



## TARTU LINNAVOLIKOGU

### OTSUS

Tartu

08.10.2009 nr 582

#### **Tartu Lastekunstikooli põhimäärus**

Põhimäärus on kinnitatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1, § 22 lg 1 p 34 ja § 22 lg 2, huvikooli seaduse § 7 lg 2 ning Tartu Linnavolikogu 2. detsembri 1999. a määruse nr 8 "Tartu linna ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" p 2.6 alusel.

#### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Nimi**

Huvikooli nimi on Tartu Lastekunstikool.

##### **§ 2. Kooli liik ja haldusala**

- (1) Tartu Lastekunstikool (edaspidi Kool) on munitsipaalhuvikool.
- (2) Kool tegutseb Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna hallatava asutusena.

##### **§ 3. Asukoht**

Kooli asukoht on Tartu linn.

##### **§ 4. Õppekeel**

Kooli õppekeel on eesti keel.

##### **§ 5. Pitsat ja sümboolika**

Koolil on oma sümboolika ja pitsat.

##### **§ 6. Tegevuspiirkond**

Kooli tegevuspiirkond on Tartu linn.

2

## 2. peatükk EESMÄRGID JA ÜLESANDED

### § 7. Eesmärgid

Kooli tegevuse eesmärgid on:

- 1) laste ja noorte kunstialaste loomevõimete avastamine ning kavakindel arendamine, kunstialaseks kutseõppeks tarviliku ettevalmistuse andmine;
- 2) kohaliku kultuurielu edendamine eesti kultuuritraditsioonide alusel, olles kõikidele kunstiandeid omavaile lastele ja noortele kättesaadavaks lüliks haridussüsteemis.

### § 8. Ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab Kool järgmisi ülesandeid:

- 1) õppekavalise õppetöö korraldamine;
- 2) seminaride ja kursuste korraldamine;
- 3) näitustegevuse arendamine;
- 4) õppematerjalide kirjastamine ja õppevahendite valmistamine;
- 5) ruumide ja inventari kasutusse andmine;
- 6) muude Kooli põhitegevust toetavate tasuliste teenuste osutamine, sh mudilastele (alla 7 a) ja täiskasvanutele huvitegevuseks võimaluste loomine.

## 3. peatükk ÕPPEKORRALDUS

### § 9. Õppekavad

(1) Kooli õppetegevus toimub Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavade alusel.

(2) Huviala õppekava määrab kindlaks:

- 1) õppe eesmärgid ja kestuse;
- 2) õppeainete loendi;
- 3) ainekavad.

(3) Õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise kinnitab direktor.

### § 10. Õppeperiood ja õppevaheajad

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Õppeperiood koosneb 35 õppenädalast ja jaguneb kolmeks trimestriks (1. september-30. november, 1. detsember-29. veebruar, 1. märts-15. mai).

(3) Õppevaheajad on sügisvaheaeg, jõuluvaheaeg, kevadvaheaeg ja suvevaheaeg, mis on üldjuhul haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatavate üldhariduskooli õppeaasta koolivaheageadega samal ajal. Õppevaheajad kinnitab direktor käskkirjaga.

### § 11. Õppe vorm

Õpe Koolis toimub rühmatundidena.

**§ 12. Õppeastmed**

(1) Kunstialase huvihariduse andmine Koolis toimub eel-, põhi- ja järelkoolis.

(2) Põhikool koosneb 5 õppeastmest.

**§ 13. Hindamine**

(1) Õpilaste hindamist ei toimu eel- ja järelkoolis.

(2) Põhikooli õppeastmetes hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi 5-pallises hindamissüsteemis õppeperioodi kestel jooksvalt, trimestri lõpul, loomingulisel suvepraktil ja lõputööde kaitsmisel ainekomisjonides.

(3) Õppeastme või põhikooli lõpetamisel saab õpilane õppeastme või Kooli lõputunnistuse.

**§ 14. Õppetasu**

(1) Õpe Koolis on tasuline.

(2) Õppetasu suuruse kinnitab Tartu Linnavalitsus.

(3) Õppetasust vabastatakse lapsevanema avalduse alusel hea õppedukusega, vähekindlustatud või paljulapselistest peredest pärit 7-19-aastased õpilased eeldusel, et õppetasust vabastatud õpilaste arv ei ületa 15% õpilaste koguarvust. Õppetasust vabastamise otsustab direktor käskkirjaga.

**4. peatükk  
ÕPILASED**

**§ 15. Õpilaskond**

(1) Kooli õpilaskond moodustatakse eelkõige lastest, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Tartu linn.

(2) Lapsed, kelle elukoht ei ole Tartu linn, saavad Kooli astuda juhul, kui Koolis on vabu kohti ning omavalitsus, kus laps rahvastikuregistri andmetel elab, hüvitab Tartu linnale õpilaskoha maksumuse või hüvitatakse õpilaskoha maksumus Tartu linnale muul viisil.

(3) Õpilaskoha maksumus arvutatakse Kooli tegevuskulu arvestusliku maksumuse jagamisel õpilaste arvuga, millest arvestatakse maha õppetasu. Õpilaskoha maksumus moodustub personalikuludest, majandamiskuludest ja materiaalse varade soetamise kuludest.

