



## TARTU LINNAVOLIKOGU MÄÄRUS

Tartu

22.12.2022 nr 41

### **Tartu 2024 väikeprojekti toetus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

#### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrus reguleerib Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 kultuuriprogrammi ettevalmistamiseks ja elluviimiseks kultuurikorraldaja poolt toetuse taotlemist ja toetuse andmist aastatel 2023 ja 2024, toetuse saaja kohustusi toetuse kasutamisel ja toetuse abil kultuurisündmuse ettevalmistamisel ning aruandluse esitamisel.

#### **§ 2. Tartu 2024 väikeprojekti toetus ja toetuse taotlemise õigus**

(1) Tartu 2024 väikeprojekti toetus on toetus Tartu linnas ja Lõuna-Eesti regioonis 2024. aastal Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 raames korraldatavale sündmusele (väikeprojekt).

(2) Tartu 2024 väikeprojekti toetust on õigus taotleda juriidilisel isikul, kelle 2024. aastal Tartu linnas ja Lõuna-Eesti regioonis korraldatav sündmus haakub Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 kandideerimisraamatus "Ellujäämise kunstid" nimetatud eesmärkidega. Väikeprojekt, millele toetust taotletakse, ei tohi olla ühegi varasema Sihtasutuse Tartu 2024 antud toetusega seotud sündmuse või programmi osas.

(3) Tartu 2024 väikeprojekti toetuse taotlejal ei tohi olla toetuse taotlemise, toetuse andmise otsuse tegemise ega toetuse väljamaksmise ajal:

- 1) riiklike ja kohalike maksude ja maksete võlgnevust;
- 2) tähtaegselt ja nõuetekohaselt täitmata varem Sihtasutusega Tartu 2024 (sihtasutus) sõlmitud lepingut või esitamata varem sihtasutuselt saadud toetuse kasutamise kohta nõuetekohast aruannet, kui aruande esitamise tähtaeg on saabunud;
- 3) esitamata majandusaasta aruannet, kui aruande esitamise tähtaeg on saabunud.

(4) Tartu 2024 väikeprojektile taotletava toetuse alammäär on 2024 eurot ja ülemmäär on 5000 eurot.

#### **§ 3. Toetuse taotlemise aeg**

Tartu 2024 väikeprojekti toetuse taotlus esitatakse Tartu linnaportaalis hiljemalt 31. märtsil 2023. a.

#### **§ 4. Toetuse taotlemine**

Tartu 2024 väikeprojekti toetuse taotluses peavad olema järgmised andmed:

- 1) väikeprojekti nimi;

- 2) taotleja andmed ja kontaktisik;
- 3) väikeprojekti idee kirjeldus ja seos "Ellujäämise kunstide" eesmärkidega;
- 4) väikeprojekti tegevusplaani kirjeldus;
- 5) väikeprojekti teavituspärgi kirjeldus;
- 6) väikeprojekti kaasatud partnerite ja ettevalmistamise ja elluviimise võtmeisikute nimed;
- 7) taotletav toetussumma;
- 8) väikeprojekti kogueelarve kulude ja tuludega, sh oma- või kaasfinantseering;
- 9) toetuse väljamakse aeg;
- 10) väikeprojekti toimumise aeg;
- 11) kavandatud tegevused keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhendi täitmise tagamiseks;
- 12) vajadusel muud olulised andmed.

## **§ 5. Toetuse kasutamise piirangud**

(1) Väikeprojekti toetust on lubatud kasutada taotluses nimetatud väikeprojekti ettevalmistamise ja elluviimisega seotud kulude katteks, mis on selleks vajalikud ja põhjendatud.

(2) Väikeprojekti toetust ei ole lubatud kasutada:

- 1) kinnisvara omandamiseks ega kinnisvara omandamisega seotud kulude (sh laenumaksed või -intressid) katmiseks;
- 2) kommunaalteenuste eest tasumiseks (välja arvatud kultuuriprojekti läbiviimisega seotud kommunaalteenused);
- 3) varasematest perioodidest tulenevate võlgade, trahvide, viiviste või muude rahaliste kohustuste tasumiseks;
- 4) asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse väikeprojekti tarbeks;
- 5) kulu katmiseks, mille kohta ei ole kirjalikku kuludokumenti;
- 6) sularahas tasutud kulu katmiseks;
- 7) erisoodustusmaksu ja erisoodustusmaksuga maksustatava kulu katmiseks.

## **§ 6. Oma- ja kaasfinantseering**

(1) Väikeprojekti toetuse saamise eeldus on oma- või kaasfinantseering vähemalt 10% väikeprojekti kogumaksumusest.

(2) Omafinantseering võib olla vabatahtlik töö, mille rahaline väärtus arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast lähtudes.

