



# TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Nr 244

24. september 98  
\_\_\_\_\_ 19\_\_ a.

## Tartu Noorte Tehnikamaja põhimääruse kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT 1993, 37,558; 1994, 12, 200; 19, 340; 72, 1263; 84, 1475; 1995, 16, 228; 17, 237; 23, 334; 26-28, 355; 59, 1006; 97, 1664; 1996, 36, 738; 37, 739; 40, 773; 48, 942; 89, 1591; 1997, 13, 210; 29, 449; 450; 69, 1113; 1998, 28, 356; 59,941; 61,984) § 35 lg 2, huvialakooli seaduse (RT I 1995, 58, 1004; 1996, 49, 953; 1998, 57, 859) § 4 lg 2 ning ära kuulunud linnasekretäri Jüri Mölderi ettekande, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu Noorte Tehnikamaja põhimäärus vastavalt lisale.
2. Otsus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull  
Esimees



## **TARTU NOORTE TEHNIKAMAJA**

### **PÕHIMÄÄRUS**

#### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Tartu Noorte Tehnikamaja on munitsipaalhuvialakool (edaspidi kool), mis lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.2. Kooli kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus (edaspidi:linnavalitsus). Kool tegutseb linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas.
- 1.3. Kooli asukoht on Tartu linn, Uus 56.
- 1.4. Koolil on oma pitsat ja sümboolika.

#### **II ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS**

- 2.1. Kooli õppekeel on eesti keel.
- 2.2. Kooli eesmärgiks on pakkuda lisaks haridusstandardit tagavatele koolidele täiendavaid võimalusi hariduse omandamiseks ja isiksuse arenguks.
- 2.3. Õpilaste kooli vastuvõtt ja nende koolist väljaarvamine ja kooli lõpetamine toimub linnavalitsuse poolt kehtestatud tingimustel ja korras.
- 2.4. Kooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas õppetund, treening, esinemised, näitused, võistlused, matkad, laagrid jne. Õpe toimub õpperühmades või individuaalselt.
- 2.5. Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on direktori poolt kinnitatud õppekava, mis määratleb kooli õppe-eesmärgid, õppeaja kestuse ja mahud, nõuded õpingute alustamiseks ja lõpetamiseks, õppevormid ja -meetodid.
- 2.6. Koolis õpetatavad huvialad kinnitab linnavalitsus.

#### **III ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Õpilasel on õigus:
  - 3.1.1. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel;
  - 3.1.2. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta;
  - 3.1.3. asutada koolis ühinguid, klubisid, studioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli tegevuse ja taotlustega, ja osaleda nendes;
  - 3.1.4. kasutada kooli ruume, õppe-, tehnilisi jm. vahendeid;
  - 3.1.5. lahkuda koolist omal soovil selleks kehtestatud korda järgides.
- 3.2. Õpilane on kohustatud järgima kooli põhimäärust ja täitma kooli kodukorda.
- 3.3. Õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitavad õpilased, nende vanemad või neid asendavad isikud vastavalt kehtivatele õigusaktidele.



## **IV PERSONAL**

4.1. Kooli personali moodustavad pedagoogid ja muud töötajad.

4.2. Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeeskirjaga, ametijuhendi ja töölepinguga. Töösisekorraeeskirja ja ametijuhendi kinnitab direktor.

4.3. Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kooli direktor.

## **V KOOLIELU KORRALDAMINE**

5.1. Kooli tööd juhib direktor. Kooli direktor on kooli seadusjärgne esindaja tema töölepingu kehtivuse ajal. Direktori kohustus on tagada huvialakooli tulemuslik funktsioneerimine ja arendamine. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud kooli põhimääruseliste eesmärkide ja ülesannete täitmisele, linnavolikogu poolt kehtestatud korras. Direktor kinnitab kooli õppekava, teostab kooli üldjuhtimist ja vastutab kogu õppe- ja kasvatustöö, metoodilise, administratiivmajandusliku tegevuse, personali valiku ja töölerakendamise eest.

5.2. Direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab linnavalitsus välja ja korraldab kooskõlastatult kooli hoolekoguga konkursi, sõlmib töölepingu, muudab ning lõpetab selle seaduses sätestatud korras.

5.3. Õppe- ja kasvatusküsimuste ning kooli tegevuse põhiprobleemide lahendamise tegeleb alaliselt tegutsev õppenõukogu, mida juhib direktor. Õppenõukogusse kuuluvad kooli pedagoogid. Õppenõukogu koosolekutele võidakse kutsuda teiste ametkondade või organisatsioonide, haridusasutuste jne esindajaid, samuti õpilaste ja lastevanemate esindajaid. Õppenõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, võrdse arvu häälte korral on otsustav koosoleku juhataja (direktori) hääl.

5.4. Linnavalitsus moodustab kooli hoolekogu. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu, õpilaste, õpetajate, lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad.

## **VI FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

6.1. Kooli vara on Tartu linna omand. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

6.2. Koolil on oma eelarve.

6.3. Kooli finantseeritakse Tartu linna eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest, milleks on:

6.3.1. õppekulude osaliseks katmiseks võetav õppetasu vastavalt kehtestatud piinormidele.

Õppetasu maksmisest soodustuste tegemise ja õppetasust vabastamise otsustamine toimub iga õpilase puhul (paljulapseline, puudustkannatav pere jne) eraldi õppenõukogu otsuse alusel;

6.3.2. laekumised riigieelarvest;

6.3.3. laekumised sihtfondidest;

6.3.4. annetused;

6.3.5. laekumised põhimääruseliste eesmärkide ja ülesannetega seotud tasulistest teenustest.

6.4. Kooli finantsmajanduslikku tegevust revideerivad haridusosakond ja rahandusosakond.

6.5. Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktidega kehtestatud korras.

## **VII ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

7.1. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele.