

TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu

02.02.2021 nr LVK-M-0141

Puudega lapse lapsehoiuteenuse ja tugiisikuteenuse osutajale toetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 5 alusel sotsiaalhoolekande seaduse paragrahvides 23-25 ja 45¹-45⁴ sätestatud teenuse osutamiseks.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega reguleeritakse Euroopa Sotsiaalfondi vahendite toetusel sotsiaalhoolekande seaduse paragrahvides 23-25 ja 45¹-45⁴ sätestatud puudega lapse lapsehoiuteenuse ja tugiisikuteenuse osutaja poolt teenuse osutamiseks toetuse taotlemise ja toetuse andmise korda.

§ 2. Toetuse taotlemisele ja toetuse kasutamise kontrollimisele rakenduvad õigusaktid

Käesoleva määruse kohase toetuse taotlemisele ja toetuse andmise menetlemisele ning toetuse kasutamise üle järelevalve teostamisele kohaldatakse Tartu linna eelarve koostamise, täitmise ja finantsjuhtimise korra sätteid, arvestades käesoleva määruse erisusi.

§ 3. Nõuded toetuse taotlejale

(1) Toetust saab taotleda juriidiline isik, kes osutab teenust puudega lapsele, kelle on teenusele suunanud ja kelle teenuse mahu on määranud Tartu Linnavalitsus.

(2) Puudega lapse lapsehoiuteenust osutav juriidiline isik:

- 1) peab omama lapsehoiuteenuse tegevusluba;
- 2) peab vastama paragrahvis 2 nimetatud määruse nõuetele;
- 3) peab kinnitama, et kõik lastega töötavad isikud vastavad seaduses sätestatud nõuetele.

(3) Puudega lapse tugiisikuteenust osutav juriidiline isik:

- 1) peab vastama paragrahvis 2 nimetatud määruse nõuetele;
- 2) peab kinnitama, et kõik lastega töötavad isikud vastavad seaduses sätestatud nõuetele.

(4) Toetuse saajaks kvalifitseerumiseks esitab toetust taotleda sooviv juriidiline isik hiljemalt toetuse taotlemisele eelneva kuu esimeseks kuupäevaks ja hiljem iga aasta 1. detsembriks Tartu linnaportaalis enda kohta järgmised andmed:

- 1) tegevusloa number lapsehoiuteenuse puhul;
- 2) kinnitus, et ta vastab paragrahvis 2 nimetatud määruse nõuetele;
- 3) kinnitus, et kõik lastega töötavad isikud vastavad seaduses sätestatud nõuetele;
- 4) tegevuskoha aadress, kus teenust osutatakse, või selgitus, et teenust osutatakse üksnes lapse viibimiskohas;
- 5) informatsioon selle kohta, mitmele lapsele ollakse valmis teenust osutama.

§ 4. Kinnitus toetuse saajale

(1) Kui toetust saada sooviv juriidiline isik vastab käesoleva määruse paragrahvis 3 lõigetes 2 ja 3 sätestatud tingimustele ning on esitanud lõike 4 kohase taotluse, annab Tartu Linnavalitsuse

sotsiaal- ja tervishoiuosakonna lastekaitseteenistuse peaspetsialist taotluse esitajale Tartu linnaportaali kaudu kinnituse, et juriidiline isik on kvalifitseeritud toetust saama.

(2) Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna lastekaitseteenistuse peaspetsialistil on õigus kinnituse andmiseks nõuda vajadusel täiendavate andmete esitamist või esitatud andmete selgitamist ja vajadusel taotlus selleks ajaks tagasi lükata.

§ 5. Toetuse määrad

(1) Toetuse määr on 9 eurot lapse kohta 60 minuti eest.

(2) Toetuse määr lapse kohta, kelle diagnoos eeldab tavapärasest spetsiifilisema kvalifikatsiooniga (eelkõige meditsiinilise eriharidusega) lapsehoidjat või tugiisikut, on 12,80 eurot 60 minuti eest.

