



MTÜ Tartu Nõustamis- ja Kriisiabikeskus
Vaksali 14
50409 TARTU

16.10.2017 nr RH-17-220

**Ettepanek pakkumuse esitamiseks
nõustamisteenuse ostuks Tartu linnas aastatel
2018-2020**

Lugupeetud Pakkuja!

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond kutsub Teid esitama pakkumust hankel „Nõustamisteenuse ost 01.01.2018-31.12.2020“ vastavalt käesolevas ettepanekus ja selle lisades sisalduvatele tingimustele.

Hanke nimetus on „Nõustamisteenuse ost 01.01.2018-31.12.2020“. Hanke läbiviijaks on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond (edaspidi hankija). Hanke eest vastutav isik on sotsiaal- ja tervishoiuosakonna sotsiaaltö teenistuse juhataja Inge Kool, tel 736 1307; e-post Inge.Kool@raad.tartu.ee.

I TEENUSE KIRJELDUS

1. Teenuse nimi: Nõustamisteenus vähekindlustatud Tartu linna elanikele

2. Teenuse eesmärk: Teenuse eesmärk on toetada nõustamisteenuse osutamisega Tartu linna vähekindlustatud elanikke ning parandada seeläbi inimeste iseseisvat toimetulekut ja heaolu, leevendada toimetulekut takistavaid pingeid, lahendada kriise ja suhtlemisprobleeme ning kasvatada inimese iseseisvust probleemide lahendamisel.

3. Teenuse sihtrühm: Teenuse sihtrühmaks on vähekindlustatud Tartu linna elanikud, kelle iseseisvat toimetulekut pingestavad:

- depressiivsus, ärevus, hirmud jm;
- suitsidiaalsus;
- psühhosomaatilised tervisehäired;
- suhtlemis- ja suhte probleemid;
- töö- ja koolistress;
- töötus;
- tõrjutus;
- kodutus;
- sõltuvusprobleemid;
- kohanemisprobleemid;
- vägivaldaprobleemid;
- traumaatilised kogemused, sh lein, õnnetusjuhtum, kuriteo ohvriks langemine, töötus jne;
- muud toimetulekut takistavad tegurid.

4. Teenuse osutamise alus: Kohaliku omavalitsuse üksuse ja teenuse osutaja vahel sõlmitud teenuse osutamise leping.

5. Teenuse sisu kirjeldus: Isiku nõustamine terviseolukorrast, isiksusest ja suhetest tingitud probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks. Isiku psühholoogiliste probleemide, seisundi ja tegevusvõime hindamine. Isiku potentsiaali ja valmisoleku arendamine eakohasteks tegevusteks, töötamiseks, õppimiseks ja iseseisvaks elamiseks. Võrgustikuliikmete nõustamine ja motiveerimine, et toetada isikut seatud eesmärkide saavutamisel.

6. Teenuse objekt:

- 6.1. telefoni jm veebipõhine nõustamine;
- 6.2. esmane konsultatsioon;
- 6.3. individuaalne kriisiabi;
- 6.4. grupi kriisinõustamine;
- 6.5. grupiteraapia;
- 6.6. individuaalne psühholoogiline nõustamine;
- 6.7. individuaalne psühhoteraapia;
- 6.8. psühholoogiline pere- ja paarinõustamine;
- 6.9. psühholoogiline pere- ja paariteraapia;
- 6.10. isiksuse psühhodiagnostika.

7. Teenuse osutamine suunamiseta

7.1. Teenuse osutajal on õigus osutada isikule tasuta teenust hankija suunamiseta, kui teenuse sisuks on:

- 7.1.1. telefoni jm veebipõhine nõustamine;
- 7.1.2. esmane konsultatsioon;
- 7.1.3. individuaalne kriisiabi;
- 7.1.4. grupi kriisinõustamine;
- 7.1.5. grupiteraapia;
- 7.1.6. isiksuse psühhodiagnostika.

7.2. Teenusele pöördumine suunamiseta

Isikul on õigus pöörduda teenuse saamiseks teenuse osutaja poole talle sobival viisil, sh isiklikult kohale minnes, e-kirja või telefoni teel.

8. Teenuse osutamine suunamise alusel

8.1. Hankija suunab isiku teenusele, mille sisuks on:

- 8.1.1. individuaalne psühholoogiline nõustamine;
- 8.1.2. individuaalne psühhoteraapia;
- 8.1.3. psühholoogiline pere- ja paarinõustamine;
- 8.1.4. psühholoogiline pere- ja paariteraapia.

