

Leping nr 23-0845

Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Tartus III - baasteenuse ja teenuskomponentide rakendamine 2023-2024

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond, registrikood 75006546, asukoht Raekoja plats 3, Tartu linn (edaspidi *käsundiandja*), mida esindab Tartu Linnavalitsuse 01.11.2022 korralduse nr 1176 alusel sotsiaal- ja tervishoiuosakonna juhataja Merle Liivak ja Estkeer OÜ, registrikood 14510590 asukoht Ringtee 25, Tartu, mida esindab juhatuse liige Sander Sassi, edaspidi nimetatud *pool* või koos nimetatud *pooled*, leppisid kokku alljärgnevas:

1. LEPINGU ESE

- 1.1. Raamleping (edaspidi *leping*) on sõlmitud riigihanke „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Tartus“ viitenumbriga 259604 tulemusena.
- 1.2. Raamlepingu maksimaalne rahaline maht on 373766,40 eurot, summale ei lisandu käibemaksu.
- 1.3. Lepingu esemeks on psüühilise erivajadusega inimestele teenuskomponentidel põhineva abi osutamine (edaspidi *teenus*). Teenust osutatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega isikule (edaspidi *abivajaja*), kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tartu linn ja kellel on sotsiaal- ja tervishoiuosakond (edaspidi *KOV*) tuvastanud abivajaduse ja andnud selle kohta kirjaliku kinnituse.
- 1.4. Teenuse eesmärgiks on pakkuda abivajajale terviklikku ja läbivat personaalset juhtumikorralduslikku tuge ning vajalikke teenuskomponente. Teenuskomponentide loetelu – maksumuse vorm on esitatud lepingu Lisas 1 (edaspidi ka *hinnakiri*).
- 1.5. Lepingu täitmise periood on 03.03.2023- 31.12.2024.
- 1.6. Lepingu täitmisel lähtutakse riigihanke alusdokumentidest, selle lisadest ning teenuse osutaja pakkumusest.
- 1.7. Lepingu alusel osutatavaid teenuseid rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ kaudu.

2. TASUMISE TINGIMUSED

- 2.1. Tellija tasub teenuse osutajale vastavalt reaalselt osutatud baasteenuse ja teenuskomponentide maksumuse. Baasteenuse ja teenuskomponentide maksumuse aluseks on teenuse osutaja hinnakiri, mis on käesoleva lepingu Lisa 1.
- 2.2. Baasteenuse ja teenuskomponendi „Välise spetsialisti konsultatsioon teenuse planeerimiseks“ tellimine ja maksumus tuleb kooskõlastada tellija kontaktisikuga e-kirja teel.
- 2.3. Tegelikult osutatava teenuse rahaline maht sõltub teenusesaajate tegelikust abivajadusest, st vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse tegevusplaani kavandatud ja reaalselt kasutatud baasteenuse ja teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest.
- 2.4. Arve tasumise eelduseks on Lisas 3 oleva nõuetekohase osalemise lehe (edaspidi *aruanne*) hiljemalt aruandlusperioodile järgneva kuu 2. kuupäevaks ja e-arve esitamine tellijale.
- 2.4.1. Esitatud e-arvele märgib teenuse osutaja lepingu numbri tellija registreerimise järgi.
- 2.5. Tellija tasub teenuse eest peale e-arve ja aruande saamist 21 kalendripäeva jooksul, kui tal puuduvad pretensioonid teenuse osutamise kohta.

