

Tartu Kutsehariduskeskus

HANKEDOKUMENT

Riigihanke nimetus

**„Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele
2015. -2016. aastaks”**

viitenumber 158394

Tartu 2015

Sisukord

1.	Riigihanke iseloomustus	3
2.	Hankeosad.....	3
3.	Hanke üldandmed	3
4.	Hankedokumentides kasutatavad terminid	3
5.	Hankedokumentide väljastamine ja lisainfo küsimuste korral	4
6.	Pakkumuste tagasilükkamine.....	4
7.	Tootenäidiste esitamine	4
8.	Pakkumuse vormistamine ja esitamine.....	5
9.	Pakkujatepoolne ühise pakkumuse esitamine.....	5
10.	Pakkumuste avamine	6
11.	Kvalifitseerimistingimused.....	6
12.	Vastavustingimused	6
13.	Raamlepingu ja hankelepingu olulisemad tingimused	6
14.	Läbirääkimised pakkujatega	6
15.	Raamlepingu pakkumuste hindamine.....	6
16.	Minikonkursside läbiviimine hankelepingute sõlmimise eesmärgil.....	7
17.	Minikonkursi pakkumuste hindamine	7
Lisa 1. Kõrvaldamise aluste kinnitused.....		8
Lisa 2. Vastavustingimuste kinnitused.....		9
Lisa 3. Volikiri		10
Lisa 4. Ühispakkujate volikiri		11
Lisa 5. Loetelu sõlmitud lepingute kohta		12
Lisa 6. Majanduslik- ja finantsseisundi kinnitus.....		13

1. Riigihanke iseloomustus

Käesoleva riigihanke eesmärk on hügieenipaberi hankimine õpilaste õppetöö ja majandustegevuse läbiviimiseks Tartu Kutsehariduskeskuses. Hanke korraldamiseks kasutatakse osadeks jaotatud lihthankemenetlust, kus Pakkuja võib pakkumuse esitada ühele või mitmele hankeosale. Pakkumuse peab esitama vastavalt hanketeates ning hankedokumentis sisalduvatele tingimustele. Mõlemas hankeosas sõlmitakse kuni kolme eduka pakkujaga eraldi raamlepingud kaheks aastaks ning raamlepingu partneritega sõlmitakse minikonkursside läbiviimise tulemusel hankelepingud. Hanketeate avalikustamine, pakkumuste esitamine ja hankemenetlus toimub e-riigihangete keskkonnas e-menetlusena.

2. Hankeosad

2.1. Osadeks jaotatud hankeosadid on kokku 2 (kaks):

- 2.1.1. Pehmepaberi hankeosa
- 2.1.2. Iluteeninduse paberi hankeosa

3. Hanke üldandmed

- 3.1. Hankija nimi: Tartu Kutsehariduskeskus
- 3.2. Hankija aadress: Kopli 1, Tartu 50115
- 3.3. Riigihanke eest vastutav isik: Tiina Hintser
- 3.4. Riigihanke eest vastutava isiku telefon: +372 58 553 873
- 3.5. Riigihanke eest vastutava isiku e-post: tiina.hintser@khk.ee
- 3.6. Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2015. - 2016. aastaks“
- 3.7. Riigihanke viitenumber: 158394
- 3.8. Riigihanke põhiklassifikatsiooni kood (CPV): 33760000-5
- 3.9. Hankedokumentide (HD) koostamisel on hankija lähtunud riigihangete seadusest (RHS) ja sellega seonduvatest õigusaktidest. Hankija võib muuta hanketeadet ja/või HD enne pakkumuste esitamise tähtpäeva RHS § 36 alusel.

4. Hankedokumentides kasutatavad terminid

- 4.1. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
 - 4.1.1. Hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud; isik, kes on sõlminud lepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga;
 - 4.1.2. Pakkuja – isik, kes on pakkumuse esitanud;
 - 4.1.3. Raamleping – riigihanke tulemusena Hankija poolt tekkiv ühe või mitme isikuga sõlmitud leping, millega kehtestatakse reeglid selle kehtivusaja jooksul sõlmitavate hankelepingute kohta;
 - 4.1.4. Hankeleping – hankemenetluse tulemusel hankija ja pakkuja vahel sõlmitud leping, mille eesmärgiks on asjade ostmine;
 - 4.1.5. Tarnija – edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja, kellega on sõlmitud leping;
 - 4.1.6. Tootegrupp – sarnased või sarnast eesmärki täitvad tooted.
 - 4.1.7. Minikonkurss – raamlepingu alusel korraldatud pakkumuste hinnavõrdlus hankelepingu sõlmimise eesmärgil.

