

TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

08.01.2015 nr LVK-O-0177

Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja uue redaktsiooni kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24, § 35 lg 3 ning arvestades sihtasutuste seaduse § 41 lg-d 1 ja 3 ja Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja p 7.1, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada vastavalt lisale Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja uus redaktsioon, mis jõustub vastava kande tegemisel äriregistrisse.
2. Otsus jõustub viiendal päeval pärast vastuvõtmist.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus , 08.01.2015 istungi protokoll nr 2**

Ettekandja: **Tiia Teppan**

SIHTASUTUSE TARTU KULTUURKAPITAL PÕHIKIRI

1. peatükk

Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tartu Kultuurkapital (edaspidi Kultuurkapital).
- 1.2. Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
- 1.3. Sihtasutus Tartu Kultuurkapital on asutatud Tartu Linnavolikogu 19. detsembri 1991. a otsusega nr 171.
- 1.4. Kultuurkapital on asutatud heategevuse eesmärgil kultuuri, teaduse, hariduse ja spordi toetamiseks avalikes huvides Tartu linnas rahaliste vahendite sihipärase kogumise ja sihtotstarbelise jagamise kaudu.
- 1.5. Eesmärgi saavutamiseks Kultuurkapital:
 - 1.5.1. annab välja avaliku konkursi korras stipendiume ja preemiaid juriidilistele ja füüsilistele isikutele Tartu-kesksete kultuuriprojektide läbiviimiseks ja isiku loomingulise tegevuse toetamiseks kirjanduse, rahvakultuuri, heli- ja näitekunsti, kujutava- ja rakenduskunsti ning teaduse, hariduse ja spordi valdkonnas;
 - 1.5.2. vahendab sihtotstarbelisi annetusi kultuuri-, teadus-, haridus- ja spordiprojektide finantseerimiseks;
 - 1.5.3. kogub rahalisi vahendeid põhikirja punktis 2.1. sätestatud laekumiste ja investeeringute kaudu.

2. peatükk

Kultuurkapitali vara, selle kasutamine ja käsutamine

- 2.1. Kultuurkapitali vara moodustub:
 - 2.1.1. Tartu linna eelarve eraldistest;
 - 2.1.2. väärtpaperite omamise ja võõrandamise tulust;
 - 2.1.3. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest, kingitustest ja päranditest;
 - 2.1.4. ürituste korraldamisest laekunud tulust;
 - 2.1.5. intressidest hoiustelt, laenudelt, võlakirjadelt ja muudelt väärtpaperitelt;
 - 2.1.6. majandustegevusest saadavast tulust;
 - 2.1.7. muudest laekumistest.
- 2.2. Kultuurkapitalile laekuvate rahaliste annetuste, kingituste ja pärandite vastuvõtmise otsustab Kultuurkapitali nõukogu. Juhatus kajastab laekunud rahalised vahendid kohe raamatupidamisdokumentides.
- 2.3. Kultuurkapitalile laekuvate mitterahaliste vahendite vastuvõtmise otsustab Kultuurkapitali nõukogu. Juhatus korraldab nende hindamise ja teeb vajalikud toimingud omandiõiguse vormistamiseks, sealhulgas vormistab vara üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 2.4. Kultuurkapitalile laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja

neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. Kultuurkapitali juhatus ei või vastu võtta sihtotstarbelisi annetusi, mis ei lange kokku Kultuurkapitali eesmärkidega või on eetika- või seadusevastased.

2.5. Sihtasutuse vara kasutatakse üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja sihtasutuse tegevuskulude katmiseks. Sihtotstarbelisi annetusi ja pärandeid võib kasutada ainult annetaja või pärandaja näidatud eesmärgil.

2.6. Põhikirjalise eesmärgi täitmiseks on Kultuurkapitalil õigus:

2.6.1. hoiustada oma rahalisi vahendeid krediitiasutustes;

2.6.2. omandada ja müüa noteeritud võlakirju ja aktsiaid;

2.6.3. omandada ja müüa kinnisvara;

2.6.4. korraldada tuluüritusi;

2.6.5. levitada oma sümboolikaga tooteid;

2.6.6. anda rendile kinnis- ja vallasasju.