§ 6. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlus esitatakse Tartu linnaportaalis.

(2) Taotlus esitatakse hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu teiseks kuupäevaks eelmisel kuul osutatud teenuse kohta.

(3) Toetuse taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) osutatud teenuse liik (lapsehoiuteenus või tugiisikuteenus);
- 2) teenust saanud lapse nimi ja isikukood;
- 3) teenuse osutamise kuupäevad, kellaajad ja tundide arv (poole tunni täpsusega);
- 4) teenuse osutamise koht (lapse kodus, haridusasutuses, teenuspakkuja tegevuskohas);
- 5) taotletava toetuse suurus;
- 6) taotleja arvelduskonto number.

(4) Taotlusele lisatakse lapse seadusliku esindaja kinnitus teenuse saamise kohta taotluses nimetatud aegadel.

§ 7. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja kohustub toetuse taotlemisel kinnitama, et:

- 1) on teadlik käesolevas määruses sätestatud toetuse taotleja kohta kehtivatest tingimustest ja toetuse saaja kohustustest;
- 2) on teadlik muudest puudega lapse lapsehoiuteenuse või tugiisikuteenuse osutaja kohta kehtivatest nõuetest ja teenuse osutamise tingimustest;
- 3) kohustub toetuse saamisel täitma kõiki õigusaktidega teenuse osutajale sätestatud nõudeid ja hoiab ennast vastavuses tingimustega, mis kehtivad teenuse osutaja suhtes;
- 4) rakendab lastega töötavate isikute suhtes supervisiooni ja kovisiooni.

(2) Lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatule kohustub toetuse saaja:

- 1) osutama puudega lapsele Tartu linna poolt määratud mahus teenust tasuta;
- 2) kontrollima, et teenust saav laps on Tartu Linnavalitsuse poolt teenusele suunatud, ja jälgima, et lapsele määratud teenuse mahtu ei ületataks;
- 3) pidama poole tunni täpsusega arvestust lapsele osutatava teenuse mahu üle ja võtma teenuse osutamise kontrollimise tagamiseks lapse seaduslikult esindajalt teenuse saamise kohta kinnituse;
- 4) lubama Tartu linnal teha järelevalvet teenuse osutamise nõuete täitmise, teenuse osutaja suhtes kehtivate tingimuste ja toetuse kasutamise üle.

(3) Toetuse saaja võib puudega lapse seadusliku esindaja nõusolekul osutada lapsele täiendavaid teenuseid tasu eest.

§ 8. Toetuse andmine ja väljamaksmine

(1) Toetuse taotluse vaatab läbi Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna lastekaitseteenistuse peaspetsialist või spetsialist, kellel on õigus puuduste ilmnmisel taotlus puuduste kõrvaldamiseks tagasi lükata.

(2) Toetuse andmise otsus tehakse toetuse väljamaksega ja toetus makstakse välja hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu 15. kuupäevaks ülekandega teenuse osutaja arvelduskontole.

§ 9. Toetuse andmata jätmine

(1) Toetus jäetakse andmata lapse kohta, kelle elukoht rahvastikuregistris ei ole Tartu linn, välja arvatud juhul, kui muu elukoht on põhjendatud lapse elamisega erinevates omavalitsustes.

(2) Toetuse andmata jätmise kohta saadab Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond toetuse taotlejale kirja.

§ 10. Toetuse andmise peatamine või andmata jätmine probleemide korral teenuse osutamisel

(1) Kui toetust taotleva isiku üle on algatatud järelevalvemenetlus või kui osakonnale on laekunud teenuse osutaja kohta kaebusi või on ilmnunud asjaolusid, mis välistavad seaduspärase teenuse osutamise, võib toetuse andmise peatada või toetuse andmata jätta.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud juhul toetuse andmise peatamise või toetuse andmata jätmise kohta teeb otsuse Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond.

(3) Toetuse andmise peatamise või andmata jätmise asjaolude äralangemisel on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonnal õigus enne toetuse taas andma asumist nõuda käesoleva määruse paragrahvis 3 lõikes 4 nimetatud taotluse uuesti esitamist.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. märtsil 2021. a.

