

TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu

30.04.2019 nr LVK-M-0074

2019. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel ning arvestades noorsootöö seaduse § 15¹ kohaselt antava toetuse kasutamise reegleid.

**1. peatükk
Üldsätted****§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrus reguleerib noorsootöö seaduse paragrahvi 15¹ ja riigieelarve seaduse kohaselt Tartu linnale eraldatud toetuse kasutamist Tartu linna 2019. aasta huvitegevuse ja huvihariduse kava realiseerimiseks.

§ 2. Toetuse menetlemise keskkond

Käesolevas määruses nimetatud toetust taotletakse ja toetuse kasutamise kohta esitatakse aruanne Tartu linna eelarvest sihtotstarbeliste toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemis.

§ 3. Taotleja

Käesoleva määruse kohaselt saab toetust taotleda sama juriidiline isik, kes saab toetust taotleda Tartu Linnavolikogu [10. juuni 2010. a määruse nr 11](#) "Eraõiguslikele spordiklubidele ja spordikoolidele toetuse andmise kord", Tartu Linnavolikogu [30. juuni 2011. a määruse nr 38](#) "Kultuuriühingutele ja noorte huvitegevuse ühingutele toetuse andmise kord" ja Tartu Linnavolikogu [30. juuni 2011. a määruse nr 39](#) "Erahuvikoolidele toetuse andmise kord" alusel ning Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus.

**2. peatükk
Toetused****1. jagu****Tehnika või tehnoloogia ringi loomise toetus****§ 4. Tehnika või tehnoloogia ringi loomise toetus**

- (1) Tehnika või tehnoloogia ringi loomise toetuste kogumaht on 50 000 eurot.
- (2) Tehnika või tehnoloogia ringi loomise toetuse suurus ühe taotluse kohta on 5000 eurot.
- (3) Tehnika või tehnoloogia ringina toetatakse huviringi või huvikooli aine- või õppekava (edaspidi huviring). Tehnika või tehnoloogia ringina ei toetata robotika ja infotehnoloogia ringe.

(4) Tehnika või tehnoloogia ringi loomise toetuse vahendeid tuleb kasutada 7-19aastastele noortele huviringi või huvikooli õppe- või ainekava läbiviimiseks, mis peab toimuma süsteemselt (reeglina igal nädalal) ja juhendatult.

(5) Toetust ei anta riiklike õppekavade täitmiseks.

(6) Käesoleva määruse alusel saab üks taotleja esitada ühe valdkonna või aine- või õppekava kohta ühe taotluse.

§ 5. Toetuse taotlemine ja taotluse läbivaatamine

(1) Toetuse taotlus esitatakse kultuuriosakonnale hiljemalt 20. juunil 2019. a.

(2) Kultuuriosakond kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust ning taotleja nõuetele vastavust.

(3) Kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

§ 6. Taotluse sisu

Taotlus peab sisaldama järgmiseid andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) taotleja arvelduskonto;
- 4) huviringi nimetus;
- 5) huviringi kirjeldus ning tegevuskava;
- 6) huviringi avamisest ja tegevusest teavitamise plaan;
- 7) taotleja prognoos huviringis osalejate arvu kohta;
- 8) huviringi juhendaja pädevuse kirjeldus, millele tuleb lisada veebilingid pädevust tõendavatele allikatele või pädevust tõendavate dokumentide koopiad;
- 9) huviringi jätkusuutlikkuse tagamise kirjeldus;
- 10) huviringi kogumaksumus ja eelarve.

§ 7. Toetuse kasutamine ja tegevuse läbiviimine

(1) Juhul kui taotluse eelarves on kavandatud vahendite ostmine, siis tuleb taotluses nimetatud vahendid soetada ajavahemikul 1. august kuni 1. oktoober 2019. a.

(2) Taotluses nimetatud tegevusega tuleb alustada hiljemalt 1. oktoobril ning tegevus peab kestma kuni 1. juunini 2020. a.

§ 8. Taotluse hindamise kriteeriumid

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumite järgi:

- 1) huviringi kirjeldus annab põhjaliku ülevaate ringi vajadusest ja sisust;
- 2) huviringi tegevuskava on otstarbekas;
- 3) huviringi juhendaja on pädev;
- 4) huviringi eelarve on põhjendatud;
- 5) huviring on jätkusuutlik.

§ 9. Taotluse hindaja

Taotlusi hindab kultuuriosakonna juhataja moodustatud komisjon, kuhu kaasatakse linnavalitsuse, valdkonna organisatsioonide ja noorte esindajad.

