

## TARTU LINNAVOLIKOGU

## OTSUS

Tartu

12.06.2012 nr LVK-O-0418

**Tartu linna ametiasutuste struktuuri ja koosseisu muutmise**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 36 ja lg 3, avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1 ning Tartu linna põhimääruse § 45 lg 1, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Teha Tartu Linnavolikogu 22. detsembri 2011 otsusega nr 314 kinnitatud Tartu linna ametiasutuste struktuuris ja teenistujate koosseisus järgmised muudatused:

1.1. linnakantseleis:

1.1.1. moodustada eelarve peaspetsialisti ametikoht;

1.1.2. kaotada raamatupidamisteenistus ja selle koosseisus olevad ametikohad (kokku 3 ametikohta);

1.2. haridusosakonnas:

1.2.1. kaotada raamatupidamisteenistus ja selle koosseisus olevad ametikohad (kokku 29 ametikohta);

1.2.2. moodustada kesk- ja kutsehariduse peaspetsialisti, osakonnajuhataja asetäitja ametikoht;

1.2.3. peaspetsialist finantseerimise alal (2 ametikohta) nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks finantseerimise peaspetsialist;

1.2.4. peaspetsialist statistilise analüüsi alal nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks statistilise analüüsi peaspetsialist;

1.2.5. peaspetsialist õppesuundade alal nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks arenduse peaspetsialist;

1.2.6. peaspetsialist info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alal nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks hariduskorralduse peaspetsialist;

1.2.7. peaspetsialist registrite alal nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks registrite peaspetsialist;

1.2.8. peaspetsialist alushariduse alal nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks alushariduse peaspetsialist;

1.2.9. peaspetsialist üldhariduse alal nimetada ümber ja kinnitada uueks ametinimetuseks põhihariduse peaspetsialist;

1.3. linnamajanduse osakonnas:

1.3.1. kaotada raamatupidamisteenistus ja selle koosseisus olevad ametikohad (kokku 3 ametikohta);

1.3.2. liikluskorraldusteenistuse ja teedeteenistuse ametikohtade baasil moodustada teede- ja liikluskorraldusteenistus järgmiste ametikohtadega:

teenistuse juhid		
juhataja	1	
vanemametnikud		
tee-ehituse peaspetsialist	1	
kaevelubade peaspetsialist	1	
tänavavalgustuse peaspetsialist	1	
alalise liikluskorralduse peaspetsialist	1	
ajutise liikluskorralduse peaspetsialist	1	
ühistranspordi peaspetsialist	1	
parkimise peaspetsialist	1	
teehoolduse spetsialist	1	
riigihangete spetsialist	1	
ühistranspordi spetsialist	1	
viivistasude spetsialist	0,7	
jurist	0,8	
kokku		12,5

1.4. linnavarade osakonnas:

1.4.1. moodustada eelarve peaspetsialisti ametikoht;

1.4.2. kaotada raamatupidamisteenistus ja selle koosseisus olevad ametikohad (kokku 3 ametikohta);

1.4.3. eluruumide teenistuses moodustada täiendavalt 2 haldusspetsialisti ametikohta;

1.4.4. majandamisteenistusest viia vanemjuristi ametikoht eluruumide teenistuse koosseisu;

1.4.5. majandamisteenistuses moodustada peaspetsialisti ametikoht;

1.5. rahandusosakonnas:

1.5.1. moodustada täiendavalt 2 eelarve peaspetsialisti ametikohta;

1.5.2. raamatupidamisteenistuse koosseisus moodustada täiendavalt 0,5 peaspetsialisti ametikohta;

1.5.3. raamatupidamisteenistuse koosseisus moodustada järgmised ametikohad:

1.5.3.1. vanemraamatupidaja - 12 ametikohta;

1.5.3.2. raamatupidaja - 21 ametikohta;

1.6. sotsiaalabi osakonnas:

1.6.1. kaotada raamatupidamisteenistus ja selle koosseisus olevad ametikohad (kokku 4 ametikohta);

1.6.2. eakate ja puuetega isikute hoolekandeteenistuse koosseisus moodustada täiendavalt 1 sotsiaaltöötaja ametikoht.