Esimees

Esitab: **linnaalitsus, 02.02.2021 istungi protokoll nr 10**

Ettekandja: **Mihkel Lees**

Õiend

Tartu Linnavolikogu Määruse "Puudega lapse lapsehoiuteenuse ja tugiisikuteenuse osutajale toetuse andmise kord" juurde

I. Sissejuhatus

Käesoleva määruse kehtestamine tähendab olulist muutust Tartu linna sotsiaalhoolekande valdkonna rahastamisel kahe kohaliku omavalitsuse kohustusliku sotsiaalteenuse - puudega lapse tugiisikuteenus (sotsiaalhoolekade seaduse (SHS) § 23-25) ja puudega lapse lapsehoiuteenuse (SHS § 45¹-45⁴) - osas.

Määrus hakkab reguleerima teenuse osutajate tasustamist, kehtib eelkõige teenuse osutajate suhtes ning teenuse saajal sellega otsest kokkupuutepunkti ei ole, teenuse saaja jaoks jääb oluliseks Tartu Linnavolikogu 20. aprilli 2017. a [määrus 132](#) "Puudega lapsele sotsiaalteenuste osutamise kord".

Seni on Tartu linn teenuse osutajad leidnud kas riigihanke korras või tasunud arvete alusel lapsevanemate poolt teenust osutama valitud isikutele vastavalt teenusele suunamise otsusele.

Üleriigiliselt on valdav probleem teenuseosutajate nappus ning uutel tulijatel on väga keeruline turul alustada, kui riigihanke korras on omavalitsustel sõlmitud olulises mahus lepinguid. Turule sisenemine on tihti võimalik alltöövõtu korras, mis aga muudab vastutusahela pikaks ning eeldab täiendavat kokkulepet peatöövõtja ja alltöövõtja vahel.

Käesoleva regulatsiooniga soovitakse avardada teenuse osutajate võimalusi turule tulemiseks, samas väheneb sotsiaaltöötajate töökoormus riigihangete korraldamisel või hinnapäringute tegemisel. Uuele rahastamissüsteemile üleminekule aitab kaasa Euroopa Sotsiaalfondist (ESF) saadav rahastus kaheks aastaks. Rahastuse taotlemist arutas linnavolikogu 4. detsembri 2020. a istungil. Tartu linnal on võimalik ESFist teenuste jaoks toetust saada summas 1 401 508 eurot.

Puudega lapse tugiisikuteenust ja puudega lapse lapsehoiuteenust on Tartu linn osutanud 2000. aastate keskpaigast, teenuseid on seaduse muutudes arendatud ning teadlikkus teenustest ning nende vajalikkusest on aastast aastasse kasvanud. Lisaks Tartu linnale korraldas ja rahastas 1. novembrist 2015 teenuseid Sotsiaalkindlustusamet (SKA) ESFi vahenditega, SKA teenus oli suunatud veidi kitsamalt üksnes raske ja sügava puudega lastele, samas kui omavalitsuse kohustus ei tohtinud olla seotud puude astmega, vaid pidi lähtuma abivajadusest. 31. detsembril 2020 lõppes SKA poolt senisel kujul teenuste rahastamine ja kogu teenusmaht tuleb edaspidi tagada omavalitsusel, 2023. aastast eelduslikult ilma ESFi rahalise toeta.

Tartu linnas oli 31. detsembri 2019. a seisuga 669 raske- ja sügava puudega last, kellest vajavad tugiisiku- ja/või lapsehoiuteenust 436 last. 2020. aasta andmetele tuginedes ei saa teha analüütilisi järeldusi eeskätt seetõttu, kuna eelmise aasta andmed on kevadise riikliku eriolukorra ja koroonaviruse leviku tõttu tavapärasest erinevad.

