



TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Tartu

11.11.2010 nr 138

**Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja
muutmine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24, § 35 lg 3, sihtasutuste seaduse § 41 lg-d 1 ja 3, Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja punkti 7.1. ja arvestades euro kasutusele võtmise seadust ning Sihtasutuse Tartu Kultuurkapitali nõukogu 20. septembri 2010. a otsusega nr 86/09 tehtud ettepanekut, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Teha Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirjas järgmised muudatused:

1.1. asendada punktis 3.7 sõnad „100 000 (üks sada tuhat) krooni“ sõnadega „7000 eurot“;

1.2. muuta punkti 4.3. teist lauset ja sõnastada see järgmiselt:

„Nõukogu liikmeks ei või olla Kultuurkapitali juhataja, audiitor, pankrotivõlgnik ega isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49¹ kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla nõukogu liige seaduse või kohtulahendi alusel.“;

1.3. asendada punktis 4.8.1. sõnad „raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande“ sõnadega „majandusaasta aruande“;

1.4. asendada punktis 4.8.6.2. sõnad „100 000.- krooni“ sõnadega „7000 eurot“;

1.5. asendada punktis 4.17.1. sõnad „kõigis õigustoimingutes“ sõnadega „kõikide tehingute tegemisel“;

1.6. muuta punkti 5.2. ja sõnastada see järgmiselt:

„5.2. Soodustatud isik või muu selleks õigustatud huvi omav isik võib nõuda sihtasutuselt teavet sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta, tutvuda sihtasutuse majandusaasta aruandega, samuti vandeaudiitori aruande, raamatupidamisdokumentide, asutamisositsuse ja põhikirjaga.“;

- 1.7. asendada punktis 8.2. sõnad „100 000 krooni“ sõnadega „7000 euro“.
2. Kinnitada Sihtasutuse Tartu Kultuurkapital põhikirja uus redaktsioon vastavalt lisale.
3. Otsus jõustub 15. novembril 2010. a.



Aadu Must
Esimees

137

Lisa
Tartu Linnavolikogu 11. novembri 2010. a
otsuse nr 138 juurde

SIHTASUTUSE TARTU KULTUURKAPITAL PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutus Tartu Kultuurkapital on eraõiguslik juriidiline isik, mis on moodustatud Tartu Linnavolikogu 19. detsembri 1991. a otsusega nr 171 Tartu Linnavolikogu poolt ja mille tulused võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
- 1.2. Sihtasutuse nimi on "Sihtasutus Tartu Kultuurkapital".
- 1.3. Sihtasutuse Tartu Kultuurkapitali (edaspidi Kultuurkapital) asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
- 1.4. Kultuurkapitalil on oma eelarve, nimega pitsat ja sümboolika.
- 1.5. Oma kohustuste täitmise eest vastutab Kultuurkapital oma varaga.
- 1.6. Kultuurkapital juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

II. TEGEVUSE EESMÄRK

- 2.1. Kultuurkapital on asutatud heategevuse eesmärgil kultuuri, teaduse, hariduse ja spordi toetamiseks avalikes huvides Tartu linnas rahaliste vahendite sihipärase kogumise ja sihtotstarbelise jagamise kaudu.
- 2.2. Kultuurkapitali ülesandeks on:
 - 2.2.1. välja anda avaliku konkursi korras stipendiume ja preemiaid juriidilistele ja füüsilistele isikutele Tartu kesksete kultuuriprojektide läbiviimiseks ja isiku loomingulise tegevuse toetamiseks kirjanduse, rahvakultuuri, heli- ja näitekunsti, kujutava- ja rakenduskunsti ning teaduse, hariduse ja spordi valdkonnas;
 - 2.2.2. välja anda stipendiume vähemusrahvuste kultuuriautoomia toetamiseks kultuuri-, teaduse-, haridus- ja spordiprojektide läbiviimisel ja isikutele loominguliseks tegevuseks;
 - 2.2.3. vahendada sihtotstarbelisi annetusi pikaajaliste kultuuri-, teadus-, haridus- ja spordiprojektide finantseerimiseks;
 - 2.2.4. asutada mittetulundusühinguid ja sihtasutusi, mille tegevuse eesmärgiks on eesti rahvuskultuuri säilitamine, edendamine ja populariseerimine;
 - 2.2.5. koguda rahalisi vahendeid põhikirja punktides 3.1.1.- 3.1.8. sätestatud laekumiste ja investeringute kaudu.

