



TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

01.07.2021 nr 356

OÜ Tartu Veekeskus põhikirja muutmine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24 ja § 35 lg 3 ning äriseadustiku § 168 lg 1 p 1, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta OÜ Tartu Veekeskus põhikirja punkti 2.2. ja sõnastada see järgmiselt:
"2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tasutakse osaühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemakseid hindab osaühingu juhatus. Hindamist kontrollib audiitor. Osaühingul on õigus lasta osasid välja ülekursiga."

2. Kinnitada OÜ Tartu Veekeskus põhikirja uus redaktsioon vastavalt lisale.

3. Otsus jõustub 2. juulil 2021. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Lemmit Kaplinski
Esimees

OÜ TARTU VEEKESKUS PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Osäühingu ärinimi on OÜ Tartu Veekeskus (edaspidi osäühing).

1.2. Osäühingu asukoht on Tartu linn.

1.3. Osäühingu tegevusalad on :

- 1) kinnisvara haldamine;
- 2) ruumide ja reklaamipindade rentimine;
- 3) spordi- ja muude vaba aja veetmise teenuste osutamine;
- 4) spordi-ja muude meelelahutusürituste korraldamine;
- 5) basseinide haldamine, sellealase nõustamis-ja haldamisteenuse osutamine.

2. Osakapital ja osad

2.1. Osäühingu osakapitali suurus on 2557 (kaks tuhat viissada viiskümmend seitse) eurot. Osäühingu miinimumkapital on 2557 (kaks tuhat viissada viiskümmend seitse) eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada 10 228 (kümme tuhat kakssada kakskümmend kaheksa) euroni.

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tasutakse osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sissemakseid hindab osäühingu juhatus. Hindamist kontrollib audiitor. Osäühingul on õigus lasta osasid välja ülekursiga.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja koormamine

3.1. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule. Sama korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisele.

3.2. Osa või osa osast võib pantida ainult osanike otsusel.

4. Juhtimine

4.1. Osäühingut juhib juhatus, mis on ühe- kuni kolmeliikmeline.

4.2. Juhatus liikme õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas tähtajalises lepingus. Leping sõlmimise, muutmise ja lõpetamise otsustab nõukogu.

4.3. Juhatus:

- 1) esindab ja juhib osäühingut;
- 2) korraldab osäühingu raamatupidamist;
- 3) otsustab osäühingu töötajatega töölepingute sõlmimise, muutmise, ülesütlemise või lõpetamise;
- 4) kinnitab töötajate töötasud.

4.4. Juhatuse koosolek toimub vähemalt üks kord kuus.

4.5. Osaühingul on kolme- kuni viieliikmeline nõukogu. Nõukogu annab juhatusele korraldusi osaühingu juhtimise korraldamiseks. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik osaühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest ja millega kaasneb:

- 1) osaluse omandamine ja lõppemine teistes ühingutes või
- 2) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine või
- 3) kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine või
- 4) välisfiliaalide asutamine või sulgemine või
- 5) investeeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa, või
- 6) laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa, või
- 7) laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.

4.6. Osaühingu nõukogu liikmed valib osanike koosolek.

5. Osanike koosolek

5.1. Osanikud võtavad vastu otsuseid osanike koosolekul või seaduses sätestatud juhtudel koosolekut kokkukutsumata. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus.

5.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.

5.3. Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.

6. Majandusaasta ja aruandlus

6.1. Osaühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

6.2. Osaühingul on audiitor. Audiitor valitakse osanike koosolekul.

6.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab nimetatud aruande audiitorile.

6.4. Juhatus esitab majandusaasta aruande, vandeaudiitori aruande ja kasumi jaotamise ettepaneku koos nõukogu arvamusega osanike koosolekule.

6.5. Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lemmit Kaplinski

Esimees