TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tartu 11.10.2012 nr 74

Tartu linna eelarve koostamise, täitmise ja finantsjuhtimise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 1 ja kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 5 lg 6 ja 7 ning § 37 lg 2 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Tartu linna eelarve koostamise, täitmise ja finantsjuhtimise korras reguleeritakse Tartu linna eelarve *(eelarve)* ülesehitust ja liigendust, määratakse eelarvestrateegia, eelarve ja majandusaasta aruande koostamise olulisemad tähtajad, reguleeritakse eelarve ja eelarve seletuskirja koostamist, eelarve menetlemist linnavolikogus, sätestatakse otsused, mis tehakse eelarve vastuvõtmisega samaaegselt, täpsustatakse reegleid olukorraks, kui eelarveaasta alguseks on eelarve vastu võtmata, reguleeritakse eelarve täitmist ja aruandlust ning reservfondi kasutamise korda.

§ 2. Määruse kohaldumisala

Käesolevat määrust kohaldatakse eelarvest vahendite taotlemisele ning eelarvest eraldatud vahendite jaotamisele, kasutamisele, aruandlusele ja kontrollile juhul, kui seadusest või muust õigusaktist või välisabi vahenditega rahastatava projekti kohta kehtivatest reeglitest ei tulene teistsugust regulatsiooni.

§ 3. Mõisted

Käesolevas määruses nimetatakse struktuuriüksuseks linnavalitsuse osakonda, linnakantseleid ja linnavolikogu kantseleid ja hallatavaks asutuseks linnavalitsuse hallatavat asutust.

2. peatükk
Eelarve ülesehitus ja liigendus

§ 4. Eelarve kassapõhisus

Eelarve koostatakse kassapõhisena.

Skaneeritud: 18.09.15

§ 5. Eelarve ülesehitus

(1) Eelarve koostatakse käesoleva määruse lisa 1 kohaselt ja eelarve koosneb järgmistest osadest:
1) põhitegevuse tulud;
2) põhitegevuse kulud;
3) investeerimistegevuse tulud;
4) investeerimistegevuse kulud;
5) finantseerimistegevus;
6) likviidsete varade muutus.

(2) Eelarve reservfond *(reservfond)* ettenägematute väljaminekute tegemiseks on kuni 1% kavandatud põhitegevuskulude mahust.

§ 6. Eelarve liigendus

(1) Lisaks käesoleva määruse § 5 lõikes 1 sätestatule liigendab linnavolikogu eelarve järgmiselt:
1) tulud käesoleva määruse lisa 2 kohaselt;
2) kulud tegevusalade lõikes, sealhulgas põhitegevuse kulud jaotatuna majandusliku sisu järgi antavateks toetusteks ja muudeks tegevuskuludeks käesoleva määruse lisa 3 kohaselt;
3) investeerimistegevuse kulud objektide lõikes jaotatuna põhivara soetuseks antavateks toetusteks, põhivara soetuse kuludeks ja finantskuludeks käesoleva määruse lisa 4 kohaselt;
4) finantseerimistegevuse kulud kohustuste võtmiseks sõlmitud lepingute lõikes käesoleva määruse lisa 5 kohaselt.

(2) Linnavalitsus liigendab eelarve struktuuriüksuste ja hallatavate asutuste lõikes majandusliku sisu järgi tuludeks ja kuludeks rahandusministri kehtestatud kontoplaanis sisalduvate kontogruppide koodide lõikes.

(3) Struktuuriüksuse juht liigendab eelarve struktuuriüksuse ja hallatava asutuse kohta tuludeks ja kuludeks rahandusministri kehtestatud kontoplaanis sisalduvate kontode koodide lõikes.

3. peatükk
Tähtajad eelarvestrateegia, eelarve ning majandusaasta aruande koostamiseks ja vastu võtmiseks ning eelarve vastuvõtmine

§ 7. Eelarvestrateegia koostamise tähtajad

(1) Sõltuv üksus esitab ülevaate oma majandusolukorrast, sh arvnäitajad, mis on vajalikud põhitegevuse tulemi ja netovõlakoormuse määra arvutamiseks vastavalt rahandusministri kehtestatud vormile, rahandusosakonnale iga aasta 1. aprilliks.

(2) Eelarvestrateegia projekti esitab linnavalitsus linnavolikogule heakskiitmiseks hiljemalt 15. juuniks.

(3) Eelarvestrateegia projekti suunab linnavolikogu avalikule väljapanekule hiljemalt 10. juulist.

§ 8. Eelarve koostamise tähtajad

(1) Eelarve koostamise ajakava kinnitab rahandusosakonna juhataja korraldusega iga aasta 23. juuniks.

(2) Eelarve eelnõu esitab linnavalitsus linnavolikogule esimeseks lugemiseks hiljemalt 18.

Skaneeritud: 18.09.15

novembriks.

§ 9. Eelarve vastu võtmise tähtajad ja eelarve vastuvõtmine

(1) Linnavolikogu võtab eelarve vastu määrusega enne uue eelarveaasta algust. Eelarveaasta jooksul võib linnavolikogu eelarvet muuta lisaeelarve määrusena vastu võtmisega.

