



TARTU LINNAVOLIKOGU OTSUS

Nr 336

17. oktoober 1996 a.

Tartu linna elamujaoskondade
ümberkujundamine

Võtnud aluseks Äriseadustiku (RT I 1995,26-28,335; 57,976;1996, 40,773) § 509 lg.4 ja kuulunud ära linnavarade osakonna juhataja pr. Ülle Laasi ettekande, Tartu Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kujundada ümber 01.novembrist 1996.a. kohaliku omavalitsuse asutuseks "Tartu linna eluruumide haldamise asutus" munitsi-paalettevõtted:
 - 1.1. Tartu linna elamujaoskond nr. 1;
 - 1.2. Tartu linna elamujaoskond nr. 2;
 - 1.3. Tartu linna elamujaoskond nr. 3;
 - 1.4. Tartu linna elamujaoskond nr. 4;
 - 1.5. Tartu linna elamujaoskond nr. 5;
 - 1.6. Tartu linna elamujaoskond nr. 6;
 - 1.7. Tartu linna elamujaoskond nr. 7;
 - 1.8. Tartu linna elamujaoskond nr. 8;
 - 1.9. Tartu linna elamujaoskond nr. 9;
 - 1.10. Tartu linna elamujaoskond nr. 10.
2. Kinnitada Tartu linna eluruumide haldamise asutuse põhimäärus vastavalt lisale.
3. Tartu Linnavalitsusel kindlustada elamujaoskondade bilansis olevate varade üleandmine, lepingute ümbervormistamine ja lõppbilansside koostamine 15.detsembriks 1996.a.
4. Otsus jõustub vastuvõtmise momendist.


Ants Veetõusme
Esimees





Lisa

Tartu Linnavalikogu otsusele nr.336
17. oktoobrist 1996.a.

TARTU LINNA ELURUUMIDE HALDAMISE ASUTUSE

P Õ H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted

- 1.1. Tartu linna eluruumide haldamise asutus (edaspidi "asutus") on Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonna haldusalas tegutsev kohaliku omavalitsuse asutus.
- 1.2. Asutuse nimetus on: "Tartu linna eluruumide haldamise asutus"
- 1.3. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus, kes kinnitab asutuse struktuuri ja koosseisud ning määrab töötajate palgaastmed.
- 1.4. Asutusel on oma nime ja Tartu linnavapi kujutisega pitsat, iseseisev bilanss ja oma arvelduskonto.
- 1.5. Asutus juhindub oma tegevuses seadustest ning teistest õigusaktidest, Tartu Linnavalikogu määrustest ja otsustest, Tartu Linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, Tartu linnavarade osakonna juhataja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

II. Asutuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused

2. Asutuse ülesanne on eluruumide haldamine.
 - 2.1. Asutuse tegevusvaldkonnad on:
 - 2.1.1. halduses olevate eluruumide hooldus- ja remonditööde korraldamine;
 - 2.1.2. halduses olevate eluruumide elanike registri pidamine;
 - 2.1.3. esindama erastamata korterite osas linnavalitsust korteriühistutes;
 - 2.1.4. linnale kuuluvate eluruumide üürimine;
 - 2.1.5. halduses olevate eluruumide elanike eluaseme toetuste arvestuse pidamine;
 - 2.1.6. kohaliku omavalitsuse valdkonda kuuluvate elamu-suhteid reguleerivate normatiivaktide projektide väljatöötamine;
 - 2.2. Asutuse poolt osutatavad tasulised teenused on:
 - 2.2.1. linnale kuuluvate eluruumide üürimine, hooldus-ja remonditööde ning kommunaaleenuste vahendamine;