5. Hankedokumentide väljastamine ja lisainfo küsimuste korral

- 5.1. Hankedokumente on võimalik alla laadida Riigihangete registri vahendusel.
- 5.2. Hankedokumentide eest tasumist pole nõutud.
- 5.3. Hanketeate ja HD sisu kohta võib küsida selgitusi vaid teabevahetuse keskkonna kaudu.
- 5.4. Hankija vastab esitatud küsimustele kolme (3) tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades vastused samal ajal kõigile huvitatud isikutele hankedokumentide allalaadimisel registreeritud e-posti aadressile.
- 5.5. Kui Pakkuja ei ole esitanud hankemenetluse käigus küsimusi selgituste saamiseks hankedokumentides avastatud vastuolude, ebaselguste või puuduste kohta, on Hankijal õigus hankelepingu täitmise käigus üleskerkinud vaidluste korral valida Hankijale sobivam hankedokumentide tõlgendus.
- 5.6. Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest.
- 5.7. Juhised ja lisainfo e-riigihangete keskkonna kasutamiseks leiate aadressilt: <https://riigihanked.riik.ee/>

6. Pakkumuste tagasilükkamine

- 6.1. **Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumused järgmistel juhtudel:**
 - 6.1.1. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata vastavalt RHS § 48 sätetele.
 - 6.1.2. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides (sh lisad) esitatud tingimustele.
 - 6.1.3. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust (RHS §49 lg.1 p.1;2).
 - 6.1.4. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui pakkumusi on laekunud ühele hankeosalale kaks või vähem, millega seoses ei ole Hankija hinnangul riigihankes tagatud piisav konkurents.
 - 6.1.5. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks.
 - 6.1.6. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui aset on leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada, ja lähtuvalt mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
 - 6.1.7. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui tekib vajadus hanke objekti olulisel määral muuta.
 - 6.1.8. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui Hankijal kaob vajadus antud objektide järele.

7. Tootenäidiste esitamine

- 7.1. Pakkuja toob hankijale **pehmepaberi hankeosa** ostukorvis olevate **toodete nr 1, 2, 3, 6, 7 ja 8** näidised ning **iluteeninduse paberi hankeosa** ostukorvis olevate **toodete nr 1 ja 2** näidised komplekteeritult ja pakitud kujul (suletud pakendis), **mille alusel hinnatakse toodete vastavust hinnapakumuse ostukorvis välja toodud toodetega.**
- 7.2. Pakkuja peab tagama toodetele esitatavad kvaliteedinõuded ning esitama vastavuse hindamiseks kõikidele toodetele vastavust kinnitavad sertifikaadid (EFC, FCB või mõni muu rahvusvaheline märgistus). Pehmepaberi hankeosa toodetele positsioonid 2, 3, 4, 5, 6, 7 ja 8 peab olema omistatud Põhjamaade Luigemärk. Pakkuja esitab vastava kinnituse.
- 7.3. Pakkuja esitab tootenäidised originaalpakendis koos eestikeelsete juhenditega.

- 7.4. Pakendile märkida tekst "Riigihange „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2015. -2016. aastaks”, riigihanke viitenumber: 158394 ja "Mitte avada enne **15.01.2015 kella 12:00**" ning pakkuja andmed (pakkuja nimi, postiaadress, registrikood). Ühispakkumuse korral märkida pakendile „Ühispakkumus“ ning ühise pakkumuse esitanud pakkujate andmed.
- 7.5. Näidistoodete üleandmise aeg: **15.01.2015 kell 08:00 – 12:00**.
- 7.6. Näidistoodete üleandmise koht: **Tartu Kutsehariduskeskus, B-korpuse infolett, Kopli 1, Tartu (sissepääs Piima tänavalt)**.
- 7.7. Posti teel või kulleriga saadetud näidistoodete puhul peab pakkuja tagama, et pakkumus saab toimetatud hankija poolt esitatud aadressile nimetatud kuupäevaks ja kellaajaks.
- 7.8. Hilinenud näidistooteid ei avata ning näidised tagastatakse pakkujale avamata kujul.

8. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 8.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hankedokumentides esitatud Hankija nõuetest ja Eesti Vabariigis kehtivatest, sh riigihangete teostamist reglementeerivatest õigusaktidest.
- 8.2. Pakkumus tuleb esitada e-riigihangete keskkonnas. Elektroonilisel kujul esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud digitaalselt. Esitatud fail ei tohi olla kaitstud kopeerimise, printimise või muu sarnase käsitusfunktsiooni suhtes.
- 8.3. Pakkumuse dokumentide kogumaht ühe hanke osa kohta ei tohi ületada 15MB, ühe dokumendi maht ei tohi ületada 5MB. Pakkumuse krüpteerimine ei ole vajalik, sest e-riigihangete keskkond tagab dokumentide konfidentsiaalsuse.
- 8.4. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Lisamaterjalid ja kõik muud pakkumusega esitatavad dokumendid, mis ei ole originaalis eesti keeles, tuleb tõlkida eesti keelde.
- 8.5. Pakkuja peab tagama toodetele esitatavad kvaliteedinõuded ning esitama vastavuse hindamiseks kõikidele toodetele vastavust kinnitavad sertifikaadid (EFC, FCB või mõni teine rahvusvaheline märgistus). Pehmepaberi hankeosa toodetele positsioonid 2, 3, 4, 5, 6, 7 ja 8 peab olema omistatud Põhjamaade Luigemärk. Pakkuja esitab vastava kinnituse.
- 8.6. Pakutavad tooted ja vastava hankeosa tootegrupi kuuluvad tooted kõikides hankeosades peavad olema originaalpakendites koos eestikeelsete juhenditega.
- 8.7. Pakkumuse hind esitada eurodes.
- 8.8. Pakkumuse esitamise tähtaeg e-riigihangete keskkonnas: **15.01.2015 kell 12:00**. Nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 8.9. Alternatiivseid pakkumusi ei ole lubatud esitada.
- 8.10. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud välja arvatud näidistooted, mille Hankija ostab välja parima pakkumuse esitanud Pakkujalt.
- 8.11. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse Hankijale õigeaegse esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 8.12. Pakkumused peavad olema jõus 100 päeva pakkumuse esitamise päevast.

9. Pakkujatepoolne ühise pakkumuse esitamine

- 9.1. Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele.
- 9.2. Ühispakkujad võivad oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.

- 9.3. Kui pakkumuse esitavad mitu Pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse, hankelepingu sõlmimise ning täitmise seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast ühe esindaja. Ühispakkujate aadressiks ning kontaktandmeteks hankemenetluses on volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed.
- 9.4. Pakkujad, kes teevad ühispakkumuse, peavad kõik esitama kõrvaldamise aluste puudumist tõendavad dokumendid/kinnitused.

10. Pakkumuste avamine

- 10.1. Pakkumuste avamine, sh menetlemine toimub e-riigihangete keskkonnas.
- 10.2. Pakkumusi, mis ei ole laekunud tähtajaliselt e-riigihangete keskkonda, ei saa hiljem esitada paber kandjal või e-maili teel.
- 10.3. Pakkumuste avamisel kontrollib Hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule, koostades pakkumuste avamise protokollid.
- 10.4. Pakkumuste avamise protokoll saadetakse Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates pakkumuse avamisest, e-riigihangete keskkonna kaudu.
- 10.5. Hankija teavitab oma otsustest RHS § 54 lg 1 alusel.

11. Kvalifitseerimistingimused

- 11.1. Kvalifitseerimistingimused on sätestatud e-riigihangete keskkonnas loodud failis hankedokumentide lehel.

12. Vastavustingimused

- 12.1. Pakkujad peavad pakkuma kõiki hinnapakumuses välja toodud tooteid ning esitama **pehmpaberi hankeosa** ostukorvis olevate **toodete nr 1, 2, 3, 6, 7 ja 8** näidised ning **iluteeninduse paberi hankeosa** ostukorvis olevate **toodete nr 1 ja 2** näidised komplekteeritult ja pakitud kujul (suletud pakendis), **mille alusel hinnatakse toodete vastavust hinnapakumuse ostukorvis välja toodud toodetega.**
- 12.2. Vastavustingimused on sätestatud e-riigihangete keskkonnas loodud failis hankedokumentide lehel.