(2) Linnavalitsus kinnitab eelarve jaotuse käesoleva määruse § 6 lõikes 2 sätestatud liigenduses korraldusega kahe nädala jooksul pärast eelarve vastuvõtmist linnavolikogus. Eelarveaasta jooksul võib eelarve jaotust muuta linnavalitsus korraldusega.

(3) Struktuuriüksuse juht kinnitab struktuuriüksuse ja hallatava asutuse eelarve käesoleva määruse § 6 lõikes 3 sätestatud liigenduses ühe kuu jooksul pärast linnavalitsuses eelarve jaotuse kinnitamist. Eelarveaasta jooksul võib struktuuriüksuse juht struktuuriüksuse ja hallatava astutuse eelarvet muuta.

§ 10. Majandusaasta aruande koostamise tähtajad

(1) Majandusaasta aruande koostamise ajakava kinnitab rahandusosakonna juhataja korraldusega aruandeaastale järgneva aasta 15. jaanuariks.

(2) Tartu linna valitseva või olulise mõju all olev juriidiline isik esitab kinnitatud majandusaasta aruande ja vandeaudiitori aruande, kui raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll on audiitortegevuse seaduse alusel kohustuslik, rahandusosakonnale aruandeaastale järgneva aasta 1. aprilliks.

(3) Linna majandusaasta aruande kinnitamise otsuse eelnõu esitab linnavalitsus linnavolikogule hiljemalt aruandeaastale järgneva aasta 31. maiks.

4. peatükk
Eelarve eelnõu ja eelarve eelnõu seletuskirja koostamine

§ 11. Eelarve eelnõu koostamine

(1) Eelarve eelnõu koostamist koordineerib rahandusosakond.

(2) Rahandusosakonna juhatajal on õigus anda korraldusega eelarve taotluse ja eelarve taotluse seletuskirja koostamiseks struktuuriüksustele ja hallatavatele asutustele kohustuslikke juhiseid ja kehtestada vorme, mis tagavad eelarve taotluse ja eelarve taotluse seletuskirja ühetaolisuse, kõikehõlmava ja võrreldava koostamise.

§ 12. Eelarvestamise alused

(1) Linnavalitsusel on õigus kehtestada struktuuriüksuste ja hallatavate asutuste eelarve taotluste koostamiseks kohustuslikke põhimõtteid põhitegevuse kulude planeerimiseks ja jaotamiseks.

(2) Käesolevas paragrahvis nimetatud põhimõtted kehtestab linnavalitsus määrusega.

§ 13. Füüsilise ja juriidilise isiku taotlus eelarvest vahendite saamiseks

(1) Füüsilisel ja juriidilisel isikul on õigus eelarvest vahendeid saada, kui vastav õigus on füüsilisele või juriidilisele isikule seadusega või seaduse alusel õigusaktiga või linnavolikogu otsusega antud.

(2) Taotlus eelarvest vahendite eraldamiseks tuleb esitada struktuuriüksuse kaudu, kelle tegevusvaldkonnas taotleja tegutseb, kui seaduses või muus õigusaktis ei ole sätestatud teisiti. Kui taotleja ei tegutse ühegi struktuuriüksusega sarnases tegevusvaldkonnas või ta ei oska struktuuriüksust valida, esitatakse taotlus linnavalitsusele.

(3) Taotlus eelarvest vahendite eraldamiseks tuleb esitada 1. septembriks, kui õigusaktis ei ole sätestatud teisiti.

(4) Taotlus eelarvest vahendite eraldamiseks peab sisaldama taotletavate vahendite suurust ja selgitust taotletud vahendite suuruse ja kasutamise otstarbe kohta.

§ 14. Hallatava asutuse eelarve taotluse koostamine

(1) Hallatava asutuse eelarve taotluse koostab hallatava asutuse juht.

(2) Kui hallatava asutuse eelarve taotluse koostamisel ei arvestata käesoleva määruse § 11 lõike 2 kohaselt antud juhiseid või § 12 kohaselt kehtestatud põhimõtteid, tuleb erinevused põhjendada seletuskirjas.

(3) Hallatava asutuse juht koostab eelarve taotlusele seletuskirja, mis peab vastama käesoleva määruse § 11 lõike 2 kohaselt antud juhistele ning sisaldama selgitust taotletud vahendite suuruse ja kasutamise otstarbe kohta, sealhulgas eelnõu koostamise alusandmeid kavandataval aastal (nt laste, klasside, hoolealuste, päevade, koosseisuüksuste arv), ja kulude arvestust, tuues eraldi välja arvestused ja selgitused lisanduvatele kuludele, mis on seotud uute objektide käikuminekuga või muudatustega õigusaktides, ettepanekuid kulude rahastamise allikate kohta ja ülevaadet kavandatavaks eelarveaastaks lõppenud erinevate kulude (projektid, üritused, uute ruumide sisustamised jne) mahu ja sisu kohta.

(4) Hallatava asutuse juht esitab eelarve taotluse struktuuriüksuse juhile, kelle haldusalas asutus tegutseb.