3. HANKELEPINGU SÕLMIMINE

- 3.1. Lepingu alusel hankelepingu sõlmimiseks valivad abivajaja ja KOVi sotsiaaltöötaja (edaspidi *sotsiaaltöötaja*) teenuse osutaja konkreetse abivajaja abivajadusest lähtuvalt.
- 3.2. Sobivaim teenuse osutaja valitakse järgnevatest kriteeriumitest lähtuvalt (tähtsuse järjekorras):
 - 3.2.1. abivajaja soov;

- 3.2.2. kui abivajajal endal ei ole eelistust, siis valitakse teenuse osutaja, kelle juurde saab nõustamisaja kõige kiiremini või mis oma asukoha poolest sobib abivajajale kõige paremini.
- 3.3. Kui abivajaja ja teenuse osutaja spetsialistide omavaheline koostöö ei suju, võib abivajaja raamlepingu partnerite seast valida endale uue teenuse osutaja.
- 3.4. Lepingu alusel loetakse hankeleping sõlmituks kui projektijuht-juhtumikorraldaja on edastanud e-posti teel teenuse osutajale teate valituks osutumisest ning teenuse osutaja on e-posti teel kinnitanud projektijuht-juhtumikorraldajale valmisolekut teenust abivajajale pakkuda.
- 3.5. Tellija võtab abivajajalt üle kohustuse maksta baasteenuse ja teenuskomponentide eest.
- 3.6. Kui abivajajal või KOVil on pretensioone teenuse osutamise kvaliteedi osas, on tellijal õigus neile tugineda.

4. LEPINGU TÄITMINE

4.1. Teenuse osutaja on kohustatud:

- 4.1.1. täitma lepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt ja kooskõlas lepinguga. Teenuse osutaja peab lepingu täitmise käigus tegema tööd ja toiminguid, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka ja on kooskõlas valdkonna hea tavaga;
- 4.1.2. tagama abivajajale teenuskomponentide loetelus loetletud baastoetuse ja lisatoetuse komponente. Seejuures tagama, et baastoetuse käigus koostatakse 30 kalendripäeva jooksul abivajajale tegevusplaani, mis on käesoleva lepingu Lisa 4 ja mida korrigeeritakse vastavalt abivajaja muutunud toetusvajadusele;
- 4.1.3. tagama, et teenuse osutamisel toimuks võrgustikutöö abivajaja elukohajärgse KOViga, abivajajat puudutavate sidusvaldkondade ja lisatoetuse osutajate vahel;
- 4.1.4. kohustub kohe informeerima tellijat teenuse osutamise käigus tekkinud olulistest ning teenuse osutamist takistavatest probleemidest ning küsima tellijalt juhiseid ja informatsiooni.
- 4.1.5. koondama igakuiselt ette nähtud aruandevormile informatsiooni kõigist baasteenuse ja teenuskomponentidest, mida abivajajale või tema lähedastele on osutatud ning tagama, et vastav info on kinnitatud allkirjaga teenuseid vahetult osutanud spetsialisti poolt ja saadetud tellijale. Kui abivajaja loobub teenusest, on teenuse osutaja kohustatud teavitama sellest sotsiaaltöötajat ja tellijat esimesel võimalusel;
- 4.1.6. koos abivajajaga täitma ja tellijale edastama teenuse alguses, aasta möödudes või abivajaja teenuse lõppedes Lisas 5 oleva inimese elukvaliteedi hinnangu küsimustiku;
- 4.1.7. järgima tellija täiendavaid ja põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid lepingu täitmisel;
- 4.1.8. tagama, et lepinguga seotud teenuseid osutaksid väljaõppega spetsialistid, kellel on olemas kõik nende teenuste osutamiseks õigusaktides nõutavad load ja registreeringud. Kui teenusele ei ole sätestatud erinõudeid õigusaktidega, peab teenuse kvaliteet vastama sotsiaalteenuste põhimõtetele ja kvaliteedinõuetele sotsiaalhoolekande seaduse § 3 sätestatud tingimustel;
- 4.1.9. esitama tellijale nõuetekohased ja tähtaegselt lepingus kokku lepitud aruanded, arved ja muud dokumendid;
- 4.1.10. tagama lepinguga seotud teenuste tellimise kooskõlas kõikide õigusaktidega;
- 4.1.11. avaldama oma kodulehel baasteenuse ja teenuskomponentide hinnakirja;
- 4.1.12. üle andma tellijale teenuse osutamisega seotud säilitamist vajavad originaaldokumendid, sh täidetud lisad 3-5;
- 4.1.13. järgima teenuse osutamisel teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusele nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“. Teenuse osutaja ei eemalda materjalidelt Euroopa Sotsiaalfondi logodega märgistust.

