, andmed jäätmevedaja kohta, veetavad jäätmeliigid, jäätmeveo teenustasud, veo sagedus ja aeg, kogumismahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, juurdepääsu tagamine kogumismahutitele jms) ja nende muutumisest;
 - 5.2.3. teavitama Töövõtjat hiljemalt kahe tööpäeva jooksul:
 - 5.2.3.1. Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, millest Tellija on teada saanud;
 - 5.2.3.2. muudatustest korraldatud jäätmeveoga liitunuks loetud või korraldatud jäätmeveo liitumise kohustusest vabastatud jäätmevaldajate nimekirjas;

- 5.2.3.3. Tartu linna õigusaktide algatamisest, mille tagajärjeks võib olla lepingu tingimuste muutmine;

6. VASTUTUS

- 6.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.
- 6.2. Kui Töövõtja jätab Lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi kuni 600 eurot. Garantiikirja esitamata jätmisel punktis 3.2.3. nimetatud tähtajaks (3 kuud enne kehtiva garantii lõppemist) rakendatakse leppetrahvi 100 eurot iga tähtpäeva ületava päeva eest.
- 6.3. Tellijal on õigus Leping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:
- 6.3.1. on rikkunud Lepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;
- 6.3.2. kui Töövõtja ei ole esitanud garantiikirja 30 päeva jooksul pärast punktis 3.2.3 nimetatud tähtpäeva või ei oma kehtivat vastutuskindlustuse lepingut hiljemalt 15 päeva pärast Lepingut allkirjastamist;
- 6.3.3. Töövõtja ei ole tähtaegselt esitanud Keskkonnaametile taotlust korraldatud jäätmeveo jäätmeloa saamiseks või ei oma jäätmeluba korraldatud jäätmeveoks hiljemalt teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval või Töövõtja jäätmeluba korraldatud jäätmeveoks tunnistatakse kehtetuks jäätmeseaduse § 85 alusel;
- 6.3.4. Töövõtja ei alusta jäätmevedu teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval.
- 6.4. Lepingut ülesütlemisel Tellija poolt p 6.3 nimetatud asjaoludel on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 10 000 eurot 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.
- 6.5. Lepingut ennetähtaegselt lõpetamisest, v.a p 6.3 ettenähtud juhtudel, on Lepingut lõpetada sooviv pool kohustatud teisele poolele ette teatama vähemalt 6 kuud ja maksuma teisele poolele leppetrahvi 10 000 eurot.

7. LEPINGU MUUTMINE

- 7.1. Lepingut tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas õigusaktidega ning hankedokumentides sätestatuga.
- 7.2. Lepingut ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgselle sättele.
- 7.3. Korraldatud jäätmeveo teenustasusid muudetakse, kui muutuvad jäätmete vastuvõtutasud Aardlapalu jäätmekäitluskeskuses. Teenustasude muutmisel lähtutakse järgmisest valemist:

Hinnamuudatus (eurot/konteineri kohta)= muudatus

Aardlapalus (eurot/t) * segaolmejäätmete mahukaal (t/m³) * konteineri maht m³).
Segaolmejäätmete mahukaalu koefitsiendina arvestatakse 0.093 t/m³, kui Lepingut

täitmise käigus selguvad mahukaalu koefitsientide muud väärtused, siis rakendatakse tegelikkusele vastavaid mahukaalu koefitsiente.

8. POOLTE ESINDAJAD JA KONTAKTISIKUD NING TEADETE EDASTAMINE

8.1. Poolte kontaktisikuteks Lepingu täitmisel ning teadete ja muu informatsiooni edastamisel on:

8.1.1. Tellija kontaktisik: Nimi, aadress, telefon, faks, e-post

8.1.2. Töövõtja kontaktisik: Nimi, aadress, telefon, faks, e-post

8.2. Poolte kontaktisikuteks jäätmevaldajate registri andmevahetuse alastes küsimustes on

8.2.1. Tellija kontaktisik: Nimi, aadress, telefon, faks, e-post

8.2.2. Töövõtja kontaktisik: Nimi, aadress, telefon, faks, e-post

8.3. Pooltevahelise koostöö vormiks Lepingu täitmisel on koosolekud ja kirjavahetus.

8.4. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – väärramatu jõud. Väärramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult väärramatu jõuna aktsepteerivad. Väärramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele.

9.3. Pooled peavad tegema kõik endast oleneva, et vähendada Lepingu täitmisel võimaliku väärramatu jõu tõttu tekkinud viivitust.

10. LÕPPSÄTTED

10.1. Lepingus sätestamata küsimustes juhivad pooled õigusaktidest, kutseala standarditest ning Lepingu täitmisega seotud tegevusalal üldiselt tunnustatud tavast ja praktikast.

10.2. Lepingus ja õigusaktides defineerimata mõistete seletamisel lähtutakse nende mõistete üldlevinud tähendusest.

10.3. Kõik Lepinguga seotud vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

10.4. Leping jõustub allkirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni poolte poolt.