

## TARTU LINNAVOLIKOGU

## OTSUS

Tartu

13.06.2011 nr LVK-O-0280

**Tartu Mänguasjamuuseumi põhimäärus**

Põhimäärus kinnitatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 37, muuseumiseaduse § 6 lg 1 ja Tartu Linnavolikogu 02. detsembri 1999. a määruse nr 8 "Tartu linna ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" p 2.6. alusel.

**§ 1. Üldsätted**

(1) Tartu Mänguasjamuuseum (edaspidi Muuseum) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) kultuuriosakonna haldusalas tegutsev munitsipaalmuuseum, mille juurde kuulub teatrimaja Teatri Kodu.

(2) Muuseumi ametlik nimi on Tartu Mänguasjamuuseum. Muuseumi inglisekeelne nimi on Tartu Toy Museum, soomekeelne nimi Tarton Leikkikalumuseo, venekeelne nimi Тартуский музей игрушек, saksakeelne nimi Tartuer Spielzeugmuseum.

(3) Muuseumi asukoht on Tartu linn.

(4) Muuseumil on oma eelarve Tartu linna eelarve osana, pitsat ja sümboolika.

(5) Muuseum juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest, kultuuripärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest, Tartu Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) ja linnavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

**§ 2. Tegevuse eesmärk**

Muuseumi põhieesmärgid on:

- 1) mänguasja- ja lapsepõlvkultuuriga seotud materjalide kogumine, uurimine, säilitamine ja üldsusele vahendamine teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel;
- 2) multifunktsionaalse laste- ja perekeskuse arendamine, mis toetab kultuurihuvi, loovuse ja eneseväljenduse arengut ning aitab kaasa põlvkondadevahelise sideme tugevdamisele;
- 3) etenduskunstide erinevate valdkondadega seotud harivate ja meelelahutuslike ürituste ja programmide läbiviimine Teatri Kodus.

**§ 3. Ülesanded**

(1) Eesmärkide elluviimiseks täidab muuseum järgmisi ülesandeid:

- 1) eesti ja teiste rahvaste mänguasja- ja lapsepõlvkultuuriga seotud ainese (artefaktid, fotod, dokumendid, suuline pärand jm) kogumine annetuste, ostude ja uurimistöö tulemusena;
- 2) kogutud materjali dokumenteerimine, muuseumikogu säilitamine, arvele võtmine,

- konserveerimine, restaureerimine ja hoiustamine ning kogude üle arvestuse pidamine;
- 3) muuseumikogu baasil teadusliku uurimistöö tegemine ning tulemuste esitamine ja vahendamine avalikkusele püsiekspositsiooni, näituste, trükiste, loengute, meediakanalite, interneti, avalike ürituste, muuseumipedagoogika jms kaudu;
  - 4) üksikisikute, asutuste ja organisatsioonide teenindamine ja muuseumikogus oleva informatsiooni kättesaadavaks tegemine ning erialase konsultatsiooni andmine;
  - 5) erinevatele sihtgruppidele nii muuseumiosas kui Teatri Kodus meelelahutuslike ja harivate näituste, teatrietenduste, filmi-, muusika-, sõnakunsti- jm ürituste, loengute, esitluste, seminaride, konverentside, kursuste, õpitubade, festivalide, perepäevade jms pakkumine.

(2) Ülesannete täitmiseks muuseum:

- 1) korraldab § 3 lg 1 p-s 5 nimetatud üritusi;
- 2) algatab ja viib läbi ideekonkursside ja projekte;
- 3) korraldab kogumis- ja uurimistööd Eestis ja välisriikides;
- 4) teeb koostööd teiste muuseumide, teatrite, haridus-, mälu-, kultuuri- ning teadus- ja arendusasutustega ning üksikisikutega uurimistöö, museoloogia, näituste, etenduste ja ürituste korraldamise, informatsiooni ja väljaannete vahetamise, koolituse jm vallas nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt;
- 5) annab välja teaduslikke töid ja muuseumi tutvustavaid trükiseid, toodab vajadusel audio- ja videoklippe ning edastab neid avalikkusele, kasutades erinevaid meedia- jm kanaleid;
- 6) võib korraldada näitusmüüke ja oksjoneid;
- 7) annab oma erialal konsultatsioone ja kasutab erialakonsultatsioonides eksperte;
- 8) deponeerib eksponaate juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning annab museaale ajutiseks kasutamiseks juriidilistele ja füüsilistele isikutele;
- 9) teeb tehinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega Eestis ja välisriikides linnavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 10) toodab ja müüb oma põhiülesannetena fikseeritud tegevusega seotud kaupu (trükised, filmid, helisalvestised, mängud ja mänguasjad, suveniirid jne).

#### **§ 4. Muuseumi põhitegevusega seotud tasulised teenused**

Muuseum osutab järgmisi põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid:

- 1) tutvustab püsiekspositsiooni ja näituseid;
- 2) korraldab muuseumipedagoogilisi tegevusi (mängutuba, programmid, õpitoad, ekskursioonid jm);
- 3) loob, esitab ja vahendab etendusi lastele ja täiskasvanutele statsionaaris, võimalusel ka väljasõidu- ja külalissetendustel;
- 4) korraldab muuseumi põhitegevusega seotud näituseid ja üritusi;
- 5) annab kasutusse seadmeid, ruume, hooneid linnavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 6) deponeerib ja annab kasutada muuseumikogusse kuuluvaid museaale kogude kasutamise korras lähtuvalt;
- 7) korraldab muuseumi küllastajatele toitlustus- ja konverentsiteenuste osutamist;
- 8) osutab muid muuseumi põhitegevusega seotud teenuseid (nt esemete kopeerimine, restaureerimine, küllastajate teenindamisega seotud tegevused, konsultatsioonid jm).