§ 10. Taotluse hindamine

(1) Taotluse hindamisel antakse taotlusele punkte käesoleva määruse paragrahvi 8 punktides 1-5 nimetatud kriteeriumite alusel. Iga kriteeriumi eest on võimalik saada maksimaalselt 20 punkti, kokku võib üks taotlus saada maksimaalselt 100 punkti.

(2) Iga hindamiskomisjoni liige hindab taotlust iseseisvalt, andes igale taotlusele iga hindamiskriteeriumi eest punkte. Punkte antakse viiepunktilise intervalliga (0, 5, 10, 15 ja 20).

(3) Kõigi komisjoni liikmete poolt ühe taotluse ühele hindamiskriteeriumile antud punktid liidetakse ja jagatakse hindeid andnud komisjoni liikmete arvuga ning saadakse vastava hindamiskriteeriumi eest kujunev punktide arv. Kogu taotluse punktisumma saadakse kõigi kriteeriumite eest antud punktide liitmisel.

§ 11. Toetuse andmine

(1) Toetuse andmiseks järjestatakse taotlused hindamise tulemusel saadud punktide järjekorras kõrgeimast madalamani. Toetust antakse kuni käesoleva määruse paragrahvi 4 lõikes 1 nimetatud mahus vahendite lõppemiseni, alustades kõrgeima punktisumma saanud taotlusest.

(2) Toetuse andmise otsustab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatut arvestades linnavalitsus hiljemalt 20. juulil 2019. a.

§ 12. Aruande esitamine toetuse kasutamise kohta

(1) Toetuse saaja kohustub esitama kultuuriosakonnale toetuse kasutamise kohta aruande hiljemalt 30. juunil 2020. a.

(2) Aruandes esitatakse:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 2) toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) huviringi nimetus;
- 4) läbi viidud huviringi kirjeldus ja tegevuskava, sealhulgas kavandatud ja tegelikult toimunu erinevuse korral põhjendus;
- 5) huviringis osalenute arv, sealhulgas kavandatud ja tegeliku osalejate arvu erinevuse korral põhjendus;
- 6) huviringi eelarve ning vahendite ostu tõendavad dokumendid (juhul kui huviringi läbiviimiseks osteti vahendeid), sealhulgas kavandatud ja tegeliku eelarve erinevuse korral põhjendus;
- 7) hinnang huviringi õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele.

2. jagu Õppereisi toetus

§ 13. Õppereisi toetus

(1) Õppereisi toetuseks antavate vahendite kogumaht on 60 000 eurot, sealhulgas 40 000 eurot välisriikidesse minemiseks (lähetus) ning 20 000 eurot välisekspertide vastuvõtuks (vastuvõtt).

(2) Õppereisi toetuse suurus ühe taotluse kohta sõltub lähetusse minejate või vastu võetavate välisekspertide arvust. Toetuse suurus on 575 eurot ühe osaleja kohta, kui lähetus sihtkoht või väliseksperti lähtekoht on Tartust kuni 1999 km kaugusel, ja 760 eurot ühe osaleja kohta, kui reisi sihtkoht või väliseksperti lähtekoht on Tartust üle 2000 km kaugusel. Õppereisi toetust antakse ühe taotluse puhul kuni viie isiku kohta.

(3) Lähetus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) lähetuse sihtkoht on välisriigis;
- 2) lähetuse kestvus on vähemalt kolm päeva (sealhulgas peavad sisulised tegevused toimuma kolmel päeval);
- 3) lähetuses osaleja on õpetaja või ringijuht või muu isik, kes korraldab või tagab huviringi läbiviimise;
- 4) välisriigi vastuvõtja on andnud kinnituse, et ta nõustub lähetuses osalejad vastu võtma.

(4) Vastuvõtt peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) toetusega vastu võetava väliseksperti lähtekoht ja põhiline tegutsemiskoht on välisriigis;
- 2) väliseksperti külaskäigu kestvus on vähemalt kolm päeva (sealhulgas peavad sisulised tegevused toimuma kolmel päeval);
- 3) välisekspert on andnud kirjaliku kinnituse, et ta nõustub taotluses nimetatud päevadel taotluses nimetatud tegevused läbi viima;
- 4) välisekspert viib läbi huviringide juhendajatele või õpetajatele suunatud tegevusi (näidistund hilisema analüüsiga, metoodikakoolitus, õpituba vms).