**§ 16. Õpilaste piirmäär**

Kooli õpilaste piirmäära kehtestab Tartu Linnavalitsus.

## § 17. Õpilase õigused ja kohustused

(1) Õpilasel on õigus õppida vastavalt Kooli õppekavale ja tunniplaanile ning avaldada soovi lisaainete õppimiseks.

(2) Õpilane on kohustatud:

- 1) järgima Kooli kodukorda;
- 2) täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
- 3) osalema õppetöös Kooli õppekavas määratud mahus;
- 4) esindama Kooli üritustel, mis toimuvad väljaspool Kooli.

## § 18. Kooli vastuvõtmine

(1) Lapse Kooli õppimaasumiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja vormikohase avalduse.

(2) Põhikooli võetakse laps vastu sisseastumiskatsete edukal sooritamisel. Sisseastumiskatsete läbiviimise korra kinnitab direktor käskkirjaga. Eel- ja järelkooli vastuvõtmiseks sisseastumiskatseid ei toimu.

(3) Õpilaste Kooli vastuvõtmine vormistatakse Kooli direktori käskkirjaga.

(4) Kooli õpilaskoha kasutamise aluseks on lapsevanemaga sõlmitav leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused, sh lapsevanema kohustus tasuda õigeaegselt Kooli õppetasu.

## § 19. Koolist väljaarvamine

(1) Õpilane arvatakse Koolist välja järgmistel põhjustel:

- 1) Kooli lõpetamisel;
- 2) terviseprobleemide korral;
- 3) mitterahuldavate õpitulemuste tõttu;
- 4) Kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide rikkumisel;
- 5) õppetasu ja/või õpilaskoha maksumuse võlgnevuse tõttu 4-kuulise õppeperioodi eest;
- 6) muudel põhjustel.

(2) Õpilase Koolist väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga lapsevanema või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 2 ja 6 sätestatud juhtudel ning õppenõukogu otsuse alusel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1, 3, 4 ja 5 sätestatud juhtudel.

## § 20. Kooli lõpetamine

Õpilane on lõpetanud põhikooli, kui ta on täitnud õppekava ning on sooritanud lõputöö.

## 5. peatükk KOOLITÖÖTAJAD

### § 21. Koolitöötajad

85

Koolitöötajate koosseisu kinnitab Tartu Linnavalitsus direktori ettepanekul. Koolitöötajad jagunevad õpetajateks ja muudeks kooli töötajateks.

## **§ 22. Kvalifikatsiooninõuded ja atesteerimise kord**

Kooli õpetajate kvalifikatsiooninõuded ja atesteerimise korra kehtestab Tartu Linnavalitsus.

## **§ 23. Koolitöötajate tasustamine**

Koolitöötajate töö tasustamine toimub vastavalt Tartu Linnavalitsuse poolt kinnitatud töötasustamise alustele.

## **§ 24. Koolitöötajate õigused ja kohustused**

Koolitöötajate õigused ja kohustused, vastutus ja tööülesanded sätestatakse seadustes, käesolevas põhimääruses, töökorraldusdokumentides, ametijuhendites ja töölepingutes.

# **6. peatükk JUHTIMINE**

## **§ 25. Direktor**

(1) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra, direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, sealhulgas ka vajalike erialateadmiste taseme kehtestab Tartu Linnavalitsus. Direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab konkursi Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakond.

(2) Kooli direktori töölepingu sõlmib, seda muudab, peatab ja lõpetab linnapea või selleks tema poolt volitatud ametiisik.

(3) Direktor:

- 1) juhib ja esindab Kooli, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
- 2) teeb Kooli kasuks Kooli nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 3) koostab Kooli eelarveprojekti, esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonnale;
- 4) vastutab eelarve täitmise eest;
- 5) kinnitab Kooli kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
- 6) määrab kindlaks Kooli struktuuri, moodustab vajaduse korral osakondi,
- 7) korraldab kooli tegevusega seotud õigusaktide eelnõude ettevalmistamise;
- 8) tagab õpilaste ja koolitöötajate komplekteerimise;
- 9) kehtestab õpperühmade suuruse ja moodustamise alused;
- 10) kinnitab koolitöötajate ametijuhendid;
- 11) sõlmib, muudab, lõpetab ja ütleb üles töölepingud koolitöötajatega;
- 12) töötab välja koolitöötajate töötasu maksmise ja arvestamise juhendi;
- 13) määrab õpetajate pedagoogilised koormused vastavalt Kooli õppekavale kooskõlas õpetajatega sõlmitud töölepingu tingimustega;
- 14) juhatab Kooli õppenõukogu;
- 15) tagab Kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;

16) täidab muid seadusega, põhimäärusega ja ametijuhendiga temale antud ülesandeid.

(4) Direktor vastutab oma pädevuse piires Kooli põhimäärusele vastava tegevuse, Kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.

## § 26. Õppenõukogu

(1) Koolil on õppenõukogu, kelle ülesandeks on Kooli õppetegevuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on õppealajuhataja ja Kooli õpetajad.