4.2. Teenuse osutajal on õigus:

- 4.2.1. saada tasu osutatud kvaliteetse, isikukeskse ning nõuetekohase teenuse eest;
- 4.2.2. pöörduda tellija poole juhiste saamiseks, kui see on vajalik lepingu nõuetekohaseks täitmiseks;
- 4.2.3. osaleda Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatud teenusega seotud kogemusseminaridel, infopäevadel, koolitustel.

4.3. Tellija on kohustatud:

4.3.1. kontrollima teenuse eest esitatud arvete ja dokumentatsiooni vastavust nõuetele;

4.3.2. säilitama teenuse osutamisega seotud dokumente kuni 31.12.2030.

4.4. Tellijal on õigus:

4.4.1. anda teenuse osutajale teenuse osutamiseks juhiseid;

4.4.2. kontrollida lepingu täitmise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel teenuse osutajalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist, sh õigus lepingu mistahes täitmise ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist;

4.4.3. teostada kohapealset kontrolli teenuse osutaja juures süsteemselt ja regulaarselt teenuse sisu ja kvaliteedi osas, et hinnata, kas teenuse osutamine vastab oma sisu ja kvaliteediga teenusega hõlmatud isikute vajadustele, sh õigus saada selgitusi osutatud teenuste ning nende otstarbekuse ja vajalikkuse kohta;

4.4.4. nõuda teenuse osutamisel ilmnenud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;

4.4.5. algetada lepingu muutmine, kui objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik teenuse eduka elluviimise tagamiseks.

4.4.6. Tellijal on õigus tellida lepingu välistelt teenuse osutajatelt teenust, kui abivajajale ei sobi ükski lepingu partneritest.

5. **ISIKUANDMETE KAITSE**

5.1. Pooled ei avalda lepingu sõlmimise ja täitmise käigus ükskõik mis vormis teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga teavet kolmandatele isikutele, välja arvatud siis, kui neil isikutel on teabele seadusest tulenevalt juurdepääsu õigus. Teenuse osutaja ei anna abivajaja kohta mistahes teavet (sh fotod) ajakirjandusele, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija ja abivajaja või tema eestkostja eelneval kirjalikku taas-esitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ja eelnevalt kooskõlastatud sõnastuses. Teenuse osutaja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

5.2. Juurdepääsupiiranguga teave on lepingu mõistes selline informatsioon, mis on avaldamise hetkel sellisena tähistatud ja/või mis on seadusest tulenevalt juurdepääsupiiranguga teave. Eelkõige, kuid mitte ainult, käsitletakse juurdepääsupiiranguga teabena teavet ja andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üle antud dokumentides ja muudes dokumentides ja mille sisuga on pooltel võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda. Tellija ja teenuse osutaja jaoks on juurdepääsupiiranguga teave eelkõige isikuandmed, mida teenuse osutaja töötleb lepingu täitmiseks, sh saab tellijalt ja edastab tellijale.

5.3. Teenuse osutaja:

5.3.1. tagab isikuandmete kaitse teenuse osutamise käigus isikuandmete töötlemisele sh säilitamisele;

5.3.2. kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid üksnes teenuse osutamiseks, täites isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitsealaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju;

5.3.3. võib kaasata juurdepääsupiiranguga teabega seotud lepinguliste kohustuste täitmisse teisi isikuid ainult tellija selgesõnalisel kirjalikul loal ning kaasatud isikutel on juurdepääsupiiranguga teabe töötlemisel kohustus tagada samaväärne andmete kaitse nagu teenuse osutajal.