## **§ 7. Toetuse taotluse hindamise kriteeriumid**

(1) Väikeprojekti toetuse taotlust hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

- 1) väikeprojekti idee väärtuspakkumine;
- 2) väikeprojekti seos Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 väärtuste ja loovkontseptsiooniga "Ellujäämise kunstid";
- 3) väikeprojekti tegevusplaani teostatavus;
- 4) kaasatud partnerite olulisus ja panus väikeprojekti teostamisel;
- 5) väikeprojekti ettevalmistamise ja elluviimise võtmeisikute võimekus;
- 6) väikeprojekti publiku kirjeldus;
- 7) eelarve realistlikkus.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kriteeriumite eest on võimalik maksimaalselt saada 35 punkti, iga kriteeriumi eest 5 punkti.

(3) Toetuse taotlusi hindavad sihtasutuse loovjuhi moodustatud hindamiskomisjonid, kuhu kuuluvad sihtasutuse töötaja(d), Lõuna-Eesti regiooni omavalitsuste (omavalitsuste, mis allkirjastasid koostöölepingu Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 raames jaanuaris 2021) esindaja (d) ja vajadusel regionaalse ekspertkomisjoni liige. Iga komisjoni liige annab iga taotluse igale hindamiskriteeriumile punktid vastavalt oma äranägemisele. Lõplik punktisumma kujuneb hindamiskriteeriumitele antud punktide liitmisel ja jagamisel hindajate arvuga.

(4) Hinnatud taotlustest moodustatakse vastavalt antud punktidele paremusjärjestus ning komisjon teeb ettepaneku neist rohkem punkte saanutele toetuse andmiseks, arvestades käesolevas määruses sätestatud piirangute ja eelarve võimalustega.

## **§ 8. Toetuse suurus**

(1) Väikeprojekti toetust võib saada taotletud mahus või taotlusega võrreldes vähendatud mahus.

(2) Toetuse andmiseks vähendatud mahus teeb ettepaneku käesoleva määruse paragrahvi 7 lõikes 3 nimetatud hindamiskomisjon. Taotluse vähendatud mahus toetamisel võrreldakse kõiki esitatud toetuse taotlusi, samuti arvestatakse konkreetsele taotlusele antud punkte ning eelarveliste vahendite olemasolu.

## **§ 9. Toetuse andmine ja väljamaksmine**

(1) Väikeprojekti toetus antakse 2024. aastal toimuva sündmuse kulude katmiseks, osaliselt saab toetuse maksta välja ettevalmistavate kulude katmiseks 2023. aastal.

(2) Väikeprojekti toetuse andmise otsuse teeb paragrahvi 7 lõikes 3 nimetatud hindamiskomisjoni ettepaneku alusel sihtasutuse juhataja.

(3) Väikeprojekti toetus makstakse välja ühes või kahes osas vastavalt taotlusele ja paragrahvi 7 lõikes 3 nimetatud hindamiskomisjoni ettepanekule.

## **§ 10. Toetuse saaja kohustused**

Toetuse saaja kohustub:

- 1) hiljemalt ühe kuu jooksul toetuse summa ja toetuse kasutamise tingimuste kinnitamisele saatmisest Tartu linnaportaalis teatama, kas ta võtab toetuse vastu või loobub sellest, ning kinnitama, et ta on teadlik käesolevas määruses nimetatud toetuse saaja kohustustest ja täidab neid;
- 2) taotluses nimetatut täielikult ellu viima, kui toetus anti täismahus või taotletust kuni 20% väiksemas mahus;
- 3) kasutama toetust taotluses nimetatud väikeprojektiga seotud kulude katmiseks, arvestades käesolevas määruses nimetatud piiranguid;
- 4) järgima Tartu linna veebilehel avalikustatud keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhendit ja rakendama taotluses lubatud keskkonnahoidlike meetmeid;
- 5) esitama andmed oma sündmuste kohta Kultuuriaknasse ja sihtasutuse poolt määratud muudesse kanalitesse esimesel võimalusel pärast sündmuse aja selgumist;
- 6) taotlema heakskiitu taotluses esitatud võtmeisikutes, sündmuse toimumise ajas, tegevusplaanis või muus taotluse olulises osas muudatuste tegemiseks;
- 7) informeerima viivitamata Sihtasutust Tartu 2024 asjaoludest (muude rahastusallikate ära langemine, koostööpartnerite muutumine vms), mis tingivad tegevuste osalise või täies mahus ärajäämise;
- 8) esitama käesolevas määruses nimetatud aruanded tähtajaks;
- 9) lubama sihtasutusel teha järelevalvet toetuse kasutamise üle.

## **§ 11. Toetuse aruanne**

Väikeprojekti toetuse saaja kohustub esitama Tartu linnaportaalis hiljemalt väikeprojekti elluviimise kuule järgneva teise kuu lõpuks aruande, milles esitatakse kultuuriprojekti kohta järgmine teave:

- 1) külastajate, osalejate või kasusaajate arv;
- 2) väikeprojekti eesmärkide saavutamine ja tulemuste analüüs;
- 3) ülevaade tegevustest ja nende erinevus tegevusplaanist;
- 4) ülevaade teavitustegevustest;
- 5) ülevaade eelarve täitmisest;
- 6) ülevaade keskkonnahoidlike meetmete rakendamisest koos nende rakendamist tõendavate materjalidega;
- 7) muu vajalik info kultuuriprojekti elluviimise kohta.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaspar Kokk

Esimees