2. Otsuses nimetatud muudatused Tartu linna ametiasutuste struktuuris ja teenistujate koosseisus jõustuvad 1. jaanuarist 2013, v.a punktides 1.3.2 ja 1.4.3-1.4.5. nimetatud muudatused, mis jõustuvad alates 1. septembrist 2012.

3. Kinnitada Tartu linna ametiasutuste struktuur ja teenistujate koosseis seisuga 1. jaanuar 2013 vastavalt otsuse lisale.

4. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 22. detsembri 2011 otsuse nr 314 "Tartu linna ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine" punkt 1.

5. Otsus jõustub viiendal päeval pärast vastuvõtmist.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus , 12.06.2012 istungi protokoll nr 46**

Ettekandja: **Jüri Mölder**

Tartu linna omavalitsuse ametiasutuste struktuur ja teenistujate koosseis		
Ametikohtade nimetused	Ametikohtade arv	
<b>1. Linnavolikogu kantselei</b>		
kantselei juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaspetsialist	1	
ametikohti kokku		2
<b>2. Linnavalitsus</b>		
linnapea	1	
abilinnapea	4	
kokku		5
linnasekretär	1	1
<b>2.1. Linnakantselei</b>		
<u>vanemametnikud</u>		
eelarve peaspetsialist	1	1
<b>2.1.1. Asjaajamisteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
Juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
spetsialist	2	
<u>nooremametnikud</u>		
tehnik-asjaajaja	1	
kokku		4
<b>2.1.2. Infotehnoloogia teenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
arendusjuht	1	
arvutivõrgu peaspetsialist	1	
arvutivõrgu vanemspetsialist	1	
tarkvara analüütik	2	
interneti ja intraneti peaspetsialist	1	
geoinfosüsteemide peaspetsialist	1	
andmebaaside administraator	1	
peaspetsialist-tehnik	1	
spetsialist-tehnik	5	
kokku		15
<b>2.1.3. Menetlusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
väärteourija	2	
kokku		3

<b>2.1.4. Personaliteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
personalijuht	1	
<u>vanemametnikud</u>		
vanemspetsialist	1	
kokku		2
<b>2.1.5. Sisekontrolliteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja-linna sisekontrolör	1	
<u>vanemametnikud</u>		
finantsaudiitor	1	
siseaudiitor	1	
dokumendiregistri järelevalve peaspetsialist	1	
kokku		4
<b>2.1.6. Välisprojektide teenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
projektide koordinaator	1	
kokku		2
<b>2.1.7. Õigusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
vanemjurist	9	
kokku		10
kokku		41
<b>2.2. Arhitektuuri ja ehituse osakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
juhataja asetäitja-peainspektor	1	
<u>nooremametnikud</u>		
sekretär	1	
kokku		3
<b>2.2.1. Arhitektuuri- ja linnakujundusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja-linnaarhitekt	1	
<u>vanemametnikud</u>		
arhitekt	3	
linnakunstnik	1	
kokku		5
<b>2.2.2. Järelevalveteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
ehitusjärelevalve vanemspetsialist	4	
kokku		5

<b>2.2.3. Kultuuriväärtuste teenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
kultuuriväärtuste vanemspetsialist	2	
kokku		3
<b>2.2.4. Lubade- ja registriteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
ehitusjärelvalve vanemspetsialist	1	
ehitisregistri vanemspetsialist	2	
kokku		4
kokku		20
<b>2.3. Avalike suhte osakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
<b>2.3.1. Maine- ja turismiteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
turismispetsialist	1	
kokku		2
<b>2.3.2. Teabeteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
meediaspetsialist	2	
teenindusjuht	1	
kokku		4
<b>2.3.3. Välissuhete ja protokolliteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaspetsialist	1	
protokollijuht	1	
kokku		3
kokku		10
<b>2.4. Ettevõtluse osakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
ettevõtluse arengu peaspetsialist	1	
kaubanduse peaspetsialist	1	
teeninduse peaspetsialist	1	
ettevõtluse arengu spetsialist	1	
peaspetsialist	1	
spetsialist	1	

