



TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Nr 138


11. september 97
_____ 19__ a.

Kohaliku omavalitsuse asutuse Tartu Hooldekodu põhimääruse kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993,37,558; 1994,12,200; 19,340; 72,1263; 84,1475; 1995,16,228; 17,237; 23,334; 26-28,355; 59,1006; 97,1664; 1996,36,738; 37,739; 40,773; 48,1382; 89,1591; 1997,13,210; 29,449,450) § 35 lg.2,
Tartu Linnavolikogu

otsustab:

1. Kinnitada kohaliku omavalitsuse asutuse Tartu Hooldekodu põhimäärus vastavalt lisale.
2. Otsus jõustub vastuvõtmise momendist.


Väino Kull
esimees





Tartu Linnavalikogu 11. septembri 1997. a
otsusele nr 138

TARTU HOOLDEKODU

PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1.1. Tartu Hooldekodu (edaspidi hooldekodu) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev kohaliku omavalitsuse hoolekandeesutus.

1.2. Hooldekodu aadress on Liiva 32, EE2400 Tartu, Eesti Vabariik.

1.3. Hooldekodu kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus. Hooldekodu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, linnavalikogu ja -valitsuse õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest.

1.4. Hooldekodul on iseseisev eelarve, oma pangaarved ja oma nimega pitsat.

1.5. Hooldekodu põhitegevus on iseseisva eluga mittetoimetulevate vanurite ja puuetega isikute eale ja seisundile vastav hooldamine, s.h. ravimine, põetamine ja rehabilitatsioon.

II Põhiülesanded

2. Hooldekodu põhiülesanded on ööpäevaringselt hooldekodus elavate vanurite ja puuetega isikute:

- 2.1. hooldamine ja järelvalve;
- 2.2. põetus ja esmatasandil arstiabi korraldamine;
- 2.3. haiglaravi-, meditsiiniliste konsultatsioonide organiseerimine;
- 2.4. abivajajatele protees-ortopeediliste toodete, prillide, liikumisabivaheldite, kuuldeaparaatide jne. võimaldamine;
- 2.5. tegevusteraapia ja rehabilitatsioon;
- 2.6. hooldekodus turvaliste, kodulähedaste elamis- ja hooldustingimuste loomine lähtudes isiku soovidest ja vajadustest;
- 2.7. abistamine seaduslike õiguste ja vabaduste teostamisel;

III Hooldekodusse vastuvõtmise ja väljakirjutamise tingimused

3.1. Hooldekodusse saavad elama asuda pensioniikka jõudnud isikud ning I ja II grupi invaliidid, kes oma tervisliku või sotsiaalse seisundi tõttu ei ole suutelised oma elu korraldamisega iseseisvalt toime tulema ning vajavad päevast või ööpäevaringset järelvalvet ja kõrvalabi ega oma näidustusi statsionaarseks raviks tervishoiuasutuses.



3.2. Vastunäidustusteks hooldusele asumisel on

- 3.2.1. krooniline alkoholism ja narkomaania;
- 3.2.2. psüühilised haigused tunduvate käitumishäiretega, millised on ohtlikud ja haigetele enestele;
- 3.2.3. raske sümptomaatikaga psühhopaatia taolised sündroomid, samuti afektiivne, eksplosiivne, paranoidne ja hüsteeriline psühhopaatia;
- 3.2.4. tuberkuloos;
- 3.2.5. naha ja juuste nakkushaigused;
- 3.2.6. ägedad infektsioonhaigused ja veneroloogilised haigused.

3.3. Vastuvõtt hooldekodusse toimub isiku või tema seadusliku esindaja avalduse alusel, millele lisatakse väljavõtte meditsiinilisest ambulatoorsest kaardist ja isikut tõendav dokument. Hooldekodusse võetud isik tasub hooldekulude eest osaliselt vastavalt lepingule.

3.4. Suunamise hooldekodusse annab sotsiaalabi osakond kirjalikult. Vabade kohtade olemasolul on hooldekodu direktoril õigus sõlmida hoolduslepinguid - kooskõlastades eelnimetatud toimingud sotsiaalabi osakonnaga.

