



TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

30.06.2011 nr 248

OÜ Tartu Veekeskus põhikirja muutmine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24, § 35 lg 3, äriseadustiku § 168 lg 1 p 1, § 525² ja arvestades euro kasutusele võtmise seadust, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Teha OÜ Tartu Veekeskus põhikirjas järgmised muudatused:

1.1. muuta punkti 2.1. ja sõnastada see järgmiselt: „2.1. Osahingu osakapitali suurus on 2557 (kaks tuhat viissada viiskümmend seitse) eurot. Osahingu miinimumkapital on 2557 (kaks tuhat viissada viiskümmend seitse) eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada 10 228 (kümme tuhat kakssada kakskümmend kaheksa) euronni.”;

1.2. muuta punkti 3.2. ja sõnastada see järgmiselt: “3.2. Osa või osa osast võib pantida ainult osanike otsusel.”;

1.3. muuta punkti 4.3. alapunkti 3 ja sõnastada see järgmiselt: “3) otsustab osahingu töötajatega töölepingute sõlmimise, muutmise, ülesütlemise või lõpetamise.”;

1.4. muuta punkti 5.3. ja sõnastada see järgmiselt: “5.3. Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.”;

1.5. jätta põhikirjast välja punkt 5.4.;

1.6. muuta punkti 6.3. ja sõnastada see järgmiselt: „6.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab nimetatud aruande audiitorile.“;

1.7. muuta punkti 6.4. ja sõnastada see järgmiselt: „6.4. Juhatus esitab majandusaasta aruande, vandeaudiitori aruande ja kasumi jaotamise ettepaneku koos nõukogu arvamusega osanike koosolekule.”;

1.8. jätta punktist 4.2. välja sõna "tähtjalises".

2. Kinnitada OÜ Tartu Veekeskus põhikirja terviktekst vastavalt lisale.

3. Otsus jõustub 4. juulil 2011. a.

Mihhail Lotman
Esimees

112

Lisa
Tartu Linnavolikogu 30. juuni 2011. a
otsuse nr 248 juurde

OÜ TARTU VEEKESKUS PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Osäühingu ärinimi on OÜ Tartu Veekeskus (edaspidi osäühing).

1.2. Osäühingu asukoht on Tartu linn.

1.3. Osäühingu tegevusalad on :

- 1) kinnisvara haldamine;
- 2) ruumide ja reklaamipindade rentimine;
- 3) spordi- ja muude vaba aja veetmise teenuste osutamine;
- 4) spordi- ja muude meelelahutusürituste korraldamine;
- 5) basseinide haldamine, sellealase nõustamis- ja haldamisteenuse osutamine.

2. Osakapital ja osad

2.1. Osäühingu osakapitali suurus on 2557 (kaks tuhat viissada viiskümmend seitse) eurot. Osäühingu miinimumkapital on 2557 (kaks tuhat viissada viiskümmend seitse) eurot, mida võib põhikirja muutmata suurendada 10 228 (kümme tuhat kakssada kakskümmend kaheksa) euroni.

2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksed tasutakse osäühingu pangaarvele. Mitterahalisi sisse makseid hindab osäühingu juhatus. Hindamist kontrollib audiitor.

2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali 1/20 puhaskasumist.

3. Osade võõrandamine ja koormamine

3.1. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Kui teised osanikud ei ole kasutanud ostueesõigust nimetatud tähtaja jooksul, võib osanik võõrandada osa kolmandale isikule. Sama korda kohaldatakse ka osast osa võõrandamisele.

3.2. Osa või osa osast võib pantida ainult osanike otsusel.

4. Juhtimine

4.1. Osäühingut juhib juhatus, mis on ühe- kuni kolmeliikmeline.

4.2. Juhatusel liikme õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavas lepingus. Lepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise otsustab nõukogu.

4.3. Juhatus:

- 1) esindab ja juhib osäühingut;
- 2) korraldab osäühingu raamatupidamist;
- 3) otsustab osäühingu töötajatega töölepingute sõlmimise, muutmise, ülesütlemise või lõpetamise;

4) kinnitab töötajate töötasud.

4.4. Juhatuse koosolek toimub vähemalt üks kord kuus.

4.5. Osühingul on kolme- kuni viieliikmeline nõukogu. Nõukogu annab juhatusele korraldusi osühingu juhtimise korraldamiseks. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik osühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest ja millega kaasneb:

- 1) osaluse omandamine ja lõppemine teistes ühingutes või
- 2) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine või
- 3) kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine või
- 4) välisfiliaalide asutamine või sulgemine või
- 5) investeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa, või
- 6) laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa, või
- 7) laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.

4.6. Osühingu nõukogu liikmed valib osanike koosolek.

5. Osanike koosolek

5.1. Osanikud võtavad vastu otsuseid osanike koosolekul või seaduses sätestatud juhtudel koosolekut kokkukutsumata. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus.

5.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel.

5.3. Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.

6. Majandusaasta ja aruandlus

6.1. Osühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

6.2. Osühingul on audiitor. Audiitor valitakse osanike koosolekul.

6.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab nimetatud aruande audiitorile.

6.4. Juhatus esitab majandusaasta aruande, vandeaudiitori aruande ja kasumi jaotamise ettepaneku koos nõukogu arvamusega osanike koosolekule.

6.5. Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.