

# **HANKEDOKUMENT**

**Riigihanke nimetus**

**„Koolimööbli hankimine  
Tartu Kutsehariduskeskusele”**

**viitenumber 164040**

## Sisukord

1.	Riigihanke iseloomustus.....	2
2.	Hankeosad .....	2
3.	Hanke üldandmed.....	2
4.	Hankedokumentides kasutatavad terminid.....	2
5.	Hankedokumentide väljastamine ja lisainfo küsimuste korral.....	3
6.	Tootenäidiste, tööjooniste, piltide jm illustreerivate materjalide esitamine.....	3
7.	Pakkumuste tagasilükkamine .....	4
8.	Raamlepingu pakkumuse vormistamine ja esitamine .....	4
9.	Pakkujatepoolne ühise pakkumuse esitamine .....	5
10.	Pakkumuste avamine .....	5
11.	Kvalifitseerimistingimused.....	5
12.	Vastavustingimused.....	5
13.	Raamlepingu sõlmimise olulisemad tingimused .....	6
14.	Raamlepingu pakkumuste hindamine.....	6
15.	Minikonkursside läbiviimine hankelepingute sõlmimise eesmärgil .....	6
16.	Minikonkursile esitatud pakkumuste hindamine .....	6
Lisa 1.	Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2.	Kõrvaldamise aluste kinnitused.....	13
Lisa 3.	Vastavustingimuste kinnitused.....	14
Lisa 4.	Volikiri .....	15
Lisa 5.	Ühispakkujate volikiri .....	16
Lisa 6.	Loetelu sõlmitud lepingute kohta .....	17
Lisa 7.	Majanduslik- ja finantsseisundi kinnitus .....	18

## 1. Riigihanke iseloomustus

Käesoleva riigihanke eesmärk on koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele. Hanke korraldamiseks kasutatakse osadeks jaotatud lihthankemenetlust, kus Pakkuja võib pakkumuse esitada ühele või mitmele hankeosale. Pakkumuse peab esitama vastavalt hanketeates ning hankedokumentis sisalduvatele tingimustele. Eraldi kõikides hankeosades sõlmitakse kuni kolme eduka Pakkujaga raamlepingud üheks aastaks alates raamlepingu sõlmimise kuupäevast ning raamlepingu partneritega sõlmitakse minikonkursside läbiviimise tulemusel hankelepingud. Käesoleva riigihanke raames tuleb esitada pakkumused raamlepingu sõlmimiseks (esitatakse hinnapakumuse raamlepingu sõlmimiseks käesoleva hanke raames) ja esimese hankelepingu sõlmimiseks minikonkursi pakkumuse hind (esitatakse minikonkursi hinnapakumuse käesoleva hanke raames). Hanketeate avalikustamine, pakkumuste esitamine ja hankemenetlus toimub e-riigihangete keskkonnas e-menetlusena.

## 2. Hankeosad

2.1. Osadeks jaotatud hankeosad on kokku 2 (kaks):

- 2.1.1. Toolide hankeosa
- 2.1.2. Pehme mööbli hankeosa

## 3. Hanke üldandmed

- 3.1. Hankija nimi: Tartu Kutsehariduskeskus
- 3.2. Hankija aadress: Kopli 1, Tartu 50115
- 3.3. Riigihanke eest vastutav isik: Tiina Hintser
- 3.4. Riigihanke eest vastutava isiku telefon: +372 58 553 873
- 3.5. Riigihanke eest vastutava isiku e-post: [tiina.hintser@khk.ee](mailto:tiina.hintser@khk.ee)
- 3.6. Riigihanke nimetus: „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“
- 3.7. Riigihanke viitenumber: 164040
- 3.8. Riigihanke põhiklassifikatsiooni kood (CPV): 39100000-3
- 3.9. Hankedokumentide (HD) koostamisel on Hankija lähtunud riigihangete seadusest (RHS) ja sellega seonduvatest õigusaktidest. Hankija võib muuta hanketeadet ja/või HD enne pakkumuste esitamise tähtpäeva RHS § 36 alusel.

## 4. Hankedokumentides kasutatavad terminid

- 4.1. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
  - 4.1.1. Hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud; isik, kes on sõlminud lepingu edukaks tunnustatud pakkumuse esitanud Pakkujaga.
  - 4.1.2. Pakkuja – isik, kes on pakkumuse esitanud.
  - 4.1.3. Raamleping – riigihanke tulemusena Hankija poolt tekkiv ühe või mitme isikuga sõlmitud leping, millega kehtestatakse reeglid selle kehtivusaja jooksul sõlmitavate hankelepingute kohta.
  - 4.1.4. Hankeleping – hankemenetluse tulemusel Hankija ja Pakkuja vahel sõlmitud leping, mille esemeks on asjade ostmine.+
  - 4.1.5. Müüja – edukaks tunnustatud pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud hankeleping.
  - 4.1.6. Ostja – Tartu Kutsehariduskeskus.
  - 4.1.7. Tarne – kindlale aadressile kindla tähtajaga mööbli tellimuse täitmine kuni kauba üleandmise ja vastavuse kontrollimiseni.
  - 4.1.8. Tootegrupp – vastava hankeosa hinnapakumuse ostukorvis loetletud ja loetlemata tooted, mis kuuluvad vastava hankeosa mööbli valdkonda.

