

Tartu Linnavalitsus

Riigihanke “Tartu linna olmejäätmete sortimisuuringu läbiviimine 2023 (2)” alusdokument

Hankija teeb käesolevaga ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija: **Tartu Linnavalitsus (edaspidi Hankija)**, Raekoda, 50089 Tartu.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Ülle Mauer
- 1.3. Riigihanke nimetus: “Tartu linna olmejäätmete sortimisuuringu läbiviimine 2023 (2)”.
- 1.4. Riigihanke tulemusena sõlmitava hankelepingu objektiks on Tartu linna olmejäätmete sortimisuuringu läbiviimine.
- 1.5. Rahastamisallikas: Tartu linna eelarve.
- 1.6. Hankemenetluse liik: väljakuulutamistega läbirääkimistega hankemenetlus
- 1.7. Osalised pakkumused ja alternatiivsed lahendused ei ole lubatud.

2. Pakkumuse tagatis

Pakkumusel tagatist ei nõuta.

3. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

Pakkumuse jõusoleku tähtaeg on 90 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

4. Pakkumuse koostamise keel

Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.

5. Pakkumuse maksumus ja hankelepingu täitmise aeg

- 5.1. Töödega alustamise eeldatav tähtaeg on **27.03.2023.a.** ja tööde lõpetamise tähtaeg on **31.12.2023. a.**
- 5.2. Pakkuja peab olema veendunud, et esitatud pakkumuse maksumus sisaldab kõik tööde lõplikuks valmiduseks vajalikud töömahud. Mahuerinevustest tekkida võiv hinnarisk jääb pakkuja kanda ja hilisemad vaidlused mahuerinevuste osas ei ole aktsepteeritavad. Pakkumuses märgitud maksumused ei kuulu tööde käigus korrigeerimisele.

6. Tehniline kirjeldus

- 6.1. Riigihanke raames tellitavate tööde kirjeldus ja maksetingimused on toodud Töövõtulepingu projektis (lisa 1).

7. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused

- 7.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused järgmistel juhtudel:
 - 7.1.1. Hankijast sõltumatute asjaolude tõttu ei ole hankelepingu sõlmimine võimalik või selle sõlmimine on ebaotstarbekas;
 - 7.1.2. ilmnevad asjaolud, mida ei olnud võimalik ette näha Riigihanke väljakuulutamise hetkeks ja mis võivad mõjutada Riigihanke tingimusi;
 - 7.1.3. kõikide pakkumuste maksumused ületavad tööde tegemiseks ette nähtud rahalisi vahendeid;

7.1.4. Hankija ei pea mõjuvatel põhjustel võimalikuks Riigihanget lõpule viia ja edukat pakkumust välja selgitada.

8. Pakkumuse hind ja hindamiskriteeriumid

8.1. Pakkumuste hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus madalaim.

8.2. Kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud katab pakkuja.

9. Läbirääkimiste pidamine

9.1. Vajaduse korral peab Hankija pakkujatega läbirääkimisi, teatades pakkujatele läbirääkimiste aja ja läbiviimise korra. Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkumuste esitamist.

9.2. Hankija jätab endale õiguse rääkida läbi pakkumuses esitatud maksumuse, mahu ning lepingu tähtaja ja tingimuste osas.

10. Hankedokumendi lisad

10.1. Lisa 1 - Töövõtulepingu projekt

Lisa 1. Riigihanke „Tartu linna olmejäätmete sortimisuuringu läbiviimine 2023 (2)“

Töövõtulepingu projekt

1. Lepingu pooled

Tellija: Tartu Linnavalitsus, mida esindab linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak (edaspidi nimetatud Tellija), ja _____, mida esindab _____, kes tegutseb alusel (edaspidi nimetatud Töövõtja), keda edaspidi üksinda nimetatakse Pooleks ja üheskoos Poolteks, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

2. Lepingu dokumendid

2.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, millistes lepatakse kokku pärast Lepingu sõlmimist.

2.2. Lepingu lisadeks on:

Lisa 1 – Riigihanke „Tartu linna olmejäätmete sortimisuuringu läbiviimine 2023 (2)“ alusdokumendid;

Lisa 2 – Töövõtja pakkumus.

