

Mittetulundusühingu Eesti Kunstikoolide Liit põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Kunstikoolide Liit (edaspidi Liit), ametlik lühend EKL.

1.2 Liidu asukoht on Pärnu linn, Eesti Vabariik.

1.3 Liidu eesmärkideks on:

- 1) ühendada juriidilisi isikuid, kelle soov on kunstialase huvihariduse edendamise;
- 2) väärtustada ja arendada kunstialast huviharidust hariduse olulise osana;
- 3) suurendada kunstialase huvihariduse ühiskondlikku mõjukust, edendada huviharidust puudutavat seadusandlust, osaleda riikliku kunstihariduse poliitika kujundamisel;
- 4) korraldada ja koordineerida liikmete töö- ja kutsealast täiendõpet;
- 5) esindada ja toetada liikmete huve.

1.4 Eesmärkide saavutamiseks Liit:

- 1) toetab ja edendab liikmetevahelist koostööd;
- 2) korraldab kunstialase huvihariduse õpetajate ja õpilaste tunnustamist;
- 3) korraldab ja arendab näituse- ja koolitustegevust;
- 4) teeb koostööd seadusandliku võimu, täitevvõimu, kunstialast haridust ja huviharidust pakkuvate institutsioonidega, huvihariduse valdkonna katusorganisatsioonidega ja muude haridus-, kunsti- ja kultuurivaldkonda edendavate institutsioonide ja organisatsioonidega;
- 5) korraldab üritusi, seminare ning muid Liidu eesmärkide täitmisele suunatud tegevusi.

1.5 Oma ülesannete täitmiseks on Liidul õigus:

- 1) teha juriidiliste ja füüsiliste isikutega tehinguid ning toiminguid;
- 2) omada vara ning seda Liidu huvides kasutada, vallata ja käsutada;
- 3) osaleda riiklikes ja välisriiklikes projektides, taotleda täiendavaid vahendeid fondidest ja abimeetmetest.

2. LIIDU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1 Liidu liikmeks võib olla juriidiline isik (eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik, s.h. riik ja omavalitsusüksus), kes on kunstialast huviharidust pakkuva õppeasutuse pidaja. Juriidilise isiku nimel teostab Liidus liikmeõigusi vastava juriidilise isiku seadusjärgne esindaja või juriidilise isiku määratud või volitatud esindaja.

2.2 Liikmete arvestust peab Liidu juhatus nimekirja alusel.

2.3 Liidu liikmel on õigus:

- 1) osaleda Liidu üldkoosolekul (edaspidi Üldkoosolek) hääleõigusega, valida ja olla valitud Liidu juht- ja kontrollorganitesse;

- 2) esitada Liidu juhatusele (edaspidi Juhatus) ettepanekuid Üldkoosolekul teemade päevakorda võtmiseks;
- 3) saada Juhatuselt teavet ja nõu Liidu tegevuse küsimustes;
- 4) esitada Üldkoosolekule järelepärimisi valitavate organite tegevuse suhtes;
- 5) astuda Liidust välja Juhatusel esitatud kirjaliku avalduse alusel.

2.4 Liidu liikmel on kohustus:

- 1) lähtuda oma tegevuses Liidu eesmärkidest;
- 2) järgida Liidu põhikirja ja Liidu juhtimisorganite poolt nende pädevuse piires vastuvõetud otsuseid;
- 3) tasuda liikmemaksu Üldkoosoleku poolt kehtestatud määras, tähtaegadel ja korras;
- 4) anda enda kohta tõest informatsiooni ja vajalikku teavet Liidu tegevust ja eesmärke puudutavates küsimustes;
- 5) hoiduda tegevusest, mis kahjustab Liidu mainet.

3. LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE NING LIIKME VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

3.1 Liidu liikmeks astuda soovija esitab Juhatusel kirjaliku avalduse.

3.2 Avalduses märgitakse Liidu liikmeks astuda soovija:

- 1) liikme ametlik nimetus;
- 2) registrikood;
- 3) asukoha aadress, elektronposti aadress ja telefoninumber;
- 4) liikmeõigust teostava isiku nimi, isikukood ning aadressandmed;
- 5) liikme volituste algamise ja lõppemise aeg, viidates volituste algamist või lõppemist tõendavale otsusele või toimingule;
- 6) asutuse, mille huvides isik Liidus tegutseb, nimetus, aadress ja registrikood ning esindaja nimi.
- 7) kinnitus, et liikmeks astuda soovija on tutvunud Liidu põhikirjaga ning kohustub täitma põhikirjalisi nõudeid;

3.3 Juhatus otsustab liikmeks vastuvõtmise esimesel Juhatusel koosolekul avalduse laekumise päevast arvates.

3.4 Liidu liikme õigused ja kohustused omandab isik peale Juhatusel sellekohase otsuse tegemist ja jooksva aasta liikmemaksu tasumist.