- 4.1.9. Raamlepingu pakkumuse hind – saadakse vastava hankeosa raamlepingu hinnapakumuses olevate toodete ühikuhindade põhjal, võttes arvesse hangitavaid koguseid üheks aastaks. Hinnapakumuse ostukorvi maksumus käibemaksuta = raamlepingu pakkumuse hind.
- 4.1.10. Minikonkurss – raamlepingu alusel korraldatud pakkumuste hinnavõrdlus hankelepingu sõlmimise eesmärgil.
- 4.1.11. Minikonkursi pakkumuse hind – saadakse minikonkursi hinnapakumuse alusel esitatud toodete ühiku soodushindadest ja kogustest arvutatud minikonkursi ostukorvi maksumus käibemaksuta summa.
- 4.1.12. Soodushind – hind, mis on tavahinnast madalam.
- 4.1.13. Ostukorvi maksumus – raamlepingu või hankelepingu hinnapakumustes toodud toote ühiku hindade või ühiku soodushindade ning koguste alusel summeeritud hind.
- 4.1.14. Kauba saateleht – tarnitud kaubaga koos esitatav dokument, mis peab sisaldama kauba täpseid nimetusi ja üldisi omadusi, koguseid, ühikuhindasi ja kogu tarnitud kauba kogusest lähtuvat summat km-ta ja km-ga.
- 4.1.15. Koondarve – tarnitud kauba saatelehtede ja tagastatud kauba saatelehtede alusel esitatud arve, mis sisaldab saatelehtede numbreid, tarnekohti koos maksumusega.
- 4.1.16. Leppetrahv – mööbli tarne rikkumistest tulenev lepinguline kokkulepe, mille täitmine on lepingupooltele kohustuslik teise lepingupoolle nõudmise alusel.
- 4.1.17. Kauba tellimus – kirjalikult e-maili või telefoni teel komplektse tellimuse esitamine lepingu alusel volitatud isikute poolt, mis sisaldab kauba täpseid nimetusi, üldisi omadusi, koguseid, tarnekohta ja tähtaega.

## 5. Hankedokumentide väljastamine ja lisainfo küsimuste korral

- 5.1. Hankedokumente on võimalik allalaadida Riigihangete registri vahendusel.
- 5.2. Hankedokumentide eest tasumist ei nõuta.
- 5.3. Hanketeate ja HD sisu kohta võib küsida selgitusi vaid e-riigihangete teabevahetuse keskkonna kaudu.
- 5.4. Hankija vastab esitatud küsimustele kolme (3) tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates e-riigihangete teabevahetuse töölehe kaudu.
- 5.5. Kui Pakkuja ei ole esitanud hankemenetluse käigus küsimusi selgituste saamiseks hankedokumentides avastatud vastuolude, ebaselguste või puuduste kohta, on Hankijal õigus hankelepingu täitmise käigus üleskerkinud vaidluste korral valida Hankijale sobivam hankedokumentide tõlgendus.
- 5.6. Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest.
- 5.7. Juhised ja lisainfo e-riigihangete keskkonna kasutamiseks leiate aadressilt: <https://riigihanked.riik.ee/>

## 6. Tootenäidiste, tööjooniste, piltide jm illustreerivate materjalide esitamine

- 6.1. **Pakkuja on kohustatud enne pakkumuse esitamist e-riigihangete keskkonnas punktis 6.6. aadressil kohale tooma:**
  - 6.1.1. Toolide hankeosa **minikonkursi hinnapakumuse** ostukorvis olevate kõikide toodete näidised (igast tootest üks näidis) koos kanganäidistega mõõtudes 100mm\*100mm komplekteeritult ja pakitud kujul, mille alusel hinnatakse toodete vastavust hinnapakumuse ostukorvis välja toodud toodetega.
  - 6.1.2. Pehme mööbli hankeosa **minikonkursi hinnapakumuse** ostukorvis oleva toote kohta tööjoonis täpsete mõõtudega, pildid jm illustreerivad materjalid koos kanganäidisega mõõtudes 100mm\*100mm komplekteeritult ja pakitud kujul, mille alusel hinnatakse toote vastavust hinnapakumuse ostukorvis välja toodud tootega.
- 6.2. Pakkuja esitab vastavuse hindamiseks vastava hankeosa toodetele tootjapoolsed tootesertifikaadid.
- 6.3. Pakkuja esitab tootenäidised koos eestikeelsete juhenditega.
- 6.4. Pakendile märkida tekst “Riigihange „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele”, riigihanke viitenumber: 164040 ja “Mitte avada enne **16.06.2015 kella 09:00**“ ning Pakkuja

andmed (pakkuja nimi, postiaadress, registrikood). Ühispakkumuse korral märkida pakendile „Ühispakkumus“ ning ühise pakkumuse esitanud pakkujate andmed.