Tartu linnas on käesoleva määruse eelnõu esitamise seisuga teada kuus lapsehoiuteenuse osutajat ning kaks tugiisikuteenuse osutajat, kes võiksid kohe toetust taotlema asuda. Osad teenuseosutajad pakuvad teenuseid üksnes hooajaliselt, näiteks suvevaheajal, ning aastaringselt toetust taotlema ei hakka. Loodame väga, et taoline rahastusmudel motiveerib uusi teenuseosutajad turule tulema.

II. Kaasamine

Käesolev määruse eelnõu on koostatud koostöös järgmiste tänaste teenuseosutajatega: Varajase Kaasamise Keskus OÜ, Sihtasutus Eesti Agrenska Fond ja Sverresson OÜ

Teenuseosutajad on testinud taotlusvormide täitmist ning nende tähelepanekuid on maksimaalset püütud arvestada. STO on valmis kõiki teenuseosutajaid esimeste taotluste esitamisel ka täiendavalt juhendama, et keegi ei jääks tehnilistel põhjustel toetusest ilma.

III. Regulatsiooni selgitused

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega reguleeritakse ESFi vahendite toetusel sotsiaalhoolekande seaduse §ides 23-25 ja §ides 45¹-45⁴ sätestatud puudega lapse lapsehoiuteenuse ja tugiisikuteenuse osutaja poolt teenuse osutamiseks toetuse taotlemise ja toetuse andmise korda. ESFi vahendite toetusel oleks võimalik lisaks osutada ka raske ja sügava puudega lastele transporditeenust, kuid kuna ESFi vahendid nagunii ei kata ära kogu lapsehoiuteenuse ja tugiisikuteenuse kulu, ei ole mõistlik transporditeenusele ESFi vahendeid kasutada, kuna ESFi aruandlus on väga detailne ning kolme teenuse osas nii detailse aruandluse koostamine ei ole mõistlik.

Kuivõrd ESF eeldab teenuse osutamise kohta väga detailse aruandluse esitamist, on määruse eelnõu sellest lähtuvalt üles ehitatud ning eelduslikult on võimalik taotlemist ja aruandlust pärast ESFi toetuse lõppemist mõnevõrra lihtsustada.

§ 2. Toetuse taotlemisele ja toetuse kasutamise kontrollimisele rakenduvad õigusaktid

Määruse kohase toetuse taotlemisele ja toetuse andmise menetlemisele ning toetuse kasutamise üle järelevalve teostamisele kohaldatakse Tartu linna eelarve koostamise, täitmise ja finantsjuhtimise korra (eelarve korra) sätteid, arvestades käesoleva määruse erisusi.

Eelkõige lähtutakse põhimõttest, mis on sätestatud Tartu linna eelarve korra §-s 29 ehk toetust saav isik ei tohi olla maksuvõlglane ega muu võlglane Tartu linna ega Tartu linnaga seotud juriidilise isiku ees ning varasema toetuse kohta peab olema esitatud aruandlus ning kasutamata jäänud toetus tagastatud.

Toetuse taotlemine käib Tartu linnaportaalis, kasutatakse SPOKU rakendust.

Lisaks rakendub toetuse saaja osas eelarve korra 10. peatükk, mis võimaldab toetuse kasutamise üle teha järelevalvet.

§ 3. Nõuded toetuse taotlejale

Toetuse taotlemine on kaheetapiline. Esmalt peab toetust taotlema sooviv juriidiline isik ennast Tartu linna jaoks kvalifitseerima ning kinnitama käesolevas paragrahvis nimetatud nõuetele vastavust (tulevikus tuleb seda teha igal aastal hiljemalt 1. detsembriks) esitades selleks enda kohta nõutud andmed.

Edaspidi ei suuna sotsiaal- ja tervishoiuosakond (STO) teenuse vajajat enam konkreetse teenuse osutaja juurde, vaid teenuse vajajal on võimalik ise valida teenuse osutaja. Loomulikult nõustatakse vajadusel valiku tegemisel. Viimast peaks hõlbustama asjaolu, et teenuse osutajad peavad toetust saades andma linnale teada enda teenuskohtade arvu.