III VARA

3.1. Kultuurkapitali vara moodustub:

- 3.1.1. valitsuse sihtfinantseeringutest;
- 3.1.2. väärtpaberite omamise ja võõrandamise tulust;
- 3.1.3. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest, kingitustest ja päranditest;
- 3.1.4. ürituste läbiviimise tulust;
- 3.1.5. intressidest hoiustelt, laenudelt, võlakirjadelt ja muudelt väärtpaberitelt;
- 3.1.6. ettevõtluse tulust;
- 3.1.7. loteriide korraldamise tulust;
- 3.1.8. muudest seadusega sätestatud allikatest.

3.2. Tartu linna eelarvest eraldatavate summade suuruse määrab kindlaks Tartu Linnavolikogu Kultuurkapitali nõukogu taotlusel.

3.3. Kultuurkapitalile laekuvate rahaliste annetuste, kingituste, valitsuse sihtfinantseeringute ja päranduste vastuvõtmise otsustab Kultuurkapitali nõukogu. Juhatus kajastab laekunud rahalised vahendid koheselt raamatupidamisdokumentides.

3.4. Kultuurkapitalile laekuvate mitterahaliste vahendite vastuvõtmise otsustab Kultuurkapitali nõukogu. Juhatus korraldab nende hindamise ja teeb vajalikud omandiõiguse vormistamiseks toimingud s.h. vormistab vara üleandmise-vastuvõtmise akti.

3.5. Kultuurkapitalile laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. Kultuurkapitali juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku Kultuurkapitali eesmärkidega või on tehtud ebaeetilisel või ebaseaduslikul eesmärgil.

3.6. Oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks on Kultuurkapitalil õigus:

- 3.6.1. hoiustada oma rahalisi vahendeid krediidiasutustes;
- 3.6.2. omandada ja müüa noteeritud võlakirju ja aktsiaid;
- 3.6.3. omandada ja müüa kinnisvara;
- 3.6.4. korraldada tuluüritusi ja seadusega sätestatud alusel loteriisid;
- 3.6.5. levitada oma sümboolikaga tooteid;
- 3.6.6. anda rendile oma või lepingu alusel Kultuurkapitali haldusse antud kinnis- ja vallasvara.

3.7. Kultuurkapitalile laekunud vahenditest moodustab nõukogu põhikapitali, mis ei või olla väiksem kui 7000 eurot.

3.8. Põhikapitalist ei tehta väljamakseid ja see investeeritakse nõukogu poolt kehtestatud korras madala riskitasemega aktivatesse kooskõlas põhikirja punktidega 3.6.1. kuni 3.6.4.

3.9. Kultuurkapitali käibevahendid moodustuvad põhikapitali paigutamisest saadud tulu ja muude Kultuurkapitalile laekunud vahendite arvel, mida nõukogu ei arva põhikapitali hulka ning mida võib investeerida ainult madala riskitasemega likviidsetesse aktivatesse.

3.10. Kultuurkapital ei või tagada kolmandate isikute kohustusi.

3.11. Kultuurkapital ei või olla täisühingu osanik ega usaldusühingu täisosanik.

3.12. Kultuurkapital ei või anda laenu ega teha muid rahalisi soodustusi oma asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, audiitorile, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

3.13. Kultuurkapitali vara kasutatakse nõukogu poolt kinnitatud eelarve alusel:

3.13.1. põhikirja punktides 2.2.1. ja 2.2.2. nimetatud stipendiumide määramiseks;

3.13.2. pikaajaliste kultuuri-, teadus-, haridus- ja spordiprojektide finantseerimiseks;

3.13.3. Kultuurkapitali tegevuskuludeks;

3.13.4. kinnisvara haldamiskuludeks.

3.14. Põhikirja punktides 3.13.1. ja 3.13.2. nimetatud eesmärkidel väljamaksmisele kuuluvad summad ja tähtajad määrab nõukogu ja väljamaksmise korraldab juhataja nõukogu otsuse alusel.