#### **§ 5. Muuseumi juhtimine**

(1) Muuseumi tööd juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Direktori ametikoht täidetakse konkursi korras kõrgharidusega isikuga. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles linnavalitsuse otsusel kultuuriosakonna juhataja.

(2) Muuseumi direktor:

- 1) tagab muuseumi põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise ja vastutab muuseumi üldseisundi, varade säilimise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
- 2) tegutseb muuseumi nimel ja esindab muuseumit ilma täiendavate volitusteta riigi ja omavalitsusorganites ja –asutustes, suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 3) teeb tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks linnaeelarves selleks ette nähtud vahendite piires;
- 4) kinnitab muuseumi töökorralduse reeglid ning sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles töölepinguid töötajatega;
- 5) esitab muuseumi eelarveettepanekud linnavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 6) annab oma pädevuse piires muuseumi töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi ning kontrollib nende täitmist;
- 7) korraldab muuseumi statistilist arvestust ning esitab vastavad aruanded õigusaktides sätestatud korras;
- 8) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Muuseumi juurde võib moodustada nõuandva koguna vähemalt viieliikmelise nõukogu, kuhu kuuluvad Muuseumi, linnavolikogu kultuurikomisjoni, linnavalitsuse kultuuriosakonna ja teised muuseumi- ja teatrivaldkonna esindaja(d). Nõukogu teeb ettepanekuid ja annab arvamusi Muuseumi tegevuse ja muuseumikogu kohta. Nõukogu koosseisu ja põhikirja kinnitab linnavalitsus Muuseumi direktori ettepanekul.

## **§ 6. Muuseumi vara ja finantseerimine**

(1) Muuseumi vara moodustavad talle linnavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar jm vara. Vara omandivormi muutmine ja linnale varaliste kohustuste võtmine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras. Muuseumile võivad valdamiseks ja kasutamiseks vara üle anda ka juriidilised ja füüsilised isikud.

(2) Muuseumi varaks on ka intellektuaalne omand, mis on loodud muuseumi töötajate ameti- või tööalase tegevuse tulemusel või omandatud linnavara arvel. Varalised õigused loometöö tulemustele kuuluvad Tartu linnale.

(3) Muuseumi muuseumikogu koosneb põhifondist ja abifondist. Muuseumikogusse kuuluva museaali üleandmine ja muuseumikogust väljaarvamine toimub muuseumiseaduses sätestatud alustel ning linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

(4) Muuseumi tegevust finantseeritakse Tartu linna eelarvest. Lisaks saab muuseum rahalisi vahendeid riigieelarvest, sihtfondidest, teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ning põhikirjas ette nähtud põhitegevusega seotud tasulistest teenustest.

(5) Tasulistest teenustest saadavaid vahendeid kasutab muuseum põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

(6) Muuseumi raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

## **§ 7. Järelevalve**

Järelevalvet muuseumi ja direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teeb

linnaalitsuse kultuuriosakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

### **§ 8. Muuseumi ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Muuseumi ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

(2) Muuseumi ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teavitab linnavalitsus Kultuuriministeeriumit vähemalt kolm kuud enne kavandatavat tähtaega.

(3) Muuseumi tegevuse lõpetamisel antakse muuseumikogu koos arvestusdokumentidega üle teisele muuseumile. Muuseumikogu üleandmise ja vastuvõtmisega seotud küsimused lahendatakse muuseumiseaduses ettenähtud korras.

### **§ 9. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu [19. veebruari 1998. a otsus nr 184](#) "Tartu Mänguasjamuuseumi põhimääruse kinnitamine".

(2) Põhimäärus jõustub 4. juulil 2011. a.

Esimees

Esitab: **linnaalitsus , 13.06.2011 istungi protokoll nr 42**

Ettekandja: **Tiia Teppan**

## **Õiend**

### **Tartu Linnavolikogu Otsuse "Tartu Mänguasjamuuseumi põhimäärus" juurde**

Muuseumiseaduse § 6 lg 1 kohaselt sätestatakse muuseumi põhimääruses munitsipaalmuuseumi ülesanded, juhtimise korraldus, juhi õigused ja kohustused, muuseumi struktuur ning muud tegevuse korraldamise olulised küsimused. Munitsipaalmuuseumi põhimääruse kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu.

Tartu Mänguasjamuuseumi põhimäärust ei ole muudetud pärast 1998. aastat. Võrreldes kehtiva põhimäärusega on käesolevas määruses täpsustatud ja kaasajastatud muuseumi eesmärged, ülesandeid ja tegevusi ning lisatud seoses Teatri Kodu ehk muuseumi teatrimaja lisandumisega seotud tegevusvaldkondi. Uuendatud on § 5 lg-s 3 toodud muuseumi nõukogu regulatsiooni, sätestades näiteks nõukogus olevate liikmete minimaalse arvu.