



TARTU LINNAVOLIKOGU

OTSUS

15. november 2001. a nr 461

Tartu Laste ja Noorte Maja nime muutmine ja Lille Maja põhimääruse kinnitamine ning Tartu Noorte Tehnikamaja nime muutmine ja Anne Noortekeskuse põhimääruse kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322) § 35 lõiget 2 ja Tartu Linnavolikogu 02. detsembri 1999. a määrusega nr 8 kehtestatud "Tartu linna ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korra" (RT EA 1999, 40, 507; 2001, 4, 78) punkte 2.6, 2.8 ja 2.9 ning arvestades noorsootöö seadust (RT I 1999, 27, 392), Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta Tartu Linnavalitsuse hallatava asutuse Tartu Laste ja Noorte Maja nime ja nimetada see ümber Lille Majaks.
2. Kinnitada Lille Maja põhimäärus vastavalt lisale 1.
3. Muuta Tartu Linnavalitsuse hallatava asutuse Tartu Noorte Tehnikamaja nime ja nimetada see ümber Anne Noortekeskuseks.
4. Kinnitada Anne Noortekeskuse põhimäärus vastavalt lisale 2.
5. Tunnistada kehtetuks:
 - 5.1. Tartu Linnavolikogu 24. septembri 1998. a otsus nr 244 "Tartu Noorte Tehnikamaja põhimääruse kinnitamine"
 - 5.2. Tartu Linnavolikogu 17. detsembri 1998. a otsuse nr 272 "Huvialakoolide põhimääruste kinnitamine" punkt 1.4.;
 - 5.3. Tartu Linnavolikogu 10. mai 2001. a otsuse nr 342 "Huvialakoolide põhimääruste muutmine" punktid 1.1. ja 1.3.
6. Otsus jõustub 19. novembrist 2001. a.


Aadu Must
Esimees

Lisa 1
Tartu Linnavolikogu 15. novembri 2001. a
otsusele nr 461

LILLE MAJA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. Lille Maja (edaspidi asutus) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitus) hallatav noorsootööasutus. Asutus tegutseb kultuuriosakonna haldusalas.

1.2. Asutuse asukoht on Tartus Lille 9.

1.3. Asutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, Tartu Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) ja linnavalitsuse õigusaktidest ning põhimääruses sätestatud õigustest ja kohustustest.

1.4. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.

1.5. Asutusel on oma eelarve, oma nimega pitsat ja sümboolika.

1.6. Asutusel võib olla oma pangaarve.

2. Tegevusalad ja osutatavad teenused

2.1. Asutuse tegevusaladeks on:

2.1.1. võimaluste loomine noorte huvitegevuseks, enesetäiendamiseks, meelelahutuseks ja meelepäraseks tegevuseks kooli-, töö- ja koduvälisel ajal;

2.1.2. noorteürituste korraldamine.

2.2. Asutus osutab järgmisi teenuseid:

2.2.1. ürituste, proovide, õppuste jms läbiviimiseks ruumide kasutusse andmine;

2.2.2. kontsertide, etenduste, peoõhtute, kursuste, näitusmüükide jms korraldamine;

2.2.3. ruumide rentimine vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.

3. Juhtimine

3.1. Asutust juhib direktor, kes valitakse konkursi korras. Direktori kinnitab ametisse, vabastab ametist ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul.

3.2. Asutuse direktori töölepingu sõlmib, muudab ja lõpetab linnavalitsuse otsusel kultuuriosakonna juhataja.

3.3. Asutuse direktor:

- 3.3.1 juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ja kannab vastutust asutuse üldseisundi, vara säilimise, arengu ja rahaliste vahendit õiguspärase kasutamise eest;
- 3.3.2. esindab asutust;
- 3.3.3. teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärkide saavutamiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 3.3.4. kinnitab asutuse töösisekorraeeskirja arvestades linnavolikogu poolt ettenähtud korda ja töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse töötajatega töölepingud;
- 3.3.5. esitab asutuse eelarve projekti linnavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 3.3.6. annab oma pädevuse piires käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;
- 3.3.7. määrab töötajate töökohustused ja töötasu suuruse vastavalt kinnitatud palgafondile;
- 3.3.8. koostab asutuse tegevusplaani ning kooskõlastab selle kultuuriosakonnaga.

4. Personal

- 4.1. Asutuse personali moodustavad programmijuhid ja muud töötajad.
- 4.2. Programmijuhid valitakse konkursi korras.
- 4.3. Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeeskirjaga, ametijuhendi ja töölepinguga.