3. Lepingu objekt ja jõustumine

3.1. Lepingu objektiks on Tartu linna olmejäätmete sortimisuuringu (edaspidi nimetatud Töö) läbiviimine tähtajaga **31. detsember 2023. a**. Nõuded Töö kohta on esitatud Lepingu punktis 6.

4. Lepingu maksumus, maksetingimused ja töö üleandmine

4.1. Käesoleva Lepingu maksumuseks ilma käibemaksuta on eurot, millele lisandub käibemaks ... eurot, kokku eurot.

4.2. Töövõtjale tasutakse teenuse osutamise eest 14 päeva jooksul pärast arve esitamist ja tööde üleandmise akti tellijapoolset aktseptimist ja kahepoolset allkirjastamist, millega loetakse töö või töö osa üleantuks.

4.3. Väljamakseid teostatakse neljas osas - esimene, teine ja kolmas osamakse 20% kogumaksumusest osa kohta ning neljas osamakse 40% kogumaksumusest. Töö osa kohta on õigus arve esitada, kui üks uuringuetapp (suvine, sügisene, talvine või kevadine segaolmejäätmete analüüs) on läbitud ning etapi tulemused Tellijale esitatud.

5. Töövõtja kohustused

Töövõtja kohustub:

5.1. teostama Töö vastavalt hinnapakumises ning Riigihanke alusdokumentides kirjeldatud mahus ja tingimustel hiljemalt **31. detsembriks 2023. a**. Töö lähteülesanne on esitatud Lepingu punktis 6.;

5.2. teavitama viivitamatult Tellijat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt kokkulepitud Töö teostamist;

5.3. alustama Tööd pärast Lepingu mõlemapoolset allkirjastamist;

5.4. võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedi üle;

5.5. kõrvaldama omal kulul kõik töödes avastatud puudused mõistliku tähtaja jooksul pärast nendest teada saamist või Tellijaga kooskõlastatud tähtaja jooksul;

5.6. Töövõtja garanteerib Lepingu täitmisel oma tegevuse vastavuse kõigile Eestis Vabariigis kehtivatele õigusaktidele ning jälgib tööde tegemisel tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid.

5.7. Töövõtja kohustub viivitamatult teavitama Tellijat töö käigus tekkinud probleemidest ning nõutama juhiseid.

5.8. Töövõtja teostab lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes.

6. Töö lähteülesanne

6.1. Eesmärk

6.2. Töö eesmärgiks on analüüsida Tartu linnas tekkivate segaolmejäätmete liigilist koostist.

6.3. Lähteandmed Töö koostamiseks

6.3.1. Töö teostamiseks vajalikud andmed hangib töövõtja.

6.3.2. Uuringu läbiviimisel lähtuda järgmistest jäätmeanalüüsi meetoditest, standarditest ja juhenditest:

6.3.2.1. standard EVS-EN14899:2006 (EN 14899:2005 – Characterization of waste – Sampling of waste materials- Framework for the preparation and application of a Sampling Plan);

6.3.2.2. Nordtest-i koostatud metoodiline juhendmaterjal NT ENVIR 001: Solid Waste, Municipal: Sampling and Characterisation;

6.3.2.3. Ameerika standard D5231-92(2003): Standard Test Method for Determination of the Composition of Unprocessed municipal Solid Waste;

6.4. Töö sisu

6.4.1. Eraldi analüüsida Tartu eramajade piirkonna, suurelamutega piirkonna, erinevate elamutüüpidega piirkonna segaolmejäätmete koostist ning endise Tähtvere valla territooriumil kogutavate segaolmejäätmete liigilist koostist (näiteks Variku, Annelinna ja Kesklinna linnaosade ning endise Tähtvere valla territooriumilt kogutud segaolmejäätmed, kokku 4 erinevat piirkonda).

6.4.2. Kokku analüüsida vähemalt 80 jäätmeproovi, sh 20 proovi suvel, 20 sügisel, 20 talvel, 20 kevadel. Igalt aasta-ajal analüüsida igast elamutüübiga piirkonnast vähemalt 5 proovi.

6.4.3. Proovivõtmised ette näha Aardlapalu ümberlaadimisjaamas või mõnes teises sobivas asukohas. Tööde teostamise osas tuleb teha koostööd jäätmekäitlejatega, sh ümberlaadimisjaama haldaja ASiga Eesti Keskkonnateenused.