§ 15. Struktuurüksuse eelarve taotluse koostamine

(1) Struktuuriüksuse eelarve taotluse koostab struktuuriüksuse juht. Kui struktuuriüksuse haldusalas tegutseb hallatav asutus, peab struktuuriüksuse eelarve taotluses sisalduma vastava hallatava asutuse eelarve taotlus.

(2) Kui struktuuriüksuse eelarve taotluse koostamisel ei arvestata käesoleva määruse § 11 lõike 2 kohaselt antud juhiseid või § 12 kohaselt kehtestatud põhimõtteid, tuleb erinevused põhjendada seletuskirjas.

(3) Struktuuriüksuse juht koostab eelarve taotlusele seletuskirja, mis peab vastama käesoleva määruse § 11 lõike 2 kohaselt antud juhistele ning sisaldama selgitust taotletud vahendite suuruse ja kasutamise otstarbe kohta, sealhulgas eelnõu koostamise alusandmeid kavandataval aastal (nt laste, klasside, hoolealuste, päevade, koosseisuüksuste arv), ja kulude arvestust, tuues eraldi välja arvestused ja selgitused lisanduvatele kuludele, mis on seotud uute objektide käikuminekuga või muudatustega õigusaktides, ettepanekuid kulude rahastamise allikate kohta ja ülevaadet kavandatavaks eelarveaastaks lõppenud erinevate kulude (projektid, üritused, uute ruumide sisustamised jne) mahu ja sisu kohta.

(4) Struktuuriüksuse juht kooskõlastab eelarve taotluse tegevusvaldkonda kureeriva linnavalitsuse liikmega ning esitab eelarve taotluse pärast kooskõlastamist rahandusosakonnale.

(5) Linnavolikogu kantselei juht esitab eelarve taotluse otse rahandusosakonnale.

§ 16. Eelarve eelnõu koostamine

(1) Eelarve eelnõu koostab rahandusosakond ja esitab linnavalitsusele.

(2) Eelarve eelnõu koostamisel hindab rahandusosakond struktuuriüksuste eelarvete taotlustes esitatud kulude põhjendatust ning nende vastavust eelarvestrateegiale, linna arengukavale ja muudele õigusaktidele.
(3) Eelarve eelnõu koostamisel peetakse läbirääkimisi struktuuriüksuste juhtide (vajadusel struktuuriüksuse teenistuste juhtide ja hallatavate asutuste juhtidega), linnavalitsuse liikmete ja rahandusosakonna vahel.

§ 17. Eelarve eelnõu seletuskirja koostamine

(1) Eelarve eelnõu seletuskirja koostab rahandusosakond, arvestades struktuuriüksuste eelarvete taotluste seletuskirju.

(2) Eelarve eelnõu seletuskirjas esitatakse lisaks kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduses nõutud informatsioonile:
1) kokkuvõte linnavalitsuse ja eelarve taotluste koostajate vaheliste läbirääkimiste tulemustest, sh olulisemad erinevused tegevustes ja rahalistes vahendites eelarve taotluste ja eelarve eelnõu vahel;
2) eelarve eelnõu koostamise ajal ilmnenud muutused sotsiaalmajanduslikus keskkonnas ning erinevuste põhjendused eelarve eelnõus võrreldes eelarvestrateegias kajastatuga;
3) tabelite ja graafikute kujul ülevaade eelarve põhinäitajatest;
4) selgitused olulisemate muutuste kohta eelarve põhinäitajate arengute trendides;
5) põhi- ja investeerimistegevuse tulud ja kulud liigendatuna struktuuriüksuste, tegevusalade ja rahandusministri kehtestatud kontoplaanis sisalduvate koodide lõikes;
6) olulisemad tegevused koos maksumusega, sh uued algatused;
7) reservfondi suuruse kujunemise alused ja põhjendus;
8) ülevaade tegemata jäänud väljaminekutest, mis olid kavandatud eelneva aasta eelarves;
9) ülevaade likviidsete varade suurusest, nende paigutusest erinevatesse instrumentidesse ja oodatavast tulukusest;
10) ülevaade finantsdistsipliini tagamise meetmetest eelarveaasta lõpuks ja järgneval kolmel aastal koos selgitustega näitajate erinevuste kohta võrreldes eelarvestrateegias kajastatuga.

§ 18. Lisaeelarve eelnõu ja lisaeelarve seletuskirja koostamine

Lisaeelarve eelnõu ja lisaeelarve seletuskirja koostamisele kohaldatakse eelarve eelnõu koostamise sätteid. Sätte, mille kohaldamine ei ole olemuslikult vajalik, võib jätta kohaldamata.

5. peatükk
Eelarve menetlemine linnavolikogus

§ 19. Eelarve eelnõu lugemine linnavolikogus

(1) Eelarve eelnõud menetletakse linna põhimääruses sätestatud korras, arvestades käesolevas määruses sätestatud erisusi.

(2) Eelarve eelnõud arutab linnavolikogu vähemalt kahel lugemisel.

(3) Eelarve eelnõu esimesel lugemisel tutvustatakse eelarve eelnõu sisu.

(4) Pärast eelarve eelnõu esimest lugemist annab linnavolikogu tähtaja eelarve eelnõule muutmise ettepanekute tegemiseks.

