



# TARTU LINNAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

06. detsember 2001. a nr 94

### **Linna eelarvest restaureerimistoetuste andmise korra kehtestamine**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322) § 6 lg 3 punkti 1 ja § 22 lg 1 punkti 5 alusel.

#### **1. Üldsätted**

1.1. Restaureerimistoetuste andmise kord sätestab Tartu linna eelarvest toetuste taotlemise ja eraldamise alused.

1.2. Restaureerimistoetust on õigus saada juriidilistel ja füüsilistel isikutel tingimusel, et ehitise või selle päraldis, mille restaureerimiseks toetust taotletakse, asub Tartu linna haldusterritooriumil ning tulenevalt restaureerimisnõudest ehitustööd kallinevad. Ehitise või selle päraldis käesoleva määruse mõistes on kultuuriväärtust omav hoone või rajatis ning selle arhitektuursed detailid (uksed, aknad, rõdud, trepid, sambad, piirded jne).

1.3. Restaureerimisnõuded ehitisele või selle päraldisele määrab üldjuhul linnavalitsuse arhitektuuri ja ehituse osakond (edaspidi osakond), riikliku kaitse all olevatele ehitisele või selle päraldisele Muinsuskaitseinspeksioon.

1.4. Toetustega soodustatakse konkreetse töö teostamist, mis on suunatud objekti kultuuriväärtuse säilitamisele või taastamisele.

1.5. Restaureerimisnõudest tulenevat ehitustööde kallinemist kompenseeritakse restaureerimistoetuse eraldamise kaudu kuni 50 %.

#### **2. Toetuse taotlemine**

2.1. Toetuse taotlemise aluseks on avaldus, mis esitatakse osakonnale iga aasta 01. septembriks. Toetus eraldatakse järgmiseks kalendriaastaks.

2.2. Avaldus peab sisaldama:

2.2.1. taotleja nime ja restaureeritava ehitise või päraldise aadressi;

2.2.2. taotletavat summat;

2.2.3. tööde kirjeldust.

2.3. Avaldusele lisatakse:

2.3.1. ehitise või päraldise omandiõigust tõendav dokument;

- 2.3.2. vajadusel ehitusprojekt, ülesmõõtmisjoonis(ed) ning foto(d);
- 2.3.3. tööde kalkulatsiooni koos teiste rahastamisallikate äranäitamisega;
- 2.3.4. riikliku kaitse all oleva või muinsuskaitsealal asuva ehitise puhul dokument ehitustööde kooskõlastamise kohta Muinsuskaitseinspeksioonis;
- 2.3.5. taotleja sidevahendite number(rid), panga nimi ja arveldusarve number, kuhu toetus üle kanda.

2.4. Osakond võib peatükkides 1 ja 2 sätestatud tingimustele vastava taotluse edastada arvamuse saamiseks eriala eksperdile või komisjonile.

2.5 Osakond esitab kõik taotlused koos omapoolsete ettepanekutega linnavalitsusele läbivaatamiseks ja eelarve koostamiseks.

### **3. Toetuse eraldamine ja järelevalve**

3.1. Toetuse eraldamise otsustab linnavalitsus ühe kuu jooksul pärast eelarve vastuvõtmist linnavolikogu poolt. Osakond informeerib avalikkust toetuse taotlemise võimalustest vähemalt 6 kuud enne taotluse esitamise tähtpäeva.

3.2. Leping taotlejaga sõlmitakse pärast linnavalitsuse poolt toetuse eraldamise otsustamisest. Lepingus sätestatakse:

- 3.2.1. toetuse saamise otstarve ja tööde lõpetamise aeg;
- 3.2.2. osakonna töötajate õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 3.2.3. sanktsioonid lepingu rikkumise korral.

3.3. Toetus makstakse välja pärast lepingus kirjeldatud tööde lõpetamist ja heakskiitmist osakonna poolt.

3.4. Osakond võib nõuda toetuse saajalt tehtud tööde kohta aruannet, mis sisaldab tööde kirjeldust, materjalide ja töö maksumust ning fotosid ehitisest enne tööde algust ja pärast lõpetamist.

### **4. Rakendussätted**

- 4.1. 2001. a toetatakse juba lõpetatud restaureerimistöid.
- 4.2. Taotlused 2002. aastaks esitatakse 1. märtsiks 2002. a.
- 4.3. Määrus jõustub 10. detsembrist 2001. a.



Aadu Must  
Esimees