- 6.5. Näidistoodete/tööjooniste, piltide jm illustreerivate materjalide üleandmise aeg: **alates 09.juunist kuni 15.juunini 2015 (va laupäev ja pühapäev) kell 09:00 – 13:00.**
- 6.6. Näidistoodete/tööjooniste, piltide jm illustreerivate materjalide üleandmise koht: **Tartu Kutsehariduskeskus, ruum A-132, Kopli 1, Tartu. Vastuvõtja Tiina Hintser, tel: +372 58 553 873.**
- 6.7. Posti teel või kulleriga saadetud näidistoodete puhul peab Pakkuja tagama, et pakkumus saab toimetatud Hankija poolt esitatud aadressile nimetatud kuupäevadeks ja kellaajaks.
- 6.8. Hilinenud näidistooteid ei avata ning näidised tagastatakse Pakkujale avamata kujul.

## **7. Pakkumuste tagasilükkamine**

### **7.1. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumused järgmistel juhtudel:**

- 7.1.1. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata vastavalt RHS § 48 sätetele.
- 7.1.2. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 7.1.3. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust (RHS §49 lg.1 p.1;2).
- 7.1.4. Hankijal on õigus pakkumused vastavas hankeosas tagasi lükata, kui pakkumusi on laekunud kaks või vähem, millega seoses ei ole Hankija hinnangul riigihankes tagatud piisav konkurents.
- 7.1.5. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks.
- 7.1.6. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui aset on leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada, ja lähtuvalt mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 7.1.7. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui tekib vajadus hanke objekti olulisel määral muuta.
- 7.1.8. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui Hankijal kaob vajadus antud objektide järele.

## **8. Pakkumuste vormistamine ja esitamine**

- 8.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hankedokumentides esitatud Hankija nõuetest ja Eesti Vabariigis kehtivatest, sh riigihangete teostamist reglementeerivatest õigusaktidest.
- 8.2. Pakkumus tuleb esitada e-riigihangete keskkonnas. Elektroonilisel kujul esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud digitaalselt. Esitatud fail ei tohi olla kaitstud kopeerimise, printimise või muu sarnase käsitusfunktsiooni suhtes.
- 8.3. Pakkumuse dokumentide kogumaht ühe hanke osa kohta ei tohi ületada 15MB, ühe dokumendi maht ei tohi ületada 5MB. Pakkumuse krüpteerimine ei ole vajalik, sest e-riigihangete keskkond tagab dokumentide konfidentsiaalsuse.
- 8.4. Raamlepingu ja minikonkursi hinnapakumuse tabelid tuleb täita ja esitada MS Excelis või muus tabeltöötlusprogrammi kasutades, mis võimaldab Hankijal pakkumuse arvutuskäike üle kontrollida.

- 8.5. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Pakkumusega esitatavad dokumendid (sertifikaadid või muu toote nõuetele vastav dokumentatsioon) , mis ei ole originaalis eesti keeles, tuleb tõlkida eesti keelde.
- 8.6. Pakkumuste hinnad tuleb esitada eurodes.
- 8.7. Pakkumus peab sisaldama hinnapakumust raamlepingu sõlmimiseks ja minikonkursi hinnapakumust.
- 8.8. Pakkumuse esitamise tähtaeg e-riigihangete keskkonnas: **16.06.2015 kell 09:00**. Tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 8.9. Alternatiivseid pakkumusi ei ole lubatud esitada.
- 8.10. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 8.11. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse Hankijale õigeaegse esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatut jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 8.12. Pakkumused peavad olema jõus 90 päeva pakkumuse esitamise päevast.

## 9. Pakkujatepoolne ühise pakkumuse esitamine

- 9.1. Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele.
- 9.2. Ühispakkujad võivad oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.
- 9.3. Kui pakkumuse esitavad mitu Pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse, raamlepingu ja hankelepingu sõlmimise ning täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast ühe esindaja. Ühispakkujate aadressiks ning kontaktandmeteks hankemenetluses on volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed.
- 9.4. Ühispakkumuse esitavad Pakkujad peavad kõik esitama kõrvaldamise aluste puudumist tõendavad dokumendid/kinnitused ning kvalifikatsiooni dokumendid võib esitada ühiselt.

## 10. Pakkumuste avamine

- 10.1. Pakkumuste avamine, sh menetlemine toimub e-riigihangete keskkonnas.
- 10.2. Pakkumusi, mis ei ole laekunud tähtajaliselt e-riigihangete keskkonda, ei saa hiljem esitada paber kandjal või e-maili teel.
- 10.3. Pakkumuste avamisel kontrollib Hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule, koostades pakkumuste avamise protokollid.
- 10.4. Pakkumuste avamise protokoll saadetakse Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates pakkumuse avamisest, e-riigihangete keskkonna kaudu.
- 10.5. Hankija teavitab oma otsustest RHS § 54 lg 1 alusel.