8.2. Teenusele suunamine:

8.2.1. Teenusele suunamise aluseks on isiku esitatud avaldus hankijale.

8.2.2. Hankija tuvastab isiku tasuta teenuse vajaduse, milles võib lähtuda isiku ja tema materiaalsest olukorrast, sh pereliikmete sissetulekust, makse- ja võlakohustusest jne, ütlustest, rehabilitatsiooniplaanist, spetsialistide soovitustest jm.

8.2.3. Hankija teavitab isikut teenusele suunamise otsusest kirjalikult.

8.2.4. Juhul kui isikul on õigus teenust saada, siis edastab hankija vastavasisulise kirjaliku teate teenuse osutajale.

8.2.5. Juhul kui hindamise käigus isiku tasuta teenuse vajadust ei tuvastata, soovitab hankija isiku toimetuleku tagamiseks teisi võimalusi teenuse saamiseks või teisi meetmeid.

8.2.6. Otsusega mittenõustumisel on isikul õigus esitada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras vaie.

9. Teenuse osutamise tingimused

9.1. Teenust osutatakse igal tööpäeval kella 9.00-17.00.

- 9.2. Teenusele saab registreerida telefoni ja e-posti teel või isiklikult kohale minnes. Registreerimine võib toimuda kolmanda isiku, nt tugivõrgustiku liikme, spetsialisti või muu isiku poolt.
- 9.3. Esmane konsultatsioon toimub teenuse osutaja poolt, so vastuvõtupsühholoog, kes osutab vajadusel esmast kriisiabi ning soovitab isikul pöörduda vajadusel punktides 6.6 kuni 6.9 nimetatud teenustele suunamiseks hankija poole.
- 9.4. Punktides 6.1 kuni 6.5 ja 6.10 nimetatud teenuste saamiseks registreerib vastuvõtupsühholoog isikule aja korralise nõustaja, psühholoogi või terapeudi vastuvõtule.
- 9.5. Registreeritud vastuvõtuajast teavitab teenuse osutaja isikut suuliselt või kirjalikult talle arusaadaval viisil.
- 9.6. Punktides 6.2, 6.3 ja 6.4 nimetatud teenused peavad olema isikule kättesaadavad punktis 9.1 märgitud ajal 7 tööpäeva jooksul arvates isiku pöördumisest.
- 9.7. Punktides 6.1, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9 ja 6.10 nimetatud teenused peavad olema isikule kättesaadavad punktis 9.1 märgitud ajal 30 kalendripäeva jooksul arvates isiku pöördumisest.

10. Teenuse osutajale, st nõustajale seatud nõuded

- 10.1. Nõustaja on palgaline töötaja, kes abistab nõustamise ja jõustamise kaudu teenust saama õigustatud isikut toimetulekul raske olukorraga.
- 10.2. Nõustaja omab:
- 10.2.1. kõrgharidust psühholoogia erialal;
 - 10.2.2. töökogemust psühholoogilise nõustajana vähemalt 3 aastat;
 - 10.2.3. töökogemust või teadmisi sotsiaalhoolekande valdkonnast.
- 10.3. Nõustaja ei tohi olla süüdi mõistetud tahtlikult toimepandud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist kustutatud.

11. Teenuse osutamise koht

- 11.1. Teenust võib osutada isiku ja nõustaja kokkuleppel neile sobivas kohas.
- 11.2. Teenuse osutaja omab valmisolekut teenuse osutamiseks hankija poolt tehtud motiveeritud kirjalikus ettepanekus märgitud asukohas, nt Tartu linna asutuses Varjupaik.
- 11.3. Teenuse osutajal on nõustamiseks vajalike ruumide kasutamise võimalus, mis tagab nõustamisprotsessi privaatsuse.
- 11.4. Ruumid peavad vastama tuleohutusnõuetele.
- 11.5. Ruum peab olema tuulutatav ja köetav ning tualeti kasutamise võimalusega.
- 11.6. Ruum peab asuma maja I-II korrusel või liftiga majas, et oleks tagatud juurdepääs liikumisraskustega klientidele.
- 11.7. Ruumid peavad asuma kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses, et teenus oleks kättesaadav linna eri piirkondades elavatele isikutele.
- 11.8. Ruumis peab olema arvuti kasutamise võimalus koos internetiühendusega.

12. Teenuse finantseerimine

Teenust rahastab Tartu Linnavalitsus. Teenuse ruumide ja sidevahendite kasutamise kulud on teenuse osutaja kanda.