	kokku	7
<b>2.4.1. Registrateenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja	1
<u>vanemametnikud</u>		
	peaspetsialist	1
	spetsialist	3
	kokku	5
	kokku	12
<b>2.5. Haridusosakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
	juhataja	1
	kesk- ja kutsehariduse peaspetsialist, juhataja asetäitja	1
<u>vanemametnikud</u>		
	finantseerimise peaspetsialist	2
	statistilise analüüsi peaspetsialist	1
	arenduse peaspetsialist	1
	hariduskorralduse peaspetsialist	1
	registrate peaspetsialist	1
	alushariduse peaspetsialist	1
	põhihariduse peaspetsialist	1
	jurist	1
	spetsialist	1
	kokku	12
<b>2.6. Kultuuriosakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
	juhataja	1
	juhataja asetäitja-eelarve peaspetsialist	1
<u>vanemametnikud</u>		
	peaspetsialist	1
	spetsialist	1
	kokku	4
<b>2.6.1. Kulturateenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja	1
<u>vanemametnikud</u>		
	peaspetsialist	2
	kokku	3
<b>2.6.2. Noorsooteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja	1
<u>vanemametnikud</u>		
	peaspetsialist	2
	kokku	3
<b>2.6.3. Sporditeenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja	1

vanemametnikud		
peaspetsialist	2	
kokku		3
kokku		13
<b>2.7. Linnamajanduse osakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
juhataja asetäitja	2	
vanemametnikud		
spetsialist	1	
kokku		4
<b>2.7.1. Haljastus- ja puhastusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
vanemametnikud		
linnapuhastuse peaspetsialist	2	
haljastuse peaspetsialist	1	
haljastuse spetsialist	1	
spetsialist-dendroloog	1	
kokku		6
<b>2.7.2. Keskkonnateenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
vanemametnikud		
peaspetsialist	1	
spetsialist	2	
kokku		4
<b>2.7.3. Teede- ja liikluskorraldusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
vanemametnikud		
tee-ehituse peaspetsialist	1	
kaevelubade peaspetsialist	1	
tänavavalgustuse peaspetsialist	1	
alalise liikluskorralduse peaspetsialist	1	
ajutise liikluskorralduse peaspetsialist	1	
ühistranspordi peaspetsialist	1	
parkimise peaspetsialist	1	
teeholduse spetsialist	1	
riigihangete spetsialist	1	
ühistranspordi spetsialist	1	
viivistasude spetsialist	0,7	
jurist	0,8	
kokku		12,5
kokku		26,5

<b>2.8. Linnaplaneerimise ja maakorralduse osakond</b>		



<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
maade hindamise ja maksustamise peaspetsialist	1	
vanemspetsialist	1	
vanemreferent	1	
arhiivaar	1	
<u>nooremametnikud</u>		
sekretär	1	
kokku		6
<b>2.8.1. Arenguteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja-linnaarengu peaspetsialist	1	
<u>vanemametnikud</u>		
linnaarengu spetsialist	1	
kokku		2
<b>2.8.2. Geodeesiateenistus</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
teenistuse juhataja-peageodeet	1	
<u>vanemametnikud</u>		
vanemspetsialist	1	
maakorraldaja	1	
kokku		3
<b>2.8.3. Maakorraldusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja-maakorraldaja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
maakorraldaja	2	
kokku		3
<b>2.8.4. Planeeringuteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
spetsialist	1	
planeerija	4	
kokku		6
<b>2.8.5. Inseneriteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja-linnainsener, osakonnajuhataja asetäitja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
spetsialist	2	
kokku		3
kokku		23
<b>2.9. Linnavarade osakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		