IV JUHTIMINE

4.1. Kultuurkapitali organid on nõukogu ja juhatus (juhataja).

4.2. Nõukogu on 15-liikmeline. Nõukogu liikmed nimetab linnavalitsus.

4.3. Nõukogu liikmeks võib nimetada isiku, kellel on Kultuurkapitali juhtimiseks vajalikud teadmised, kogemused ja laitmatu reputatsioon. Nõukogu liikmeks ei või olla Kultuurkapitali juhataja, audiitor, pankrotivõlgnik ega isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49¹ kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla nõukogu liige seaduse või kohtulahendi alusel. Mitte vähem kui 5 nõukogu liiget peab omama teadmisi ja kogemusi majanduse ja finantsjuhtimise alal.

4.4. Nõukogu liikmete nimetamisel lähtutakse põhimõttest, et ühe nõukogu liikme kandidaadi esitab Tartu Ülikool, ühe esitab Eesti Maaülikool ja kaheksa nõukogu liikme kandidaati esitab Tartu Linnavolikogu.

4.5. Nõukogu liikmed nimetatakse kolmeks aastaks. Nõukogu liikme võib tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, muuhulgas juhul kui nõukogu liige ei ole mõjuva põhjusega osalenud nõukogu koosolekul vähemalt kolmel järjestikusel korral. Nõukogu liikme tagasikutsumisel, tema tagasiastumisel või väljalangemisel surma tõttu nimetatakse tema asemele uus nõukogu liige, järgides põhikirja p. 4.4. sätteid. Uue liikme volitused kestavad kuni uue nõukogu nimetamiseni.

4.6. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Esimees valitakse üheks aastaks.

4.7. Nõukogu kavandab Kultuurkapitali tegevust ja teostab järelevalvet. Nõukogu töö aluseks on käesolev põhikirja ja nõukogu poolt kinnitatud kodukord. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

4.8. Nõukogu pädevus:

4.8.1. kinnitab Kultuurkapitali aastaelarve, teeb vajadusel sellesse muudatusi ja kinnitab

Kultuurkapitali majandusaasta aruande;

4.8.2. otsustab Kultuurkapitali varade investeerimise strateegia ja teeb selles perioodiliselt muudatusi sõltuvalt rahaturu olukorrast;

4.8.3. määrab põhikirja punktides 3.13.1. ja 3.13.2. ettenähtud eesmärkidel väljamaksmisele kuuluva vahendite kogusumma ja jaotuse.

4.8.4. määrab juhataja ning kutsub juhataja tagasi ning sõlmib temaga vastava lepingu;

4.8.5. määrab juhataja tasu suuruse ja selle maksmise korra;

4.8.6. annab juhatajale nõusoleku tehinguteks:

4.8.6.1. millega kaasneb osaluse omandamine või lõppemine äriühingus pikaajalise finantsinvesteeringu eesmärgil;

4.8.6.2. finantsinvesteeringuteks suuremas summas kui 7000 eurot;

4.8.6.3. kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine, omandamine või asjaõigusega koormamine;

4.8.6.4. laenude võtmine ja laenude andmine;

4.8.7. nimetab igal aastal audiitori, määrab tema tasustamise alused ja korra;

4.8.8. kinnitab Kultuurkapitalile taotluste ja projektide esitamise korra;

4.8.9. annab oma tegevusest aru Tartu Linnavalitsusele;

4.8.10. teeb ettepaneku Kultuurkapitali põhikirja muutmiseks;

4.8.11. täidab muid seaduse ja põhikirjaga pandud ülesandeid.

4.9. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul.

4.10. Nõukogu koosolek võidakse kokku kutsuda ka juhul, kui seda nõuab juhataja, nõukogu liige või audiitor või linnavalitsus.

4.11. Nõukogu koosolekud on lahtised. Sellel võivad sõnaõigusega osaleda juhataja ja audiitor. Nõukogu koosolek on kinnine, kui seda nõuab vähemalt pool nõukogu koosseisust.

4.12. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole tema liikmetest. Põhikirja punktides 4.8.1., 4.8.2., 4.8.4. ja 4.8.10. nimetatud küsimuste otsustamiseks on vajalik $\frac{3}{4}$ liikmete kohalolek.

4.13. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Põhikirja punktides 4.8.1., 4.8.2., 4.8.4. ja 4.8.10. nimetatud küsimustes on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletas $\frac{2}{3}$ nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

4.14. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise eest seaduses ettenähtud korras.