13. Teenuse osutamise maht

- 13.1. Teenuse osutamise mahuks on 3000 tundi ühes kalendriaastas, millest telefoni jm seadme põhise nõustamise osakaal on kuni 20%.
- 13.2. Teenust osutatakse keskmiselt 55 inimesele ühes kalendrikuus, millele lisanduvad telefoni jm veebipõhist nõustamist saavad isikud.
- 13.3. Punktides 6.6 kuni 6.9 nimetatud teenuste osutamise mahuks on kuni 5 seansi ühe suunamisotsuse kohta.
- 13.4. Individuaalse psühholoogilise nõustamise ja individuaalse psühhoterapia seansi pikkus on keskmiselt 60 minutit.
- 13.5. Psühholoogilise pere- ja paarinõustamise ning psühholoogilise pere- ja paariterapia seansi pikkus on keskmiselt 90 minutit.

13.6. Punktides 6.1 kuni 6.5 ja 6.10 nimetatud teenuste osutamise mahu otsustab teenuse osutaja.

14. Teenuse kättesaadavus: Teenust osutatakse eesti, vene ja inglise keeles. Vajadusel on õigus kasutada tõlketeenust.

II PAKKUMUSE ESITAMINE

1. Pakkumuse vormistamine

1.1. Pakkumus peab vastama pakkumuses ja selle lisades sätestatud tingimustele ning olema nõutud mahu ega või olla mistahes viisil eksitav.

1.2. Pakkumus sisaldab järgmisi lisasid:

1.2.1. Vorm 1 Perioodil 2015-2017 teostatud pakkumuse objektiga sarnaste projektide/lepingute loetelu.

1.2.2. Vorm 2 Pakkuja kinnitus intellektuaalse omandi õiguse, teenuse hinnakirja jm kohta.

1.2.3. Vorm 3 Pakkuja kinnitus rahaliste vahendite kohta.

1.2.4. Vorm 4 Pakkuja kinnitus mitterahaliste vahendite kohta.

1.2.5. Vorm 5 Volikiri pakkuja esindamiseks.

1.2.6. Vorm 6 Volikiri ühispakkujate esindamiseks.

2. Hankijale esitatavad dokumendid

2.1. Kui pakkuja on registreeritud Eesti äriregistris või on tegemist avalik-õigusliku juriidilise isikuga, siis kontrollib hankija isiku staatust ise (tõendit esitama ei pea); kui pakkuja on registreeritud muu riigi vastavas registris, siis esitab pakkuja registreeritust tõendavad dokumendid.

2.2. Kinnitus, et pakkuja omab pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuste osutamise kogemust ning on täitnud kõik sarnastes valdkondades osutatud teenused nõuetekohaselt [vormil 1](#).

2.3. Pakkuja esitab teenuse osutamises osalevate töötajate CV-d koos lühikirjeldusega varasemast sarnasest töökogemusest.

2.4. Kinnitus [vormil 2](#), et:

2.4.1. pakkuja tagab teenuse osutaja, st nõustaja kvalifikatsiooni vastavalt pakkumuse osa I punktis 10 nimetatud nõuetele;

2.4.2. pakkujal on olemas kõik teenuse osutamiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused;

2.4.3. pakkuja on nõus sõlmima lepingu vastavalt pakkumuses toodud tingimustele;

2.4.4. pakkuja on nõus kõigi pakkumuses esitatud tingimuste ülevõtmisega ja esitab pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi;

2.4.5. pakkuja esitab teenuse hinnapakumise eurodes;

2.4.6. pakkuja on pakkumuse maksumuse vormil tehtud hinnapakumisel arvestanud võimalikku hindade tõusu, tööjõukulude kasvu jms lepingu täitmise käigus muutuda võivaid asjaolusid. Hind ei ole pakkumuse esitamise ega hankelepingu kehtivuse ajal tingimuslik ega sõltu inflatsioonist, valuutakursi muutustest jms asjaoludest. Hind sisaldab kõiki pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega ning lepingu täitmisega seotud kulutusi;

2.4.7. ühispakkujad on teadlikud, et vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

2.5. Kinnitus, et pakkuja käsutuses on teenuse osutamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid saada [vormil 3](#).