eelarve peaspetsialist	1	
analüütik	1	
arhiivaar-asjaajaja	1	
<u>nooremametnikud</u>		
sekretär	1	
kokku		5
<b>2.9.1. Eluruumide teenistus</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
teenistuse juhataja, osakonna juhataja asetäitja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaspetsialist	1	
vanemjurist	2	
vanemspetsialist	2	
haldusspetsialist	2	
kokku		8
<b>2.9.2. Ehitusteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaspetsialist	1	
vanemspetsialist	6	
kokku		8
<b>2.9.3. Majandamisteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaspetsialist	1	
vanemspetsialist	3	
kokku		5
kokku		26
<b>2.10. Rahandusosakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
juhataja	1	
juhataja asetäitja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaanalüütik	1,5	
eelarve peaspetsialist	3	
spetsialist	2	
kokku		8,5
<b>2.10.1. Raamatupidamisteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
juhataja-pearaamatupidaja	1	
pearaamatupidaja asetäitja	1	
<u>vanemametnikud</u>		
peaspetsialist	4	
vanemraamatupidaja	12	
raamatupidaja	21	
kokku		39

	kokku	47,5
<b>2.11. Sotsiaalabi osakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
	juhataja	1
	juhataja asetäitja	1
<u>vanemametnikud</u>		
	eelarve peaspetsialist	1
	peaspetsialist	1
	jurist	1
	sotsiaalinfosüsteemi spetsialist	1
<u>nooremametnikud</u>		
	andmehaldur	1
	sekretär	1
	kokku	8
<b>2.11.1. Eakate ja puuetega isikute hoolekandeteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja-hooldusala peaspetsialist	1
<u>vanemametnikud</u>		
	peaspetsialist	1
	sotsiaaltöötaja	12
	kokku	14
<b>2.11.2. Lastekaitseteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja-lastekaitse peaspetsialist	1
<u>vanemametnikud</u>		
	lastekaitse spetsialist	10
	kokku	11
<b>2.11.3. Sotsiaaltöeteenistus</b>		
<u>teenistuse juhid</u>		
	juhataja-sotsiaaltöö peaspetsialist	1
<u>vanemametnikud</u>		
	peaspetsialist	1
	sotsiaaltöötaja	13
	kokku	15
	kokku	48
<b>2.12. Tervishoiuosakond</b>		
<u>struktuuriüksuse juhid</u>		
	juhataja	1
<u>vanemametnikud</u>		
	vanemspetsialist	2
	kokku	3
	Ametikohti linnavalitsuses kokku	288
	Ametikohti ametiasutustes kokku	290

## **Õiend**

### **Tartu Linnavolikogu Otsuse "Tartu linna ametiasutuste struktuuri ja koosseisu muutmine" juurde**

Tartu Linnavalitsuse struktuur ja teenistujate koosseis kinnitati viimati tervikuna linnavolikogu 22. detsembri 2011 otsusega nr 314.

Ametikohtade üldarvu piires on linnavalitsus pärast linnavolikogu viidatud otsuse vastuvõtmist teinud järgmised muudatused:

Avalike suhete osakonna teabeteenistuse koosseisus moodustanud alates juulist 2012 pressiesindaja ja toimetaja ametikohtade baasil kaks meediaspetsialisti ametikohta.

Linnakantselei asjaajamisteenistuses moodustanud alates 1. juulist 2012 täiendavalt 1 spetsialisti ametikoha ja kaotanud personaliteenistuse peaspetsialisti ametikoha.

Lisaks eelmainitud muudatusele tehakse käesoleva eelnõuga struktuuri muutmiseks ettepanekud järgmiste selgitustega:

#### **Selgitus rahandusosakonna raamatupidamisteenistuse uue struktuuri ettepanekute juurde**

Finantsarvestuse reformi tulemusena kaovad osakondadest raamatupidamisteenistused ning nende senise töö võtab üle rahandusosakond, mille raamatupidamisteenistuse ametnike vastutusala saab olema järgmine:

