

TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu

03.09.2014 nr LVK-M-0043

Tartu Lastekunstikooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2, huvikooli seaduse § 7 lõike 2 ning Tartu linna põhimääruse § 47 lõike 1 alusel.

**1. peatükk
Üldsätted****§ 1. Nimi**

Huvikooli nimi on Tartu Lastekunstikool.

§ 2. Kooli liik ja haldusala

(1) Tartu Lastekunstikool (edaspidi kool) on munitsipaalhuvikool.

(2) Kool tegutseb Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) kultuuriosakonna hallatava asutusena.

§ 3. Asukoht

Kooli asukoht on Tartu linn.

§ 4. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

**2. peatükk
Eesmärgid ja ülesanded****§ 5. Eesmärgid**

Kooli tegevuse eesmärgid on:

- 1) laste ja noorte kunstialaste loomevõimete avastamine ning kavakindel arendamine, kunstialaseks kutseõppeks tarviliku ettevalmistuse andmine;
- 2) kohaliku kultuurielu edendamine eesti kultuuritraditsioonide alusel, olles kõikidele kunstiannetega lastele ja noortele kättesaadav lüli haridussüsteemis.

§ 6. Ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab kool järgmisi ülesandeid:

- 1) õppekavalise õppetöö korraldamine;

- 2) seminaride ja kursuste korraldamine;
- 3) näitustegevuse arendamine;
- 4) õppematerjalide kirjastamine ja õppevahendite valmistamine;
- 5) ruumide ja inventari kasutusse andmine;
- 6) muude kooli põhitegevust toetavate tasuliste teenuste osutamine, sealhulgas mudilastele ja täiskasvanutele huvitegevuseks võimaluste loomine.

3. peatükk **Õppekorraldus**

§ 7. Õppeperiood ja õppevaheajad

- (1) Õppeperiood kestab 1. septembrist 15. maini, millele lisandub suvepraktika.
- (2) Õppeperiood jaguneb kaheks poolaastaks.
- (3) Õppevaheajad on sügisvaheaeg, jõuluvaheaeg, kevadvaheaeg ja suvevaheaeg, mis on üldjuhul haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatavate üldhariduskooli õppeaasta koolivaheageadega samal ajal. Õppevaheajad kinnitab direktor käskkirjaga.

§ 8. Õppe vorm

Koolis toimub õpe rühmatundidena.

§ 9. Õppeastmed

- (1) Õpe toimub eel-, põhi- ja järelkoolis.
- (2) Põhikool koosneb viiest õppeastmest.

§ 10. Hindamine

- (1) Eel- ja järelkoolis õpilasi ei hinnata.
- (2) Põhikooli õppeastmetes hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi 5-pallises hindamissüsteemis õppeperioodi kestel jooksvalt, poolaasta lõpul, loominguilisel suvepraktikal ja lõputööde kaitsmisel ainekomisjonides.
- (3) Õppeastme või põhikooli lõpetamisel saab õpilane õppeastme või kooli lõputunnistuse.

§ 11. Õppetasu

- (1) Õpe koolis on tasuline.
- (2) Õppetasu suuruse kehtestab linnavalitsus või tema volitatud isik.
- (3) Õppetasust vabastatakse lapsevanema avalduse alusel hea õppeedukusega, vähekindlustatud või paljulapselistest peredest pärit 7–19-aastased õpilased eeldusel, et õppetasust vabastatud õpilaste arv ei ületa 15 protsenti õpilaste koguarvust. Õppetasust vabastamise otsustab direktor käskkirjaga.

4. peatükk

Õpilased

§ 12. Õpilaskond

(1) Kooli õpilaskond moodustatakse eelkõige lastest, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Tartu linn.

(2) Lapsed, kelle elukoht ei ole Tartu linn, saavad kooli õppima asuda juhul, kui koolis on vabu kohti ning omavalitsus, kus laps rahvastikuregistri andmetel elab, hüvitab Tartu linnale õpilaskoha maksumuse või hüvitatakse õpilaskoha maksumus Tartu linnale muul viisil.

(3) Õpilaskoha maksumus arvutatakse kooli tegevuskulu arvestusliku maksumuse jagamisel õpilaste arvuga, millest arvestatakse maha õppetasu. Õpilaskoha maksumus moodustub personalikuludest, majandamiskuludest ja materiaalsete varade soetamise kuludest.

§ 13. Õpilaste piirmäär

Kooli õpilaste piirmäära kehtestab linnavalitsus.

§ 14. Õpilase õigused ja kohustused

(1) Õpilasel on õigus õppida vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile ning avaldada soovi lisainete õppimiseks.

(2) Õpilane on kohustatud:

- 1) järgima kooli kodukorda;
- 2) täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
- 3) osalema õppetöös kooli õppekavas määratud mahus;
- 4) esindama kooli üritustel, mis toimuvad väljaspool kooli.

§ 15. Kooli vastuvõtmine

(1) Kooli õppima asumiseks tuleb esitada avaldus.

(2) Põhikooli võetakse laps vastu sisseastumiskatsete edukal sooritamisel. Sisseastumiskatsete läbiviimise korra kinnitab direktor käskkirjaga. Eel- ja järelkooli vastuvõtmiseks sisseastumiskatseid ei toimu.

(3) Kooli vastuvõtmine vormistatakse direktori käskkirjaga.

(4) Kooli õpilaskoha kasutamise aluseks on leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused, sealhulgas kohustus tasuda õigeaegselt õppetasu.

§ 16. Koolist väljaarvamine

(1) Õpilane arvatakse koolist välja järgmistel põhjustel:

- 1) kooli lõpetamisel;
- 2) mitterahuldavate õpitulemuste tõttu;
- 3) kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide rikkumisel;
- 4) õppetasu ja/või õpilaskoha maksumuse võlgnevuse tõttu 4-kuulise õppeperioodi eest;

5) muudel põhjustel.

(2) Õpilase koolist väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1-4 nimetatud juhul õppenõukogu otsuse alusel ning punktis 5 nimetatud juhul lapsevanema või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel.

§ 17. Kooli lõpetamine

Õpilane on lõpetanud põhikooli, kui ta on täitnud õppekava ning on sooritanud lõputöö.

5. peatükk Koolitöötajad

§ 18. Koolitöötajad

Koolitöötajate koosseisu kinnitab linnavalitsus või linnavalitsuse volitatud isik direktori ettepanekul. Koolitöötajad jagunevad õpetajateks ja muudeks kooli töötajateks.

§ 19. Kvalifikatsiooninõuded ja atesteerimise kord

Kooli õpetajate kvalifikatsiooninõuded ja atesteerimise korra kehtestab linnavalitsus määrusega.

§ 20. Koolitöötajate õigused ja kohustused

Koolitöötajate õigused ja kohustused, vastutus ja tööülesanded on sätestatud seadustes, töökorraldusdokumentides, ametijuhendites ja töölepingutes.

6. peatükk Juhtimine

§ 21. Direktor

(1) Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.

(2) Kooli direktoriga sõlmib töölepingu, määrab töötasu ja täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ja kohustusi linnapea või tema volitatud isik.

(3) Direktor:

1) juhib ja esindab kooli suhetes teiste isikutega, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;

2) vastutab kooli eelarve täitmise eest;

3) tagab kooli töökorraldusdokumentide, tuleohutuse, tööohutuse ja tervishoiunõuete täitmise;

4) määrab kindlaks kooli struktuuri, moodustab vajaduse korral osakondi;

5) korraldab kooli tegevusega seotud õigusaktide eelnõude ettevalmistamist;

6) tagab õpilaste ja koolitöötajate komplekteerimise;

7) kehtestab õpperühmade suuruse ja moodustamise alused;

8) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles töölepingud koolitöötajatega, tagab koolitöötajate väljaõppe, organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab koolitöötajate puhkuste ajakava;

9) määrab koolitöötajate töötasu ja muud tasud;

10) määrab õpetajate pedagoogilised koormused vastavalt kooli õppekavale kooskõlas õpetajatega sõlmitud töölepingu tingimustega;

- 11) otsustab oma pädevuse piires kooli kasutuses oleva vara (sealhulgas raha) heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise üle;
 - 12) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
 - 13) täidab muid õigusaktidega ja ametijuhendiga temale antud ülesandeid.
- (4) Direktor vastutab oma pädevuse piires kooli põhimäärusele vastava tegevuse, kooli üldseisundi ja arengu ning kooli kasutuses oleva vara õiguspärase kasutamise eest.

§ 22. Õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, kelle ülesandeks on kooli õppetegevuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
 - (2) Õppenõukogu liikmeteks on direktor, õppealajuhataja ja kooli õpetajad.
 - (3) Õppenõukogu koguneb vähemalt kolm korda aastas: iga õppeaasta algul ja iga poolaasta lõpul.
 - (4) Õppenõukogu tööd juhatab direktor, direktori äraolekul õppealajuhataja.
 - (5) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse.
- (5) Õppenõukogu:
- 1) arutab läbi ja kiidab heaks kooli arengukava ja õppekava;
 - 2) õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli direktorile ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks;
 - 3) määrab oma esindajad kooli hoolekogu ja atesteerimiskomisjoni ning teiste moodustatavate kogude koosseisu;
 - 4) arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks;
 - 5) määrab kindlaks õpilaste hindamise, tunnustamise ja karistamise üldpõhimõtted ning otsustab nende rakendamise üle;
 - 6) otsustab õpilase üleviimise järgmisse õppeastmesse;
 - 7) otsustab, millises õppeastmes jätkab õpinguid mõnest teisest kunstikoolist tulnud õpilane;
 - 8) otsustab õpilase koolist väljaarvamise;
 - 9) otsustab lõputunnistuse väljaandmise.

§ 23. Hoolekogu

- (1) Kooli hoolekogu on kooli juures alaliselt tegutsev organ, mis suunab kooli tegevust ning teeb ettepanekuid kooli direktorile ja kooli pidajale kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.
- (2) Kooli hoolekogu moodustab linnavalitsus. Hoolekogu liikmete volituste tähtaeg on 3 aastat.
- (3) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (4) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku vähemalt 2 korda aastas hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme ettepanekul.
- (6) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud üle poole hoolekogu liikmetest.

(7) Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustav hoolekogu esimehe hääl.

(8) Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga.

7. peatükk Muud sätted

§ 24. Raamatupidamine

Kooli raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

§ 25. Järelvalve teostamine

Järelvalvet kooli tegevuse üle teevad linnavalitsuse kultuuriosakond, rahandusosakond ja linnakantselei sisekontrolliteenistus.

§ 26. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Kooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

§ 27. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. oktoobril 2014. a.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus , 2.09.2014 istungi protokoll nr 47**

Ettekandja: **Tiia Teppan**

Õiend

Tartu Linnavolikogu Määruse "Tartu Lastekunstikooli põhimäärus" juurde

Tartu Lastekunstikooli kehtiv põhimäärus kinnitati Tartu Linnavolikogu [8. oktoobri 2009. a otsusega 582](#). Käesolevaga tehakse ettepanek kehtestada uus põhimäärus. Põhjus, miks põhimäärus tervikuna uuena kehtestatakse, on asjaolu, et õigusteoorias on jõutud seisukohale, et linnavalitsuse hallatavate asutuste põhimäärused peaksid olema kehtestatud määrusega, mitte otsusega, nagu Tartu linn seda varasemalt tegi.

Siiski ei ole tegemist üksnes põhimääruse õigusliku vormi muutmisega, vaid põhimäärus vajab korrigeerimist ka sisuliselt ning seda eelkõige õppeperioodi regulatsiooni osas. Kehtiva põhimääruse paragrahvi 10 kohast õppeperioodi ja koolivaheaegu ei olnud võimalik samas paragrahvis nimetatud 35 nädalase õppeaasta sisse mahutada ning seetõttu vajab põhimäärus täpsustamist.

Lisaks ülalnimetatule on põhimäärust korrigeeritud selliselt, et selle sõnastus ei erineks huvikooli seaduse ja Tartu linna põhimääruse sätetest ning võimalikult palju on püütud vältida seaduse ja Tartu linna põhimääruse ülekirjutamist põhimääruses. Viimane peaks vältima olukorra, kus erinevate õigusaktide muutmise tulemusena ei oleks samasisulised sätted sõnastatud erinevates õigusaktides erinevalt.

Tartu Linnavolikogu 8. oktoobri 2009. a otsus nr 582 "Tartu Lastekunstikooli põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks Tartu linnavolikogu otsusega, mille eelnõu on paralleelselt linnavolikogule esitatud.