## 11. Kvalifitseerimistingimused

- 11.1. Kvalifitseerimistingimused on sätestatud e-riigihangete keskkonnas loodud failis hankedokumentide lehel.

## 12. Vastavustingimused

- 12.1. Pakkuja peab pakkuma vastavas hankeosas kõiki hinnapakumustes välja toodud tooteid ning enne pakkumuse esitamist e-riigihangete keskkonnas tooma kohale vastava hankeosa **minikonkursi hinnapakumuse** ostukorvis olevate kõikide toodete (igast tootest üks näidis) näidistooted/ tööjoonised, pildid jm illustreerivad materjalid koos kanganäidistega komplekteeritult ja pakitud kujul (suletud pakendis) käesoleva hankedokumendi punktis 6 esitatud kuupäevadel, kellaaegadel ning aadressil, mille alusel hinnatakse toodete vastavust minikonkursi hinnapakumuse ostukorvis välja toodud toodetega.

- 12.2. Hankija registreerib kõik Pakkujad, kes on esitanud näidistooted, kirjalikult kohapeal.
- 12.3. Vastavustingimused on sätestatud e-riigihangete keskkonnas loodud failis hankedokumentide lehel.

### **13. Raamlepingu sõlmimise olulisemad tingimused**

- 13.1. Raamlepingud sõlmitakse hankeosade lõikes kuni kolme eduka kvalifitseeritud Pakkujaga, kelle pakkumus vastab hankedokumentides toodud kirjeldustele.
- 13.2. Raamlepingu ostukorvi toodetele pakutud ühikuhinnad kehtivad üks aasta alates raamlepingu sõlmimisest.
- 13.3. Raamlepingu ostukorvi toodetele pakutud ühikuhindadest ei saa minikonkursi raames kõrgemat hind pakkuda.
- 13.4. Hankijal on õigus tellida vastava hankeosa hinnapakumuse ostukorvis loetlemata tooteid, mis kuuluvad vastava hankeosa tootegruppi.

### **14. Raamlepingu pakkumuste hindamine**

- 14.1. Hindamine toimub hankeosade lõikes eraldi ja hindamise eesmärk on leida madalaima maksumustega pakkumused vastavates hankeosades.
- 14.2. Hindamisel võrreldakse ostukorvi käibemaksuta maksumust.
- 14.3. Võrdsete hindamistulemuste korral eelistatakse vastava hankeosa eduka valimisel Pakkujat, kes pakub ostukorvis esimese toote soodsamat ühikuhinda ning selle võrdsuse korral Pakkujat, kes e-riigihangete keskkonnas ajaliselt pakkumuse esimesena esitas.
- 14.4. Pakkuja esitab käesoleva hanke raames vastavas hankeosas Hankija poolt etteantud hinnapakumuse raamlepingu sõlmimiseks (hinnapakumuse raamlepingu sõlmimiseks eraldi failina e-riigihangete keskkonnas hankedokumentide lehel).

### **15. Minikonkursside läbiviimine hankelepingute sõlmimise eesmärgil**

- 15.1. Minikonkursi tulemusel sõlmitud hankelepingu alusel ostab Hankija ostukorvitooteid ja kõiki teisi tooteid, mis kuuluvad vastava hankeosa tootegruppi.
- 15.2. Pakkumiskutsed esitatakse raamlepingu partneritele minikonkursil osalemiseks.
- 15.3. Esimese minikonkursi pakkumiskutse esitatakse käesoleva hankemenetluse raames.
- 15.4. Pakkuja esitab käesoleva hanke raames esimesel minikonkursil osalemiseks Hankija poolt etteantud minikonkursi pakkumuse hinna (p 4.1.11). Minikonkursi hinnapakumuse eraldi failina e-riigihangete keskkonnas hankedokumentide lehel.
- 15.5. Hankija võrdleb minikonkursi pakkumuse raames pakutud ühiku soodushindasid raamlepingu pakkumuses olevate ühikuhindadega ja valib eraldi kõigi hankeosade lõikes parima pakkumuse.
- 15.6. Vastava hankeosa soodsaima minikonkursi pakkumuse hinna (p 4.1.11) esitanud raamlepingu partneritega sõlmitakse hankelepingud.
  - 15.6.1. Esimene hankeleping sõlmitakse **tähtajaga 28.08.2015**.
  - 15.6.2. Teise ja järgmiste hankelepingute sõlmimise tähtajad sõltuvad Hankija võimalustest ja eelarvelistest vahenditest, mis täpsustatakse enne minikonkursi läbiviimist.
- 15.7. Hankijal on õigus korraldada erakorraliselt minikonkurs, kui selleks tekib vastav vajadus, esitades sellisel juhul minikonkursi pakkumiskutse kõikidele vastava hankeosa raamlepingu partneritele.
- 15.8. Hankija annab raamlepingu partneritele minikonkursi pakkumuse esitamiseks aega minimaalselt kolm tööpäeva.