- Peاراamatupidaja ülesanneteks on raamatupidamisteenistuse töö juhtimine ja raamatupidamise koordineerimine kogu konsolideerimisgrupi ulatuses, õigusaktide koostamine ning aastaaruande koondamine.
- Tartu Linnavalitsuse ja kogu konsolideerimisgrupi ning arvestusgrupi haldusala koondaruandlusega tegelevad peاراamatupidaja asetäitja ja 3 peaspetsialisti, kelle ülesanneteks on:
  - peاراamatupidaja asendamine, linna laenukohustuste kanded, konsolideerimisgrupi saldoandmike kontroll;
  - linnavalitsuse maksuaruandlus Maksu- ja tolliametile, linnavalitsuse saldoandmiku kontroll tegevustulude, -kulude osas ja võrdlus tehingupartneritega;
  - linnavalitsuse saldoandmiku kontroll projektide osas, raamatupidamisandmete koondamine tegevusalade lõikes;
  - linnavalitsuse saldoandmiku kontroll põhivarade osas ja võrdlus tehingupartneritega, finantstarkvara koordineerimine ja arenduste vahendamine IT teenistusega;
  - peaspetsialistide ülesannetesse kuulub koondaruandluse koostamine ja kontroll, samuti aastaaruande koostamine nii linnavalitsuse kui ka kogu konsolideerimisgrupi ja arvestusgrupi ulatuses;
  - kõik peaspetsialistid nõustavad nii linnavalitsuse töötajaid kui konsolideerimisgrupi raamatupidajaid oma töövaldkonnas tekkivate probleemide lahendamisel.
- Tartu Linnavalitsuse teenindamisega tegeleb 1 peaspetsialist ja 12 vanemraamatupidajat.
  - Peaspetsialisti ülesandeks on linnavalitsuse lõigupõhise ja asutusepõhise raamatupidamise aruandluse ja analüütika õigsuse kontroll, tema tööülesannetesse kuulub ka linna tulude arvestus, linnakassa limiitide korrigeerimine ja raamatupidamisdokumentide arhiveerimise korraldamine.

- Projektigrupi kahe vanemraamatupidaja ülesandeks on linnavalitsuse projektide kannete tegemine; dokumentatsiooni kogumine ja säilitamine, projektiaruandluse koostamisest osavõtmine.
- Asutuste/osakondade grupi viie vanemraamatupidaja ülesandeks on koordineerivate kannete koostamine ja tegemine asutuste/osakondade lõikes, asutuse/osakonna info vahendamine raamatupidamisega, raamatupidamisandmete koondamine ja kontroll asutuste/osakondade lõikes.
- Vanemraamatupidajad jaguneksid asutuste/osakondade gruppidele:
  - linnavara osakond ja Tartu Elamuhalduse ASist ületulev elamumajandus;
  - koolid ja kutsehariduskeskus;
  - lasteaiad ja haridusosakond, Hariduse Tugiteenuste Keskus;
  - kultuuriosakond allasutustega, sotsiaalosakond allasutustega, tervishoiuosakond, avalike suhete osakond;
  - linnamajanduse osakond, linnaplaneerimise ja maakorralduse osakond, linnakantselei, arhitektuuri ja ehituse osakond, rahandusosakond.

Linnakassa grupi kahe vanemraamatupidaja ülesandeks on kogu makseliikluse teostamine; eelarvelimiitide jälgimine ja asutusepõhise eelarvetäitmise jälgimine.

Kolme lõigupõhise arvestusgrupi grupijuhtide ülesandeks peale tavapärase lõigupõhise raamatupidaja tööülesannetele ka oma lõigu töö organiseerimine finantstarkvaras, vastava grupi raamatupidajate koolitamine, vajadusel ettepanekute tegemine finantstarkvara arendamiseks ja arenduste testimine vastavas moodulis.

- Lõigupõhistes arvestusgruppides teostab kandeid 21 raamatupidajat:
  - palgagrupi seitsme raamatupidaja ülesandeks on palgaarvestuse ning sellega seonduva ja lähetuskulude arvestuse tegemine talle määratud asutuste/osakondade lõikes;
  - müüigigrupi seitsme raamatupidaja ülesandeks on teenuste müügiarvete koostamine, laekumiste sisestamine ja kliendikäivate kontroll talle määratud asutuste/osakondade lõikes. Samuti trahvide, lõivude, kohalike maksude laekumiste arvestus ja kontroll talle määratud asutuste/osakondade lõikes;
  - ostugrupi seitsme raamatupidaja ülesandeks on ostutehingute ja antud toetuste sisestamine finantstarkvaras, maksete ettevalmistamine, põhivara ja väikevara arvestus talle määratud asutuste/osakondade lõikes.