2.7. Kultuurkapitalile laekunud vahenditest moodustab nõukogu põhikapitali, mis ei või olla väiksem kui 7000 eurot.

2.8. Põhikapital investeeritakse nõukogu poolt kehtestatud korras kooskõlas põhikirja punktidega 2.6.1.–2.6.3.

2.9. Kultuurkapitali käibevahendid moodustuvad põhikapitali paigutamisest saadud tulu ja muude Kultuurkapitalile laekunud vahendite arvel, mida nõukogu ei arva põhikapitali hulka ning mida võib investeerida ainult madala riskitasemega likviidsetesse aktivatesse.

2.10. Kultuurkapital ei või tagada kolmandate isikute kohustusi.

2.11. Kultuurkapital ei või asutada eraõiguslikke juriidilisi isikuid ega neis osaleda.

2.12. Kultuurkapital ei või anda laenu ega seda tagada, jagada oma vara või tulu ega anda rahaliselt hinnatavaid soodustusi asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele ja teistele tulumaksuseaduse § 11 lg 2 p 3 nimetatud isikutele.

2.13. Kultuurkapitali vara kasutatakse nõukogu poolt kinnitatud eelarve alusel:

2.13.1. põhikirja punktis 1.5.1. nimetatud stipendiumide ja preemiate määramiseks;

2.13.2. põhikirja punktis.1.5.2. nimetatud kultuuri-, teadus-, haridus- ja spordiprojektide finantseerimiseks;

2.13.3. Kultuurkapitali tegevuskuludeks;

2.13.4. kinnisvara haldamiskuludeks.

2.14. Põhikirja punktides 2.13.1. ja 2.13.2. nimetatud eesmärkidel väljamaksmisele kuuluvad summad ja tähtjad määrab nõukogu ja väljamaksmise korraldab juhatus nõukogu otsuse alusel.

3. peatükk **Juhtimine**

3.1. Kultuurkapitali organid on nõukogu ja juhatus.

3.2. Nõukogu on 15-liikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Tartu Linnavalitsus järgmise jaotuse kohaselt: üks Tartu Ülikooli esindaja, üks Eesti Maaülikooli esindaja, kaheksa Tartu Linnavolikogu esindajat, viis Tartu Linnavalitsuse esindajat.

3.3. Nõukogu liikmed nimetatakse kolmeks aastaks. Nõukogu liikme võib igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Nõukogu liikme tagasikutsumisel, tema tagasiastumisel või

väljalangemisel surma tõttu nimetatakse tema asemele uus nõukogu liige, järgides põhikirja punktis 3.2. määratud jaotust. Uue liikme volitused kestavad kuni nõukogu uue koosseisu nimetamiseni.

3.4. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu poolt valitud aseesimees.

3.5. Nõukogu kavandab Kultuurkapitali tegevust, korraldab Kultuurkapitali juhtimist ja teostab järelevalvet Kultuurkapitali tegevuse üle. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

3.6. Nõukogu:

3.6.1. kinnitab Kultuurkapitali aastaeelarve, teeb vajadusel sellesse muudatusi ja kinnitab Kultuurkapitali majandusaasta aruande;

3.6.2. otsustab Kultuurkapitali varade investeerimise kava ja teeb selles perioodiliselt muudatusi sõltuvalt rahaturu olukorrast;

3.6.3. määrab põhikirja punktides 2.13.1. ja 2.13.2. ettenähtud eesmärkidel väljamaksmisele kuuluva vahendite kogusumma ja jaotuse;

3.6.4. kehtestab nõukogu töökorra;

3.6.5. määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed ning sõlmib nendega vastava lepingu;

3.6.6. määrab juhatuse liikme tasu suuruse ja selle maksmise korra;

3.6.7. annab juhatuse liikmele nõusoleku tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, eelkõige järgmiste tehingute tegemiseks:

3.6.7.1. finantsinvesteeringuteks suuremas summas kui 7000 eurot;

3.6.7.2. kinnisasjade, samuti registrisse kantud või kantavate vallasasjade omandamine, võõrandamine või kinnisasjade asjaõigusega koormamine;

3.6.7.3. laenude võtmine ja laenude andmine;

3.6.8. nimetab audiitori ja määrab tema tasustamise korra;

3.6.9. kinnitab Kultuurkapitalile taotluste ja projektide esitamise korra;

3.6.10. teeb ettepaneku Kultuurkapitali põhikirja muutmiseks;

3.6.11. täidab muid seaduse ja põhikirjaga pandud ülesandeid.