(5) Eelarve eelnõu muutmise ettepanek peab olema tulude ja kulude osas tasakaalus ning muutmise ettepaneku juures peavad olema ettepaneku põhjendused ning kaasnevate väljaminekute ja nende katteallikate suurus ja mõju nii kavandataval eelarveaastal kui ka sellele järgneva kahe aasta jooksul.

(6) Eelarve eelnõu muutmise ettepaneku kohta annab linnavalitsus enne eelarve teist lugemist seisukoha linnavalitsuse istungi protokolli kantava otsusega.

(7) Eelarve eelnõu muutmise ettepanekut hääletatakse selle esitaja nõudmisel linnavolikogu istungil eelarve teise lugemise käigus.

§ 20. Eelarve vastu võtmisega samaaegselt tehtavad otsused

Eelarve vastuvõtmisega samal ajal linnavolikogu:
1) otsustab kohustuste (laenu võtmine või võlakirjade emiteerimine investeeringuteks, arvelduslaenu võtmine, laenu võtmine välisabi vahenditega rahastatavate projektide sildfinantseerimiseks) võtmiseks loa andmise, määrates ära kohustuste piirmäärad;
2) otsustab välisabi vahenditega rahastatavate projektide sildfinantseerimiseks kasutatavate vahendite suuruse eelarveaastal;
3) määrab kassatagavara suuruse;
4) otsustab eelarveaastat ületava laenu andmise sõltuvale üksusele (sh laenu tähtaja ja intressimäära) või sõltuva üksuse võetavate kohustuste tagamiseks tagatise andmiseks linnavalitsusele volituse andmise.

§ 21. Lisaeelarve eelnõu lugemine linnavolikogus

Lisaeelarve eelnõu lugemisele linnavolikogus kohaldatakse käesoleva määruse paragrahvi 18.

6. peatükk
Rahaliste vahendite kasutamine, kui eelarveaasta alguseks on eelarve vastu võtmata

§ 22. Eelarveaasta alguseks vastuvõtmata eelarve

(1) Kui eelarveaasta alguseks on eelarve vastu võtmata, kinnitab linnavalitsus korraldusega väljaminekute tegemiseks vajaliku eelarve jaotuse ja väljaminekute lubatud suuruse, arvestades kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduses, eelarve eelnõus ja eelmise aasta eelarves sätestatut.

(2) Väljaminekute lubatud suuruse kinnitamisel võrdleb linnavalitsus eelmise aasta eelarvet ja alanud aasta eelarve eelnõud ning lähtub nendest kahest summast väiksemast.

Skaneeritud: 18.09.15

7. peatükk
Eelarve täitmine ja aruandlus

§ 23. Eelarve täitmine

(1) Eelarve täitmist ja raamatupidamist korraldab linnavalitsus.

(2) Eelarve täitmine on sissetulekute kogumine, väljaminekute tegemine ning tehingud varade ja kohustustega, samuti nende kohta arvestuse pidamine.

(3) Eelarve kassalist teenindamist (sh rahavoogude planeerimist, jälgimist ja reguleerimist) teostab rahandusosakond.

§ 24. Eelarveaasta jooksul täiendavalt saadud vahendid

(1) Eelarveaasta jooksul täiendavalt saadud sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite või annetuste kasutusse võtmise tuludesse ja kuludesse otsustab linnavalitsus korraldusega.

(2) Kui eelarveaasta jooksul koostatakse lisaeelarve, tuleb käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud sihtotstarbeliselt eraldatud vahendid ja annetused kavandada lisaeelarves.

(3) Kui eelarveaasta jooksul lisaeelarvet enam ei koostata, esitatakse ülevaade käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite ja annetuste kasutusse võtmise kohta linnavolikogule eelarve täitmise aruande koosseisus.

§ 25. Eelarvest eraldatud vahendite kasutamine, aruandlus ja kontroll

(1) Eelarvest eraldatud vahendeid tuleb kasutada eesmärgipäraselt, majanduslikult ja säästlikult.

(2) Eelarvest füüsilisele või juriidilisele isikule eraldatud vahendite ülekandmise, kasutamise ja vahendite kasutamise kohta aruande esitamise kohta sõlmitakse leping sõltumata eraldatud vahendite suurusest. Lepingus peab sisalduma sihtotstarve, milleks eraldatud vahendeid kasutada tuleb.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud lepingu allkirjastab struktuuriüksuse juht, kelle eelarvest vahendid eraldatakse, kui õigusaktis ei ole sätestatud teisiti.

(4) Füüsiline ja juriidiline isik, kellele on eelarvest vahendid eraldatud, on kohustatud:
1) lubama linnavalitsuse määratud isikutel eelarvest eraldatud vahendite kasutamist kontrollida nii dokumentide esitamisega kui oma elu- või asukohas kohapeal;
2) eristama eelarvest eraldatud vahendid oma raamatupidamises muust tulust ning kulud muust kulust;
3) esitama eelarvest eraldatud vahendite kasutamise kohta aruande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast vahendite kasutamist, kuid mitte hiljem kui järgmise eelarveaasta 31. jaanuariks;
4) tagastama eelarvest eraldatud vahendid, mis jäid lepingus sätestatud sihtotstarbel kasutamata, aruande esitamise tähtajaks lepingus näidatud arvelduskontole.