Toetust saab taotlema juriidiline isik, kes osutab teenust puudega lapsele, kelle on teenusele suunanud ja kelle teenuse mahu on määranud Tartu Linnavalitsus. Teenusele suunamine toimub Tartu Linnavolikogu 20. aprilli 2017. a määruse 132 "Puudega lapsele sotsiaalteenuste osutamise kord" kohaselt.

Puudega lapse lapsehoiuteenust osutav juriidiline isik:

- 1) peab omama lapsehoiuteenuse tegevusluba;
- 2) peab vastama paragrahvis 2 nimetatud määruse nõuetele;
- 3) peab kinnitama, et kõik tema lastega töötavad isikud vastavad seaduses sätestatud nõuetele.

Tegevusloa olemasolu on võimalik kontrollida majandustegevuse registri kaudu või Sotsiaalkindlustusametist.

Toetust saada tahtev juriidiline isik peab kinnitama (juhatuse liikme isikus), et

- 1) tal puudub riiklike ja kohalike maksude või maksete võlgnevus;
- 2) tal puudub muu võlgnevus Tartu linna või Tartu linnaga seotud juriidilise isiku ees;
- 3) ta on tagastanud varasemal perioodil kasutamata jäänud toetuse;
- 4) ta on esitanud varem Tartu linnalt saadud toetuse kohta nõuetele vastava aruande, kui aruande esitamise tähtaeg on saabunud.

Lastega töötavate isikute kohta antavad kinnitused lähtuvad sotsiaalhoolekande seadusest ja lastekaitseadusest.

Sotsiaalhoolekande seadusest on asjakohased § 45⁴ ja § 45¹³. Nimetatud sätete kohaselt peab lapsehoidja olema teovõimeline, olema lapsehoiuteenuse osutamiseks vajaliku füüsilise ja vaimse tervisega ning omama lapse kasvatamiseks vajalikke isikuomadusi. Lapsehoidjaks olevalt isikult ei tohi olla perekonnaseaduses sätestatud alustel hooldusõigust ära võetud või seda piiratud, teda ei tohi olla kõrvaldatud eestkostja kohustuste täitmiselt ning tal ei tohi olla sõltuvust alkoholist ega narkootilistest ega psühhotroopsetest ainetest.

Lisaks peab lapsehoidjana tegutsev isik:

- 1) omama kutseaduse alusel antud lapsehoidja kutset või
- 2) omama vähemalt kesk- või kutseharidust, töökogemust lastega ja sobivaid isikuomadusi, mida hindab tööandja;
- 3) olema läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul.

Lapsega töötava isikuna töötamiseks tulenevad piirangud täiendavalt lastekaitseaduse § 20. Lastekaitsetöötajana ja lapsega töötava isikuna ei tohi tegutseda isik, keda on karistatud või kellele on kohaldatud sundravi [karistusseadustiku §-des 113, 114, 116, 133–133³, 141–145¹, 175, 175¹ või 178–179](#) sätestatud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või mille karistusandmed on karistusregistrist kustutatud ja kantud karistusregistri arhiivi. Eelmist piirangut kohaldatakse ka isikutele, keda on karistatud enne karistusseadustiku jõustumist tegude eest, mis on kvalifitseeritud kriminaalkodeksi §-de 100–102, § 115 lõike 2 punkti 3, § 115 lõike 3, § 115¹ lõike 2, §-de 116 ja 117, § 118 lõike 2, §-de 200, 200³ ja 202 ning § 202⁶ lõike 3 punkti 2 järgi, samuti isikutele, keda on karistatud välisriigis toime pandud samaväärsete kuritegude eest. Lapsega töötava isikuna ei tohi tegutseda isik, keda on karistatud või kellele on kohaldatud sundravi [karistusseadustiku §-des 118, 121, 122, § 134 lõike 2 punktis 2, § 135 lõikes 2, § 136 lõikes 2, § 138¹ lõike 2 punktis 2, § 140 lõikes 2 või §-des 172–174, 180, 182, 182¹, 185, 187 või § 200 lõike 2 punktis 4](#) või 5 sätestatud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud.