### **Selgitus haridusosakonnas muudatuste tegemise ettepanekute juurde**

Haridusosakonna koosseisu on viimasel 10 aastal oluliselt kärbitud. Koondatud on just hariduse sisu ja korraldusega tegelevaid spetsialiste, mistõttu osakonna võimekus juhtida linna hariduselu ja ellu viia püstitatud eesmärgid on muutunud küsitavaks.

Probleemid, mis vajavad lahendamist, on järgmised:

1) Katmata töövaldkonnad on koolikohustuse täitmine (tuleneb PGSst), kutseharidus (linn on Tartu Kutsehariduskeskuse pidaja), teenistuslik järelevalve (sisekontrolliteenistuse poolt tehtavad auditid ei suuda üksi seda vajadust katta). Korralikult katmata on erinevad haridustasemed, millel on ka erinevad eesmärgid ja korraldus (põhiharidus, üldkeskharidus, kutseharidus). Funktsioonide ümberjaotamise vajadus haridustasemeti sisuspetsialistide vahel tuleneb ka muutuvast koolivõrgu struktuurist.

2) Allasutuste ja sihtrühmade ootused haridusosakonnale on kasvanud. Lisaks elementaarsele korralduslikule tegevusele (finantseerimine, töö korraldamine, järelevalve jne) oodatakse osakonnalt suuremat eestvedamist arendustegevuses ja kooliuuendustes, samuti sisulist nõustamist haridus- ja koolikorralduslike probleemide lahendamisel. Tööülesandeid lisab ka laiaulatuslikult elluviidav koolivõrgu reform (ümberkorralduskomisjonid + sisuline tegevuse ümberkorraldamine).

3) Seoses raamatupidamisteenistuse äraminekuga kaob osakonnast ära osakonnajuhataja asetäitja, kes lisaks raamatupidamisteenistuse juhatamisele täidab praegu ka korralduslikke tööülesandeid (osakonna esindamine hoolekogudes, finantskontroll, arhiivindus jne). Muud tema poolt täidetavad korralduslikud ülesanded on võimalik uuendatud koosseisuga ära jaotada.

Toodud probleemid oleks lahendatavad täiendava ametikoha moodustamisega. Uue ametikoha põhiülesanneteks saab gümnaasiumide ja kutsekoolide tegevuse koordineerimine, õppesuunad, kooliuuenduste eestvedamine, nõustamine. Temale jääks ühtlasi osakonnajuhataja asendamise kohustus.

4) Optimeerimist vajab osakonna finantsistide töökoormus, mis on juurde tulnud ülesannete mahu kasvades järjest suurenenud (üha kasvav lepingute arv eralasteaedade ja lapsehoidjatega, tsentraliseeritud koolitoidu arvestus ja arveldused teenuse osutajatega jne). Seoses haridusosakonna ja rahandusosakonna struktuuri ja koosseisu muutumisega on vajalik, et rahandusosakond võtaks üle ka eelarve andmete sisestamise raamatupidamisprogrammi.

### **Selgitus linnamajanduse osakonnas muudatuste tegemise ettepanekute juurde**

Teedeteenistuse juhataja ametikoht kaotati struktuurist alates 1. maist 2009. Teenistust on sellest ajast juhtinud üks juhataja asetäitjatest. Praeguseks osaleb osakond mitmes rahvusvahelises projektis, on alustanud idaringtee ehitust ning nende projektide elluviimiseks oleme koosseisuvälisena võtnud teenistusse teenistujaid (projektijuhte), kelle juhtimine on jäänud samuti nimetatud asetäitja ülesandeks. Seetõttu on 6-liikmelisele teedeteenistusele eraldi juhi leidmine antud olukorras hädavajalik. Piiratud eelarve tingimustes ei ole meil paraku võimalik maksta uuele teenistuse juhile konkurentsivõimelist palka, seetõttu teeme ettepaneku ühendada teedeteenistus ja liikluskorraldusteenistus. Liiatigi teevad nad paljus analoogset tööd, seda eriti uute teeprojektide ehituse juures. Liitmise tulemusel väheneb osakonna koosseis 1 ametikoha võrra.