III. Asutuse tegevuse alused

- 3.1. Asutuse valduses olev linnavara on registreeritud ühtses linnavara registris ja on kajastatud asutuse bilansis. Asutuse valduses olevat linnavara kasutab asutus sihtotstarbeliselt oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks.
- 3.2. Asutuse valduses oleva linnavara võõrandamine ja linnale varaliste kohustuste võtmine toimub linnavalikogu kehtestatud korras.
- 3.3. Asutus saab rahalised vahendid käesolevas põhikirjas ettenähtud tasulistest teenustest, elamispindade üüridest, linna- ja riigieelarvest, linna elamumajanduse arendamise sihtfondist, linna elamispindade üüridest ja kodanike, asutuste, äriühingute ning organisatsioonide eraldistest ja annetustest.
- 3.4. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus volikogu poolt kehtestatud korras.
- 3.5. Asutuse raamatupidamise siseeeskirjad kinnitab linnavarade osakond kooskõlastades need eelnevalt linna rahandusosakonnaga.
- 3.6. Asutuse kasumi summa, mis jääb üle pärast volikogu poolt linna eelarvesse kandmisele määratud summat, jaotatakse linnavalitsuse korralduse alusel linnavarade osakonna ettepanekul.

IV. Asutuse juhtimine ja revideerimise kord

- 4.1. Asutust juhib juhataja. Asutuse juhi vakantsele ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse ning vabastab ametist ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul. Asutuse juhatajale makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab linnavarade osakond.
- 4.2. Asutuse juhatajal on õigus:
 - 4.2.1. sõlmida, muuta ja lõpetada töölepingut asutuse töötajatega;
 - 4.2.2. käsutada asutuse rahalisi vahendeid ja käibevarasid oma pädevuse piires kooskõlas linnavalikogu poolt kehtestatud korraga;
 - 4.2.3. tegutseda asutuse nimel;
 - 4.2.4. anda välja asutuse töötajatele kohustuslikke käskkirju oma pädevuse piires;
 - 4.2.5. otsustada asutuse töötajate premeerimise ja lisatasude maksmise küsimusi tasuliste teenuste osutamisest laekuvate rahaliste vahendite arvel kooskõlas põhikirja p-ga 3.5.
- 4.3. Asutuse juhataja on kohustatud:
 - 4.3.1. korraldama asutuse raamatupidamist kooskõlas raamatupidamise seaduse, eelarveliste asutuste raamatu-



- pidamist käsitlevate rahandusministri määrustega ja raamatupidamistoimkonna juhenditega vastavalt asutuse raamatupidamise siseeeskirjadele;
- 4.3.2. tagama asutuse kasutuses oleva vara säilitamise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise;
 - 4.3.3. kasutama asutuse rahalisi vahendeid sihipäraselt;
 - 4.3.4. esitama asutuse tegevuse aastaaruande koos lisadega ja asutuse kasutuses oleva vara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise kohta aruanded Tartu Linnavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- 4.4. Asutuse juhataja vastutab asutuse põhimäärusega temale pandud ülesannete täitmise, tema käsutuses oleva vara ja rahaliste vahendite sihipärase kasutamise eest seaduses ettenähtud korras.
- 4.5. Töötamine asutuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.
- 4.6. Asutuse finantsmajanduslikku tegevust revideerib linnavarade osakond ja linnavalitsuse rahandusosakond.

V. Asutuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

- 5.1. Asutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise algatab linnavarade osakond või linnavalitsuse liige. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada asutuse bilanss, milline ei tohi olla vanem kui kaks kuud.
- 5.2. Asutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavalikogu, linnavalitsuse ettepanekul.
- 5.3. Tegevuse lõpetamise otsuses näidatakse ära, milline linnavalitsuse struktuuriüksus tegutseb edaspidi asutuse tegevusvaldkondades, millisele linnavalitsuse struktuuriüksusele antakse üle asutuse varad ja mis tähtaja jooksul tasutakse asutuse võlad. Kui asutuse varadest ei piisa kõigi võlgade tasumiseks, tasub võlad linnavarade osakond eelarve vahenditest, kui linnavalitsus ei otsusta teisiti.
- 5.4. Tegevuse lõpetamiseks vajalikud toimingud korraldab komisjon, mille koosseisu kuuluvad asutuse juhataja, linnavarade osakonna esindaja ja linnavalitsuse rahandusosakonna esindaja. Komisjoni suuruse määrab ja liikmed nimetab linnavalitsus.
- 5.5. Lõpetamisbilanss tuleb koostada mitte hiljem kui kuue kuu jooksul peale tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmist. Lõpetamisbilansi revideerib linnavarade osakond ja rahandusosakond ja kinnitab audiitor.