



TARTU LINNAVOLIKOGU MÄÄRUS

Tartu

15.03.2018 nr 17

Tartu Hooldekodu põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu linna põhimääruse § 47 lg 1 alusel ja arvestades sotsiaalhoolekande seaduse § 20.

§ 1. Üldsätted

(1) Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Tartu Hooldekodu (edaspidi hooldekodu) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandenasutus.

(2) Hooldekodu tegevusvaldkond on eakatele ja puuetega täisealistele isikutele väljaspool kodu üldhooldusteenuse osutamine ning oma kodus elavatele eakatele ja puuetega täisealistele isikutele päevakeskusteenuse osutamine.

§ 2. Hooldekodu ülesanded

Hooldekodu ülesanded on:

- 1) pikaajalise ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine;
- 2) ajutise ööpäevaringse hooldusteenuse osutamine;
- 3) koostöö korraldamine tervishoiuteenuse osutajatega;
- 4) isiku lähedaste informeerimine ja nõustamine;
- 5) hooldekodus viibiva eaka ja puudega isiku eale ja seisundile vastava hooldamise tagamine, kõrvalabi osutamine;
- 6) eaka ja puudega isiku iseseisva toimetuleku, funktsionaalse võimekuse ja elukvaliteedi toetamine ning turvalise elukeskkonna loomine hooldekodu territooriumil;
- 7) hooldusplaanide koostamine;
- 8) eakale ja puudega isikule päevase huvitegevuse ja suhtlemisvõimaluste pakkumine;
- 9) ajutisel hooldusel viibiva eaka ja puudega isiku omastehooldajale puhkuse võimaldamine;
- 10) päevakeskuse teenuste pakkumine oma kodus elavale eakale ja puudega isikule, et toetada võimalikult iseseisvat toimetulekut;
- 11) teabe levitamine hooldekodu teenustest;
- 12) koostöö arendamine teiste hoolekandenasutuste ja -organisatsioonidega.

§ 3. Hooldekodu juhtimine

(1) Hooldekodu juhib juhataja.

(2) Hooldekodu juhataja:

- 1) tagab põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning keskuse tulemusliku tegutsemise ja arengu;

- 2) vastutab hooldekodu üldseisundi, hooldekodu raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, keskusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab hooldekodu ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades hooldekodu ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) teeb ettepaneku hooldekodu töötajate koosseisu kinnitamiseks või kinnitab hooldekodu töötajate koosseisu, kui linnavalitsus on talle vastava volituse andnud;
- 5) kinnitab hooldekodu töökorralduse reeglid;
- 6) tagab hooldekodus tööohutuse ning töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 7) kinnitab hooldekodu töötajate ametijuhendid ning täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 8) korraldab hooldekodu eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 9) korraldab hooldekodu arengukava koostamise ning tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 10) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 11) täidab muid linnavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2018. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Aadu Must

Esimees