3.7. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsutakse kokku nõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees.

3.8. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku ka juhul, kui seda nõuab juhatus, nõukogu liige või audiitor.

3.9. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu liikmetest. Põhikirja punktides 3.6.1., 3.6.2., 3.6.5. ja 3.6.10. nimetatud küsimuste otsustamiseks on vajalik $\frac{3}{4}$ liikmete kohalolek.

3.10. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.11. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Põhikirja punktides 3.6.1., 3.6.2., 3.6.5. ja 3.6.10. nimetatud küsimustes on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletas $\frac{2}{3}$ nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.12. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, välja arvatud otsuse põhikirja punktides 3.6.1., 3.6.2., 3.6.5. ja 3.6.10. nimetatud küsimustes. Otsuse vastuvõtmiseks saadab

nõukogu esimees otsuse projekti kõigile nõukogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nõukogu liige peab esitama otsuse kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui nõukogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.

Kui otsus tehakse käesolevas punktis sätestatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole nõukogu liikmete häälest.

Hääletustulemuste kohta koostab nõukogu esimees nõukogu koosoleku protokolliga asendava hääletusprotokolliga ning saadab selle nõukogu liikmetele ja juhatusele. Hääletusprotokolliga kantakse sihtasutuse nimi, vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega (sealhulgas otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt), muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud. Nõukogu liikmete kirjalikud seisukohad on hääletusprotokolliga lahutamatuks lisaks.

Kui kõik nõukogu liikmed otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad, võib otsuse vormistada ka etteteatamiseta ja hääletusprotokollita. Otsusesse tuleb märkida nõukogu liikmete nimed ja otsuse tegemise aeg.

3.13. Kultuurkapitali esindab ja tema tegevust juhib juhatus. Kultuurkapitali juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatuse liikmeks võib määrata isiku, kellel on Kultuurkapitali juhtimiseks vajalik haridus, kogemused ja laitmatu reputatsioon ning kelle suhtes ei esine õigusaktides sätestatud juhatuse liikmeks olekut välistavaid asjaolusid. Juhatus määratakse nõukogu poolt viieks aastaks.

3.14. Nõukogu võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Tagasikutsutud juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatuse liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

3.15. Juhataja:

3.15.1. esindab Kultuurkapitali kõikide tehingute tegemisel;

3.15.2. võtab tööle ja vabastab töölt Kultuurkapitali töötajad;

3.15.3. kasutab ja käsutab käesoleva põhikirja ja nõukogu otsuste alusel Kultuurkapitali vara;

3.15.4. korraldab Kultuurkapitali raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja muudele õigusaktidele;

3.15.5. annab nõukogule aru oma tegevusest ja esitab ülevaate Kultuurkapitali majandustegevusest ja majandusseisundist mitte harvem kui üks kord nelja kuu jooksul;

3.15.6. teavitab nõukogu kohe Kultuurkapitali majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;

3.15.7. informeerib Kultuurkapitali tööst avalikkust;

3.15.8. täidab muid talle seadusega, käesoleva põhikirjaga ja nõukogu otsustega pandud ülesandeid.

3.16. Juhatuse liikmele makstakse tasu vastavalt tema ülesannetele ja Kultuurkapitali majanduslikule olukorrale. Makstav tasu ei tohi ületada samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

4. peatükk

Majandusaasta aruanne

4.1. Kultuurkapitali majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

4.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses

sätetatud korras.

4.3. Juhatus esitab audiitori poolt kontrollitud aruande nõukogule kinnitamiseks hiljemalt kahe kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruanne ja audiitori aruanne esitatakse Tartu Linnavalitsuse rahandusosakonnale hiljemalt 1. aprilliks.

