



## TARTU LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

Tartu

14.03.2013 nr 455

#### **Tartu Hooldekodu põhimäärus**

Põhimäärus kinnitatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 4 ning Tartu linna põhimääruse § 47 lg 1 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Tartu Hooldekodu (edaspidi *hooldekodu*) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna (edaspidi *osakonna*) haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeesutus.

#### **§ 2. Hooldekodu tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded**

(1) Hooldekodu tegevusvaldkond on eakate ja/või puuetega täisealiste isikute sotsiaalhoolekanne.

(2) Hooldekodu tegevuse eesmärk on:

- 1) tagada hooldekodus viibivatele eakale ja/või puudega isikule tema eale ja seisundile vastav hooldamine;
- 2) toetada eaka ja/või puudega isiku iseseisvat toimetulekut ja elukvaliteeti ning kindlustada turvaline elukeskkond hooldekodu territooriumil;
- 3) toetada ajutise hooldusega eaka ja/või puudega isiku funktsionaalset võimekust, tagada lisaturvalisus ja kõrvalabi osutamine hooldekodus ning võimaldada omastehooldajale puhkust;
- 4) luua eakale ja/või puudega isikule võimalused huvialaseks tegevuseks ja suhtlemiseks;
- 5) tagada oma kodus elavale eakale ja/või puudega isikule päevakeskuse teenuste osutamisega võimalikult iseseisev toimetulek.

(3) Hooldekodu peamised ülesanded on:

- 1) hooldusplaanide koostamine;
- 2) pikaajalise ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine;
- 3) ajutise ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine;
- 4) isiku juhendamine ja abistamine igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel;
- 5) koostöö korraldamine tervishoiuteenuse osutajatega;
- 6) isiku lähedaste informeerimine ja nõustamine;
- 7) päevase huvitegevuse pakkumine;
- 8) soodustingimustel päevakeskuse teenuste pakkumine;
- 9) teabe levitamine hooldekodu teenustest;
- 10) koostöö arendamine teiste hoolekandeesutustega ja -organisatsioonidega.

### § 3. Hooldekodu juhtimine

(1) Hooldekodu tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Juhatajaga sõlmib töölepingu, määrab töötasu ja täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ja kohustusi linnapea või tema volitatud isik.

(2) Hooldekodu juhataja:

- 1) esindab hooldekodu suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab hooldekodu tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires hooldekodu kasutuses oleva vara ja raha heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab hooldekodu eelarve eelnõu;
- 6) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles hooldekodu töötajatega töölepingud, tagab töötajate väljaõppe ja organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab töötajate puhkuste ajakava;
- 7) määrab hooldekodu töötajate töötasu ja muud tasud;
- 8) kinnitab hooldekodu töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse, tööohutuse ja töötervishoiunõuete täitmise;
- 9) annab oma pädevuse piires käskkirju ning kirjalikke ja suulisi korraldusi;
- 10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruanded;
- 11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Hooldekodu raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

### § 4. Järelevalve

Järelevalvet hooldekodu ja juhataja tegevuse üle teevad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

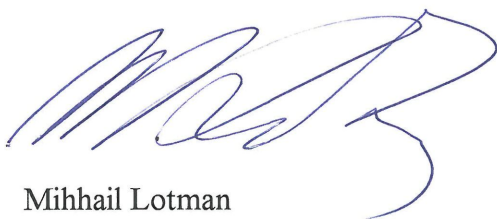
### § 5. Hooldekodu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Hooldekodu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

### § 6. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 11. septembri 1997. a otsus nr 138 "Kohaliku omavalitsuse asutuse Tartu Hooldekodu põhimääruse kinnitamine".

(2) Otsus jõustub 18. märtsil 2013. a.



Mihhail Lotman  
Esimees