(5) Kui eelarvest eraldatud vahendite kasutamise kontrollimisel ilmneb käesoleva määruse või sõlmitud lepingu rikkumisi ning kõiki eelarves eraldatud vahendeid ei ole veel eraldise saajale üle kantud, otsustab lepingu allkirjastanud struktuuriüksuse juht rikkumise ulatusest lähtuvalt, kas peatada või lõpetada edasine vahendite ülekandmine osaliselt või täielikult. Vajadusel muudetakse eelarve jaotust, vähendades eraldise saajale eraldatud vahendite mahtu.

Skaneeritud: 18.09.15

(6) Kui eelarvest eraldatud vahendite kasutamise kontrollimisel ilmneb käesoleva määruse või sõlmitud lepingu rikkumisi, otsustab lepingu allkirjastanud struktuuriüksuse juht eraldise saajale üle kantud vahendite osas, kas nõuda üle kantud vahendid tagasi osaliselt või täielikult.

(7) Linnavalitsus võib kinnitada käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud lepingu vormi ja eelarvest eraldatud vahendite kasutamise kohta esitatava aruande vormi.

§ 26. Laenu andmine

(1) Linnavalitsus võib kooskõlas eelarvestrateegiaga ning eelarves ette nähtud vahendite piires otsustada lühiajalise laenu andmise sõltuvale üksusele ainult juhul, kui:
1) see on hädavajalik arengukavas ja eelarvestrateegias määratud eesmärkide saavutamiseks ja
2) sõltuv üksus ei saa ise laenu mujalt võtta või
3) linnavalitsuse poolt antuna on laen arvestusüksusele majanduslikult soodsam.

(2) Lõikes 1 nimetatud otsuse teeb linnavalitsus korraldusega.

(3) Käesoleva määruse § 20 punktis 4 sätestatud juhul ja käesolevas paragrahvis sätestatud juhul laenu andmisel määrab ülejäänud olulisemad lepingu tingimused linnavalitsus korraldusega.

§ 27. Välisabi vahenditega rahastatava projekti sildfinantseerimine

(1) Välisabi vahenditega rahastatava projekti sildfinantseerimise otsustab linnavalitsus korraldusega käesoleva määruse § 20 punkti 2 kohaselt määratud mahu piires.

(2) Sildfinantseerimise korras eraldatakse vahendeid jooksvaks aastaks, vahendid võivad rahastajalt tagasi laekuda ka järgmistel eelarveaastatel.

§ 28. Kassatagavara

(1) Kassatagavara on eelarve vastuvõtmisel määratav rahaliste vahendite hulk, mis peab olema linna pangakontol ning mida võib kasutada üksnes tulude laekumise viibimisel kulude kandmiseks, mis tuleb õigusaktide kohaselt kanda viivitamatult.

(2) Kassatagavara kasutamise otsustab rahandusosakonna juhataja käskkirjaga.

(3) Kassatagavara tuleb taastada esimesel võimalusel pärast selle kasutamist.

§ 29. Eelarve täitmise kohta aruandluse esitamine

(1) Eelarve täitmise käigu analüüsimiseks esitab rahandusosakond linnavalitsusele üks kord kuus ülevaate eelarve täitmisest.

(2) Linnavalitsus esitab eelarve täitmise ülevaate linnavolikogule neli korda aastas seisuga 31. märts, 30. juuni, 30. september ja 31. detsember ning õigusaktis sätestatud korras rahandusministeeriumile.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud ülevaate koosseisus esitatakse informatsioon linnavalitsuse poolt käesoleva määruse § 24 lõike 1 kohaselt kasutusele võetud vahendite kohta.

§ 30. Majandusaasta aruande koostamine

(1) Majandusaasta aruande koostamist koordineerib rahandusosakond.

Skaneeritud: 18.09.15

(2) Rahandusosakonna juhatajal on õigus anda korraldusega majandusaasta aruande koostamiseks struktuuriüksustele ja hallatavatele asutustele kohustuslikke juhiseid ja kehtestada vorme, mis tagavad majandusaasta aruande ühetaolisuse, kõikehõlmava ja võrreldava koostamise.

(3) Majandusaasta aruande ja majandusaasta aruande kinnitamise otsuse eelnõu koostab rahandusosakond ja esitab linnavalitsusele.

8. peatükk
Reservfondi kasutamise kord

§ 31. Reservfondi kasutamine

(1) Reservfondi vahendeid kasutatakse ettenägematute väljaminekute tegemiseks, mida eelarve koostamise käigus ei olnud võimalik ette näha.

(2) Reservfondi koosseisus on kassareserv, millest kaetakse eelarveaasta jooksul linna oma- või kaasfinantseering linna osalemisel projektis, mida rahastatakse osaliselt välisabi vahenditega, kui oma- või kaasfinantseeringu kandmiseks vajalikke vahendeid ei ole eelarvesse planeeritud.

