



## TARTU LINNAVOLIKOGU MÄÄRUS

Tartu

18.02.2010 nr 7

### **Restaureerimistoetuse andmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 5 alusel.

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk**

(1) Restaureerimistoetuse andmise kord (edaspidi kord) sätestab Tartu linna eelarvest restaureerimistoetuse (edaspidi toetuse) taotlemise, taotluste menetlemise ning toetuste eraldamise alused.

(2) Toetuse andmise eesmärgiks on autentse miljöö säilimise ja taastamise stimuleerimine ajaloolises linnaruumis ja säästva arengu põhimõtete rakendamine Tartus.

(3) Toetuseks käesoleva määruse mõistes on eraldi käesoleva määruse § 3 lõikes 1 sätestatud tingimustele vastava objekti restaureerimistegevuse soodustamiseks.

#### **§ 2. Toetuse taotleja**

Toetust on õigus saada isikul, kes on käesoleva määruse § 3 lõikes 1 sätestatud tingimustele vastava ehitise või selle osa omanik, õiguspärane valdaja või omab vastavaid volitusi.

#### **§ 3. Toetuse objekt**

(1) Toetuse objektiks on Tartu linna üldplaneeringuga kehtestatud miljööväärtusega hoonestusaladel asuvate või miljööväärtusega üksikobjektidena kaitse all olevate enne 1944. aastat ehitatud ehitiste arhitektuursed originaal- ehk ehitusaegsed detailid (aknaraamid, välisuksed, luugid, varikatused, verandad, rõdud, trepid, fassaadikujunduse elemendid, katusetornid, erkerid, piirdeaiad jms) (edaspidi detail), v.a interjööridetailid.

(2) Toetuse objektiks ei ole:

1) ehitise, mis on taotluse esitamise aegsete omanike poolt omavolilise ehitustegevuse käigus sobimatute materjalide või detailide kasutamisega moonutatud, detailid;

2) ehitise katuse- ja fassaadikatted;

3) detailid, millele tehakse perioodilisi hooldusremonttöid tehnilise ja esteetilise seisundi säilitamiseks (värvkatte uuendamine, vihmaveesüsteemide puhastamine ja korrastamine, purunenud klaaside asendamine, tarinditelt sinna kogunenud saaste eemaldamine jms).

## 2. peatükk TAOTLUSE MENETLEMINE

### § 4. Toetuse taotlemine

(1) Juhul, kui linna eelarves on vastavaks aastaks rahalised vahendid ette nähtud, kuulutab arhitektuuri ja ehituse osakond (edaspidi osakond) taotlusvooru välja hiljemalt kahe nädala jooksul pärast eelarveaasta algust või hiljemalt ühe nädala jooksul pärast eelarve vastuvõtmist linnavolikogus, kui eelarve vastuvõtmine toimub pärast eelarveaasta algust. Toetuse taotlemise võimalusest teavitab osakond avalikkust ajalehes Postimees ja Tartu linna kodulehel.

(2) Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus koos kõigi käesoleva paragrahvi lõikes 5 nõutud lisadokumentidega, mis esitatakse osakonnale hiljemalt 1. märtsiks. Kui eelarve vastuvõtmine toimub pärast eelarveaasta algust, on linnavalitsusel õigus taotluste esitamise tähtaega pikendada. Toetust antakse käesolevaks kalendriaastaks.

(3) Toetuse taotlemise kord ja taotluse vorm on kättesaadavad Tartu linna kodulehel [www.tartu.ee](http://www.tartu.ee) ja osakonnas. Toetuse taotluse vormi kinnitab osakond korraldusega.

(4) Taotlus peab sisaldama:

- 1) taotleja nime, aadressi ja telefoninumbrit;
- 2) ehitise aadressi, mille detaili restaureerimiseks toetust taotletakse;
- 3) tööde kirjeldust, mille jaoks toetust taotletakse;
- 4) taotletavat summat ja restaureerimistööde kogumaksumust.

(5) Taotlusele lisatakse:

- 1) ehitise või ehitise osa õiguspärast valdamist tõendav dokument;
- 2) ülesmõõtmisjoonis(ed) või foto(d);
- 3) ehitusprojekt, kui teostatavad tööd seda ehitusseadusest tulenevalt nõuavad;
- 4) vähemalt kaks ettevõtjatelt võetud hinnapakkumist toetuse abil teostatavate restaureerimistööde maksumuse kohta;
- 5) taotleja arvelduskonto number ja panga nimi.

(6) Kui taotlusega jäetakse esitamata käesolevas korras nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, määrab osakond taotluse esitajale esimesel võimalusel tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, selgitades, et tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib osakond jätta taotluse läbi vaatamata. Kui puudus kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse taotlus tähtaegselt esitatuks.

(7) Osakond võib jätta taotluse läbi vaatamata:

- 1) kui taotluses esinevat puudust ei kõrvaldata käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud juhul osakonna poolt antud tähtaja jooksul;
- 2) kui taotleja ei vasta käesoleva korra nõuetele;
- 3) kui taotluse objekt ei vasta käesoleva korra nõuetele;
- 4) kui restaureerimistööd ei vasta restaureerimisenõuetele.

(8) Kui taotleja loobub mingil põhjusel toetuse taotlemisest, peab ta sellest kirjalikult osakonda teavitama.

