



## TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Tartu

15.03.2012 nr 345

### **Päevakeskus Tähtvere põhimäärus**

Põhimäärus kinnitatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 35 lg 2, sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 4 ning Tartu Linnavolikogu 16.02.2012. a määrusega nr 57 kehtestatud „Tartu linna põhimäärus“ § 47 lg 1 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Päevakeskus Tähtvere (edaspidi päevakeskus) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeesutus.

### **§ 2. Päevakeskuse tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded**

(1) Päevakeskuse tegevuse eesmärk on:

- 1) eakale ja/või puudega isikule huvialase tegevuse ja suhtlemisvõimaluste loomine;
- 2) eakale ja/või puudega isikule soodustingimustel avalike teenuste osutamine, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek.

(2) Päevakeskuse põhiülesanneteks on:

- 1) huviringide, kultuuriürituste ja muu huvialase tegevuse korraldamine;
- 2) trükimeedia- ja internetikasutuse võimaldamine;
- 3) kohapeal ja kojuviimisega toitlustamise teenuse osutamine;
- 4) pesupesemise- ja saunateenuse osutamine;
- 5) teabe levitamine päevakeskuse teenustest.

### **§ 3. Päevakeskuse juhtimine**

(1) Päevakeskuse tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab, lõpetab ja ütleb üles sotsiaalabi osakonna juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) esindab päevakeskust suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab päevakeskuse tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires päevakeskuse kasutuses oleva vara (sh rahalised vahendid) heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab päevakeskuse eelarve eelnõu;

- 6) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles päevakeskuse töötajatega töölepingud, tagab töötajate väljaõppe ja organiseerib tööalast täiendkoolitust ning kinnitab töötajate puhkuste ajakava;
- 7) määrab päevakeskuse töötajate töötasu jm tasud;
- 8) kinnitab päevakeskuse töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse, tööohutuse ja töötervishoiunõuete täitmise;
- 9) annab oma pädevuse piires käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi;
- 10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruanded;
- 11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Päevakeskuse raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

#### **§ 4. Järelevalve**

Järelevalvet Päevakeskuse ja juhataja tegevuse üle teevad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond, linnakantselei sisekontrolli teenistus ja rahandusosakond.

#### **§ 5. Päevakeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

Päevakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

#### **§ 6. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 3. oktoobri 1996. a otsuse nr 334 „Kohaliku omavalitsuse asutuse „Päevakeskus Tähtvere“ asutamine ja põhimääruse kinnitamine“ punkt 2.

(2) Põhimäärus jõustub 19. märtsil 2012. a.



Mihhail Lotman  
Esimees