5.3.4. teeb tellijale kättesaadavaks kogu teabe, mis on tellijale vajalik lepingus sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks ning võimaldab tellijal kontrollida lepingu kohast täitmist;

5.3.5. rakendab kõiki asjakohaseid korralduslikke, organisatsioonilisi ja tehnilisi turvameetmeid, sh täidab andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte ja muid eeskirju, et vältida kolmandate isikute juurdepääsu juurdepääsupiiranguga teabele ja teenuse osutamise käigus teatavaks saanud isikuandmetele, samuti juurdepääsupiiranguga teabe kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest;

5.3.6. kohustab tööõigusliku või võlaõigusliku lepingu alusel töötavaid ja isikuandmetega kokku puutuvad isikuid järgima lepingujärgset andmekaitsekohustust, kohustus kehtib tähtajatult sõltumata lepingu, tööõigusliku või võlaõigusliku suhte kehtimisest;

5.3.7. võimaldab tööõigusliku või võlaõigusliku lepingu alusel töötavatele isikutele juurdepääsu juurdepääsupiiranguga teabele üksnes ulatuses, mis on vajalik tööülesannete täitmiseks.

6. KORRUPTSIOONIVASTASED SÄTTED

6.1. Pooled ja nende nimel tegutsevad isikud on kohustatud kinni pidama kõikidest Eesti Vabariigis kehtivatest korruptsioonivastastest õigusaktidest.

6.2. Teenuse osutajal on keelatud sõlmida lepingu täitmisega seoses tellija nimel tegutsevatele isikutega (sh kontaktisikutega, juht- või töörühma liikmetega) ja nendega korruptsioonivastase seaduse § 7 tähenduses seotud isikutega kokkuleppeid, teha neile lepingu täitmisega seoses kingitusi või soodustusi, mida ei saa üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena korruptsioonivastase seaduse § 4 tähenduses, või seada neid olukorda, mis võivad kaasa tuua tegeliku või näilise huvide konflikti.

6.3. Kui teenuse osutaja korraldab oma äritegevuse raames üritusi, kuhu kutsub lepingu täitmisega seoses tellija nimel tegutseva(id) isiku(id), siis ei tohi nende ürituste eesmärk olla tellijaga seotud isikute mõjutamine ja nendel üritustel võõrustamine peab jääma tavapärase viisakusavalduse raamesse.

6.4. Teenuse osutaja peab rakendama meetmed, et vältida korruptsiooni tema nimel tegutsevate isikute, oma alltöövõtjate või muude teenuse osutajaga seotud isikute puhul seoses käesoleva lepingu täitmisega.

6.5. Teenuse osutaja ja tellija ning nende nimel tegutsevad isikud kohustuvad tegema üksteisega koostööd korruptsioonivastaste meetmete rakendamisel, sh informeerima viivitamata üksteist kõigist lepingu täitmisega seotud korruptsioonijuhtumi kahtlustest.

6.6. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui teenuse osutaja rikub korruptsioonivastaseid õigusakte või on rikkunud lepingus ettenähtud korruptsioonivastaseid meetmeid.

7. POOLTE VASTUTUS

7.1. Pool kohustub tegema teise poolega koostööd lepingu eesmärkide saavutamiseks. Pooled juhivad koostöös avalike huvidega seotud kaalutlustest.

7.2. Tellija esitab oma vastuväited seoses teenuse mittevastavusega lepingule seitsme tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse ilmnemisest. Teenuse osutaja peab tegema omal kulul vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Kui tellija nõuab õigustatult teenuse nõuetekohast osutamist ja teenuse osutaja ei tee seda tähtaegselt, võib tellija ise tellida sellise teenuse osutamise teenuse osutaja kulul kolmandatelt isikutelt ja nõuda teenuse osutajalt selleks tehtud kulutuste hüvitamist.

7.3. Kui teenuse osutaja on lepingut oluliselt rikkunud, kohustub ta tellija nõudmisel tasuma leppetrahvi 1500 eurot. Leppetrahv ei ole mõeldud lepingukohustuste täitmise asendamiseks, vaid selleks, et sundida kohustust täitma.

7.4. Oluliseks lepingu rikkumiseks loetakse lepingu punktide 4.1.8, 5 ja/või 6 rikkumist.

7.5. Leping hinna tasumisega viivitamisel kohustub tellija tasuma teenuse osutajale viivist 0,025% tasumisega viivitatud summast iga kalendripäeva eest.