### **16. Minikonkursile esitatud pakkumuste hindamine**

- 16.1. Hindamine toimub hankeosade lõikes eraldi ja hindamise eesmärk on leida madalaima maksumustega pakkumused (minikonkursi pakkumuse hind km-ta) vastavates hankeosades.
- 16.2. Hindamisel arvestatakse minikonkursi ostukorvi maksumust käibemaksuta.

- 16.3. Vastava hankeosa minikonkursi ostukorvi maksumuse saamiseks korrutab Hankija Pakkuja poolt pakutavate toodete ühiku soodushinnad hangitavate toodete kogustega ja liidab need kokku, mis on minikonkursi pakkumuse hind.
- 16.4. Pakkumusi reastatakse hankeosade lõikes minikonkursi pakkumuse hinna alusel arvatud väärtuspunktide põhjal ja edukaks tunnistatakse Hankijale soodsaima pakkumuse esitanud Pakkuja.
- 16.5. Pakkumuse hinna alusel omistatakse väärtuspunktid, kus soodsam on madalama väärtusega pakkumuse hind. Väärtuspunktide arvutamise valem:

$$N = \frac{X_M}{X_P} * X_H$$

- N – leitavad väärtuspunktid;  
 X<sub>M</sub> – kõikidest pakkumistest soodsaim pakkumine vastava kriteeriumi osas;  
 X<sub>P</sub> – konkreetse Pakkuja poolt esitatud pakkumine vastava kriteeriumi osas;  
 X<sub>H</sub> – väärtuspunktide osakaal.

- 16.6. Esitatud pakkumuste hindamistulemused väljastatakse Hankija poolt arvatud väärtuspunktide alusel.
- 16.7. Võrdsete hindamistulemuste korral eelistatakse vastava hankeosa eduka valimisel Pakkujat, kes pakub ostukorvis esimese toote soodsamat ühikuhinda ning selle võrdsuse korral Pakkujat, kes e-riigihangete keskkonnas ajaliselt pakkumuse esimesena esitas.



## Lisa 1. Tehniline kirjeldus

### Vorm 1. TOOLIDE HANKEOSA KIRJELDUS

**Hanke nimetus: Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele  
(viitenumber 164040)**

#### **Pakkumuse sisu**

Pakkumuse sisu peab olema komplektne ja vastama alltoodud kirjeldustele.

Pakutavad tooted peavad olema uued ning varem kasutamata.

Kõikide pakutavate valmistoodete kohta esitab Pakkuja tootenäidised (igast tootest 1 näidis) koos kanganäidistega mõõtudes 100mm\*100mm, mille abil on võimalik hinnata pakkumuse vastavust käesolevale kirjeldusele.

Valmistoodete tootenäidiste ja kanganäidiste üleandmise aeg ja koht: **alates 09.juunist kuni 15.juunini 2015 (va laupäev ja pühapäev) kell 09:00 – 13:00. Tartu Kutsehariduskeskus, ruum A-132, Kopli 1, Tartu. Vastuvõtja Tiina Hintser, tel: +372 58 553 873.**

Tooted, mida Pakkuja plaanib valmistada vastavalt toodud kirjeldusele, tuleb esitada kinnitus (käesoleva hankedokumendi lisa 3), et enne tootmist kooskõlastatakse tehnilised üksikasjad (materjali paksus, värvus, täpsed mõõdud, jne) Hankijaga.

Hanke täitmise tulemusel annab Pakkuja Hankijale üle täielikult kasutusvalmis ja paigaldatud uued tooted.

Pakkuja peab arvestama, et mööbli tarne ja paigaldustöödega seotud vajalikud täiendavad ja abitööd (mööbli transport, lahtipakkimine, paigaldus ning pakendite koristamine ja utiliseerimine ning ruumidesse paigalduse ja montaaži järgne põhjalik koristus tolmust jm paigaldusejärgsest mustusest) kuuluvad käesoleva hanke mahtu.

Pakkuja peab arvestama, et kõik paigaldustöödeks vajalikud tarvikud ja abimaterjalid kuuluvad hanke mahtu.

Pakkujal on kohustus eelnevalt tutvuda mööbli paigalduskohaga ning teostama ruumides kontrollmõõtmised, tagamaks valmistatava mööbli sobitumise ja mahtuvuse konkreetse ruumi ja paigalduskohta.

Hankija ei kompenseeri Pakkujale täiendavaid kulutusi seoses hangitavate toodete mittedobitumisega paigalduskohta.

Garantii minimaalselt 2 aastat.

#### **Hangitavad toolid:**

Hanke objektiks on toolid, mida Pakkujal tuleb pakkuda allpool toodud kirjelduse alusel.