4.4. Audiitori nimetab kuni kolmeks aastaks nõukogu, kes määrab kindlaks ka tema tasustamise korra. Nõukogul on mõjuval põhjusel audiitori tagasikutsumise õigus.

5. peatükk

Kultuurkapitali põhikirja muutmine

5.1. Tartu Linnavolikogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Kultuurkapitali eesmärki. Nõukogul on õigus teha samadel asjaoludel Tartu Linnavolikogule ettepanek põhikirja muutmiseks. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

6. peatükk

Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

6.1. Kultuurkapitali lõpetatakse seaduses sätestatud alustel.

6.2. Tartu Linnavolikogul on õigus Kultuurkapitali tegevus lõpetada, kui põhikapital on vähenenud alla 7000 euro või Kultuurkapitali varad on muutunud muul põhjusel ebapiisavaks Kultuurkapitali eesmärkide saavutamiseks.

6.3. Kultuurkapitali lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Põhikirja punktis 6.2. nimetatud juhul määrab likvideerija Tartu Linnavalitsus.

6.4. Likvideerijal on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega.

6.5. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Kultuurkapitali likvideerimiseks.

6.6. Kultuurkapitali tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele või Tartu linnale.

6.7. Kultuurkapitali ühinemise või jagunemise otsustab Tartu Linnavolikogu. Kultuurkapitali ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras ja ainult juhtudel, kui Kultuurkapitali eesmärkide saavutamine muutub senisel viisil jätkates võimatuks.

Õiend

Tartu Linnavolikogu Otsuse "Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja uue redaktsiooni kinnitamine" juurde

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24 kohaselt on volikogu ainupädevuses linna poolt sihtasutuse põhikirja kinnitamine ja muutmine, § 35 lg 3 täpsustab, et sihtasutuse, mille ainuasutajaks on vald või linn, põhikirja ja selle muudatused kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. Sihtasutuste seaduse § 41 lõigete 1 ja 3 kohaselt võib pärast sihtasutuse registrisse kandmist asutaja sihtasutuse põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki. Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja punkti 7.1. kohaselt võib Tartu Linnavolikogu Kultuurkapitali nõukogu ettepanekul põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolusid arvesse võttes, järgides Kultuurkapitali eesmärki.

Eelnõuga tehakse ettepanek muuta Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja tervikuna, arvestades Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital nõukogu ettepanekut ning vajadust viia põhikirja sisse seadustest ja muudest õigusaktidest tulenevad muudatused ning lihtsustada põhikirja.

Olulisemad muudatused on järgmised:

1. Põhikirja uues redaktsioonis (p 1.5) on täpsustatud Kultuurkapitali ülesandeid. Välja on jäetud stipendiumide väljaandmine vähemusrahvuste kultuurautonoomia toetamiseks kultuuri-, teaduse-, haridus- ja spordiprojektide läbiviimisel ja isikutele loominguks tegevuseks, kuna otseselt selleks otstarbeks stipendiume asutatud ei ole.

2. Kehtiva põhikirja punkti 3.8. kohaselt ei tehta põhikapitalist väljamakseid ja see investeeritakse nõukogu poolt kehtestatud korras madala riskitasemega aktivatesse kooskõlas põhikirja punktidega 3.6.1. kuni 3.6.4.

Kultuurkapitali nõukogu ettepanekul muudetakse nimetatud punkti järgmises sõnastuses: „2.8. Põhikapital investeeritakse nõukogu poolt kehtestatud korras kooskõlas põhikirja punktidega 2.6.1-2.6.3“.

Põhikapital on investeeritud alates 2009. aastast Kultuurkapitali nõukogu otsuste alusel kuni 1-aastastesse tähtajalistesse deposiitidesse ja pikaajaliselt võlakirjafondidesse. Investeeringute tootlus oli 2013. aastal 0,99% (2012. aastal 2,7%. Finantsprognoosid ei luba järgnevatiks aastateks konservatiivse investeerimisstrateegia korral tootluseks üle 2,5% aastas. Osade nimeliste allfondide stipendiumeid antakse välja vaid saadavast investeerimistulust, mistõttu on fondiasutajatel teatud ootused tootluse osas.

3. Kehtiva põhikirja punktis 3.12. on määratud isikud, kellele ei või anda laenu ega teha muid rahalisi soodustusi.

Sihtasutus Tartu Kultuurkapital peab lisaks sihtasutuste seaduse § 11 lõikes 2 sätestatule arvestama ka tulumaksuseaduse § 11 lõikes 2 sätestatud nõudeid, kuna on kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja.

Arvestades eeltoodut on täpsustatud nimetatud punkti sõnastust (p 2.12).

4. Põhikirja uuest redaktsioonist on välja jäetud p 4.3, milles on nõuded nõukogu liikmele.

Kuna nõukogu liikmetele esitatavad nõuded on sätestatud mitmete erinevate õigusaktidega

(sihtasutuste seaduse § 26 lg 2, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 3¹, Tartu linnavara eeskirja § 37 lg 1), siis puudub vajadus need põhikirja ümber kirjutada.

Nõukogu liikme kandidaadi esitaja peab kandidaadi esitamisel arvestama õigusaktides esitatud nõuetega ning linnavalitsus peab kontrollima ja/või küsima kinnituse kandidaadi vastamise kohta esitatud nõuetele.

5. Kehtivas põhikirjas puudub kord nõukogu otsuste tegemise kohta koosolekut kokku kutsumata. Põhikirja uude redaktsiooni on kord sisse kirjutatud (p 3.12) .

Sihtasutuste seaduse § 30 lg 2 kohaselt võib nõukogu teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti.

Antud juhul nähakse põhikirjas ette teisiti. Korra koostamisel on kasutatud analoogiat äriseadustikus § 323 (aktsiaseltsi nõukogu otsuste vastuvõtmine koosolekut kokkukutsumata) sätestatuga.

6. Põhikirja uuest redaktsioonist on välja jäetud nõukogu liikmete ja juhatuse liikmete vastutuse sätted (p-d 4.14 ja 4.19).

Kuna nõukogu ja juhatuse liikme vastutus on sätestatud sihtasutuste seaduse § 23 lg 2 ja § 32 lg 2, puudub vajadus korrata seda põhikirjas.

7. Põhikirja uues redaktsioonis on suurendatud juhatuse liikmete võimalikku arvu, senise ühe liikme asemel võib määrata üks kuni kolm liiget. Samuti on täpsustatud, et juhatuse liikmeks võib määrata isiku, kelle suhtes ei esine õigusaktides sätestatud juhatuse liikmeks olekut välistavaid asjaolusid (p 3.14). Nõuded juhatuse liikmele on sätestatud sihtasutuste seaduse § 17 lg 6 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 3¹.

8. Muudetud on juhatuse liikme tagasikutsumise aluseid. Kui kehtiva põhikirja kohaselt võib Kultuurkapitali nõukogu juhataja tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Kultuurkapitali juhtida, siis põhikirja uue redaktsiooni kohaselt on nõukogul õigus juhatuse liige sõltumata põhjusest tagasi kutsuda (p 3.14).

9. Põhikirja uuest redaktsioonist on välja jäetud soodustatud isikute peatükk.

Tulenevalt Kultuurkapitali preemiate ja stipendiumite väljaandmise (korraldatakse avaliku konkurss) ja sihtotstarbeliste annetuste vahendamise põhimõtetest (toimub annetajate näidatud eesmärgil) ja sihtasutuste seaduse sätetest, ei ole soodustatud isikute määramine põhikirjas põhjendatud ega vajalik.

10. Tulenevalt Tartu Linnavolikogu [11. oktoobri 2012 määruse nr 74](#) „Tartu linna eelarve koostamise, täitmise ja finantsjuhtimise kord“ § 10 lg 2 sätestatud majandusaasta aruande ja vandeaudiitori aruande esitamise tähtaegadest ja korrast on põhikirja uues redaktsioonis muudetud aruannete esitamise tähtaegu ja aruannete saajat (p 4.3).

Kultuurkapitali asutamise otsus:



LVK1O_0171.pdf