(5) Õppereisi toetust ei saa taotleda tegevusteks, milleks on võimalik taotleda Tartu Linnavalitsuselt mobiilsustoetust, või isikule, kes on saanud Tartu Linnavalitsuselt huvitegevuse stipendiumi (välja arvatud juhul, kui stipendiumi taotlemise tegevuskavas lähetust nimetatud ei ole).

§ 14. Toetuse taotlemine ja taotluse läbivaatamine

(1) Toetuse taotlus esitatakse kultuuriosakonnale hiljemalt üks kuu enne õppereisi toimumist ja mitte hiljem kui 1. detsembril 2019. a. Käesoleva määruse paragrahvi 13 lõikes 1 nimetatud mahus vahendite lõppemisel lõpetatakse taotluste vastuvõtmine varem.

(2) Kultuuriosakond kontrollib esitatud taotluse nõuetekohasust ning taotleja nõuetele vastavust.

(3) Kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

§ 15. Taotluse sisu

Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) taotleja arvelduskonto;
- 4) õppereisi nimetus;
- 5) lähetuse vajalikkuse, sihtkoha ja sihtkohas vastuvõtja valiku põhjendus või väliseksperti kutsumise vajalikkuse ning konkreetse eksperti valiku põhjendus;
- 6) lähetuse sihtkoha vastuvõtja nimi ja temapoolne nõusolek vastuvõtmise kohta või väliseksperti nõusolek taotluses nimetatud tegevuste elluviimiseks;
- 7) lähetuses osalejate arv ja osalejate nimed ning osalejate valiku põhjendused või väliseksperti juhendatavas tegevuses osalejate arv ja osalejate nimed;
- 8) õppereisi programm päevade kaupa ja programmi tegevuste põhjendused;
- 9) õppereisi jätkuna kavandatavate tegevuste kirjeldus;
- 10) taotletava summa suurus.

§ 16. Toetuse kasutamine

Toetuse taotluses nimetatud õppereis peab toimuma pärast toetuse saamise otsuse tegemist, kuid mitte hiljem kui 30. juuni 2020. a.

§ 17. Taotluse hindamise kriteeriumid

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumite järgi:

- 1) õppereisi tulemused toetavad pikaajaliselt Tartu linna 2019. aasta huvihariduse ja huvitegevuse kavast nimetatud kitsaskoha lahendamist;
- 2) õppereisi vajalikkus on hästi põhjendatud;
- 3) lähetuse sihtkoht (sealhulgas vastuvõttev organisatsioon) või väliseksperti valik on hästi põhjendatud;
- 4) lähetuses osalejate valik või väliseksperti juhendatavas tegevuses osalejad on hästi põhjendatud;
- 5) õppereisi seos reisi järel kavandatavate tegevustega on põhjalikult kirjeldatud.

§ 18. Taotluse hindaja

Taotlusi hindab kultuuriosakonna juhataja moodustatud komisjon.

§ 19. Taotluse hindamine

(1) Taotluse hindamisel antakse taotlusele punkte käesoleva määruse paragrahvi 17 punktides 1-5 nimetatud kriteeriumite alusel. Iga kriteeriumi eest on võimalik saada maksimaalselt 20 punkti, kokku võib üks taotlus saada maksimaalselt 100 punkti.

(2) Iga hindamiskomisjoni liige hindab taotlust iseseisvalt, andes igale taotlusele iga hindamiskriteeriumi eest punkte. Punkte antakse viiepunktise intervalliga (0, 5, 10, 15 ja 20).

(3) Kõigi komisjoni liikmete poolt ühe taotluse ühele hindamiskriteeriumile antud punktid liidetakse ja jagatakse hindeid andnud komisjoni liikmete arvuga ning saadakse vastava hindamiskriteeriumi eest kujunev punktide arv. Kogu taotluse punktisumma saadakse kõigi kriteeriumite eest antud punktide liitmisel.

§ 20. Toetuse andmine

(1) Toetuse andmiseks peab taotlus hindamisel saama vähemalt 67 punkti.

(2) Toetuse andmise otsustab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatut arvestades kultuuriosakonna juhataja hiljemalt 30 päeva jooksul nõuetekohase taotluse laekumisest kultuuriosakonnale.

§ 21. Aruande esitamine toetuse kasutamise kohta

(1) Toetuse saaja kohustub esitama kultuuriosakonnale toetuse kasutamise kohta aruande hiljemalt ühe kuu möödumisel õppereisi lõppemisest.