(3) Reservfondist (sh kassareservist) vahendite eraldamise otsustab linnavalitsus korraldusega.

(4) Võimalusel eraldatakse füüsilisest ja juriidilisest isikust taotlejale vahendeid struktuuriüksuse kaudu, kelle tegevusvaldkonnas taotleja tegutseb.

(5) Linnavalitsusel on õigus jätta rahuldamata isiku taotlus reservfondist vahendite eraldamiseks, kui isik on jätnud varasemalt esitamata aruande reservfondist või eelarvest eraldatud vahendite kasutamise kohta või on muul viisil rikkunud eelarvest eraldatud vahendite kasutamise reegleid.

§ 32. Reservfondist vahendite taotlemine

(1) Reservfondist võib vahendeid taotleda linnavalitsuse struktuuriüksus, struktuuriüksuse hallatav asutus, füüsiline ja juriidiline isik.

(2) Reservfondist vahendite eraldamise taotlus (taotlus) tuleb esitada linnavalitsusele (hallatav asutus esitab taotluse struktuuriüksuse kaudu, mille haldusalas ta tegutseb). Linnavalitsus võib kinnitada taotluse vormi.

(3) Struktuuriüksuse ja hallatava asutuse taotlus peab sisaldama taotletavate vahendite suurust, põhjendust kulu vajalikkuse kohta (sh selgitust, kas taotletav kulu on ja millises ulatuses eelarves olemas ning miks on vaja täiendavat finantseerimist) ja märget taotletava kulu konto koodi kohta. Hallatava asutuse taotlusele lisab struktuuriüksus arvamuse taotluse põhjendatuse kohta.

(4) Füüsilise ja juriidilise isiku taotlus peab sisaldama taotletavate vahendite suurust, andmeid taotleja, vahendite kasutamise eesmärgi ja perioodi, teiste finantseerijate (kui kaasfinantseerimise taotlus on veel läbivaatamise järgus, siis võimalike finantseerijate ja taotletud summade) ning kontaktisiku kohta. Taotluses peab sisalduma nõusolek eraldatud vahendite sihipärase kasutamise kontrollimise lubamiseks linnavalitsuse poolt.

§ 33. Reservfondist vahendite eraldamise eelnõu ettevalmistamine

Laekunud taotluste põhjal koostab rahandusosakond reservfondist vahendite eraldamise otsuse

Skaneeritud: 18.09.15

eelnõu, milles märgitakse:
1) vahendite saaja nimi (kui vahendid eraldatakse struktuuriüksuse kaudu, siis ka struktuuriüksuse nimi);
2) eraldatavate vahendite summa;
3) vahendite kasutamise sihtotstarve.

§ 34. Reservfondist eraldatud vahendite kasutamine, aruandlus ja kontroll

(1) Reservfondist eraldatud vahendeid tuleb kasutada eesmärgipäraselt, majanduslikult ja säästlikult.

(2) Reservfondist makstakse vahendid välja sõlmitud lepingu alusel.

(3) Reservfondist füüsilisele või juriidilisele isikule eraldatud vahendite ülekandmise, kasutamise ja vahendite kasutamise kohta aruande esitamise kohta sõlmitakse leping sõltumata eraldatud vahendite suurusest. Lepingus peab sisalduma sihtotstarve, milleks eraldatud vahendeid kasutada tuleb.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud lepingu allkirjastab struktuuriüksuse juht, kelle kaudu reservfondist vahendeid eraldatakse, kui õigusaktis ei ole sätestatud teisiti. Kui vahendid eraldatakse otse füüsilisest või juriidilisest isikust taotlejale, allkirjastab käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetud lepingu rahandusosakonna juhataja.

(5) Füüsiline ja juriidiline isik, kellele on reservfondist vahendid eraldatud, on kohustatud:
1) lubama linnavalitsuse määratud isikutel reservfondist eraldatud vahendite kasutamist kontrollida nii dokumentide esitamisega kui oma elu- või asukohas kohapeal;
2) eristama reservfondist eraldatud vahendid oma raamatupidamises muust tulust ning kulud muust kulust;
3) esitama reservfondist eraldatud vahendite kasutamise kohta aruande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast raha kasutamist, kuid mitte hiljem kui järgmise eelarveaasta 31. jaanuariks;
4) tagastama reservfondist eraldatud vahendid, mis jäid lepingus sätestatud sihtotstarbel kasutamata, aruande esitamise tähtajaks lepingus näidatud arvelduskontole.

(6) Kui reservfondist eraldatud vahendite kasutamise kontrollimisel ilmneb käesoleva määruse või sõlmitud lepingu rikkumisi, otsustab lepingu allkirjastanud struktuuriüksuse juht eraldise saajale üle kantud vahendite osas, kas nõuda üle kantud vahendid tagasi osaliselt või täielikult. Üle kantud vahendid võib tagasi nõuda ka juhul, kui ilmneb, et eraldise saaja on esitanud taotluses valeandmeid.

(7) Linnavalitsus võib kinnitada käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud lepingu vormi ja reservfondist eraldatud vahendite kasutamise kohta esitatava aruande vormi.