### § 5. Toetuse suurus

- 57
- (1) Toetuse suuruse määramisel arvestatakse objekti kultuuriväärtust, kusjuures eelistatakse detaili restaureerimistöid säilinud originaaldetaili alusel valmistatavale koopiale.
  - (2) Toetuse suuruse määramisel lähtutakse taotleja poolt taotluse lisana esitatud odavamast hinnapakumisest.
  - (3) Toetuse suurus on maksimaalselt 50% restaureerimistöode kogumaksumusest. Toetuse ülemmääraks on 50 000 (viiskümmend tuhat) krooni.
  - (4) Väljamaksmisele kuuluva lõpliku toetuse suurus võib muutuda pärast § 7 lg 4 nimetatud lõpparuande ja kulu tõendavate dokumentide esitamist § 7 lg 7 nimetatud juhul.

## **§ 6. Restaureerimisnõuded**

- (1) Osakond määrab objektile restaureerimisnõuded toetuse taotleja esmakordsel pöördumisel osakonna poole.
- (2) Restaureerimine käesoleva määruse mõistes tähendab originaaldetaili põhimahus säilitamist ja taastamist. Puuduolevad või kahjustatud osad valmistatakse säilinud detailide eeskujul, kasutades samu materjale.
- (3) Restaureerimistööd peavad olema teostatud kvaliteetselt.
- (4) Kui restaureerimine ei ole enam võimalik (detail ei ole säilinud või on täiesti amortiseerunud), siis tuleb uus detail valmistada vana täpse koopiana (sama materjal, mõõtmed, konstruktsioon, kujundus, profiilid, värvilahendus).
- (5) Kui originaaldetail ei ole säilinud, võetakse uue detaili tegemisel aluseks inventeerimisjoonised, vanad fotod või mõne teise, piirkonnale iseloomuliku ehitise originaaldetail.
- (6) Tehismaterjalide (plastik, värvitud alumiinium jms) kasutamine restaureeritava või algse koopiana valmistatava detaili konstruktsioonis ei ole lubatud.
- (7) Osakond võib nõuda mittesäilinud originaaldetaili kunagise olemasolu kohta tõendavat materjali vanade fotode või joonistena.

## **§ 7. Toetuse andmine**

- (1) Toetuse andmise ja lepingu sõlmimise otsustab linnavalitsus ühe kalendrikuu jooksul pärast toetuse taotlemise tähtaja möödumist.
- (2) Lepingu toetuse saajaga sõlmib osakond ühe kalendrikuu jooksul pärast linnavalitsuse poolt toetuse andmise otsustamist. Lepingu vormi kinnitab osakond korraldusega.
- (3) Lepingus sätestatakse:
  - 1) toetuse objekt;
  - 2) toetuse saamise sihtotstarve;
  - 3) toetuse suurus;
  - 4) tööde lõpetamise tähtpäev;

- 5) lepingu poolte õigused ja kohustused;
- 6) lõpparuande ja kuludokumentide esitamise aeg ja kord;
- 7) vastutus lepingu rikkumise korral;
- 8) lepingu lõpetamise alused.

(4) Toetuse taotleja on kohustatud lepingus sätestatud korras ja tähtjaks esitama restaureerimistoetuse lõpparuande (edaspidi lõpparuanne) ja kulu tõendavad dokumendid (arved ja nende tasumist tõendavad dokumendid). Lõpparuanne ja kulu tõendavad dokumendid on lepingu lahutamatu lisa. Lõpparuande vorm on kättesaadav Tartu linna kodulehel [www.tartu.ee](http://www.tartu.ee) ja osakonnas. Lõpparuande vormi kinnitab osakond korraldusega.

(5) Restaureerimistöõ peab olema lõpetatud lepingus sätestatud tähtjaks ning lõpparuanne osakonna poolt kinnitatud hiljemalt sama eelarveaasta 1. detsembriks.

(6) Toetuse väljamaksmine taotlejale toimub pärast lõpparuande kinnitamist.

(7) Juhul, kui lõikes 4 nimetatud kuludokumente ei ole esitatud hinnapakumises toodud summa ulatuses, vähendatakse proportsionaalselt määratud toetuse summat. Toetuse suuruse muutmise otsustab linnavalitsus.

(8) Toetuse saaja poolt käesoleva määruse või lepingu tingimuste rikkumisel on osakonnal õigus lõpparuannet mitte kinnitada ning teha linnavalitsusele ettepanek toetuse mittemaksmiseks ja lepingust taganemiseks.

(9) Lepingust taganemise või lepingu lõpetamise poolte kokkuleppel otsustab linnavalitsus. Lepingust taganemise või lepingu lõpetamise korral taotlejale toetust välja ei maksta.

## **§ 8. Järelevalve**

(1) Osakonnal on õigus igal ajal nõuda toetuse saajalt lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente restaureerimistöõde teostamise kohta.

(2) Toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrollimisel lähtub osakond taotlusest, kaasnevast dokumentatsioonist, lepingust, linnavalitsuse korraldusest ja vajadusel kohapealse kontrolli tulemustest.

## **3. peatükk LÕPPSÄTTED**

## **§ 9. Rakendussätted**

(1) Tartu Linnavolikogu 15. märtsi 2007. a määrus nr 52 "Linna eelarvest restaureerimistoetuse andmise kord" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 1. aprillil 2010. a.

Aadu Must  
Esimees