2.6. Kinnitus [vormil 4](#), et:

2.6.1. pakkuja käsutuses on teenuse osutamiseks pakkumuse osa I punktis 11 nimetatule vastavad ruumid jm;

2.6.2. pakkujal on ruumide kasutamiseõigus (kinnistusregistri väljavõte, kasutusleping või garantiikiri ruumide omanikult) teenuse osutamise perioodil, so ajavahemikul 01.01.2018-31.12.2020. Ruumide kasutusse või üürile andja nõusolekut ei pea esitama juhul, kui leping on sõlmitud Tartu Linnavalitsuse või tema volitatud esindajaga;

2.6.3. pakkuja omab valmisolekut teenuse osutamiseks hankija poolt määratud asukohas, v.a väljaspool Tartu linna haldusterritooriumit;

- 2.6.4. pakkuja peab tuginema teenuse osutamisega seotud kirjade ja taotluste, ettepanekute ja pretensioonide läbivaatamisel ja vastamisel haldusmenetluse seadusest, milleks määratakse pakkuja poolt kontaktisik;
- 2.6.5. pakkujal on valmisolek osutada teenust pakkumuse osa I punktis 13 nimetatud mahus.
- 2.7. Pakkuja esitab vormi 5 kohase volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole seaduse järgi pakkuja esindajad.
- 2.8. Ühispakkujate puhul tuleb nõutud dokumendid esitada kõigi ühispakkujate kohta.
- 2.9. Ühispakkujad esitavad vormi 6 kohase menetlusega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks nimetatud volitatud esindaja kohta volikirja.
- 2.10. Pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, kui ta esitab pakkumuse üksi või kui ta esitab ühise pakkumuse koos teiste ühispakkujatega.
- 2.11. Selgitusi ning teavet pakkumuse kohta võib hankijalt küsida vaid taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuse eest vastutava isiku e-posti aadressilt. Hankija poolt antud selgitused on pakkumuse lahutamatud osad.

3. Pakkumuse esitamise tähtaeg

- 3.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressil: **sto@raad.tartu.ee** või kullerpostiga suletud ümbrikus märgusõnaga „Nõustamisteenuse ost 01.01.2018-31.12.2020“ Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna aadressil: Raekoja plats 3, 51003 Tartu **hiljemalt 15.12.2017 kell 10:00**
- 3.2. Elektrooniliselt esitatud pakkumused peavad olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja esindusõigusliku isiku poolt hiljemalt 2 tundi enne pakkumuste esitamise tähtaega.
- 3.3. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegselt esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimaluse.
- 3.4. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni või interneti ühenduses või muudes elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös.

4. Pakkumuse avamine

- 4.1. Pakkumused avatakse Tartu Linnavalitsuses aadressil Raekoja plats 3, ruum 105 **15.12.2017 kell 10:05**.
- 4.2. Pakkujatel on võimalus osaleda pakkumuste avamisel.

5. Pakkumuste tagasilükkamine

- 5.1. Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui pakkumus ei vasta ettepanekus ja selle lisades esitatud tingimustele.
- 5.2. Hankijal on õigus enne lepingu sõlmimist tagasi lükata pakkumused:
- 5.2.1. kui nende maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust või Tartu linna eelarves vastavateks kuludeks planeeritud rahalisi vahendeid;
- 5.2.2. kui pakkumuse menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise ettepanekus esitatud tingimustel.

6. Läbirääkimised

Hankijal on õigus pidada pakkujaga läbirääkimisi pärast pakkumuse esitamise tähtaja möödumist. Ettepanek asuda pidama läbirääkimisi tehakse võrdsetel alustel kõigile pakkujatele. Läbirääkimisi võib pidada nii ettepaneku, so teenuse objekti ja pakkumuse sisu kui pakkumuse hinna osas. Pärast läbirääkimiste lõppu võimaldatakse pakkujal teha vastavalt läbirääkimistel kokkulepitule uus pakkumus.

7. Pakkumuste hindamine ja leping

- 7.1. Hankija hindab pakkumusele vastavaid pakkumusi.

7.2. Hankijal on õigus nõuda pakkujatelt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

7.3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumi nimetus	Hindamiskriteeriumi suhteline osakaal väärtuspunktides
7.3.1. Pakkumuse koguhind esitatuna eurodes	50
7.3.2. Kvalifikatsioon ja töökogemus	30
7.3.3. Mitterahalised vahendid, so ruumide vastavus	20

7.4. Väärtuspunktide arvutamine

7.4.1. Pakkumuse koguhind esitatuna eurodes: punktide andmine toimub väärtuspunktide (Merit Point System) meetodil. Madalaima käibemaksuta maksumusega pakkumusele antakse maksimaalne arv (50) väärtuspunkte. Teistele pakkumustele antakse punkte proportsionaalselt vähem („pakkumuse väärtuspunktid“ = „maksimaalne arv väärtuspunkte“ x „kõige väiksem pakutud maksumus“ / „pakkumuse maksumus“).