##### **1. Kontori töötool (kogused esitatud hinnapakumustes)**

(eduka pakkumuse korral kooskõlastada hankijaga)

##### **Materjal:**

- Seljatugi: Kangas (min Martindale 100 000), värvus must;
- Iste: kangast (min Martindale 100 000), värvus must;
- Käetoed: plastik, reguleeritavad kõrguses;
- Jalarist: kroomitud metallist;
- Kummist kattega rattad.

##### **Mehhanism, seadistused:**

- Istme sügavuse reguleerimine.
- Seljatoe kõrguse reguleerimine.
- Seljatoe kaldenurga reguleerimine
- Istme kaldenurga reguleerimine
- Istme kõrguse reguleerimine gaas-amortisaatori abil.
- ASN mehhanism.

**Mõõdud:**

- Istme kõrgus reguleeritav vahemikus min 350mm – max 600mm (kõrguse reguleerimine peab olema võimalik vähemalt 100 mm);
- Seljatoe kõrgus vahemikus 400mm – 500mm;
- Seljatoe laius vahemikus 350mm – 450mm;
- Istme laius vahemikus 450mm – 500mm;
- Istme sügavus vahemikus 400mm – 500mm;
- Kandevoime min 130 kg.

**2. Klienditoolid käetugedeta (kogused esitatud hinnapakumustes)**

(eduka pakkumuse korral kooskõlastada hankijaga)

- Seljatoe värv must;
- Istme värv must;
- Seljatugi kvaliteetne võrkkangas.

**Materjal:**

- Iste: kvaliteetne kangas (min 100 000 Martindale);
- Käetoed: ilma käetugedeta;
- Jalaraam: metall, matt-alumiinium viimistlus;
- Jalaotsikud: vastupidavad plast-otsikud.

**Mõõdud:**

- Üldkõrgus põrandapinnast (koos seljatoega) vahemikus 800mm – 860mm;
- Istme kõrgus põrandapinnast vahemikus 440mm – 480mm;
- Istme laius vahemikus 400mm – 430mm;
- Istme sügavus vahemikus 430mm – 480mm;
- Kandevoime minimaalselt 130 kg.

**3. Klienditoolid käetugedega (kogused esitatud hinnapakumustes)**

(eduka pakkumuse korral kooskõlastada hankijaga)

- Seljatoe värvid kooskõlastada eelnevalt Hankijaga;
- Istme värvid kooskõlastada eelnevalt Hankijaga;
- Käetoed: käetugedega (kaetud plastikust pehmendusega);
- Seljatugi: kvaliteetne võrkkangas;
- Metallraam.

**Materjal:**

- Iste: kvaliteetne kangas (min 100 000 Martindale);
- Jalaraam: metall, matt-alumiinium viimistlus;
- Jalaotsikud: vastupidavad plast-otsikud.

**Mõõdud:**

- Üldkõrgus põrandapinnast (koos seljatoega) vahemikus 820mm – 850mm;
- Istme kõrgus põrandapinnast vahemikus 430mm – 470mm;
- Istme laius vahemikus 500mm – 570mm;
- Istme sügavus vahemikus 580mm – 610mm;
- Kandevoime minimaalselt 130 kg.

**4. Klienditoolid kunstnahast (kogused esitatud hinnapakumustes)**

(eduka pakkumuse korral kooskõlastada hankijaga)

- Klienditool, mis on ladustatav üksteise peale;
- Seljatoe värvid kooskõlastada eelnevalt Hankijaga;
- Istme värvid kooskõlastada eelnevalt Hankijaga;
- Käetoed: ilma käetugedeta;
- Metallraam

**Materjal:**

- Seljatugi: Kunstnahast (min 50 000 Martindale);
- Iste: Kunstnahast (min 50 000 Martindale);
- Jalaraam: ümmargune toruraam, mis on viimistletud musta pulbervärviga;

- Jalaotsikud: vastupidavad plast-otsikud.

**Mõõdud:**

- Üldkõrgus põrandapinnast (koos seljatoega) vahemikus 740mm – 850mm;
- Istme kõrgus põrandapinnast vahemikus 440mm – 480mm;
- Istme laius vahemikus 430mm – 460mm;
- Istme sügavus vahemikus 430mm – 500mm
- Kandevoime minimaalselt 130 kg.

**5. Õpilase tool (kogused esitatud hinnapakumustes)**

(eduka pakumuse korral kooskõlastada hankijaga)

**Materjal:**

- Seljatuugi: Kangast (min Martindale 100 000), seljatoe värvid kooskõlastada eelnevalt Hankijaga;
- Iste: Kangast (min Martindale 100 000), värvus must;
- Käetoed: puuduvad;
- Jalarist: kroomitud metallist;
- Jalaotsikud **peavad koosnema kahest komplektist**: kummist kattega rattad ja vastupidavad plastotsikud. **Rattad peavad olema lihtsasti vahetatavad plastotsikute vastu.**

**Mehhanism, seadistused:**

- Seljatoe kõrguse reguleerimine.
- Seljatoe kaldenurga reguleerimine
- Istme kõrguse reguleerimine gaas-amortisaatori abil.
- ASN mehhanism.

