



TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Nr 162

20. november 1997
_____ 19__ a.

Tartu linna asutuse Päevakeskus Kalda asutamine ja põhimääruse kinnitamine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993,37,558; 1994,12,200; 19,340; 72,1263; 84,1475; 1995,16,228; 17,237; 23,334; 26-28,355; 59,1006; 97,1664; 1996,36,738; 37,739; 40,773; 48,1382; 89,1591; 1997,13,210; 29,449,450) § 35 lg 2, sotsiaalhoolekande seaduse (RT I 1995,21,323; 1996,49,953; 1997,35,538) § 18 lg 1 p 1, Tartu Linnavolikogu 22. mai 1997. a määruse nr 12 "Tartu linna asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord", Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Asutada Tartu linna asutus Päevakeskus Kalda.
2. Kinnitada Päevakeskus Kalda põhimäärus vastavalt lisale.
3. Otsus jõustub 01. jaanuaril 1998. a.

Väino Kull
Esimees



Lisa

Tartu Linnavolikogu 20. novembri 1997. a
otsusele nr 162

TARTU LINNA ASUTUSE PÄEVAKESKUS KALDA

PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

- 1.1. Päevakeskus Kalda (edaspidi "päevakeskus") on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev kohaliku omavalitsuse hoolekandeesutus.
- 1.2. Päevakeskuse asukoht on Tartu linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Päevakeskuse kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus. Päevakeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, linnavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Päevakeskusel on eelarve, arveldusarved ja oma nimega pitsat.
- 1.5. Päevakeskuse põhitegevus on Tartu linna vanurite ja puuetega inimeste päevane hooldamine ja teiste sotsiaalteenuste, s.h. koduteenuste osutamine.

II. Põhiülesanded

- 2.1. Päevakeskus pakub punktis 1.5. nimetatud isikutele, kui neil puuduvad laps(ed), lapse-
laps(ed) või viimased elavad väljaspool Tartu linna järgmisi tasuta koduteenuseid:
 - 2.1.1. toiduainete ja tööstuskaupadega varustamine;
 - 2.1.2. eluaseme korrastamine,
 - 2.1.3. pesemisvõimaluste korraldamine;
 - 2.1.4. puude tupp toomine, abistamine kütmisel;
 - 2.1.5. vee tupp toomine;
 - 2.1.6. kommunaal- ja muude maksete teostamine;
 - 2.1.7. abistamine arstiabi korraldamisel;
 - 2.1.8. teabe edastamine, abistamine asjaajamisel;
 - 2.1.9. muud teenused.
- 2.2. Päevakeskus pakub lisaks järgmisi teenuseid:
 - 2.2.1. raamatukogu kasutamine; ajalehtede, ajakirjade lugemine;
 - 2.2.2. ravivõimlemine, massaaž;
 - 2.2.3. loengud, kohtumised;
 - 2.2.4. käsitööringid;



- 2.2.5. huvitegevus;
- 2.2.6. toitlustamine;
- 2.2.7. majutamine sotsiaalpinnale vanurite majas Kalda tee 40;
- 2.2.8. lühiajaline hooldus pansionaadis;
- 2.2.9. muud teenused.

III. Personal

- 3.1. Päevakeskuse personali moodustavad:
 - 3.1.1. halduspersonal;
 - 3.1.2. piirkonna inspektorid;
 - 3.1.3. hoolduspersonal.

IV. Päevakeskuse juhtimine

- 4.1. Päevakeskuse tegevust juhib juhataja, kes vastutab päevakeskuse tegevuse eest. Päevakeskuse juhataja vakantsele ametikohale korraldatakse konkurs. Päevakeskuse juhataja kinnitab ametisse, vabastab ametist ja määrab palga linnavalitsus linnaeape ettepanekul.
- 4.2. Töötamine päevakeskuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.
- 4.3. Päevakeskuse juhataja:
 - 4.3.1. võtab tööle päevakeskuse personali, sõlmib ja lõpetab töölepinguid;
 - 4.3.2. avab pankades arveldus- ja muid arveid;
 - 4.3.3. valitseb, kasutab ja käsutab päevakeskuse vara vastavalt Tartu linnavara eeskirjale;
 - 4.3.4. töötab välja ja kinnitab asutuse sisekorraeeskirjad ning töötajate ametijuhendid, organiseerib personali täiendkoolitust;
 - 4.3.5. korraldab raamatupidamise vastavalt seadusandlusele.
- 4.4. Päevakeskusel on hoolekogu, mille koosseisu ja põhimääruse kinnitab linnavalitsus.

V. Vahendid ja vara

- 5.1. Päevakeskuse vara koosneb temale asutamisel üleantud ja hilisema tegevuse käigus soetatud põhi- ja väikevahenditest.
- 5.2. Päevakeskuse vara on linnavara. Päevakeskuse varasid kasutatakse sihtotstarbeliselt:
 - 5.2.1. põhimääruses sätestatud ülesannete elluviimiseks;
 - 5.2.2. majandusliku ja organisatsioonilise töö korraldamiseks;
 - 5.2.3. päevakeskuse arendamiseks.
- 5.3. Päevakeskus saab oma rahalised vahendid:
 - 5.3.1. Tartu linna eelarvest;
 - 5.3.2. sihtfondidest;
 - 5.3.3. teiste asutuste, äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute eraldistest;
 - 5.3.4. tasulistest teenustest;
 - 5.3.5. sihtotstarbelistest laekumistest.



VI. Asutuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

6.1. Asutuse tegevus korraldatakse ümber ja lõpetatakse õigusaktides sätestatud korras.

