



TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Nr 184

19. veebruar 19⁹⁸ a.

Tartu Mänguasjamuuseumi põhimääruse kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (1993,37,558; 1994,12,200; 19,340; 72,1263; 84,1475; 1995,16,228; 17,237; 23,334; 26-28,355; 59,1006; 97,1664; 1996,36,738; 37,739; 40,773; 48,942; 89,1591; 1997,13,210; 29,449 ja 450; 69,1113) § 35 lg 2, muuseumi-seaduse (RT I 1996,83,1487; 1997,93,1559) § 6 lg 1 ja Tartu Linnavolikogu 22. mai 1997. a määrusega nr 12 kehtestatud "Tartu linna asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise korra", Tartu Linnavolikogu

otsustab:

1. Kinnitada Tartu Mänguasjamuuseumi põhimäärus vastavalt lisale.
2. Otsus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
esimees



TARTU MÄNGUASJAMUUSEUM

PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

- 1.1. Tartu Mänguasjamuuseum (edaspidi muuseum) on Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna haldusalas tegutsev munitsipaalmuuseum, mille ülesandeks on mänguasjakultuuriga seotud materjali kogumine, uurimine ja säilitamine ning selle üldsusele vahendamine.
- 1.2. Muuseumi asukoht on Eesti Vabariik Tartu linn.
- 1.3. Muuseum juhindub oma tegevuses muuseumiseadusest, teistest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Muuseumi kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.
- 1.5. Muuseumil on oma eelarve, arveldusarve, oma nimega pitsat ja sümboolika.

II Muuseumi tegevusalad ja osutatavad teenused

- 2.1. Muuseumi tegevusaladeks on:
 - 2.1.1. eesti ja teiste rahvaste mänguasjade ja mänguasjakultuuriga seotud materjali kogumine, uurimine, säilitamine, restaureerimine ja konserveerimine;
 - 2.1.2. muuseumikogu ja mänguasjakultuuri tutvustamine püsiekspositsiooni, näituste, teaduslike ja populaarteaduslike väljaannete ning mitmesuguste muuseumi profiiliga seotud ürituste kaudu;
 - 2.1.3. erialase konsultatsiooni andmine.
- 2.2. Muuseum korraldab seminare, konverentse, kursusi, näitusmüüke, annab välja trükiseid ja osutab muid põhitegevusega seotud teenuseid (sh mänguasjade müük). Tasuliste teenuste hinnad kinnitab linnavalitsus linnavolikogu kehtestatud korras.

III Muuseumi juhtimine

- 3.1. Muuseumi juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Direktori ametikoht täidetakse konkursi korras kõrgharidusega isikuga. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab linnavalitsuse otsusel kultuuriosakonna juhataja.
- 3.2. Muuseumi direktor:
 - 3.2.1. koostab muuseumi tegevusplaani ja kooskõlastab selle nõukoguga;
 - 3.2.2. tagab muuseumile pandud ülesannete täitmise;
 - 3.2.3. sõlmib, muudab ja lõpetab muuseumi töötajatega töölepingud;
 - 3.2.4. vastutab vara säilimise ja rahaliste vahendite õige ja sihipärase kasutamise eest, samuti muuseumi tehnilise korrashoiu eest;
 - 3.2.5. korraldab statistilist ja raamatupidamisarvestust;

- 3.2.6. korraldab muuseumi hoonete, kommunikatsioonide jms otstarbekat kasutamist ja korrashoidu;
 - 3.2.7. koostab aastaeelarve projekti;
 - 3.2.8. annab pädevuse piires käskkirju.
- 3.3. Muuseumi juures tegutseb nõuandva koguna muuseumi nõukogu, kuhu kuuluvad muuseumi, vastavate erialaühenduste ja linnavalitsuse esindajad. Nõukogu teeb ettepanekuid ja annab arvamusi muuseumi tegevuse ja muuseumikogu kohta. Nõukogu koosseisu ja põhimääruse kinnitab linnavalitsus muuseumi direktori ettepanekul.

IV Muuseumi vara, finantseerimine ja aruandlus

- 4.1. Muuseumi kasutuses oleva linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu kehtestatud korras. Muuseum kasutab tema kasutuses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks.
- 4.2. Muuseumikogusse kuuluvate museaalide kasutamisel ja käsutamisel juhindutakse muuseumiseaduses sätestatust.
- 4.3. Muuseum saab rahalisi vahendeid:
 - 4.3.1. linna- ja riigieelarvest;
 - 4.3.2. pääsmete müügist;
 - 4.3.3. laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt;
 - 4.3.4. põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
 - 4.3.5. annetustest ja muudest tuludest.
- 4.4. Muuseum esitab oma tegevuse kohta õigusaktides sätestatud aruanded.
- 4.5. Muuseumi finantsmajanduslikku tegevust revideerivad kultuuriosakond ja rahandusosakond.
- 4.6. Muuseum peab raamatupidamisarvestust õigusaktides sätestatud korras.

V Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- 5.1. Muuseumi ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub õigusaktides sätestatud korras.