



TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

10. jaanuar 2002. a nr 493

Tartu Tööstuskooli, Tartu Teeninduskooli, Tartu Ehitus- ja Kergetööstuskooli ning Tartu Õppekeskuse ümberkorraldamine ja nende baasil Tartu Kutsehariduskeskuse moodustamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489) § 22 lg 1 p 37, kutseõppeasutuse seaduse (RT I 1998, 64/65, 1007; 2001, 68, 406) § 6 lg 3, § 35 lg 2, lg 3 p 3, lg 6 ja Tartu Linnavolikogu 02. detsembri 1999. a määrusega nr 8 kehtestatud "Tartu linna ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korra" (RT KO 1999, 40, 507; 2001, 4, 78) p 2.6, 2.8, 2.9, 4.2.1 ja 4.4, Tartu Linnavolikogu

otsustab:

1. Õppetöö efektiivsuse tõstmiseks ning ressursside tõhusamaks kasutamiseks korraldada Tartu Linnavalitsuse hallatavad kutseõppeasutused Tartu Tööstuskool, Tartu Teeninduskool, Tartu Ehitus- ja Kergetööstuskool ning Tartu Õppekeskus ümber järgmiselt:

1.1. moodustada Tartu Tööstuskooli, Tartu Teeninduskooli, Tartu Ehitus- ja Kergetööstuskooli ning Tartu Õppekeskuse baasil uus kutseõppeasutus Tartu Kutsehariduskeskus alates 01. septembrist 2002. a;

1.2. lõpetada Tartu Tööstuskooli, Tartu Teeninduskooli, Tartu Ehitus- ja Kergetööstuskooli ning Tartu Õppekeskuse tegevus alates 01. septembrist 2002. a;

2. Linnavalitsusel teavitada Tartu Tööstuskooli, Tartu Teeninduskooli, Tartu Ehitus- ja Kergetööstuskooli ning Tartu Õppekeskuse ümberkorraldamise otsusest Haridusministeeriumi ning koolide õpilasi ja personali hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

3. Kinnitada Tartu Kutsehariduskeskuse põhimäärus vastavalt lisale.

4. Tunnistada kehtetuks :

4.1. Tartu Linnavolikogu 03. detsembri 1998. a otsuse nr 266 "Koolide põhimääruste kinnitamine" punkt 1.11.;

4.2. Tartu Linnavolikogu 20. septembri 2001. a otsus nr 419 "Tartu linna omandis olevate kutseõppeasutuste põhimääruste kinnitamine".

5. Otsuse punktid 3 ja 4 jõustuvad 01. septembrist 2002. a.

6. Otsus jõustub 14. jaanuarist 2002. a.



Aadu Must
Esimees

Lisa
Tartu Linnavalikogu 10. jaanuari 2002. a
otsusele nr 493

TARTU KUTSEHARIDUSKESKUSE

PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Tartu Kutsehariduskeskus (edaspidi kool) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav munitsipaalkutseõppeasutus, mis tegutseb haridusosakonna haldusalas.

1.2. Kool on Tartu Tööstuskooli, Tartu Teeninduskooli, Tartu Ehitus- ja Kergetööstuskooli ning Tartu Õppekeskuse õigusjärglane.

1.3. Kooli asukoht on Eesti Vabariik Tartu linn.

1.4. Kooli asjaajamise keeleks on eesti keel. Kooli õppekeeleks on eesti keel. Teiste keelte kasutamise õppekeelena otsustab haridusminister.

1.5. Koolil on oma nimega pitsat ja sümbolika.

2. KOOLI TEGEVUS

2.1. Kooli eesmärgiks on kutsealase eelkoolituse ja kutsekeskhariduse omandamise võimaldamine. Koolis õpetatavad kutse-, eri- ja ametialad sätestatakse kooli õppekavades.

2.2. Kooli ülesanneteks on:

2.2.1. kvaliteetse koolituse tagamine;

2.2.2. arvestades ühiskonna ja tööturu vajadusi õpilastele võimaluste loomine eluks ja tööks vajalike teadmiste, oskuste ja eetiliste tõekspidamiste omandamiseks;

2.2.3. täiskasvanute tööalase koolituse võimaldamine, täiend- ja ümberõppe korraldamine;

2.2.4. õpetatavate kutsealade osas õppimis- ja karjäärivõimaluste nõustamine ning psühholoogiline nõustamine;

2.2.5. õpetatavate kutsealade õppebaasi pidev täiustamine ja arendamine;

2.2.6. vastavalt võimalustele ja vajadustele huvihariduse võimaldamine;

2.2.7. kooli personali ja õpilaste kultuuri- ja spordialase tegevuse korraldamine ja toetamine;

2.2.8. koostöösidemete loomine, koostööprojektide koostamine ja koostöölepingute sõlmimine;

2.2.9. õppekavade koostamine ja arendamine, õppemethodilise töö korraldamine, õppevahendite ja -materjalide koostamine, väljaandmine ning levitamine;

2.2.10. kutsealase eelkoolituse korraldamine;

3. KOOLI JUHTIMINE JA STRUKTUUR

3.1. Kooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada kooli tulemuslik töö.

3.2. Kooli direktor:

3.2.1. esindab kooli;

3.2.2. juhatab kooli õppenõukogu;

3.2.3. sõlmib, muudab ja lõpetab personaliga töölepingud ning kinnitab käskkirjaga nende ametijuhendid;

3.2.4. tagab kooli nõukogu ja õppenõukogu seaduslike otsuste täitmise;

3.2.5. kinnitab käskkirjaga kooli sisekorra- ja asjaajamise eeskirjad ning muud töökorralduslikud dokumendid;

3.2.6. tagab kooli eelarveprojektide koostamise ja eelarve täitmise;

3.2.7. teostab linnavolikogu kehtestatud korras tehinguid, mis on vajalikud kooli töö korraldamiseks;

3.2.8. tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;

3.2.9. lahendab talle pandud teisi küsimusi.

3.3. Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille viib läbi kooli nõukogu haridusministri määrusega kehtestatud korras.

3.4. Direktori kinnitab konkursi tulemuste alusel kuni viieks aastaks ametisse linnavalitsus ning temaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu linnaapea.

3.5. Koolil on õppenõukogu, mille ülesanne on kooli õppetegevusega seotud küsimuste lahendamine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Kooli direktor kinnitab õppenõukogu koosseisu nimeliselt iga uue õppeaasta alguses.

3.6. Õppenõukogu:

3.6.1. arutab kooli õppe- ja kasvatustöö arendamisega seotud küsimusi, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning nendest tulenevaid ülesandeid;

3.6.2. analüüsib õppe- ja kasvatustööd, pedagoogide enesetäiendamist, andes hinnangu selle tulemustele ja kavandades meetmeid kooli töö parendamiseks ja täiustamiseks;

3.6.3. arutab õppekavade rakendamise ja õppepraktika korraldamisega seonduvaid küsimusi;

3.6.4. arutab ja teeb ettepanekuid koolikorralduse ja sisekorra küsimustes;

3.6.5. otsustab õpilaste ühelt kursuselt järgmisele üleviimise, lõpu- ja riigieksamite korraldamise, nimetatud eksamitele lubamise ning teisi sellega seonduvaid küsimusi.

3.7. Õppenõukogu kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui neli korda õppeaastas.

3.8. Õppenõukogu töövormiks on koosolek, mille kutsub kokku kooli direktor või tema äraolekul teda asendav isik. Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.

3.9. Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu liikmetest.

3.10. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse.

3.11. Koolil on nõukogu (edaspidi nõukogu), mille ülesandeks on suunata kooli tegevust ja otsustada kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimusi. Nõukogu on viie- kuni üheksaliikmeline ja selle koosseisu kinnitab linnavalitsus kolmeks aastaks.

3.12. Nõukogu:

3.12.1. kinnitab kooli arengukava;

3.12.2. kuulab ära direktori kava eelarve kulude planeerimiseks eelarveaastal ja edastab selle omapoolse hinnanguga linnavalitsusele;

3.12.3. kuulab ära kooli direktori aruande kooli eelarve täitmise kohta ja edastab selle koos omapoolse hinnanguga linnavalitsusele;

3.12.4. kinnitab praktikaettevõtted.

3.13. Koolile püstitatud ülesannete täitmiseks on koolil järgmised struktuuriüksused:

3.13.1. arendus- ja õppeosakond;

3.13.2. haldusosakond;

3.13.3. kutsealase eelkoolituse, täiendõppe ning nõustamisosakond;

3.14. Arendus- ja õppeosakond:

3.14.1. tagab kooli õppe- ja kasvatustöö sisuliste, metoodiliste ja korralduslike nõuete täitmise;

3.14.2. korraldab õppekavade arendamist;

3.14.3. organiseerib õpilaste vabaaja veetmist.

3.15. Haldusosakond:

3.15.1. kindlustab kooli infrastruktuuri nõuetekohase funktsioneerimist;

3.15.2. kindlustab õppeprotsessi materiaal-tehnilise varustamist;

3.15.3. tagab kooli haldamisel oleva linnavara korrashoiu ja säilimist;

3.15.4. kindlustab kooli toetavate tegevuste korraldamist.

3.16. Kutsealase eelkoolituse, täiendusõppe ning nõustamise osakond:

3.16.1. tagab kutsealase eelkoolituse korraldamist;

3.16.2. tagab kutseasuunitluse ja kutseõustamise alase töö ning psühholoogilise teenindamise korraldamist;

3.16.3. tagab täiskasvanute täiend- ja ümberõppe läbiviimist lühi- ja pikaajaliste kursuste vormis.

4. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

4.1. Õppetöö koolis toimub riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekava järgi.

4.2. Koolis rakendatav õppekava on vastava kutse-, eri- ja ametialaga seotud õpingute alusdokument, mis määrab õppeainete loetelu koos mahu ja sisu üldiseloostusega, õppeainete valiku võimalused ja tingimused ning nõuded õpingute alustamiseks ja kooli lõpetamiseks.

4.3. Kool koostab õppekava iga kutse-, eri- ja ametiala jaoks, mida koolis on võimalik omandada.

4.4. Kooli õppekava ning selles tehtavad muudatused ja täiendused kinnitab kooli direktor.

4.5. Kooli õppekava ning selles tehtavad muudatused ja täiendused registreeritakse Haridusministeeriumis.

- 4.6. Kooli võivad üldjuhul õppima asuda isikud, kellel on põhi- või keskharidus.
- 4.7. Kool võimaldab kutsealast eelkoolitust lepingu alusel kutseõppeasutuse seaduses sätestatud korras.
- 4.8. Koolis võib õpe toimuda päeva-, õhtu- ja kaugõppe vormis.
- 4.9. Õppeaasta koosneb õppeajast, praktikast, eksamiperioodist ja õppevaheajast.
- 4.10. Koolis korraldatakse täiskasvanute tööalast koolitust, täiend- ja ümberõpet.

5. KOOLI LIIKMESKOND

- 5.1. Kooli liikmeskonna moodustavad kooli pedagoogid ja teised töötajad (edaspidi personal) ning õpilased.
- 5.2. Kooli pedagoogid on õppealal töötavad isikud ning kooli direktor.
- 5.3. Pedagoogide ülesanne on õppetöö korraldamine ja läbiviimine. Pedagoogide ametialased kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks nende töölepingus ja ametijuhendis.
- 5.4. Kooli pedagoogi vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- 5.5. Pedagoogi ametikohale vastavuse määramiseks korraldatakse nende atesteerimine haridusministri kehtestatud korras.
- 5.6. Mittepedagoogilise personali ülesanne on kooli häireteta töö tagamine, vara korrashoid ja majanduslik teenindamine. Mittepedagoogilise personali ametialased kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks nende töölepingus ja ametijuhendis.

6. ÕPILASED

- 6.1. Kooli õpilased moodustavad õpilaskonna.
- 6.2. Täiskasvanute tööalase koolituse kursuste kuulajad õpilaskonda ei kuulu ja neile ei laiene õpilaste õigused ja kohustused. Nende õigusliku seisundi määrab «Täiskasvanute koolituse seadus» (RT I 1993, 74, 1054; 1998, 71, 1200; 1999, 10, 150; 60,617).
- 6.3. Õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktidega, õpilaselu küsimusi, lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest ja kohustustest.
- 6.4. Kooli õpilaskonnal on õigus:
 - 6.4.1. moodustada teiste õpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alusel ja korras;
 - 6.4.2. astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd õigusaktidega sätestatud korras;
 - 6.4.3. valida oma esindaja kooli nõukogusse;

6.4.4. otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt kuuluvad õpilaskonna pädevusse ning mis ei ole samadel alustel antud kellegi teise otsustada ja korraldada;

6.5. Kooli õpilaskonnal on oma põhikiri, milles sätestatakse õpilaskonna esindus- ja täitevorganite moodustamise kord, nende õigused, kohustused ja vastutus ning töökord.

6.6. Õpilaskonna põhikirja võtab vastu õpilaskond üldkoosolekul. Esimese üldkoosoleku kutsub kokku direktor vähemalt 1/10 õpilaste kirjalikul ettepanekul. Edaspidi kutsutakse üldkoosolek kokku põhikirjas sätestatud korras. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osalevad üle poole õpilastest. Kui üldkoosolek on otsustusvõimetu, kutsub direktor kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku, mis on otsustusvõimeline osalejate arvust olenemata. Üldkoosoleku otsus võetakse vastu poolthäälte enamusega.

6.7. Õpilasesindus esitab õpilaskonna põhikirja kooli nõukogule kinnitamiseks. Kooli nõukogu kinnitab õpilaskonna põhikirja, kui see vastab seadusele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele.

6.8. Kooli õpilasel on õigus:

6.8.1. tutvuda enne kooli õppima asumist kooli õppekava, põhimääruse ning sisekorra- ja õppekorralduse eeskirjadega;

6.8.2. nõuda õppekavajärgset õpetust;

6.8.3. valida õppeaineid valik- ja vabaainete piires;

6.8.4. osaleda õpilasesinduse moodustamises ning selle tegevuses;

6.8.5. osaleda õpilasesinduse esindaja kaudu kooli nõukogu tegevuses;

6.8.6. saada Vabariigi Valitsuse ja kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestatud korras ainelist abi või soodustusi;

6.8.7. saada õppealaenu seadusega kehtestatud tingimustel ja korras;

6.8.8. kasutada muid seadusega kehtestatud õigusi.

6.9. Kooli õpilane on kohustatud:

6.9.1. täitma seaduse, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja ja teiste õigusaktidega kehtestatud kohustusi, samuti muid kooli ühiselu korraldavaid reegleid;

6.9.2. hoidma kooli kasutuses olevat vara ning hüvitama tema poolt varale tekitatud kahju;

6.9.3. hoidma kooli head mainet;

6.9.4. osalema õppetöös ja täitma õigeaegselt kooli õppekavas sätestatud ülesanded.

7. KOOLI FINANTSEERIMINE, EELARVE JA VARA

7.1. Kooli finantseeritakse riigi- ja linnaeelarvest, laekumistest sihtasutustelt, kooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste eest saadud ja muudest vahenditest.

7.2. Kool kasutab ja käsutab rahalisi vahendeid ja muud vara linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

7.3. Koolil on oma eelarve ja võib olla oma pangaarve(d). Kooli eelarve kajastab kõiki eelarveaastaks planeeritud rahalisi laekumisi ja kulutusi.

7.4. Kooli valitseda on õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks vajalik vara, mille moodustavad talle sihtotstarbelisse kasutusse antud maa, hooned ja rajatised, seadmed, inventar ja muud õppetöök vajalikud materiaalsed väärtused.

7.5. Kool võib pidada õppeotstarbelisi majandusüksusi (õppehotell, õppekööök, õppetöökoda jms) ja osutada nende kaudu tasulisi teenuseid.

7.6. Kool võib omada õppe- ja spordiotstarbelisi tulirelvi ning pidada lasketiiru seaduses sätestatud korras.

7.7. Kool esitab oma tegevuse kohta aruandlust õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

7.8. Kooli finantsmajanduslikku tegevust kontrollivad haridusosakond, rahandusosakond ja linnavalitsuse sisekontrolli teenistus.

8. KOOLI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.

8.2. Kooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeaasta lõppu.

8.3. Kooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt kehtestatud alustel ning korras.

8.4. Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsusest teatatakse Haridusministeeriumile, õpilastele ja pedagoogidele ning teistele töötajatele hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.