### **Selgitus linnavarade osakonnas muudatuste tegemise ettepanekute juurde**

Seisuga 01.01.2012 kuulub Tartu linnale 593 eluruumi, millest 308 asub linnale kuuluvates majades, kus terve maja haldajaks on Tartu Elamuhalduse AS (TEHAS). Linnale kuuluvaid tervikmaju on 11. Ülejäänud 285 eluruumi asuvad 143 erinevas kortermajas, kus on moodustatud kas korteriühistu, ühisus või määratud valitseja. Tartu linna ja TEHASe vahel sõlmitud lepingu kohaselt osutab TEHAS alljärgnevat teenust vastavalt EVS 807:2010: kinnisvaraobjekti hooldamiseks ettevalmistamine ja hooldustegevuse kavandamine, tehnohoolduse korraldamine, heakorratööd, remonditööd, info korraldamine seoses korrashoiu tagamisega, tehnosüsteemide/-paigaldiste abil tagatavate teenuste vahendamise korraldamine, raamatupidamise korraldamine, üüriarvete väljastamine ning üüri ja kommunaalteenuste kogumine ning linna juriidiline esindamine kohtus, korteriühistutes jne, krundi rajatiste tehnohooldus, hoone põhitarindite tehnohooldus, hoone keskkonnatehnika süsteemide tehnohooldus, jäätmekäitlus, krundi heakord, üldkasutatavate ruumide sisekoristus, lippude heiskamine, elektripaigaldise käitlemine.

Täiendavalt haldamise lepingule sõlmis Tartu linn TEHASega 21.12.2001 ja 30.12.2003 käsunduslepingud. Käsunduslepingutega korraldatakse Tartu linnale kuuluvate nõuete sissenõudmist ja neist loobumist vastavalt TEHASe poolt edastatud informatsioonile. Käsunduslepingu tähenduses on nõuded võlgnevused, mis on tekkinud erastatud eluruumide ja erastamata eluruumide kommunaalteenuste, haldamise- ja majandamiskulude ning muude TEHASe poolt esitatud arvetes ette nähtud tasude mittekohasest tasumisest.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (KOKS) § 6 lg 1 kohaselt on omavalitsusüksuse ülesandeks muuhulgas korraldada antud vallas või linnas elamu ja kommunaalmajandust. 01.01.2011 hakkas kehtima kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seadus (KOF), millega koos muutus ka KOKS. KOKS § 35 lg 1 uue redaktsiooni kohaselt võib linn olla osanik

või aktsionär äriühingus arvestades KOFSis esitatud tingimusi. KOFS § 37 lg 1 kohaselt aga on kohaliku omavalitsuse üksusel keelatud omandada muuhulgas aktsiaid, mida ei peeta likviidseteks varadeks vastavalt sama seaduse §-le 36, kui see ei ole vajalik KOKS § 6 lg 1 ja 2 või muudest seadustest tulenevate ülesannete täitmiseks. Kuna käesoleval hetkel ei osuta TEHAS avalikku teenust, siis seetõttu ei vasta TEHAS KOKSis ja KOFSis viidatud sätete tingimustele, sest see ei ole vajalik KOKSi § 6 lg 1 tulenevate ülesannete täitmiseks.

Riigihangete seaduse § 141 lg 3 p 3 ei võimalda sisetehingut Tartu linna ja TEHASe vahel ja teenuste sisseostmiseks tuleb korraldada avatud riigihange lähtuvalt riigihangete seadusest.

Seetõttu on otstarbekas linna eluruumide haldamisega seotud tegevused tuua üle Tartu linnavalitsusse. Analoogselt toimub see täna Tartu linnale kuuluvate mitteiluruumide osas, kus raamatupidamine, üüriarvete väljastamine, üüri kogumine, üürivõlgnevuste menetlemine, linna esindamine kohtus ja korteriühistutes, tehnosüsteemide/-paigaldiste abil tagatavate teenuste vahendamise korraldamine ning hooldusteenuse teenuse tellimine ja kvaliteedi jälgimine on Tartu linna korraldada.

Elamute igapäevane hooldusteenus, s.t kinnistu heakorratööd, sisekoristus, hoone tehnosüsteemide ja tarindite hooldus ning remontööd, ostetakse sisse riigihanke korras.