(2) Aruandes esitatakse:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 2) toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
- 3) õppereisi nimetus;
- 4) õppereisil osalenute nimed ja nende osalemise kohta osaleja antud allkirjastatud kinnitus või muu dokument, mis võimaldab tuvastada reisil osalemist või väliseksperti juhendatavas tegevuses osalenute nimekiri koos osalenute allkirjadega;

- 5) õppereisi sisuline aruanne (sealhulgas programmi raames toimunud kohtumiste kontaktisikute nimed ja kontaktandmed);
- 6) õppereisi jätkuna kavandatavate tegevuste kirjeldus;
- 7) hinnang õppereisi õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele.

3. peatükk **Taotluse menetlemine**

§ 22. Taotluse rahuldamata jätmine

(1) Taotlus jäetakse rahuldamata juhul, kui:

- 1) taotluses on esitatud valeandmeid;
- 2) taotlejal on riiklike või kohalike maksude või maksete võlgnevus;
- 3) taotlejal on muu võlgnevus Tartu linna või Tartu linnaga seotud juriidilise isiku ees;
- 4) taotleja on 2018. või 2019. aastal rikkunud Tartu linnalt saadud toetuse kasutamise nõudeid või on jätnud 2018. või 2019. aastal Tartu linnalt saadud toetuse kohta aruande esitamata või esitanud puudustega aruande;
- 5) taotluses nimetatud tegevusi on 2019. aastal Tartu linna eelarvest toetatud;
- 6) õppereisi toetuse taotluses puudub vastuvõtja või väliseksperdi kinnitus;
- 7) muudel põhjendatud juhtudel.

(2) Kultuuriosakond informeerib taotlejat taotluse rahuldamata jätmisest.

§ 23. Toetuse väljamaksmine juriidilisele isikule

(1) Toetus makstakse välja eeldusel, et toetuse saajal puudub riiklike ja kohalike maksude või maksete võlgnevus ning muu võlgnevus Tartu linna või Tartu linnaga seotud juriidilise isiku ees ning toetuse saaja on esitanud 2018. ja 2019. aastal Tartu linnalt saadud toetuse kohta nõuetekohase aruande.

(2) Kui toetuse väljamaksmise eelsel kontrollimisel ilmneb käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud võlgnevus või asjaolu, et nõuetekohane aruanne on esitamata, on toetuse väljamaksjal õigus toetust mitte välja maksta kuni võlgnevuse likvideerimiseni või võlgnevuse likvideerimiseks kokkuleppe sõlmimiseni või nõuetekohase aruande esitamiseni.

(3) Kui võlgnevust ei likvideerita või aruannet ei esitata määratud tähtajaks, võib toetuse andmise otsuse tegija toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistada.

(4) Toetus makstakse välja pärast toetuse saaja esindaja antud kinnituse laekumist, mille kohaselt toetuse saaja kohustub kavandatud tegevuse ellu viima ja järgima kõiki käesolevas määruses sätestatud nõudeid.

§ 25. Toetuse eraldamine Tartu Linnavalitsuse hallatavale asutusele

Toetuse eraldamiseks Tartu Linnavalitsuse hallatavale asutusele kinnitab asutuse juht, et asutus on valmis kavandatud tegevuse ellu viima ja järgima kõiki käesolevas määruses sätestatud nõudeid, mille järel avab linnavalitsuse rahandusosakond asutusele vastavas summas rahalised vahendid.

§ 26. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 1) ellu viima toetuse taotlemisel nimetatud tegevuse või korraldama õppereisi taotluses nimetatud mahus käesolevas määruses nimetatud ajal;

- 2) pärast toetuse saamise otsusest teadasaamist läbiviidavas tegevuses või korraldatavas õppereisis muudatuste tegemiseks taotlema nende heakskiitmist kultuuriosakonnalt, heakskiidu mittesaamisel viima tegevuse läbi või korraldama õppereisi vastavalt taotlusele;
- 3) tagastama saadud toetuse, kui see jääb osaliselt või tervikuna kasutamata;
- 4) pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust (välja arvatud Tartu Linnavalitsuse hallatava asutuse puhul);
- 5) nimetama Tartu linna tegevuse toetajana (välja arvatud Tartu Linnavalitsuse hallatava asutuse puhul);
- 6) kandma enda andmed huvitegevuse või huvihariduse pakkujana Kultuuriaknasse (välja arvatud üldhariduskool ainult oma kooli õpilastele mõeldud tegevuste puhul);
- 7) lubama Tartu linnal teha järelevalvet toetuse kasutamise üle;
- 8) esitama kultuuriosakonnale toetuse kasutamise kohta aruande käesolevas määruses sätestatud ajaks.