13. Raamlepingu ja hankelepingu olulisemad tingimused

- 13.1. Raamlepingu ja hankelepingu olulisemad tingimused on esitatud raam- ja hankelepingu projektides.

14. Läbirääkimised pakkujatega

- 14.1. Hankija soovi korral korraldatakse kõigi kvalifitseeritud Pakkujatega läbirääkimised vastavalt RHS § 18 lg 6 alusel, mille otsustest lähtuvalt on Pakkujatel võimalik oma esialgset pakkumust korrigeerida, mille alusel hankijal on õigus otsustada, kas pakkujad esitavad uue pakkumuse või hinnatakse esitatud pakkumuste alusel.
- 14.2. Läbirääkimisi peetakse e-posti teel.
- 14.3. Läbirääkimisi peetakse toodete, ühikuhindade ja tarne tähtaegade osas.
- 14.4. Kui hankija ei pea vajalikuks läbirääkimiste pidamist, siis ei ole ta selleks kohustatud.

15. Raamlepingu pakkumuste hindamine

- 15.1. Hindamine toimub hankeosade lõikes eraldi ja hindamise eesmärk on leida madalaima maksumusega pakkumused vastavates hankeosades.
- 15.2. Pakkujad reastatakse hankeosade lõikes kogumaksumuse alusel ja edukaks tunnistatakse kuni 3 (kolm) parimat.

- 15.3. Kui hindamisele pääseb vähem kui 3 (kolm) pakkumust võib Hankija edukaks tunnistada 2 (kaks) hindamisele pääsenud pakkumust, sõlmides raamlepingud või tunnistada edukaks ainult üks, kõige odavam pakkumus.
- 15.4. Hindamisel võrreldakse käibemaksuta ostukorvi maksumust.
- 15.5. Võrdsete hindamistulemuste korral eelistatakse vastava hankeosa eduka valimisel Pakkujat, kes pakub ostukorvis kahte esimesena nimetatud toodete soodsamat ühikuhindade summat ja selle võrdsuse korral esimese toote soodsamat ühikuhinda.
- 15.6. Pakkuja esitab käesoleva hanke raames vastavas hankeosas Hankija poolt etteantud hinnapakumuse raamlepingu sõlmimiseks.

16. Minikonkursside läbiviimine hankelepingute sõlmimise eesmärgil

- 16.1. Raamlepingu partneritele esitatakse igakordselt pakkumiskutsed minikonkursside läbiviimiseks.
- 16.2. Esimese minikonkursi pakkumiskutse esitatakse käesoleva hankemenetluse raames.
- 16.3. Hankija hindab käesoleva pakkumuse raames esitatud minikonkursi hinnapakumusi hankelepingu sõlmimiseks vaid vastava hankeosa raamlepingute partneritega.
- 16.4. Minikonkursil vastavas hankeosas soodsaima maksumuse esitanud raamlepingu partneriga sõlmitakse hankeleping.
- 16.5. Hankelepingud sõlmitakse **üheks** kalendriaastaks:
 - 16.5.1. Pehmepaberi hankeosas;
 - 16.5.2. Iluteeninduse paberi hankeosas.
- 16.6. Hankijal on õigus korraldada erakorraliselt minikonkurss, kui selleks tekib vajadus, esitades minikonkursi pakkumisekutse kõikidele vastava hankeosa raamlepingu partneritele.
- 16.7. Hankija annab raamlepingu partneritele minikonkursi hinnapakumuse esitamiseks aega minimaalselt kolm (3) tööpäeva.

17. Minikonkursi pakkumuste hindamine

- 17.1. Hindamine toimub hankeosade lõikes eraldi ja hindamise eesmärk on leida madalaima maksumusega pakkumus vastavas hankeosas.
- 17.2. Hindamisel arvestatakse ostukorvi maksumust ja pakutud keskmist allahindlusprotsenti.
- 17.3. Võrdsete hindamistulemuste korral eelistatakse vastava hankeosa eduka valimisel Pakkujat, kes pakub ostukorvis kahe esimesena nimetatud toodete soodsamat (koos allahindluse protsendiga) ühikuhindade summat ja selle võrdsuse korral esimese toote soodsamat ühikuhinda.