**Mõõdud:**

- Istme kõrgus reguleeritav vahemikus 400mm – 580mm (kõrguse reguleerimine peab olema võimalik vähemalt 100 mm);
- Seljatoe kõrgus vahemikus 200mm – 300mm;
- Seljatoe laius vahemikus 350mm – 500mm;
- Istme laius vahemikus 400mm – 500mm;
- Istme sügavus vahemikus 350mm – 420mm;
- Kandevoime minimaalselt 100 kg.

Lisainformatsioon kirjelduse koostajatelt: e-riigihangete keskkonna kaudu.

## Lisa 1. Tehniline kirjeldus

### Vorm 2. PEHME MÖÖBLI HANKEOSA KIRJELDUS

**Hanke nimetus: Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele  
(viitenumber 164040)**

#### **Pakkumuse sisu**

Pakkumuse sisu peab olema komplektne ja vastama alltoodud kirjeldustele.

Pakutavad tooted peavad olema uued ning varem kasutamata.

Pakutavate valmistoodete kohta esitab Pakkuja tööjoonised täpsete mõõtudega, pildid jm illustreerivad materjalid ning kanganäidised mõõtudes 100mm\*100mm, mille abil on võimalik hinnata pakkumuse vastavust käesolevale kirjeldusele.

Valmistootete tööjoonised täpsete mõõtudega, pildid jm illustreerivad materjalid ja kanganäidiste üleandmise aeg ja koht: **alates 09.juunist kuni 15.juunini 2015 (va laupäev ja pühapäev) kell 09:00 – 13:00. Tartu Kutsehariduskeskus, ruum A-132, Kopli 1, Tartu. Vastuvõtja Tiina Hintser, tel: +372 58 553 873.**

Tooted, mida Pakkuja plaanib valmistada vastavalt toodud kirjeldusele, tuleb esitada kinnitus (käesoleva hankedokumendi lisa 3), et enne tootmist kooskõlastatakse tehnilised üksikasjad (materjali paksus, värvus, täpsed mõõdud, jne) Hankijaga.

Hanke täitmise tulemusel annab Pakkuja Hankijale üle täielikult kasutusvalmis ja paigaldatud uued tooted. Pehme mööbli paigaldamine kuulub hanke mahtu.

Pakkuja peab arvestama, et mööbli tarne ja paigaldustöödega seotud vajalikud täiendavad ja abitööd (mööbli transport, lahtipakkimine, paigaldus ning pakendite koristamine ja utiliseerimine ning ruumidesse paigalduse ja montaaži järgne põhjalik koristus tolmust jm paigaldusejärgsest mustusest) kuuluvad käesoleva hanke mahtu.

Pakkuja peab arvestama, et kõik paigaldustöödeks vajalikud tarvikud ja abimaterjalid kuuluvad hanke mahtu.

Pakkujal on kohustus eelnevalt tutvuda mööbli paigalduskohaga ning teostama ruumides kontrollmõõtmised, tagamaks valmistatava mööbli sobitumise ja mahtuvuse konkreetse ruumi ja paigalduskohta.

Hankija ei kompenseeri Pakkujale täiendavaid kulutusi seoses hangitavate toodete mittedobitumisega paigalduskohta.

Garantii minimaalselt 2 aastat.

#### **Hangitav pehme mööbel:**

Hanke objektiks on pehme mööbel, mida Pakkujal tuleb pakkuda allpool toodud kirjelduse alusel.

##### **1. Kušet (kogused esitatud hinnapakumustes)**

(eduka pakkumuse korral kooskõlastada hankijaga)

###### **Materjal:**

- Vedrukušet topelt vedrustusega;
- Katteriiie puuvillasegune;
- Ülemine vedrustus min 100 vedru/m<sup>2</sup>; traadipaksus min 2,1 mm;
- Alumine vedrustus min 145 vedru/m<sup>2</sup>, traadipaksus min 1,5 mm;
- Värvus tumehall;
- Jalgade komplekt puidust;

###### **Mõõdud:**

- Kušeti laius vahemikus 800mm – 820mm;
- Kõrgus vahemikus 350mm – 450mm.

**2. Diivan 2-kohaline (kogus esitatud hinnapakumuses raamlepingu sõlmimiseks. NB! Toodet ei hangita esimese hankelepingu perioodil)**

(eduka pakkumuse korral kooskõlastada hankijaga)

- Seljatugi ja käetoed peavad olema erinevatel tasapindadel (käetoed madalamal tasandil, kui seljatugi);
- Diivani tagakülge peab olema viimistletud, et oleks võimalik seljatoe pool paigutada nähtavale kohale.

**Materjal:**

- Kangast (min Martindale 100 000), diivani kangavärv kooskõlastada eelnevalt Hankijaga;
- Käetoed: paremal ja vasakul;
- Puidust jalad (heledast puidust).