7.6. Kui punktis 7.4 nimetatud olukord on tekkinud rohkem kui kahel korral ja lepingu rikkumine kahjustab oluliselt tellija huve, on tellijal õigus lepingust taganeda.

7.7. Teenuse osutaja peab osutama teenust vastavalt teenuse osutamise perioodil kehtivatele õigusaktidele. Teenuse nõudeid ja osutamise tingimusi reguleerivate õigusaktide muutmisel lepivad pooled kokku lepingu tingimuste muutmises vastavalt kehtivatele nõuetele.

7.8. Teenuse osutajal ei ole õigust anda lepingust tulenevaid õigusi või kohustusi üle kolmandatele isikutele.

7.9. Pooled vabanevad vastutusest vääramatute jõe puhul, mis takistab või teeb võimatuks lepingust tulenevate kohustuste täitmise. Leping osapool ei tohi arvestada vääramatute jõuga, kui ta ei ole andnud teisele poolele kirjalikku teadet vääramatust jõust kahe nädala jooksul pärast seda, kui ta sai sellest teada või hiljemalt ühe kuu jooksul vääramatute jõu algamisest.

7.10. Kui lepingu rikkumisega on tekitatud kahju teisele lepingu poolele või kolmandale isikule, on kahju kohustatud hüvitama selle tekitanud lepingu pool.

8. TEADETE EDASTAMINE

8.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõue. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

8.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Juhul kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma kontaktandmeid ning ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.

8.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

9. POOLTE KONTAKTISIKUD

9.1. Tellija kontaktisik on Eda Runthal, telefon +372 507 3664, e-post eda.runthal@tartu.ee.

9.2. Teenuse osutaja kontaktisik Triin Lomp, tel +372 59816 732, e-post triin@estkeer.ee.

9.3. Kontaktisikute muutumisest tuleb teist poolt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUTMINE

10.1. Leping jõustub selle mõlemapoolsest allkirjastamisest ning lõppeb poolte kohustuste nõuetekohasel täitmisel.

10.2. Pooltel on õigus raamlepingu muutmises kokku leppida riigihangete seaduse § 123 alusel.

10.3. Tellija võib lepingu ennetähtaegselt üles öelda, teatades teenuse osutajale sellest 30 kalendripäeva ette.

10.4. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ kaudu ei eraldata vahendeid lepingu täitmiseks.

10.5. Tellija maksab teenuse osutajale lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuste eest, v.a kui lepingu lõpetamine enne tähtaega on tingitud teenuse osutaja poolsest lepingu olulisest rikkumisest.

10.6. Teenuse osutaja annab tellijale lepingu lõppemisel või lõpetamisel või käsundi täitmise tulemusena üle kõik dokumendid, mis ta sai enda kasutusse teenuse osutamise ajaks, või andmed, mis ta on kogunud teenuse osutamise tulemusena või mille kogumine ja tellijale üleandmine oli teenuse osutamise osaks või eesmärgiks.

11. MUUD TINGIMUSED

11.1. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

11.2. Leping tühistab kõik poolte vahel lepingu esemeks oleva teenuse osutamist puudutavad varasemad kokkulepped.

11.3. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust ja selle lisadest, milles lepitakse kokku pärast lepingu allkirjastamist.

11.4. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

11.5. Lisa 1 – Baasteenuse ja teenuskomponentide loetelu-maksumuse vorm

11.6. Lisa 2 - Osalemise leht

11.7. Lisa 3 – Tegevusplaani soovituslik vorm

11.8. Lisa 4 – Inimese elukvaliteedi hinnangu küsimustik

Tellija:

Tartu Linnavalitsuse
sotsiaal- ja tervishoiuosakond
reg nr 75006546
Raekoja plats 3, 51003 Tartu
tel 736 1300
e-post sto@tartu.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Merle Liivak

Täitja:

Estkeer OÜ
reg nr 1451 0590
Ringtee 25, Tartu 50105
tel 5376 3911
e-post sander@estkeer.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Sander Sassi