3.5 Liidust väljaastumiseks esitab Liidu liige Juhatusel hiljemalt majandusaasta 31. oktoobriks kirjaliku avalduse, milles märgitakse:

- 1) liikme ametlik nimetus;
- 2) registrikood;
- 3) asukoha aadress, elektronposti aadress ja telefoninumber;
- 4) taotlus liikmelisuse lõpetamise kohta alates uue majandusaasta algusest;

5) avalduse esitamise kuupäev ja esindaja allkiri.

3.6 Liikmelisuse lõpetamise kohta teeb Juhatus otsuse ühe kuu jooksul avalduse laekumisest arvates.

3.7 Liikme võib Liidust välja arvata, kui liige:

- 1) ei täida käesoleva põhikirja sätteid ja ei vasta enam liikmele esitatavatele nõuetele;
- 2) on lõpetanud oma tegevuse kunstialase huvihariduse pakkumise valdkonnas.
- 3) viivtab liikmemaksu tähtaegse tasumisega kauem kui kuus kuud;
- 4) on tegutsenud viisil, mis kahjustas Liidu mainet või tekitas Liidule varalist kahju;
- 5) liige või tema esindaja ei ole osalenud kolmel järjestikusel Üldkoosolekul.

3.8 Enne Liidust väljaastumist või väljaarvamist peab liige täitma Liidu ees oma liikmelisusest tulenevad kohustused, sh tasuma jooksva majandusaasta liikmemaksu. Juba tasutud liikmemaksu ei tagastata.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1 Liidu kõrgeimaks organiks on Liidu Üldkoosolek, kus igal Liidu liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja kinnitamine, täiendamine ja muutmine;
- 2) järgneva eelarveaasta tegevuskava kinnitamine;
- 3) Juhatusel liikmete arvu määramine, Juhatusel liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4) Juhatusel liikmete kulutuste hüvitamise ning tasu maksmise korra kehtestamine;
- 5) Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) Liidu Juhatusel tegevuse järelevalve ning tegevusele hinnangu andmine;
- 7) liikmemaksu suuruse ja tasumise korra ning tähtaja kehtestamine;
- 8) Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 9) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste Liidu organite pädevusse.

4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus vähemalt üks kord aastas või kui seda nõuavad kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest.

4.4 Üldkoosoleku teade saadetakse Liidu liikmetele vähemalt seitse kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumist liikmete registrisse kantud e-posti aadressile või selle puudumisel postiaadressile. Üldkoosoleku kutses märgitakse Üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

4.5 Üldkoosoleku päevakorra määrab Juhatus. Juhul kui Üldkoosoleku kutsuvad kokku Liidu liikmed, määravad Üldkoosoleku päevakorra kokkukutsujad.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole Liidu liikmetest.

4.7 Kui üldkoosolekul ei osale nõutav arv liikmeid, toimub samades ruumides 15 minuti pärast kohaletulnud liikmetega uus korduskoosolek, mis on otsustusvõimeline

4.8 Üldkoosolekud protokollitakse. Protokollis märgitakse koosoleku toimumise koht ja aeg, koosoleku päevakord, küsimuste arutelud ja muud otsuse vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud, hääletamise tulemused ning vastu võetud otsused. Protokollis allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollis lahutamatu osa on kvoorumileht. Üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused ning Liikmete esindajate volikirjad või vastavate õigusaktide ära kirjad. Protokoll peab olema vormistatud ja allkirjastatud 14 päeva jooksul pärast koosolekut. Protokollis hoidmise ja kättesaadavuse eest vastutab Liidu Juhatus.

4.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmetest või nende esindajatest.

4.10 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

4.11 Isiku valimisel loetakse Üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.12 Liidu liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, liikme ja Liidu vahel tehingu tegemist või liikmeka õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Liidu esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja Juhatuses või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme hääli ei arvestata.