Kuigi lastega töötavate isikutega seotud kontrollitakse ka tegevusloa andmise menetluses, peame kinnituste kordamist oluliseks, sest töötajad võivad vahetuda ning vastutus töötajate seadusele vastavuse ees peab olema teenuse osutajal.

Puudega lapse tugiisikuteenust osutav juriidiline isik:

- 1) peab vastama paragrahvis 2 nimetatud määruse nõuetele;
- 2) peab kinnitama, et kõik tema lastega töötavad isikud vastavad seaduses sätestatud nõuetele.

Puudega lapse tugiisikuteenuse puhul ei ole lapsega töötava isiku kohta seaduses nii palju nõudeid kui lapsehoiu teenuse puhul. Tugiisiku kohta rakendub ülal viidatud lastekaitseadusest tulenev piirang ning sotsiaalhoolekande seaduse § 25 lõige 2, mis sätestab, et teenust ei tohi vahetult osutada isik: 1) kelle karistatus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara; 2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane; 3) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

Lisaks on Tartu linnal oluline teada teenuse osutamise koha või kohtade aadressi ja informatsiooni selle kohta, mitmele lapsele ollakse valmis teenust osutama.

§ 4. Kinnitus toetuse saajale

Kui toetus saada sooviv juriidiline isik vastab määruuses sätestatud tingimustele ning on esitanud taotluse, annab STO lastekaitseteenistuse peaspetsialist taotluse esitajale Tartu linnaportaali kaudu kinnituse, et juriidiline isik on kvalifitseeritud toetust saama. STO lastekaitseteenistuse peaspetsialistil on õigus kinnituse andmiseks nõuda vajadusel täiendavate andmete esitamist või esitatud andmete selgitamist ja vajadusel ka taotlus selleks ajaks tagasi lükata.

Kinnituse andmine toimub hiljemalt 30 päeva jooksul. Linnaportaali kaudu toimub automatiseeritult riiklike maksude ja maksete võlgade puudumise kontroll. Muud kontrollid tuleb teha kinnituse andjal eelkõige rahandusosakonnalt ning teistelt kolleegidelt infot pärides.

§ 5. Toetuse määr

Toetuse määr on 9 eurot lapse kohta 60 minuti eest, mis katab 5-eurose bruto tunnitasu töötajale. Lisaks töötaja bruto tunnitasule on toetuse tunnimäära komponendid sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ning otseste teenusosutajate töötervishoiuteenuse, koolitus-, supervisiooni-, kovisioonikulud ning muud administratiiv- ja teenuse osutamiseks tehtavad kulud.

Tänased STO peamised koostööpartnerid Sihtasutus Eesti Agrenska Fond ja Sverresson OÜ on avaldanud, et prognoositav teenustunni maksumus 2021. aastal on 9 eurot.

Tallinna Linnavalitsus (Tallinna Perekeskuse kaudu) tugiisiku töötasu on 6 eurot (bruto) – sinna lisanduvad tööjõumaksud ja administratiivkulud, Viljandi Linnavalitsus maksab tugiisikuteenuse eest 9,50 eurot ja lapsehoiuteenuse eest 5,60 eurot. Lapsehoiuteenuse hinda kavandatakse tõsta.

Erandjuhtudel võib toetuse määr lapse kohta olla suurem, 12,80 eurot, seda juhul, kui lapse diagnoos eeldab tavapärasest spetsiifilisema kvalifikatsiooniga (eelkõige meditsiinilise eriharidusega) lapsehoidjat või tugiisikut. Tegemist on lastega, kellel on väga suur hooldusvajadus ning see lähtub lapse diagnoosist, kus sooritatavate protseduuride keerukuse ja vastutusrikkuse tõttu on võimalik lapsehoiuteenust osutada vaid õenduse väljaõppega isikul. Eelnõu koostamise ajal on teada üks selline laps.

