



OTSUS

Tallinn

12.03.2021 nr 11.2-9 /
<DataType_73897758_3_1 />

Võttes aluseks Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumi ning Norra Kuningriigi Välisministeeriumi ja Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismi komitee vahel 13.09.2019 sõlmitud programmi „Local Development and Poverty Reduction“ lepingu (edaspidi programmileping) ja lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.07.2018 määruse nr 55 „Aastatel 2014–2021 Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismist ja Norra finantsmehhanismist vahendite taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi VV määrus) § 5 lõikest 2 ning sotsiaalministri 04.08.2020 käskkirjaga nr 74 kehtestatud väikeprojektide avatud taotlusvooru „Kutsevaliku õppe rakendamine kutseõppeasutustes“ elluviimiseks toetuse andmise tingimuste ja korra (edaspidi kord) punktist 21.1:

1. Rahuldada Tartu Kutsehariduskeskuse 1.11.2020 esitatud taotlus nr 2014-2021.1.05.20-0079 „Kutsevaliku õppekava rakendamine Tartu Kutsehariduskeskuses“ (edaspidi projekt).
2. Toetuse saaja peab tagama projekti elluviimise ja tulemuste saavutamise vastavalt projekti eelarvele, tegevusplaanile ja ajagraafikule ning pidama kinni projekti lõppkuupäevast. Projekti eelarve, tegevusplaani, ajagraafiku ning projekti lõppkuupäeva muutmise vajaduse korral tuleb sellest eelnevalt RTK-st teavitada e-kirja või kirjaga. Toetuse saaja on kohustatud korras sätestatud juhtudel taotlema RTK-lt projektilepingu muutmist.
3. Toetuse saaja peab projekti elluviimisel täitma käesoleva otsuse, selle alusel sõlmitava toetuslepingu ning korra punktides 6-12 toodud tingimusi ning tagab, et projekti partner täidab kõiki programmi korras sätestatud kohustusi ning vastutab partneri poolsete rikkumiste eest. Koos partneriga ellu viidatavate projektide puhul on projektilepingu sõlmimise eelduseks allkirjastatud partnerluslepingu esitamine toetuse saaja poolt ning juhul kui projektilepingut ei ole võimalik toetuse saaja poolsetel põhjustel 20 tööpäeva jooksul sõlmida, tunnistab RTK taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
4. Projekti abikõlblikkuse periood on 01.02.2021 - 31.07.2023.
5. Projekti kogumaksumus on 196 775 (ükssada üheksakümmend kuus tuhat seitsesada seitsekümmend viis) eurot.

6. Projekti abikõlblikud kogukulud on 196 775 (ükssada üheksakümmend kuus tuhat seitsesada seitsekümmend viis) eurot.
7. Toetuse määr on 100 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.
8. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele projekti elluviimise kohta vahearuaruande vähemalt üks kord aastas vastavalt toetuse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadele.
9. Kui projekti abikõlblikkuse periood on kuni 18 kuud, esitab toetuse saaja rakendusüksusele ainult projekti lõpparuande. Toetuse saaja peab esitama RTK-le projekti lõpparuande 45 päeva jooksul e-toetuse keskkonna <https://etoetus.struktuurifondid.ee> kaudu alates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Aruanne esitatakse vastavalt korra punktis 25.6 toodud nõuetel.
10. Toetuse saaja esitab väljamakse taotluse, kui abikõlblik kulu on reaalselt tekkinud ja kantud. Toetuse saaja esitab väljamakse taotluse e-toetuste keskkonna kaudu vähemalt üks kord kvartalis, kuid kõige sagedamini üks kord kuus.
11. Toetuse saajal, kellel puudub riikliku sildfinantseerimise taotlemise võimalus, on võimalik taotleda toetuse ettemakset. Projekti esimene toetuse ettemakse võib moodustada kuni 20% projektile eraldatud toetusest. Järgmist toetuse ettemakset on toetuse saajal võimalik taotleda siis, kui 70% eelmisest ettemaksest on projekti väljamaksetaotlustega RTK poolt heaks kiidetud. Minimaalselt 15% projektile eraldatud toetusest jääb lõppmakseks, mis makstakse toetuse saajale välja ühe kuu jooksul pärast lõpparuande kinnitamist RTK poolt.
12. Toetuse saaja esitab projekti ettemakse taotluse või väljamakse taotluse e-toetuste keskkonna kaudu. Väljamakse taotlus esitatakse vähemalt üks kord kvartalis, kuid kõige sagedamini üks kord kuus, kui abikõlblik kulu on reaalselt tekkinud ja kantud.
13. Toetuse saaja peab enne esimest väljamakse taotlust või koos esimese väljamakse taotlusega esitama RTK-le: väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas projekti kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest taotleja kuludest; koopia riigihangete tegemise korrast asutuses; lühikirjelduse projekti rakendamisega seotud dokumentide algatamise, viseerimise ja kinnitamise kohta ning esindusõigusliku isiku poolt edasivolitatud õiguste korral vastavad volikirjade koopiad; selgituse, kuidas on toetuse saaja oma asutuses ette näinud toetusega seotud dokumentatsiooni säilitamise nõutud ajani.
14. RTK kontrollib väljamakse taotluses esitatud kulude abikõlblikkust ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist alates väljamakse taotluse laekumisest RTK-le hiljemalt 20 tööpäeva jooksul.
15. Lõppmakse tehakse toetuse saajale ühe kuu jooksul pärast projekti kulude abikõlblikkuse, tegevuste elluviimise ja kulude tasumise tõendamist ning lõpparuande kinnitamist. Lõppmakse suurus on minimaalselt 15% projekti abikõlbliku toetuse summast.

16. Toetuse saaja õigused ja kohustused on toodud korra punktides 27 ja 28.
17. Projekti tegevuste väljundinäitajad ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega on käesoleva otsuse lisas toodud projektitaotluse näitajate all.
18. Taotluse rahuldamise otsuse muutmisel või toetuse tagasinõudmisel lähtutakse korra punktides 24 ja 30 toodud alustest ning toetuslepingu tingimustest. Kui RTK-l tekib põhjendatud kahtlus ja tuvastatakse, et esineb korra punktis 24 nimetatud mistahes asjaolu, on RTK-l õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ja nõuda toetuslepingu alusel väljamakstud toetuse tagastamist.
19. Otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduse §-s 73 sätestatud korras, esitades vaide RTK-le 30 päeva jooksul arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist teada sai või oleks pidanud teada saama.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
Toetuste rakendamise osakonna juhataja
Riigi Tugiteenuste Keskus

Kontaktisik: Liina Breicis
projektikoordinaator
Liina.Breicis@rtk.ee