

TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

22.02.2012 nr LVK-O-0365

Päevakeskus Kalda põhimäärus

Põhimäärus kinnitatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 35 lg 2, sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 4 ning Tartu Linnavolikogu 16.02.2012. a määrusega nr 57 kehtestatud „Tartu linna põhimäärus“ § 47 lg 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Päevakeskus Kalda (edaspidi päevakeskus) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeadustus.

§ 2. Päevakeskuse tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded

(1) Päevakeskuse tegevuse eesmärk on:

- 1) eaka ja/või puudega isiku toimetuleku toetamine tema eluruumis igapäevaeluks vajalike tegevuste korraldamisel ning abistamine asjaajamisel väljaspool tema eluruumi, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek;
- 2) eakale ja/või puudega isikule huvialase tegevuse ja suhtlemisvõimaluste loomine.

(2) Päevakeskuse põhiülesanneteks on:

- 1) koduteenuste ja muude koduteenustega seotud teenuste osutamine;
- 2) huviringide, kultuuriürituste ja muu huvialase tegevuse korraldamine;
- 3) trükimeedia- ja internetikasutuse võimaldamine;
- 4) teabe levitamine päevakeskuse teenustest ning eakate ja puuetega inimeste hoolekandest.

§ 3. Päevakeskuse juhtimine

(1) Päevakeskuse tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab, lõpetab ja ütleb üles sotsiaalabi osakonna juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) esindab päevakeskust suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab päevakeskuse tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires päevakeskuse kasutuses oleva vara (sh rahalised vahendid), heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab päevakeskuse eelarve eelnõu;
- 6) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles päevakeskuse töötajatega töölepingud, tagab töötajate väljaõppe ja organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab töötajate puhkuste ajakava;
- 7) määrab päevakeskuse töötajate töötasu jm tasud;
- 8) kinnitab päevakeskuse töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse,

tööohutuse ja tervishoiunõuete täitmise;

9) annab oma pädevuse piires käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi;

10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruanded;

11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Päevakeskuse raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

§ 4. Järelevalve

Järelevalvet päevakeskuse ja juhataja tegevuse üle teevad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

§ 5. Päevakeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Päevakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

§ 6. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu [20. novembri 1997. a otsuse nr 162](#) „Tartu linna asutuse Päevakeskus Kalda asutamine ja põhimääruse kinnitamine“ punkt 2.

(2) Põhimäärus jõustub 19. märtsil 2012. a.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus , 21.02.2012 istungi protokoll nr 13**

Ettekandja: **Jüri Kõre**

Õiend
Tartu Linnavolikogu Otsuse "Päevakeskus Kalda põhimäärus"
juurde

Tartu linna asutuse Päevakeskus Kalda põhimäärust ei ole muudetud pärast 1997. aastat. Võrreldes kehtiva põhimäärusega on käesolevas määruses täpsustatud ja kaasajastatud Päevakeskuse tegevusvaldkonda, eesmärke, ülesandeid, päevakeskuse juhtimist ja juhataja ülesandeid ning järelevalvega seonduvat.

Päevakeskuse poolt osutatavate koduteenuste täpsema loetelu ja nende osutamise tingimused ja korra kehtestab linnavolikogu sotsiaalhoolekande seaduse alusel eraldi määrusega.

Normitehniliselt on muudetud põhimääruse struktuuri ja mindud üle paragrahvsüsteemile.