4.13 Liidu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

4.14 Üldkoosoleku otsuseid võib kehtetuks tunnistada Üldkoosolek ise või kohus mittetulundusühingute seaduses sätestatud alustel ja korras. Üldkoosoleku otsus on tühine mittetulundusühingute seaduses sätestatud juhul.

5. JUHATUS

5.1 Liitu juhib ja esindab kolme- kuni viieliikmeline Juhatus.

5.2 Juhatuses liikmed valib Üldkoosolek.

5.3 Juhatus on määratud ja Juhatuses liikmed valitud, kui Juhatuses esitatud koosseisu poolt hääletab üle poole Üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

5.4 Juhatuses liikmed valivad lihthääletuse menetlusel endi hulgast Juhatuses esimehe ja aseesimehe.

5.5 Juhatuses liikme volituste aeg on kolm aastat, kui Juhatuses liiget ei kutsuta tagasi või kui Juhatuses liige ei astu ise tagasi.

5.6 Juhatuses pädevusse kuulub:

- 1) Liidu esindamine kõigis tehingutes ja toimingutes;
- 2) Liidu Üldkoosoleku kokkukutsumine, koosolekute protokollide koostamine ja säilitamine;
- 3) Üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 4) Liidu tegevuse juhtimine, korraldamine ja kontrollimine vastavalt Liidu eesmärkidele;

- 5) Liidu eelarve ja majandusaasta aruande ettevalmistamine ning selle esitamine Üldkoosolekule;
- 6) Liidu raamatupidamise korraldamine vastavalt seadusest tulenevatele nõuetele;
- 7) muude küsimuste otsustamine, mis on seaduse või põhikirjaga antud Juhatuse pädevusse.

5.7 Juhatuse liikme võib Üldkoosolekul tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel. Tagasi kutsutud liikme asemele peab Üldkoosolek samal koosolekul määrama uue Juhatuse liikme. Juhul, kui Juhatuse liige ei viibinud Üldkoosolekul, kus ta tagasi kutsuti, teavitatakse Juhatuse tagasi kutsutud liiget tagasikutsumisest kirjalikult 5 tööpäeva jooksul tagasikutsumise otsuse vastuvõtmisest arvates. Tagasi kutsutud Juhatuse liikme volitused Juhatuse liikmena lõpevad ja uue Juhatuse liikme volitused algavad vastava otsuse vastuvõtmisest.

5.8 Juhatuse liige võib igal ajal Juhatuse liikme kohalt tagasi astuda. Tagasi astumiseks peab Juhatuse liige tegema kirjaliku avalduse, milles ta märgib, millises ajast ta soovib tagasi astuda. Avaldus tagasiastumiseks tuleb esitada Juhatusele vähemalt üks kuu enne tähtpäeva, millest arvates soovib Juhatuse liige oma volitused Juhatuse liikmena lõpetada. Juhatus on liikme volituste lõpetamiseks kohustatud Üldkoosolek koosoleku põhikirjas sätestatud korras kokku kutsuma.

5.9 Juhatuse koosolekud valmistab ette Juhatuse esimees koostöös Juhatuse liikmetega. Koosolekud protokollitakse. Juhatuse koosolekute protokollid ja otsused on kättesaadavad kõigile Liidu liikmetele.

5.10 Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kolm Juhatuse liiget. Kui kvooruminõue ei ole täidetud, kutsutakse uus Juhatuse koosolek kokku esimesel võimalusel, teatades sellest Juhatuse liikmetele ette vähemalt seitse kalendripäeva.

5.11 Juhatuse otsused võetakse vastu kohalviibivate ja esindatud liikmete lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks Juhatuse esimehe hääl.

5.12 Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata seadusega sätestatud korras.

5.13 Juhatuse koosolekud on avatud kõikidele Liidu liikmetele, samuti on Juhatuse liikmel õigus vajadusel kutsuda koosolekust osa võtma kolmandaid isikuid.

5.14 Juhatuse liikmele võib hüvitada Juhatuse liikme ülesannete täitmisel tehtud kulutused.

5.15 Juhatuse liikmele võib maksta Juhatuse liikme ülesannete täitmise eest tasu. Tasu võib määrata igakuuliselt makstava tasuna või perioodiliselt makstava tasuna.

5.16 Hüvitamisele kuuluvate kulude liigid ja suuruse ning Juhatuse liikmele makstava tasu suuruse ning maksmise korra kehtestab Liidu igaks majandusaastaks Üldkoosolek arvestades mittetulundusühingute seadusega Juhatuse liikme tasustamisele sätestatud nõudeid.