**Mõõdud:**

- Sügavus (mõeldud istme ja seljatoe sügavus kokku) vahemikus 750mm -800mm;
- Laius (koos käetugedega) vahemikus 1500mm – 1550mm;
- Üldkõrgus põrandapinnast koos seljatoega 1000mm – 1050mm.

Lisainformatsioon kirjelduse koostajatelt: e-riigihangete keskkonna kaudu.

## Lisa 2. Kõrvaldamise aluste kinnitused

**Riigihanke nimetus:** „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“

**Riigihanke viitenumber:** 164040

**Pakkuja nimi:** .....

**Pakkuja registrinumber:** .....

1. Kinnitame, et meid või meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja meie karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on meie elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv (RHS § 38 lg 1 p 1).
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud või me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt, välja arvatud asjade ostmisel RHS § 28 lõike 4 punktis 4 sätestatud juhul ja tingimustel (RHS § 38 lg 1 p 2).
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus meie asukohamaa seaduse kohaselt (RHS § 38 lg 1 p 3).

**Kuupäev:** .....

**Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi:** .....

### Lisa 3. Vastavustingimuste kinnitused

**Riigihanke nimetus:** „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“

**Riigihanke viitenumber:** 164040

**Pakkuja nimi:** .....

**Pakkuja registrinumber:** .....

1. Kinnitame, et me ei ole esitanud valeandmeid RHS II peatüki 3 jaos sätestatud või RHS II peatüki 3 jaos sätestatu alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta (RHS §38 lg 1 p 6).
2. Pakkumuse tegemisel oleme arvestanud raamlepingu ja hankelepingu tingimustega, kõigi raamlepingu ning hankelepingu objekti müügi ja transpordi teostamiseks kaasnevate töömahtude ning kulutustega.
3. Kinnitame, et tooted, mida plaanime valmistada vastavalt toodud kirjeldustele, kooskõlastatakse enne tootmist tehnilised üksikasjad (materjali paksus, värvus, täpsed mõõdud, jne) Hankijaga.
4. Kinnitame hanketeates, hankedokumendis ja selle lisades esitatud tingimuste ülevõtmist.
5. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt 90 päeva alates pakkumuse esitamisest.
6. Kinnitame, et meil on olemas kõik hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.
7. Kinnitame, et tagame hankedokumendis ja selle lisades esitatud nõuetele vastavate asjade müügi.

**Kuupäev:** .....

**Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi:** .....

## Lisa 4. Volikiri

**Riigihanke nimetus:** „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“

**Riigihanke viitenumber:** 164040

**Pakkuja nimi:** .....

**Pakkuja registrinumber:** .....

Käesolevaga volitab ..... (taotleja nimi) ..... (volitaja nimi ja ametikoht) isikus ..... (volitatava nimi, ametikoht) olema taotleja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke taotlust ja kvalifitseerimisdokumente.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: .....

Kuupäev: .....



## Lisa 5. Ühispakkujate volikiri

Riigihanke nimetus: „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“

Riigihanke viitenumber: 164040

Käesolevaga avaldame soovi osaleda hankemenetluses ühispakkumusega.

Kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud on ühispakkujad ühispakkumuse esitamise tähenduses.

Ühispakkuja nimi	Ühispakkuja registrikood	Ühispakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada ridu)

Volitame Ühispakkujate esindajana hankemenetlusega ning raamlepingu ja hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toiminguid tegema ..... (volitatud esindaja nimi).

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud pakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning täidavad oma kohustusi kuni kõikide raamlepingust ja hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni, vastutades raamlepingu ja hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: .....

Pakkuja (ühispakkuja) nimi: .....

## Lisa 6. Loetelu sõlmitud lepingute kohta

Riigihanke nimetus: „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“

Riigihanke viitenumber: 164040

Pakkuja nimi: .....

Pakkuja registrinumber: .....

1. Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta (2012, 2013, 2014) jooksul täitnud nõuetekohaselt vähemalt kolm vastavale hankeosale sarnast mööbliesemete müügilepingut maksumusega üle hanke eeldatava maksumuse (ilma käibemaksuta) ning kinnitame, et eelnimetatud müügilepingud on teostatud nõuetekohaselt. Nimetatud müügilepingud peavad olema lõpetatud ja Tellija poolt vastu võetud. Müügilepingud on loetletud tabelis 2.

### 2. Müügilepingud:

Tellijä nimi	Tellijä kontaktandmed (telefon, aadress)	Lepinguobjekt või lühikirjeldus	Lepingu sõlmimise aeg	Maksumus ilma käibemaksuta (EUR)

(vajadusel lisada ridu)

Kuupäev: .....

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi: .....

## Lisa 7. Majanduslik- ja finantsseisundi kinnitus

**Riigihanke nimetus:** „Koolimööbli hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele“

**Riigihanke viitenumber:** 164040

**Pakkuja nimi:** .....

**Pakkuja registrinumber:** .....

Kinnitame, et meil on olemas kõik võimalused ja rahalised vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.

**Kuupäev:** .....

**Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi:** .....