3.5. Hooldataval on õigus isiklikel motiividel ajutiselt lahkuda hooldekodust. Avalduse hooldatava ajutiseks lahkumiseks teeb tema sugulane või tuttav, kes kindlustab hooldatava äraoleku ajal tema ülalpidamise ja hoolduse.

3.6. Kulutused, mis on seotud väljasõiduga sugulaste või tuttavate juurde, ei kuulu hooldekodu poolt hüvitamisele.

3.7. Hoolduselt ajutiselt ära oldud aja eest, arvates ühest kalendrikuust, makstakse isikule tema kirjaliku avalduse alusel tagasi tema pensionist kinni peetud hoolduskulu.

3.8. Hooldekodust lahkumine või väljakirjutamine toimub:

- 3.8.1. isiku avalduse alusel (ära näidates järgnev elukoht);
- 3.8.2. seadusliku esindaja avalduse alusel (ära näidates järgnev elukoht);
- 3.8.3. hooldekodu kodukorra sagedase rikkumise puhul, kooskõlas sotsiaalabi osakonnaga.

IV Hoodekodu vara ja vahendid ning majandustegevus

4.1. Hooldekodu vara koosneb temale asutamisel üleantud ja hilisema tegevuse käigus soetatud põhi- ja väikevahenditest.

4.2. Hooldekodu varasid kasutatakse sihtotstarbeliselt:

- 4.2.1. põhimääruses sätestatud ülesannete elluviimiseks;
- 4.2.2. majandusliku ja organisatsioonilise töö korraldamiseks;
- 4.2.3. hooldekodu arendamiseks.

4.3. Hooldekodu finantseerimise allikateks on:

- 4.3.1. laekumised vabariigi eelarvest;
- 4.3.2. laekumised Tartu linna eelarvest;
- 4.3.3. lepingulised maksed hoolduse eest;
- 4.3.4. toetused;



- 4.3.5. annetused;
- 4.3.6. tasuliste teenuste eest laekuvad maksed.

4.4. Hooldekodul on õigus sõlmida lepinguid teenuste osutamiseks juriidiliste ja füüsiliste isikutega vastavalt seadusandlusele.

4.5. Hooldekodu on kohustatud majandustegevuse kohta pidama raamatupidamist vastavalt kehtivatele eeskirjadele ja asutuses kehtestatud raamatupidamise eeskirjadele.

4.6. Hooldekodu finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond ja linnavalitsuse rahandusosakond.

V Töö ja palk

5.1. Töötamine hooldekodus toimub töölepingu alusel kehtestatud sisekorraeeskirju järgides.

5.2. Hooldekodu töötajate koosseisu ja töötasustamise alused kinnitab linnavalitsus.

5.3. Hooldekodu direktori ametipalga määrab ja kinnitab linnavalitsus linaapea ettepanekul, direktori lisatasud, preemiad, ühekordsed toetused kinnitab sotsiaalabi osakond.

VI Hooldekodu juhtimine

6.1. Hooldekodu tegevust juhib direktor, kes kannab vastutust vastavalt kehtivale seadusandlusele. Asutuse juhi vakantsile ametikohale korraldatakse konkurss.

6.2. Konkursi tulemused kinnitab ja asutuse juhile määrab palga linnavalitsus linaapea ettepanekul.

6.3. Hooldekodu direktor tegutseb asutuse nimel, esindab hooldekodu kõigis riigi- ja omavalitsusorganites, muudes ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides, sõlmib lepinguid ning avab pankades arveldus- ja muid arveid Eesti Vabariigi seaduste ja asutuse põhikirjas ettenähtud korras.

6.4. Direktor kasutab ja käsutab hooldekodu kasutuses olevat linnavara ja teeb tehinguid linnavalikogu ja linnavalitsuse poolt kehtestatud korras.

VII Asutuse ümberkorraldamine ja lõpetamine.

7.1. Asutuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab linnavalikogu.