5. Vara, finantseerimine ja aruandlus

- 5.1. Asutuse vara on Tartu linna omand. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu kehtestatud korras.
- 5.2. Asutus saab rahalised vahendid:
 - 5.2.1. linna- ja riigieelarvest;
 - 5.2.2. laekunud annetustest ja eraldistest;
 - 5.2.3. ürituste pääsmete müügist;
 - 5.2.4. tasuliste teenuste osutamisest.
- 5.3. Asutus esitab oma tegevuse kohta õigusaktides sätestatud aruanded.
- 5.4. Asutuse raamatupidamist korraldab linnavalitsus.
- 5.5. Asutuse poolt osutatavate teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 5.6. Asutuse finantsmajandusliku tegevuse kontrollimist korraldab linnavalitsus.

6. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- 6.1. Asutuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub õigusaktides sätestatud korras.

Lisa 2
Tartu Linnavolikogu 15. novembri 2001. a
otsusele nr 461

ANNE NOORTEKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Anne Noortekeskus (edaspidi asutus) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitus) hallatav noorsootööasutus. Asutus tegutseb kultuuriosakonna haldusalas.
- 1.2. Asutuse asukoht on Tartus Uus 56.
- 1.3. Asutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, Tartu Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) ja linnavalitsuse õigusaktidest ning põhimääruses sätestatud õigustest ja kohustustest.
- 1.4. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.
- 1.5. Asutusel on oma eelarve, oma nimega pitsat ja sümboolika.
- 1.6. Asutusel võib olla oma pangaarve.

2. Tegevusalad ja osutatavad teenused

- 2.1. Asutuse tegevusaladeks on:
 - 2.1.1. võimaluste loomine noorte huvitegevuseks, enesetäiendamiseks, meelelahutuseks ja meelepäraseks tegevuseks kooli-, töö- ja koduvälisel ajal;
 - 2.1.2. noorteürituste korraldamine.
- 2.2. Asutus osutab järgmisi teenuseid:
 - 2.2.1. ürituste, proovide, õppuste jms läbiviimiseks ruumide kasutusse andmine;
 - 2.2.2. kontsertide, etenduste, peoõhtute, kursuste, näitusmüükide jms korraldamine;
 - 2.2.3. ruumide rentimine vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.

3. Juhtimine

- 3.1. Asutust juhib direktor, kes valitakse konkursi korras. Direktori kinnitab ametisse, vabastab ametist ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul.
- 3.2. Asutuse direktori töölepingu sõlmib, muudab ja lõpetab linnavalitsuse otsusel kultuuriosakonna juhataja.

3.3. Asutuse direktor:

- 3.3.1 juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ja kannab vastutust asutuse üldseisundi, vara säilimise, arengu ja rahaliste vahendit õiguspärase kasutamise eest;
- 3.3.2. esindab asutust;
- 3.3.3. teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärkide saavutamiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 3.3.4. kinnitab asutuse töösisekorraeeskirja arvestades linnavolikogu poolt ettenähtud korda ja töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse töötajatega töölepingud;
- 3.3.5. esitab asutuse eelarve projekti linnavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 3.3.6. annab oma pädevuse piires käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;
- 3.3.7. määrab töötajate töökohustused ja töötasu suuruse vastavalt kinnitatud palgafondile;
- 3.3.8. koostab asutuse tegevusplaani ning kooskõlastab selle kultuuriosakonnaga.

4. Personal

- 4.1. Asutuse personali moodustavad programmijuhid ja muud töötajad.
- 4.2. Programmijuhid valitakse konkursi korras.
- 4.3. Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeeskirjaga, ametijuhendi ja töölepinguga.

5. Vara, finantseerimine ja aruandlus

- 5.1. Asutuse vara on Tartu linna omand. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu kehtestatud korras.
- 5.2. Asutus saab rahalised vahendid:
 - 5.2.1. linna- ja riigieelarvest;
 - 5.2.2. laekunud annetustest ja eraldistest;
 - 5.2.3. ürituste pääsmete müügist;
 - 5.2.4. tasuliste teenuste osutamisest.
- 5.3. Asutus esitab oma tegevuse kohta õigusaktides sätestatud aruanded.
- 5.4. Asutuse raamatupidamist korraldab linnavalitsus.
- 5.5. Asutuse poolt osutatavate teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 5.6. Asutuse finantsmajandusliku tegevuse kontrollimist korraldab linnavalitsus.

6. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- 6.1. Asutuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub õigusaktides sätestatud korras.