(8) Struktuuriüksus ja hallatav asutus esitab rahandusosakonnale reservfondist eraldatud vahendite kasutamise kohta aruande käesoleva määruse § 35 lõikes 2 sätestatud ülevaate koosseisus.

§ 35. Reservfondi kasutamise üle arvestuse pidamine

(1) Reservfondi kasutamise üle peab arvestust rahandusosakond.

(2) Struktuuriüksused esitavad rahandusosakonnale ülevaate reservfondist eraldatud vahendite kasutamise kohta (sh ülevaate nii struktuuriüksuse kaudu füüsilistele ja juriidilistele isikutele eraldatud vahendite kui struktuuriüksusele ja struktuuriüksuse hallatavatele asutustele eraldatud vahendite kasutamisest) kaks korda aastas, esimese poolaasta kohta jooksva aasta 30. juuliks ja teise poolaasta kohta järgneva aasta 31. jaanuariks.

(3) Informatsioon reservfondist eraldatud vahendite kohta avaldatakse linna veebilehel.

9. peatükk
Muud sätted

§ 36. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks:
1) Tartu Linnavolikogu 1. juuli 2004. a määrus nr 78 "Eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise kord";
2) Tartu Linnavolikogu 2. detsembri 2004. a määrus nr 90 „Tartu Linnavolikogu 20. novembri 2003. a määruse nr 47 "Projektides osalemise kord" ja Tartu Linnavolikogu 1. juuli 2004. a määruse nr 78 "Tartu linna eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise kord" muutmine" punkt 2;
3) Tartu Linnavolikogu 14. mai 2009. a määruse nr 116 „Välisprojektides osalemise kord" § 8;
4) Tartu Linnavolikogu 14. oktoobri 2010. a määruse nr 21 „Tartu Linnavolikogu määruste muutmine seoses euro kasutusele võtmisega" § 5.

§ 37. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. oktoobril 2012. a.

Mihhail Lotman
Esimees

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 1
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012. a määruse
nr 74 juurde

TARTU LINNA ..... a
KOONDEELARVE

	eurodes
PÕHITEGEVUSE TULUD	
Maksud	
Kaupade ja teenuste müük	
Saadavad toetused jooksvateks kuludeks	
Muud tegevustulud	
PÕHITEGEVUSE KULUD	
Üldised valitsussektori teenused	
Avalik kord	
Majandus	
Keskkonnakaitse	
Elamu- ja kommunaalmajandus	
Tervishoid	
Vaba aeg ja kultuur	
Haridus	
Sotsiaalne kaitse	
INVESTEERIMISTEGEVUSE TULUD	
Põhivara müük	
Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine	
Osaluste, aktsiate ja osade müük	
Finantstulud	
INVESTEERIMISTEGEVUSE KULUD	
Üldised valitsussektori teenused	
Avalik kord	
Majandus	
Keskkonnakaitse	
Elamu- ja kommunaalmajandus	
Tervishoid	
Vaba aeg ja kultuur	
Haridus	
Sotsiaalne kaitse	
EELARVE TULEM (ülejääk (+), puudujääk (-))	
FINANTSEERIMISTEGEVUS	
Kohustuste võtmine (+)	
Kohustuste tasumine (-)	
LIKVIIDSETE VARADE MUUTUS suurenemine (+), vähenemine (-)	
EELARVE KOGUMAHT	

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 2
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012. a määruse
nr 74 uurde

TARTU LINNA ..... a EELARVE
TULUBAAS

	eurodes
PÕHITEGEVUSE TULUD	
Maksud	
Füüsilise isiku tulumaks	
Maamaks	
Reklaamimaks	
Teede ja tänavate sulgemise maks	
Parkimistasu	
Kaupade ja teenuste müük	
Riigilõivud	
Tulud haridusalasest tegevusest	
Tulud kultuuri- ja kunstialasest tegevusest	
Tulud spordi- ja puhkealasest tegevusest	
Tulud sotsiaalabialasest tegevusest	
Tulud keskkonnaalasest tegevusest	
Üldvalitsemise tulud	
Tulud transporditegevusest	
Üür ja rent	
Õiguste müük	
Muu toodete ja teenuste müük	
Saadavad toetused	
Saadud toetused põhitegevuse kuludeks	
Saadud mittesihtotstarbelised toetused	
Muud tegevustulud	
Laekumised vee erikasutusest	
Trahvid	
Saastetasud	
INVESTEERIMISTEGEVUSE TULUD	
Põhivara müük	
Maa müük	
Materiaalsete varade müük	
Varude müük	
Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine	
Osaluste, aktsiate ja osade müük	
Finantstulud	
Intressi- ja viivisetulud	
Omanikutulud	
Tagasilaekuvad laenud	
Finantseerimistegevus	
Kohustuste võtmine	
Laenude võtmine	
Võlakirjade emiteerimine	
Kapitalirendi- ja faktooringukohustuste võtmine	
LIKVIIDSETE VARADE MUUTUS	
Raha ja pangakontode saldo muutus	
Rahaturu- ja intressifondide aktsiate või osakute saldo muutus	
LINNA TULUBAAS	

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 2
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012. a määruse
nr 74 uurde