Lisa 1. Kõrvaldamise aluste kinnitused

Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2015. -2016. aastaks“

Riigihanke viitenumber: 158394

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrinumber:

1. Kinnitame, et meid või meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja meie karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on meie elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv (RHS § 38 lg 1 p 1);
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud või me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt, välja arvatud asjade ostmisel RHS § 28 lõike 4 punktis 4 sätestatud juhul ja tingimustel (RHS § 38 lg 1 p 2);
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus meie asukohamaa seaduse kohaselt (RHS § 38 lg 1 p 3).

Kuupäev:

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi:

Lisa 2. Vastavustingimuste kinnitused

Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2015. -2016. aastaks“

Riigihanke viitenumber: 158394

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrinumber:

1. Kinnitame, et me ei ole esitanud valeandmeid RHS II peatüki 3 jaos sätestatud või RHS II peatüki 3 jaos sätestatu alusel Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta (RHS §38 lg 1 p 6).
2. Pakkumuse tegemisel oleme arvestanud raamlepingu/hankelepingu tingimustega, kõigi raamlepingu/hankelepingu objekti müügi ja nõuetekohase transpordi teostamiseks kaasnevate töömahtude ja kulutustega, sealhulgas riiklike ja kohalike maksudega, transpordikuludega jne.
3. Kinnitame hanketeates, hankedokumentis ja selle lisades esitatud tingimuste ülevõtmist.
4. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt 100 päeva alates pakkumuse esitamisest.
5. Kinnitame, et meil on olemas kõik hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.
6. Kinnitame, et tagame hankedokumentis ja selle lisades esitatud nõuetele vastavate asjade müügi.

Kuupäev:

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi:

Lisa 3. Volikiri

Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele
2015. -2016. aastaks“
Riigihanke viitenumber: 158394
Pakkuja nimi:
Pakkuja registrinumber:

Käesolevaga volitab (taotleja nimi)
(volitaja nimi ja ametikoht) isikus (volitatava nimi, ametikoht)
olema taotleja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke taotlust ja
kvalifitseerimisdokumente.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni:

Kuupäev:

Lisa 4. Ühispakkujate volikiri

Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2015. -2016. aastaks“

Riigihanke viitenumber: 158394

Käesolevaga avaldame soovi osaleda hankemenetluses ühispakkumusega.

Kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud on ühispakkujad ühispakkumuse esitamise tähenduses.

Ühispakkuja nimi	Ühispakkuja registrikood	Ühispakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada ridu)

Volitame Ühispakkujate esindajana hankemenetlusega ning raamlepingu ja hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid tegema (volitatud esindaja nimi).

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud pakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning täidavad oma kohustusi kuni kõikide raamlepingust ja hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni, vastutades raamlepingu ja hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev:

Pakkuja (ühispakkuja) nimi:

Lisa 5. Loetelu sõlmitud lepingute kohta

Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele 2015. -2016. aastaks“

Riigihanke viitenumber: 158394

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrinumber:

1. Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt vähemalt kolm vastavale hankeosale sarnast hügieenipaberi müügilepingut maksumusega üle vastava hankeosa eeldatava maksumuse (ilma käibemaksuta) ning kinnitame, et eelnimetatud müügilepingud on teostatud nõuetekohaselt. Müügilepingud on loetletud tabelis 2.

2. Müügilepingud:

Hankija nimi	Hankija kontaktandmed	Lepinguobjekt või lühikirjeldus	Lepingu sõlmimise aeg	Maksumus ilma käibemaksuta (EUR)

(vajadusel lisada ridu)

Kuupäev:

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi:

Lisa 6. Majanduslik- ja finantsseisundi kinnitus

Riigihanke nimetus: „Hügieenipaberi hankimine Tartu Kutsehariduskeskusele
2015. -2016. aastaks“
Riigihanke viitenumber: 158394
Pakkuja nimi:
Pakkuja registrinumber:

Kinnitame, et meil on olemas kõik võimalused ja rahalised vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.

Kuupäev:

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi: