

TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

26.02.2013 nr LVK-O-0489

Tartu Hooldekodu põhimäärus

Põhimäärus kinnitatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 4 ning Tartu linna põhimääruse § 47 lg 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Tartu Hooldekodu (edaspidi *hooldekodu*) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna (edaspidi *osakonna*) haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeaustus.

§ 2. Hooldekodu tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded

- (1) Hooldekodu tegevusvaldkond on eakate ja/või puuetega täisealiste isikute sotsiaalhoolekanne.
- (2) Hooldekodu tegevuse eesmärk on:
 - 1) tagada hooldekodus viibivatele eakale ja/või puudega isikule tema eale ja seisundile vastav hooldamine;
 - 2) toetada eaka ja/või puudega isiku iseseisvat toimetulekut ja elukvaliteeti ning kindlustada turvaline elukeskkond hooldekodu territooriumil;
 - 3) toetada ajutise hooldusega eaka ja/või puudega isiku funktsionaalset võimekust, tagada lisaturvalisus ja kõrvalabi osutamine hooldekodus ning võimaldada omastehooldajale puhkust;
 - 4) luua eakale ja/või puudega isikule võimalused huvialaseks tegevuseks ja suhtlemiseks;
 - 5) tagada oma kodus elavale eakale ja/või puudega isikule päevakeskuse teenuste osutamisega võimalikult iseseisev toimetulek.
- (3) Hooldekodu peamised ülesanded on:
 - 1) hooldusplaanide koostamine;
 - 2) pikaajalise ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine;
 - 3) ajutise ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine;
 - 4) isiku juhendamine ja abistamine igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel;
 - 5) koostöö korraldamine tervishoiuteenuse osutajatega;
 - 6) isiku lähedaste informeerimine ja nõustamine;
 - 7) päevase huvitegevuse pakkumine;
 - 8) soodustingimustel päevakeskuse teenuste pakkumine;
 - 9) teabe levitamine hooldekodu teenustest;
 - 10) koostöö arendamine teiste hoolekandeaustusetega ja -organisatsioonidega.

§ 3. Hooldekodu juhtimine

- (1) Hooldekodu tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Juhatajaga sõlmib töölepingu, määrab töötasu ja täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ja kohustusi linnapea või tema volitatud isik.

(2) Hooldekodu juhataja:

- 1) esindab hooldekodu suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab hooldekodu tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires hooldekodu kasutuses oleva vara ja raha heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab hooldekodu eelarve eelnõu;
- 6) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles hooldekodu töötajatega töölepingud, tagab töötajate väljaõppe ja organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab töötajate puhkuste ajakava;
- 7) määrab hooldekodu töötajate töötasu ja muud tasud;
- 8) kinnitab hooldekodu töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse, tööohutuse ja tervishoiunõuete täitmise;
- 9) annab oma pädevuse piires käskkirju ning kirjalikke ja suulisi korraldusi;
- 10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruanded;
- 11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Hooldekodu raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

§ 4. Järelevalve

Järelevalvet hooldekodu ja juhataja tegevuse üle teevad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

§ 5. Hooldekodu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Hooldekodu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

§ 6. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu [11. septembri 1997. a otsus nr 138](#) “Kohaliku omavalitsuse asutuse Tartu Hooldekodu põhimääruse kinnitamine”.

(2) Otsus jõustub 18. märtsil 2013. a.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus , 26.02.2013 istungi protokoll nr 16**

Ettekandja: **Jüri Kõre**

Õiend

Tartu Linnavolikogu Otsuse "Tartu Hooldekodu põhimäärus" juurde

Tartu linna asutuse Tartu Hooldekodu kehtiv põhimäärus kinnitati Tartu Linnavolikogu 11. septembri 1997. a otsusega nr 138. Võrreldes kehtiva põhimäärusega on käesolevas eelnõus täpsustatud ja kaasajastatud hooldekodu tegevusvaldkonda, eesmärged ja ülesandeid.

Ööpäevaringsele hooldusteenusele suunamise tingimused ja kord hooldekodus kehtestatakse eraldi õigusaktiga.

Hooldekodu tegevuse eesmärk on ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine, mis jaotub pikaajaliseks ja ajutiseks ööpäevaringseks hooldusteenuseks. Tartu Hooldekodus on kokku 177 hooldusteenuse kohta.

Pikaajalise ööpäevaringse hooldusteenusega tagatakse hooldekodus viibivale eakale ja/või puudega isikule tema eale ja seisundile vastav hooldamine. Hooldekodus toetatakse isiku igapäevast toimetulekut ja kindlustatakse turvaline elukeskkond.

Ajutise ööpäevaringse hooldusteenuse eesmärk on tagada hooldekodus viibivale eakale ja/või puudega isikule tema eale ja seisundile vastav hooldamine ning võimaldada kõrge abivajadusega isiku omastehooldajale aastas kuni üheks kuuks puhkust. Omastehooldus on kodustes tingimustes eaka ja/või puudega isiku hooldamine või põetamine lähedaste poolt. Omastehooldajale puhkuse võimaldamisega ennetatakse hooldaja läbipõlemist ja haigestumist. Ajutist ööpäevaringset hooldusteenust osutatakse neljal hoolduskohal.

Ööpäevaringse hooldusteenuse sisuks on hooldustoimingud, majutus, toitlustamine, sotsiaalnõustamine, abivahendite soetamine, huvitegevus ja muud toetavad ning isiku toimetulekut tagavad toimingud ja teenused. Tervishoiuteenused hooldatavatele korraldatakse koostöös perearsti ja kliinikumiga.

Tartu Hooldekodus osutatakse ka päevakeskuse teenust. Päevakeskuses pakutakse eakatele ja puuetega isikutele soodustingimustel avalikke teenuseid. Päevakeskus pakub eakatele taskukohase hinnaga saunavõimalust, manikööri, pedikööri, juuksurit ja massaaži. Kodus elavate eakate hulgas on populaarne saunateenus ning koostöös Päevakeskusega Kalda on korraldatud üksielavate eakate bussitransport sauna.

Päevakeskuse teenuste eesmärk on eakate ja puuetega isikute võimalikult iseseisev toimetulek oma kodus.