* eelarvete kinnitamisel näidatakse lisas vaid väärtust omavad tululiigid ja vajadusel võib eelarvetega loetelu täiendada

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 3
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012.a määruse
nr 74 juurde

TARTU LINNA ..... A PÕHITEGEVUSE KULUD
TEGEVUSALADE JA MAJANDUSLIKU SISU JÄRGI

tegevusala nimetus*	eurodes
PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Üldised valitsussektori teenused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Volikogu. sh:	
muud tegevuskulud	
Linnavalitsus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Reservfond, sh:	
muud tegevuskulud	
Personaliteenused, sh:	
muud tegevuskulud	
Muud üldised teenused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Ühistegevuskulud, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Avalik kord, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Politsei, sh:	
antavad toetused	
Muu avalik kord, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Majandus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Maakorraldus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Linna teed ja tänavad, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Ühistranspordi korraldus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Veetransport, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Raudteetransport, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Õhutransport	
antavad toetused	
Turism, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 3
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012.a määruse
nr 74 juurde

Üldmajanduslikud arendusprojektid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu majandus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Keskkonnakaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Jäätmekäitlus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Heitveekäitlus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Haljastus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu keskkonnakaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Elamu- ja kommunaalmajandus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Elamumajanduse arendamine, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Veevarustus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Tänavavalgustus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muud kommunaalteenused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Tervishoid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Põetusvahendid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Üldmeditsiiniteenused, sh	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Hooldusravi, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Avalikud tervishoiuteenused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu tervishoid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Vaba aeg ja kultuur, sh:	
antavad toetused	

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 3
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012.a määruse
nr 74 juurde

muud tegevuskulud	
Spordibaasid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Puhkepargid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Laste muusika- ja kunstikoolid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Laste huvialamajad ja keskused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Noorsootöö, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Täiskasvanute huvialaasutused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Noorsoo- ja spordiprojektid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Raamatukogud, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Rahva- ja kultuurimajad, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muuseumid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Teatrid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Kontsertorganisatsioonid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muinsuskaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Kultuuriüritused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Seltsitegevus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Botaanikaaed, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Kirjastused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Religiooni- ja muud ühiskonnateenused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu vabaaeg ja kultuur, sh:	

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 3
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012.a määruse
nr 74 juurde

antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Haridus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Koolieelsed lasteasutused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Põhikoolid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Gümnaasiumid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Täiskasvanute gümnaasiumid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Kutseharidus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Kõrgharidus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Hälviklaste koolid, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Hariduse abiteenused, sh	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu haridus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Sotsiaalne kaitse	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Puuetega inimeste hoolekandeasutused,sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu puuetega inimeste sotsiaalne kaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Eakate sotsiaalhoolekande asutused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu eakate sotsiaalne kaitse	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Laste ja noorte sotsiaalhoolekandeasutused, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu perede ja laste sotsiaalne kaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Töötute sotsiaalne kaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muude riskirühmade sotsiaalhoolekande asutused, sh:	

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 3
Tartu Linnavolikogu
11.10.2012.a määruse
nr 74 juurde

antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Toimetulekutoetus, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu sotsiaalsete riskirühmade kaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	
Muu sotsiaalne kaitse, sh:	
antavad toetused	
muud tegevuskulud	

* eelarvete kinnitamisel näidatakse lisas vaid väärtust omavad tegevusalad ja vajadusel võib eelarvetega loetelu täiendada

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 4
Tartu Linnavolikogu 11.10.2012.a
määruse nr 74 juurde

TARTU LINNA .... a EELARVE INVESTEERIMISTEGEVUSE KULUD

eurodes

	Finantseerimisallikad		
	linn	toetused	Kokku
Investeerimistegevuse kulud kokku			
Põhivara soetus			
Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine			
Finantskulud			

Investeerimistegevuse kulud objektide ja finantseerimisallikate lõikes

Tegevusala* ja investeerimisobjekti nimetus	Finantseerimisallikad		KOKKU
	linn	toetused	
Üldised valitsussektori tenused			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
.....			
Majandus			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
.....			
Keskkonnakaitse			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
.....			
Elamu ja kommunaalmajandus			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			

Skaneeritud: 18.09.15

.....			
.....			
Vabaaeg ja kultuur			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
.....			
Haridus			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
.....			
Sotsiaalne kaitse			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
Tegevusala nimetus			
investeerimisobjekt			
.....			
.....			
.....			

* eelarvete kinnitamisel näidatakse lisas vaid väärtust omavad tegevusalad ja vajadusel võib eelarvetega loetelu täiendada

Skaneeritud: 18.09.15

Lisa 5
Tartu Linnavolikogu 11.10.2012. a
määruse nr 74 juurde

TARTU LINNA ..... a EELARVE FINANTSEERIMISTEGEVUSE KULUD (eurodes)

Kohustus	Võlakohustuse kogumaht kehtiva lepingu järgi	Võlakohustuse jääk	.a tasumisele kuuluv kohustus
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Võlakirjaemissioon			
Riigi Kinnisvara AS leping			
Liisingud			
FINANTSEERIMISTEGEVUSE KULUD KOKKU	0	0	0

Skaneeritud: 18.09.15