Seoses ületuleva eluruumide üürivõlgnevuste menetlemisega (kohtueelne-, kohtujärgne- ja täitevmenetlus) viiakse majandamisteenistuse juristi ametikoht üle eluruumide teenistusse. Osakonna teenistuse peale jääb üks juristi ametikoht, kes tulevikus menetleb ka kohtus mitteiluruumide võlgnevusi.

Seose haldusteenuse ületoomisega osakonda ja hooldusteenuse sissostmisega riigihanke korras moodustatakse kaks vanemspetsialist ametikohta (nn kinnisvarahaldurit), kes korraldavad linna esindamist korteriühistutes ja ühistute koosolekutel seoses linna eluruumide ja mitteiluruumidega, elamu majandamiskavade koostamist ja nende elluviimise jälgimist, elamutega seotud tehnosüsteemide/-paigaldiste abil tagatavate teenuste vahendamise korraldamist ja teenuste tagamist, avarii- ja dispetšerteenuse korraldamist ja riigihanke korras hooldusteenuse tellimist ja kvaliteedi jälgimist.

Majandamisteenistuse peaspetsialist tegeleb Tartu linnale kuuluvate kinnisvara, s.t kinnistute, hoonete ja mitteiluruumide üürileandmisega ja hooldusega seotud riigihangete ja enampakkumiste korraldamisega, tingimuste koostamise, läbirääkimiste ja notariaalsete lepingute sõlmimisega, sõlmitud lepingu täitmise jälgimise ja vajadusel kohtueelse menetlusega. Käesoleval hetkel on suurenenud oluliselt linna allasutuste (koolid, lasteaiad, huvikoolid, jne) vara kasutusse andmisega ja haldusküsimustega seotud teemad, mis vajavad osakonnapoolset nõustamist ja korraldamist (nt koolide toitlustamine, koristusteenus, allüürile andmisega seotud küsimused jne).

### **Selgitus sotsiaalabi osakonnas muudatuste tegemise ettepanekute juurde**

Eakate ja puuetega isikute hoolekandeteenistuses täiendavalt moodustatava ametikoha ülesanne oleks tegelemine eestkoste küsimustega, praegu on vastavad ametiülesanded kahel sotsiaaltöötajal. Osakonna siseselt puudub ressursid ümberpaigutusteks. Osakonna kõigi teenistuste töökoormus on majanduslanguse ning erinevate sotsiaalsete probleemide teravnemise tingimustes olulisel määral kasvanud, samas kui osakonna koosseis ei ole suurenenud.

Eestkoste valdkond on väga töömahukas. Tartu linnas on viimastel aastatel olnud kuni 250 eestkostetavat inimest, kellest 50 suhtes täidab Tartu linn sotsiaalabi osakonna kaudu eestkostja ülesandeid. Suurenenud on tendents, et piiratud teovõimega inimestele ei leita füüsilisest isikust eestkostjat ning vastava kohustuse peab endale võtma linn. Valdkond hõlmab tegevusi alates

eestkoste vajaduse väljaselgitamisest, eestkoste seadmise protsessis osalemisest kohtus, psüühilise erivajadusega inimeste ja nende lähedaste nõustamisest kuni linna eestkostel olevate inimeste vara eest vastutamiseni ja nende igapäevase toimetuleku tagamiseni, kaasaarvatud ravi ja hoolekanne.

2012. aastal tegi sisekontrolliteenistus sotsiaalabi osakonnas eestkoste auditi, milles keskenduti ainult linna eestkostel olevate inimestega seotud tegevustele osakonnas.

Eestkostja ülesannete täitmine hõlmab umbes 50% kogu täisealiste isikute eestkosteküsimuste mahust. Audit tõi välja mitmeid probleeme ja kitsaskohti eestkostja ülesannete täitmisel, millest suur osa on seotud ka piiratud tööjõu- ja ajaressursiga. Täiendav ametikoht võimaldaks paremini korraldada ja täita eestkostetasutusele pandud ülesandeid.

**Kokku väheneb ametikohtade arv 0,5 ametikoha võrra.**