§ 27. Järelevalve

(1) Järelevalvet toetuse kasutamise üle teeb kultuuriosakond, kes võib selleks kaasata erinevate valdkondade eksperte.

(2) Järelevalve käigus kontrollitakse eelkõige toetuse kasutamise sihipärasust ning käesolevas määruses sätestatud ja toetuse saaja taotluses lubatud kohustustest ja nõuetest kinnipidamist.

(3) Kultuuriosakonnal on õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletuskirju, vahearuandeid, teha päringuid ning muid toiminguid, mis on vajalikud järelevalve eesmärgi täitmiseks.

(4) Kultuuriosakond võib toetuse saajalt toetuse osaliselt või täies mahus tagasi nõuda ja toetuse saaja on kohustatud vastava nõude täitma, kui järelevalve käigus või muul moel ilmneb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) toetuse saaja ei kasuta või ei kasutanud toetust sihipäraselt, arvestades käesolevas määruses sätestatud nõudeid ja toetuse saaja taotluses lubatud;
- 2) toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet toetuse kasutamise kohta;
- 3) toetuse saaja on toetuse kasutamise kohta esitanud valeandmeid;
- 4) tegevusi ei ole osaliselt või tervikuna lubatud mahus toimunud.

4. peatükk Rakendussätted

§ 28. Rakendussätted

Kultuuriosakonna juhataja võib käesolevas määruses nimetatud toetusliikide vahel vahendeid ümber jagada, kui ilmneb, et mõne toetusliigi osas jäävad vahendid kasutamata, aga teise toetusliigi osas on taotlusi esitatud rohkem, kui vahendid võimaldavad toetust anda.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus, 30.04.2019 istungi protokoll nr 29**

Ettekandja: **Madis Lepajõe**

Õiend

Tartu Linnavalikogu Määruse "2019. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus" juurde

1. juulil 2017. a hakkasid kehtima olulised muudatused noorsootöö seaduses, mille kohaselt määratakse riigieelarvest valdadele ja linnadele võimaluse korral täiendav toetus 7–19aastaste noorte süsteemse ja juhendatud huvihariduse ja huvitegevuse kättesaadavuse ja mitmekesisuse parandamiseks eesmärgiga suurendada nende võimalusi omandada teadmisi, oskusi ja hoiakuid valitud huvialal (edaspidi: huvihariduse ja huvitegevuse toetus). Huvihariduse ja huvitegevuse toetust ei või kasutada kinnisvara ja sõiduvahendite omandamiseks ja kasutusse võtmiseks, hoonete ja rajatiste ehitamiseks ning kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulude eest tasumiseks. Huvihariduse ja huvitegevuse toetuse kasutamisel peavad omavalitsused lähtuma põhimõttest, et huvihariduse ja huvitegevuse toetusega ei asendata oma eelarvest kaetavaid kulusid. Toetuse saamise eeldusena tuleb igal aastal koostada ja edastada Eesti Noorsootöö Keskusele huvihariduse ja huvitegevuse kava. 2019. aasta kava kinnitas Tartu Linnavalitsus oma [19. märtsi 2019. a korraldusega nr 269](#). Kava täitmise eest vastutav isik on noorsooteenistuse juhataja Piret Talur.

Aastatel 2017-2019 on täiendava toetusega taotletud järgmiste Tartu huvihariduse ja huvitegevuse kitsaskohtade lahendamist:

1. tõhustatud ja erituge vajavatele laste osalus noorsootöös on keskmisest madalam;
2. uuenduslike huvialade ja metoodikate hulk huvihariduses ja huvitegevuses on vähene;
3. võimalused ning osalus huvihariduses ja huvitegevuses loodus-, tehnika- ja täppisteaduste (LTT) valdkonnas on vähesed;
4. huvitegevuses osalemise määr on kooliti ebauhtlane;
5. noorte arvu suurenemise ja linna piiride laienemise tõttu on kõigile noortele huvihariduse ja huvitegevuse võimaluste tagamine senisest keerukam.