(3) Õppenõukogu koguneb vähemalt neli korda aastas: iga õppeaasta algul, iga trimestri lõpul ning lõputööde kaitsmisel.

(4) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse.

(5) Õppenõukogu:

- 1) arutab läbi ja kiidab heaks Kooli arengukava ja õppekava;
- 2) õppeaasta lõpul arutab läbi Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb Kooli direktorile ettepanekuid Kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks;
- 3) määrab oma esindajad Kooli hoolekogu ja atesteerimiskomisjoni ning teiste moodustatavate kogude koosseisu;
- 4) arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
- 5) määrab kindlaks õpilaste hindamise, tunnustamise ja karistamise üldpõhimõtted ning otsustab nende rakendamise üle;
- 6) otsustab õpilase üleviimise järgmisse õppeastmesse;
- 7) otsustab, millises õppeastmes jätkab õpinguid mõnest teisest kunstikoolist tulnud õpilane;
- 8) otsustab õpilase Koolist väljaarvamise;
- 9) otsustab lõputunnistuse väljaandmise.

## § 27. Hoolekogu

(1) Kooli hoolekogu on Kooli juures alaliselt tegutsev organ, mille ülesanne on Kooli õpetajate, Tartu Linnavalikogu, õpilaste, lapsevanemate, vilistlaste ja Kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus Kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel, mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

(2) Kooli hoolekogu moodustab Tartu Linnavalitsus. Hoolekogu liikmete volituste tähtaeg on 3 aastat.

(3) Hoolekogu:

- 1) arutab läbi Kooli arengukava ja annab sellele hinnangu lähtudes antud piirkonna potentsiaalsete õpilaste huvidest ning Kooli piirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest;
- 2) osaleb Koolis õppe- ja kasvatustegevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
- 3) osaleb Kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel;
- 4) jälgib Kooli juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist Koolis;
- 5) jälgib Kooli eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide

sihtotstarbelist ning säästlikku kasutamist;

6) teeb ettepanekuid Koolile, Tartu Linnavalitsusele, samuti Kooli piirkonnas asuvatele juriidilistele isikutele antud piirkonna haridus- ja kultuurielu ning noorsootöö korraldamise küsimustes, lähtudes piirkonna vajadustest ja võimalustest;

7) täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid.

(4) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(5) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku vähemalt 2 korda aastas hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(6) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme ettepanekul.

(7) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt 50% + 1 hoolekogu liikmetest.

(8) Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustav hoolekogu esimehe hääl.

(9) Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga.

## **7. peatükk**

### **VARA, FINANTSEERIMINE JA JÄRELVALVE**

#### **§ 28. Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine**

Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Tartu Linnavolikogu kehtestatud korras.

#### **§ 29. Finantseerimine**

Kooli tegevust finantseeritakse:

- 1) Tartu linna eelarvest;
- 2) teiste omavalitsuse eelarvetest, kui Koolis käib teistes omavalitsustes elavaid lapsi;
- 3) õppetasudest;
- 4) Kooli põhitegevust toetavate tasuliste teenuste osutamisest;
- 5) laekumistest riigieelarvest, sihtfondidest, annetustest;
- 6) muudest laekumistest.

#### **§ 30. Raamatupidamisarvestus ja aruandlus**

Kooli raamatupidamist korraldab Tartu Linnavalitsus.

#### **§ 31. Järevalve teostamine**

Järevalvet Kooli tegevuse üle teostavad Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakond, rahandusosakond ja linnakantselei sisekontrolli teenistus.

## **8. peatükk**

## ÜBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

### § 32. Ümberkorraldamine

(1) Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub Tartu Linnavalitsuse poolt seaduses ettenähtud korras ja Tartu Linnavolikogu otsuse alusel.

(2) Kooli ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teavitatakse Kooli õpilasi, lapsevanemaid, koolitöötajaid ja Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajat neli kuud enne Kooli õppeperioodi lõppu.

### 9. peatükk RAKENDUSSÄTTED

### § 33. Kehtetuks tunnistamine

(1) Tartu Linnavolikogu 6. juuni 2001. a otsuse nr 376 "Tartu Lastekunstikooli, Tartu I Muusikakooli ja Tartu II Muusikakooli põhimääruste kinnitamine" p 1.1 tunnistatakse kehtetuks.

(2) Tartu Linnavolikogu 3. oktoobri 2002. a otsus nr 610 "Tartu Lastekunstikooli, Tartu I Muusikakooli ja Tartu II Muusikakooli põhimääruste muutmise" p 1 tunnistatakse kehtetuks.

(3) Tartu Linnavolikogu 16. detsembri 2004. a otsus nr 383 "Tartu Linnavolikogu 6. juuni 2001. a otsuse nr 376 "Tartu Lastekunstikooli, Tartu I Muusikakooli ja Tartu II Muusikakooli põhimääruste kinnitamine" muutmise" p 1 tunnistatakse kehtetuks.

### § 34. Jõustumine

Põhimäärus jõustub 12. oktoobril 2009. a.



Olev Raju  
Esimees