4.15. Kultuurkapitali esindab ja tema tegevust juhib juhatus. Kultuurkapitali juhatus koosneb ühest liikmest - juhatajast. Juhatajaks võib valida isiku, kellel on Kultuurkapitali juhtimiseks vajalik haridus, kogemused ja laitmatu reputatsioon. Juhataja valitakse nõukogu poolt viieks aastaks.

4.16. Kultuurkapitali nõukogu võib juhataja tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Kultuurkapitali juhtida. Tagasikutsutud juhatajaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

4.17. Juhataja pädevus:

- 4.17.1. esindab Kultuurkapitali kõikide tehingute tegemisel;
- 4.17.2. volitab Kultuurkapitali nimel esinema kolmandaid isikuid;
- 4.17.3. tegutseb tööandja esindajana suhetes Kultuurkapitali töötajatega;
- 4.17.4. kasutab ja käsutab Kultuurkapitali vara käesolevas põhikirjas ja nõukogu otsusega kehtestatud korras;
- 4.17.5. korraldab Kultuurkapitali raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja muudele õigusaktidele;
- 4.17.6. annab nõukogule aru oma tegevusest mitte harvem kui üks kord nelja kuu jooksul;
- 4.17.7. informeerib Kultuurkapitali tööst avalikkust;
- 4.17.8. täidab muid talle seadusega, käesoleva põhikirjaga ja nõukogu otsustega pandud ülesandeid.

4.18. Juhatajale makstakse tasu vastavalt tema ülesannetele ja Kultuurkapitali majanduslikule olukorrale. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

4.19. Juhataja vastutab seaduse või põhikirja nõuete rikkumise eest seaduses ettenähtud korras.

V SOODUSTATUD ISIKUD

5.1. Soodustatud isikute ring, kellel on õigus saada väljamakseid, on määratud lähtuvalt Kultuurkapitali põhikirjalistest eesmärkidest kooskõlas käesoleva põhikirja p. 3.13.1. ja 3.13.2.

5.2. Soodustatud isik või muu selleks õigustatud huvi omav isik võib nõuda sihtasutuselt teavet sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta, tutvuda sihtasutuse majandusaasta aruandega, samuti vandeaudiitori aruande, raamatupidamisdokumentide, asutamisosuse ja põhikirjaga.

VI RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

6.1. Juhataja korraldab Kultuurkapitali raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

6.2. Kultuurkapitali majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

6.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhataja raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande.

6.4. Juhataja esitab audiitori poolt kontrollitud aruanded nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud aruanded esitatakse Tartu Linnavolikogule ja Linnavalitsusele.

6.5. Audiitori nimetab üheks aastaks nõukogu, kes määrab kindlaks ka tema tasustamise korra. Nõukogul on mõjuval põhjusel audiitori tagasikutsumise õigus.

6.6. Tartu Linnavolikogul on õigus kontrollida Kultuurkapitali finantsmajanduslikku tegevust.

VII. PÕHIKIRJA MUUTMINE

7.1. Tartu Linnavolikogu võib Kultuurkapitali nõukogu ettepanekul põhikirja muuta üksnes

muutunud asjaolusid arvesse võttes, järgides Kultuurkapitali eesmärki. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

VIII. LÕPETAMINE, LIKVIDEERIMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

8.1. Kultuurkapitali tegevus lõpetatakse seaduses toodud juhtudel.

8.2. Tartu Linnavolikogul on õigus Kultuurkapitali tegevus lõpetada, kui põhikapital on vähenenud alla 7000 euro või Kultuurkapitali varad on muutunud muul põhjusel ebapiisavaks Kultuurkapitali eesmärkide saavutamiseks.

8.3. Kultuurkapitali tegevus lõpetatakse kohtuotsusega, kui Kultuurkapitali eesmärk või tegevus on vastuolus põhikirjaliste eesmärkide, seaduse või põhiseadusliku korraga.

8.4. Kultuurkapitali lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Põhikirja p. 8.2. ettenähtud juhul määrab likvideerija Tartu Linnavalitsus.

8.5. Likvideerijatel on juhataja ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

8.6. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Kultuurkapitali likvideerimiseks.

8.7. Kultuurkapitali tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele või Tartu linnale.

8.8. Kultuurkapitali ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras ja ainult juhtudel, kui Kultuurkapitali eesmärkide saavutamine muutub senisel viisil jätkates võimatuks.

Ille Koppel
