

TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

22.02.2012 nr LVK-O-0366

Päevakeskus Tähtvere põhimäärus

Põhimäärus kinnitatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 35 lg 2, sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 4 ning Tartu Linnavolikogu 16.02.2012. a määrusega nr 57 kehtestatud „Tartu linna põhimäärus“ § 47 lg 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Päevakeskus Tähtvere (edaspidi päevakeskus) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeadustus.

§ 2. Päevakeskuse tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded

(1) Päevakeskuse tegevuse eesmärk on:

- 1) eakale ja/või puudega isikule huvialase tegevuse ja suhtlemisvõimaluste loomine;
- 2) eakale ja/või puudega isikule soodustingimustel avalike teenuste osutamine, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek.

(2) Päevakeskuse põhiülesanneteks on:

- 1) huviringide, kultuuriürituste ja muu huvialase tegevuse korraldamine;
- 2) trükimeedia- ja internetikasutuse võimaldamine;
- 3) kohapeal ja kojuviimisega toitlustamise teenuse osutamine;
- 4) pesupesemise- ja saunateenuse osutamine;
- 5) teabe levitamine päevakeskuse teenustest.

§ 3. Päevakeskuse juhtimine

(1) Päevakeskuse tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab, lõpetab ja ütleb üles sotsiaalabi osakonna juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) esindab päevakeskust suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab päevakeskuse tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires päevakeskuse kasutuses oleva vara (sh rahalised vahendid) heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab päevakeskuse eelarve eelnõu;
- 6) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles päevakeskuse töötajatega töölepingud, tagab töötajate väljaõppe ja organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab töötajate puhkuste ajakava;
- 7) määrab päevakeskuse töötajate töötasu jm tasud;
- 8) kinnitab päevakeskuse töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse,

tööohutuse ja tervishoiunõuete täitmise;

9) annab oma pädevuse piires käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi;

10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruanded;

11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Päevakeskuse raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

§ 4. Järelevalve

Järelevalvet Päevakeskuse ja juhataja tegevuse üle teevad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

§ 5. Päevakeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Päevakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

§ 6. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu [3. oktoobri 1996. a otsuse nr 334](#) „Kohaliku omavalitsuse asutuse “Päevakeskus Tähtvere“ asutamine ja põhimääruse kinnitamine“ punkt 2.

(2) Põhimäärus jõustub 19. märtsil 2012. a.

Esimees

Esitab: **linnavalitsus , 21.02.2012 istungi protokoll nr 13**

Ettekandja: **Jüri Kõre**

Õiend

Tartu Linnavolikogu Otsuse "Päevakeskus Tähtvere põhimäärus" juurde

Tartu linna asutuse Päevakeskus Tähtvere põhimäärus kinnitati Tartu Linnavolikogu 3. oktoobri 1996. otsusega nr 334. Võrreldes kehtiva põhimäärusega on käesolevas põhimääruses täpsustatud ja kaasajastatud päevakeskuse tegevusvaldkonda, eesmärke, ülesandeid, päevakeskuse juhtimist ja juhataja ülesandeid ning järelevalvega seonduvat. Muudetud on ka vastavalt normitehnilistele nõuetele põhimääruse struktuuri.

Päevakeskus Tähtvere on Tartu linnavalitsuse hallatav asutus, kus pakutakse võimalust soodustingimustel kasutada avalikke teenuseid ja veeta vaba aega. Päevakeskuste tegevuse eesmärgiks on täiskasvanute puhul toetada aktiivset suhtlemist, ennetada toimetulekuprobleeme ja toetada igapäevast toimetulekut.

Päevakeskus Tähtvere tegutseb kogukonnakeskusena ja pakub tasulisi ning tasuta teenuseid aadressil Veski tn 35. Päevakeskuse poolt osutatavateks tasulisteks teenusteks on kohapealne toitlustamine (eakatele soodsamate hindadega), toidu kojuviimine, pesu pesemine ja saunateenused. Tasuta teenusteks on raamatukogu ja interneti kasutamise ning käsitöö-, võimlemise-, seniortantsu-, rahvatantsu- ja vestlusringides osalemise võimaldamine. Regulaarselt toimuvad eakate kohvikklubid ja puhkeõhtud. Päevakeskuse tegevustest võtab aasta vältel osa üle 700 eaka. Söömas käib päevakeskuses igapäevaselt 60-70 eakat/puudega inimest.