Kõrgema toetusmäära saamise õiguse kohta tehakse vastav märge lapse teenusele suunamise otsuses, kuna siis toimub teenusvajaduse hindamine.

§ 6. Toetuse taotlemine

Igakuine toetuse taotlus esitatakse Tartu linnaportaalis (SPOKU rakenduses). Taotlus esitatakse hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu teiseks kuupäevaks eelmise kuul osutatud teenuse kohta. Niivõrd lühikese tähtaja põhjuseks on ESFi reeglid, mille kohaselt peab linn juba iga kuu 7. kuupäeval esitama omakorda aruande kõigi omavalitsuses teenust saanud laste kohta.

Toetuse taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) osutatud teenuse liik (lapsehoiuteenus või tugiisikuteenus);
- 2) teenust saanud puudega lapse nimi ja isikukood;
- 3) teenuse osutamise kuupäevad, kellaajad ja tundide arv (poole tunni täpsusega);
- 4) teenuse osutamise koht (lapse kodus, haridusasutuses, teenuspakkuja tegevuskohas);
- 5) taotletava toetuse suurus;
- 6) taotleja arvelduskonto number.

Taotlusele lisatakse lapse seadusliku esindaja kinnitus teenuse saamise kohta taotluses nimetatud aegadel.

Kuivõrd toetuse taotlus esitatakse tagantjäreli pärast teenuse osutamist, on see ühtlasi aruanne teenuse osutamise kohta. Andmete detailsus tuleneb taas kord ESFi reeglitest, mille kohaselt tuleb linnal säilitada ka vanemate poolseid kinnitusi teenuse saamise kohta.

Toetuse taotlemisel lapse isikukoodi sisestamisel kontrollib infosüsteem automaatselt lapse elukoha omavalitsust ning annab toetuse taotlejale teada, kui laps on vahepeal elukohta vahetanud ega ole enam tartlane. Sellisel juhul nõustatakse lapsevanemat pöörduma uue elukoha omavalitsuse poole edaspidise teenuse saamiseks.

§ 7. Toetuse saaja kohustused

Selleks, et teenuseosutajal püsiks motivatsioon ja hiljem oleks võimalik ka toetust väärkasutamisel tagasi nõuda, peab toetuse saaja toetuse taotlemisel iga kord üle kinnitama enda vastavuse ning teadlikkuse määruse nõuetest. Toetuse saaja peab kinnitama, et

- 1) ta on teadlik määruses sätestatud toetuse taotleja kohta kehtivatest tingimustest ning toetuse saaja kohustustest;
- 2) ta on teadlik muudest puudega lapse lapsehoiuteenuse või tugiisikuteenuse osutaja kohta kehtivatest nõuetest ja teenuse osutamise tingimustest;
- 3) ta kohustub toetuse saamisel täitma kõiki õigusaktidega teenuse osutajale sätestatud nõudeid ning hoiab ennast vastavuses tingimustega, mis kehtivad teenuse osutaja suhtes;
- 4) ta rakendab lastega töötavate isikute suhtes supervisiooni ja kovisiooni meetodeid.

Viimane kohustus on oluline vahetult teenust osutavate isikute motivatsiooni tagamisel ning neile toe pakkumisel, samas ka nende kvalifikatsiooni hoidmisel.

Toetuse saamisega kohustub teenuse osutaja:

- 1) osutama puudega lapsele Tartu linna poolt määratud mahus teenust tasuta;
- 2) kontrollima, et teenust saav laps on Tartu Linnavalitsuse poolt teenusele suunatud ning jälgima, et lapsele määratud teenuse mahtu ei ületataks;
- 3) pidama poole tunni täpsusega arvestust lapsele osutatava teenuse mahu üle ning võtma teenuse osutamise kontrollimise tagamiseks lapse seaduslikult esindajalt teenuse saamise kohta kinnituse;
- 4) lubama Tartu linnal teha järelevalvet teenuse osutamise nõuete täitmise, teenuse osutaja suhtes kehtivate tingimuste ja toetuse kasutamise üle.