6. REVISJONIKOMISJON

6.1 Järelevalve ja kontrolli korraldamiseks võib Üldkoosolek moodustada vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni või määrata kontrolli teostamiseks revidendi või audiitori.

6.2 Revisjonikomisjoni võib Üldkoosolek moodustada alaliselt tegutseva organina või ajutise komisjonina ühekordsete või ajutise iseloomuga kontrollülesannete täitmiseks.

6.3 Alaliselt moodustatud revisjonikomisjonid kestavad kolm aastat. Ajutise revisjonikomisjoni puhul määrab komisjoni ja tema liikmete volituste tähtaja Üldkoosolek komisjoni moodustamisel.

6.4 Revisjonikomisjoni moodustamisel määrab Üldkoosolek kindlaks komisjoni liikmete arvu ning valib liikmed. Vähemalt kaks revisjonikomisjoni liiget peavad olema valitud Üldkoosoleku liikmete seast. Komisjoni liikme kandidaadi võib üles seada iga Üldkoosoleku liige. Komisjoni ei tohi kuuluda Liidu Juhatuse liige ega raamatupidaja. Komisjoni liikmeks valimiseks peab kandidaat olema andnud oma nõusoleku. Kui komisjoni liikme kandidaat viibib Üldkoosolekul, kus komisjon liige valitakse, annab ta oma nõusoleku revisjonikomisjoni liikmeks valimise kohta suuliselt ning vastav asjaolu märgitakse Üldkoosoleku protokollis. Kui revisjonikomisjoni liikmekandidaat ei viibi Üldkoosoleku, kus komisjoni liige valitakse, peab ta oma nõusoleku esitama kirjalikult. Kirjalik nõusolek lisatakse Üldkoosoleku protokollile. Revisjonikomisjoni liikmed valitakse salajasel hääletamisel. Salajase hääletamise ning tulemuste kinnitamise korra kinnitab Üldkoosolek enne hääletamist.

6.5 Alaliselt tegutsev revisjonikomisjon kontrollib Juhatuse tegevuse vastavust Liidu põhikirjalise eesmärgi ja ülesannetega, teostab järelevalvet Liidu varade üle ning annab enne Liidu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamist nende kohta arvamuse.

6.6 Ajutiselt tegutseva komisjonina moodustatud revisjonikomisjoni ülesanded ja volitused määrab Üldkoosolek komisjoni moodustamisel.

6.7 Kontrollide kohta koostab revisjonikomisjon kirjalikud revisjoniaktid ning järeldusotsused ja esitab need Üldkoosolekule. Revisjonikomisjoni aktide ja otsuste säilitamise Liidu dokumentidena tagab Liidu Juhatuse.

6.8 Järelevalve teostamiseks võib Üldkoosolek määrata ka lepingulise audiitori või revidendi.

6.9 Kui Liidu juurde ei ole moodustatud revisjonikomisjoni või sõlmitud järelevalve teostamiseks vastava kutsetegevusega isikuga kestvuslepingut, peab Üldkoosolek Liidu aastaaruandele ja tegevusaruandele hinnangu andmiseks määrama audiitori või revidendi.

6.10 Üldkoosolek määratud audiitori või revidendiga sõlmib Juhatuse järelevalve ülesannete täitmiseks lepingu.

7. LIIDU VARA

7.1 Liidu vara on Liidu omandis olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.

7.2 Liidu vara arvestust peab Juhatus raamatupidamisseaduse ja selle alusel antud õigusaktidega sätestatud korras ja alustel.

7.3 Liit vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu talle kuuluva varaga.

7.4 Liidu eelarvelised vahendid on:

- 1) liikmemaks;
- 2) Liidu tegevusest ja üritustest saadavad tulud;
- 3) toetused ja annetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
- 4) rahalised eraldised riiklikest ja välisriiklikest fondidest ja abimeetmetest.

7.5 Rahalisi vahendeid kasutab Liit vastavalt Liidu Juhatuse poolt kinnitatud eelarvele.

7.6 Liidu liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu varaliste kohustuste ees.

8. LIIDU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1 Liidu ühinemine ja jagunemine ning lõpetamine toimub mittetulundusühingute seadusega sätestatud alusel ja korras.

8.2 Liidu likvideerimisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist Liidu allesjäänud vara võrdsetes osades Liidu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel. Vara jaotuse otsustab Üldkoosolek.