Kogu 2019. aastal Tartu huvihariduse ja huvitegevuse kitsaskohtade lahendamiseks planeeritud toetus on 572 946 eurot (sealhulgas 2018. aastast üle kantud 56 085 eurot). Suurem osa sellest (282 108 eurot) kasutati huvihariduse ja huvitegevuse pakkujate pearahapõhise toetuse kasvuks vastavalt Tartu Linnavalikogu kinnitatud muudatustele valdkondlikes toetuskordades (kultuuriühingutele ja noorte huvitegevuse ühingutele toetuse andmise kord, [30. juuni 2011. a määrus nr 38](#), erahuvikoolidele toetuse andmise kord, [30. juuni 2011. a määrus nr 39](#)) ning Tartu Linnavalitsuse kinnitatud muudatustele toetuse määra (Tartu linna 2019. a eelarvest eraõiguslikele spordiklubidele ja spordikoolidele tegevustoetuse andmine, [7. jaanuari 2019. a korraldus nr 19](#)).

Käesoleva eelnõuga jagatakse 110 000 eurot, sealhulgas 60 000 eurot määruse 1. jao "Tehnika või tehnoloogia ringi loomise toetus" alusel ning 50 000 eurot määruse 2. jao "Õppereisi toetused" alusel. Õppereisi toetuse määrad on samad rahvusvahelise koostöö programmi Erasmus+ strateegiliste koostööprojektide toetusmääraga ning põhinevad kilometraažil vastavalt [Euroopa Komisjoni vahemaa kalkulaatorile](#).

Eelnõu § 1 nimetatud tegevuskava realiseerimiseks peab Tartu Linnavalikogu kehtestama käesolevas eelnõus esitatud regulatsiooni, kuna kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt kuulub valla või linna eelarvest toetuse andmise korra kehtestamine linnavalikogu ainupädevusse. Seega on tegemist eelnõuga, millega lahendatakse 2019. aastal riigilt tuleva huvihariduse ja huvitegevuse toetuse selle osa kasutamine, mis eeldab kolmanda sektori või linnavalitsuse hallatavate asutuste initsiatiivi. Koolituste ja arendustegevuse tarbeks võetakse pakkumused, sest nende puhul on initsiatiiv ja terviklik täpne teadmine Tartu vajadustest linnavalitsusel.

Konkurssidel saavad taotlusi esitada nii munitsipaal- kui ka mittetulunduslikud asutused. Taotlejate jaoks on loodud [abikeskkond](#).

Õigusaktiga sätestatavatest konkursitingimustest annab koondülevaate lisatud esitlus:



=====
Hariduskomisjoni 07.05.2019 koosoleku protokoll nr 19:

Vastates komisjoni liikmete küsimustele selgitas Madis Lepajõe, et eelnõu § 4 lõike 3 alusel ei toetata robotika ja infotehnoloogia ringe seetõttu, et neile on ette nähtud eraldi toetused. Kõnealuse määruse alusel toetuse saajad võivad saada toetusi ka muudel alustel.

Otsustati:

- 4.1. linnavalitsusel kaaluda § 4 lõike 3 sõnastust ning selle viimase lause väljajätmist;
- 4.2. toetada määruse vastuvõtmist volikogus

Linnavalitsuse 14.05.2019 istungi protokoll nr 33:

6. Tartu Linnavolikogu menetluses olevale määruse "2019. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus" eelnõule parandusettepaneku esitamine

KUULATI: Marleen Viiduli ettekannet

OTSUSTATI: 1. esitada linnavolikogu määruse "2019. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus" eelnõu § 4 lõike 3 teise lause kohta parandusettepanek ja sõnastada teine lause järgnevalt: "Käesolevat toetust ei anta robotika ja infotehnoloogia ringidele."

Selgitus

Linnavalikogu hariduskomisjon palus linnavalitsusel kaaluda linnavolikogule esitatud määruse "2019. aasta huvitegevuse ja huvihariduse toetus" eelnõu § 4 lõike 3 sõnastust ning võimalusel jätta välja lõike viimase lause. Kuivõrd robotika ja infotehnoloogia ringide hulk Tartus on suur ning vahendite soetamiseks raha taotlemise kohti on teisigi, siis sooviti käesoleva määruse vahendeid suunata muude tehnika ja tehnoloogia ringide tarbeks. See ei tähenda, et robotika ja infotehnoloogia ringe ei peeta oluliseks. Käesolevaga tehakse ettepanek sõnastada robotika ja infotehnoloogia ringide välistus pehmemalt.