6.5. Segaolmejäätmete liigitamisel võtta aluseks järgmine jäätmeliikide/materjalide põhiloetelu:

6.5.1. plast;

6.5.2. klaas;

6.5.3. metall;

6.5.4. paber ja papp;

6.5.5. biojäätmed kokku (v.a paberi- ja papijäätmed);

6.5.5.1. köögijäätmed

6.5.5.2. aiapäätmed

6.5.5.3. muud biojäätmed

6.5.6. puit;

6.5.7. ohtlikud jäätmed;

6.5.8. elektroonikaromu;

6.5.9. muu põlev materjal;

6.5.10. tekstiil ja rõivad;

6.5.11. muu mittepõlev materjal.

6.6. Lisaks põhiloetelule näidata eraldi pakendite osakaal vastava jäätmeliigi (materjali) kogumassist.

6.7. Aruandes esitada töö metoodika kirjeldus, tulemuste analüüs, sh erinevate jäätmeliikide osakaal segaolmejäätmetes erinevates piirkondades. Eraldi käsitleda biojäätmete ja pakendijäätmete osakaalu uuritavas jäätmevoos.

7. Töövõtja õigused

7.1. Töövõtjal on õigus saada tasu lepingujärgselt tehtud töö eest. Juhul, kui Tellija ei tasu Töövõtja poolt esitatud arvet õigeaegselt, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,025% võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võlgnevuse likvideerimiseni, kuid mitte rohkem kui 15% tasumisega viivitatud summast.

7.2. Töövõtja võib Lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

7.3. Juhul, kui tellijapoolne lepingutingimuste täitmatajätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tellijale. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavate kulutuste hüvitamist.

8. Tellija õigused ja kohustused

8.1. Tellija kohustub alla kirjutama üleandmise-vastuvõtmise aktile või fikseerima puudused ning nende kõrvaldamise tähtaja.

8.2. Tellija kohustub tasuma tegelikult tehtud töö eest Töövõtja poolt esitatud ja Tellija poolt aktsepteeritud arve ning kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel 14 tööpäeva jooksul arvates nende saamisest Töövõtjalt.

8.3. Tellijal on õigus teostada kontrolli töö teostamise kvaliteedi üle.

9. Vastutus lepingu rikkumisel

9.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.

9.2. Kui Töövõtja jätab Töövõtulepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Töövõtulepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi 2,5% Töövõtulepingu kogumaksumusest.

9.3. Leppetrahvide summad arvestatakse võimaluse korral maha Tellija poolt Töövõtjale Töövõtulepingu alusel makstavast summast.

9.4. Tellijal on õigus Töövõtuleping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:

9.4.1. on rikkunud Töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;

9.4.2. on rikkunud mis tahes muud Töövõtulepingust tulenevat olulist kohustust ning ei ole rikkumist kõrvaldanud Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul.

9.5. Töövõtulepingu ülesütlemisel Tellija poolt p 9.4 nimetatud asjaoludel, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Töövõtulepingu kogumaksumusest 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.

10. Omand ja autoriõigused

- 10.1. Kõik Lepingu raames teostatud Tööde varalised autoriõigused kuuluvad Tellijale.
- 10.2. Tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti allakirjutamisega lähevad käesoleva Lepingu raames teostatud Töö varalised õigused, sh omandiõigus, varalised autoriõigused ja juhusliku hävimise riisiko Töövõtjalt üle Tellijale.
- 10.3. Töövõtja vastutab tema poolt teostatud Töö vastavuse eest Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

11. Poolte esindajad

- 11.1. Tellija volitatud esindajaks on
- 11.2. Töövõtja vastutavaks esindajaks on
- 11.3. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

12. Lepingu muutmine ja lõpetamine

- 12.1. Töövõtulepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas riigihangete seaduse § 123-ga.
- 12.2. Töövõtulepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav säte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele. Lepingu muudatuste tegemine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel ning vormistatakse Lepingu lisana.

13. Muud tingimused

- 13.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatud jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.
- 13.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mitteraasutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtu Tartu Kohtumajas.
- 13.3. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Tellijale ning teine Töövõtjale.