Toetuse saaja võib puudega lapse seadusliku esindaja nõusolekul osutada lapsele täiendavaid teenuseid tasu eest.

Reeglina määratakse lapsele korraka teenust lapsehoiuteenuse puhul kuni 200 ja tugiisikuteenuse puhul kuni 400 tundi. Nimetatud mahus tuleb teenuse osutajal teenust lapsele pakkuda tasuta, ühtlasi peab teenuseosutaja koostöös lapse seadusliku esindajaga järgima lapsele määratud teenuse mahtu ning nõustama vanemat mahu täitumisel taotlema STOst täiendavat teenusmahtu.

§ 8. Toetuse andmine ja väljamaksmine

Toetuse taotluse vaatab läbi Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiu osakonna lastekaitseteenistuse peaspetsialist või spetsialist, kellel on õigus puuduste ilmnmisel taotlus puuduste kõrvaldamiseks tagasi lükata.

Taotluse läbivaatamine tähendab eelkõige teenust saanud isikute ja mahtude kontrolli ning teenuse osutamise kellaegade kontrolli, et veenduda teenuste saamise õiguses ja nende sihipärasest kasutamises.

Toetuse andmise otsus tehakse toetuse väljamaksega ning toetus makstakse välja hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu 15. kuupäevaks ülekandega teenuse osutaja arvelduskontole juhul, kui taotlus esitati õigeaegselt ja selles ei ilmnenu puudusi.

§ 9. Toetuse andmata jätmine

Kuna teenuse maht määratakse lapsele eelduslikult aasta kohta, siis võib aasta sees tekkida olukordi, kus teenust saav laps ei ole enam tartlane. Teenuse osutaja peaks lapse tartlaseks olekut kontrollima ning nõudma lapse seaduslikult esindajalt elukoha muutusest teavitamist. Elukoha andmete kontrolli aitab teha toetuse taotlusvorm, sest lapse nime ja isikukoodi sisestamisel tehakse päring rahvastikuregistrisse ning teenuse osutaja saab vastuse lapse elukoha omavalitsuse kohta.

Kui toetuse taotluses nimetatud mõne lapse elukoht ei ole Tartu linn, jäetakse lapse eest toetus reeglina andmata ning vastavast asjaolust teatatakse teenuse osutajale kirjaga.

Erandiks võib olla juhtum, kus lapse rahvastikuregistri järgne elukoht muus omavalitsuses on põhjendatud, sest laps elabki vahelduvalt mitmes omavalitsuses (nt õpib teise omavalitsuse koolis, kuid nädalavahetused veedab Tartus).

§ 10. Toetuse andmise peatamine või andmata jätmine probleemide korral teenuse osutamisel

Käesoleva paragrahvi regulatsioon on mõeldud olukordadeks, kus teenust osutava juriidilise isiku üle on algatatud järelevalvemenetlus, teenuse kvaliteedi või konkreetse töötaja kohta on STOLE esitatud kaebusi või on ilmnenu muud asjaolud (nt algatatud kriminaalasi vms), mis ei võimalda toetust edasi maksta.

Loodetavasti käesolevas paragrahvis nimetatud asjaolusid ette ei tule, kuid võimalus toetuse maksmine ajutiselt peatada või üldse lõpetada peab linnavalitsusel olema. Igal juhul tehakse toetuse andmise peatamise või toetuse andmata jätmise kohta STO poolt vastav otsus ning teavitatakse sellest teenuse osutajat.

Toetuse andmise peatamise või andmata jätmise asjaolude äralangemisel on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiu osakonnal õigus enne toetuse taas andma asumist nõuda paragrahvis 3 lõikes 4 nimetatud taotluse uuesti esitamist.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. märtsil 2021. a. Määruse kehtestamise ajal teenust osutavad isikud saavad paragrahvis 3 lõikes 4 nimetatud taotlused esitada juba veebruari lõpus, STO on neid vastavast kohustusest teavitanud ning vajadusel juhendab esmase taotluse esitamisel.