



## TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Tartu

15.03.2012 nr 346

### **Päevakeskus Kalda põhimäärus**

Põhimäärus kinnitatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 35 lg 2, sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 4 ning Tartu Linnavalikogu 16.02.2012. a määrusega nr 57 kehtestatud „Tartu linna põhimäärus“ § 47 lg 1 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Päevakeskus Kalda (edaspidi päevakeskus) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeadutus.

### **§ 2. Päevakeskuse tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded**

(1) Päevakeskuse tegevuse eesmärk on:

- 1) eaka ja/või puudega isiku toimetuleku toetamine tema eluruumis igapäevaeluks vajalike tegevuste korraldamisel ning abistamine asjaajamisel väljaspool tema eluruumi, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek;
- 2) eakale ja/või puudega isikule huvialase tegevuse ja suhtlemisvõimaluste loomine.

(2) Päevakeskuse põhiülesanneteks on:

- 1) koduteenuste ja muude koduteenustega seotud teenuste osutamine;
- 2) huviringide, kultuuriürituste ja muu huvialase tegevuse korraldamine;
- 3) trükimeedia- ja internetikasutuse võimaldamine;
- 4) teabe levitamine päevakeskuse teenustest ning eakate ja puuetega inimeste hoolekandest.

### **§ 3. Päevakeskuse juhtimine**

(1) Päevakeskuse tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab, lõpetab ja ütleb üles sotsiaalabi osakonna juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) esindab päevakeskust suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab päevakeskuse tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires päevakeskuse kasutuses oleva vara (sh rahalised vahendid), heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab päevakeskuse eelarve eelnõu;
- 6) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles päevakeskuse töötajatega töölepingud, tagab töötajate

väljaõppe ja organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab töötajate puhkuste ajakava;

7) määrab päevakeskuse töötajate töötasu jm tasud;

8) kinnitab päevakeskuse töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse, tööohutuse ja töötervishoiunõuete täitmise;

9) annab oma pädevuse piires käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi;

10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruanded;

11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Päevakeskuse raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

#### **§ 4. Järelevalve**

Järelevalvet päevakeskuse ja juhataja tegevuse üle teevad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

#### **§ 5. Päevakeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

Päevakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

#### **§ 6. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 20. novembri 1997. a otsuse nr 162 „Tartu linna asutuse Päevakeskus Kalda asutamine ja põhimääruse kinnitamine“ punkt 2.

(2) Põhimäärus jõustub 19. märtsil 2012. a.



Mihhail Lotman  
Esimees