7.4.2. Kvalifikatsiooni ja töökogemust hinnatakse alljärgnevalt:

Kriteerium	Punktid	Hindamisalus
Kvalifikatsioon ja töökogemus	30 – suurepärase	Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja omab telefoni jm veebipõhise, individuaalse kriisiabi, grupi kriisinõustamise, grupiteraapia, individuaalse psühholoogilise nõustamise, individuaalse psühhoteraapia, psühholoogilise pere- ja paarinõustamise, psühholoogilise pere- ja paariteraapia ning isiksuse psühhodiagnostika osutamise kogemust. Vähemalt 3 aasta jooksul ja vähemalt 3 sarnase projekti või lepingu teostamise kogemust. Võrdse kogemuse puhul eelistatakse pakkuja, kes on vähemalt 3 viimasel järjestikusel aastal, so 2015-2017 osutanud pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuseid.
	Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja omab telefoni jm veebipõhise, individuaalse kriisiabi, grupi kriisinõustamise, grupiteraapia, individuaalse psühholoogilise nõustamise, individuaalse psühhoteraapia, psühholoogilise pere- ja paarinõustamise	

20 – hea	<p>psühholoogilis e pere- ja paariteraapia ning isiksuse psühhodiagnost ika osutamise kogemust. Vähemalt 3 aasta jooksul ja vähemalt 2 sarnase projekti või lepingu teostamise kogemust. Võrdse kogemuse puhul eelistatakse pakkujat, kes on vähemalt 2 viimasel järjestikusel aastat, so 2016- 2017 osutanud pakkumuse osa I punktis 6 nimetatud teenuseid.</p>
10 – rahuldav	<p>Esitatud dokumendid ja andmed tõendavad, et pakkuja omab telefoni jm veebipõhise, individuealse kriisiabi, grupi kriisinõustamis e , grupiteraapia, individuealse psühholoogilis e nõustamise, individuealse psühhoteraapia, psühholoogilis e pere- ja paarinõustamis e , psühholoogilis e pere- ja paariteraapia ning isiksuse</p>

	psühhodiagnost ika osutamise kogemust vähemalt 3 aasta jooksul. Võrdse kogemuse puhul eelistatakse pakkujat, kellel on vähemalt 1 sarnase projekti või lepingu teostamise kogemus.
--	--

7.4.3. Mitterahalisi vahendeid hinnatakse alljärgnevalt:

Kriteerium	Punktid	Hindamisalus
Mitte-rahalisel vahendil, sh klientide nõustamisruum, interneti- ja telefoniühendus jms	20 – suurepärane	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks on pakkuja käsutuses vajalikud ruumid, mis vastavad tervisekaitse ja tuleohutusnõuetele. Ruumid on heas seisukorras, tuulutatavad, köetavad ning tualeti kasutamise võimalusega ning asuvad maja I-II korrusel või liftiga majas Tartu kesklinna piirkonnas või ühistranspordipeatuse läheduses. Ruumid võimaldavad nõustamisprotsessi privaatsust ja üks ruumidest võimaldab grupitöö läbiviimist korraga vähemalt 12 klindile. Ruumid võimaldavad mitme erineva teenuse pakumist paralleelselt, st erinevates ruumides erinevatele klientidele. Ruumides on interneti- ja telefoniühendus.
10 – hea	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks on pakkuja käsutuses vajalikud ruumid, mis vastavad osaliselt nõutule. Ruumides on interneti- ja telefoniühendus.	
	Esitatud dokumendid tõendavad, et lepingu täitmiseks on pakkuja	

5 – rahuldav	käsituses vajalikud ruumid, mis vastavad alla poolle nimetatud nõudmistest. Ruumides on interneti- ja telefoniühendu s.
--------------	---

7.4.4. Edukaks tunnistatakse kõige enam väärtuspunkte saanud pakkumus.

7.4.5. Võrdsete pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkuja, kelle pakkumus sai hindamiskriteeriumis „Kvalifikatsioon ja töökogemus“ rohkem punkte.

Lugupidamisega

/ allkirjastatud digitaalselt /

Merle Liivak

osakonna juhataja

Inge Kool

inge.kool@raad.tartu.ee

Lisad:

1. Vorm 1
2. Vorm 2
3. Vorm 3
4. Vorm 4
5. Vorm 5
6. Vorm 6

