



TARTU LINNAVOLIKOGU MÄÄRUS

Nr 12

22. mai 1997 a.

Tartu linna asutuste asutamise, haldamise, ümbekorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993,37,558; 1994,12,200; 19,340; 72,1263; 84,1475; 1995,16,228; 17,237; 23,334; 26-28,355; 59,1006; 97,1664; 1996,36,738; 37,739; 40,773; 48,942; 89,1591; 1997,13,210) § 35 lg 1 ja 2, Tartu linna põhimääruse (RTL 1994,23,lk.779; 1996,91,549) § 19 p.1.6. ja ära kuulanud Jüri Mölderit ettekande, Tartu Linnavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kehtestada Tartu linna asutuste asutamise, haldamise, ümbekorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord vastavalt käesoleva määruse lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 30. novembri 1995. a määrus nr 77(RTL 1996,4,23) ja Tartu Linnavolikogu 05. septembri 1996. a määrus nr 95 (RTL 1996,101,570).
3. Määrus jõustub Riigi Teataja Lisas avaldamisele järgnevast päevast.

Väino Kull
Esimees





Lisa

Tartu Linnavalikogu 22. mai 1997. a
määrusele nr 12

TARTU LINNA ASUTUSTE ASUTAMISE, HALDAMISE, ÜBERKORRALDAMISE JA LÕPETAMISE KORD

I Üldsätted

1. Tartu linna asutus (edaspidi: asutus) on Tartu linna kui omavalitsusüksuse omanduses olev ja linnavalitsuse struktuuriüksuse haldusalas tegutsev organisatsiooniliselt iseseisev institutsioon, mille ülesandeks on Tartu linnale kui omavalitsusüksusele vajalike teenuste osutamine.
2. Käesolevat korda rakendatakse asutuse asutamisel, haldamisel ja ümberkorraldamisel ning nende tegevuse lõpetamisel, kui seadusega ei ole sätestatud teisiti.
3. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.
4. Asutus ei ole juriidiline isik.
5. Asutusel on oma pitsat ja ta võib omada eraldi pangaarvet (-arveid).
6. Asutuse asutab ja korraldab ümber ning tema tegevuse lõpetab linnavalitsus linnavalikogu otsusel.

II Asutamine ja põhimäärus

7. Asutuse asutab linnavalikogu Tartu linna kui omavalitsusüksuse ülesannete täitmiseks haridus-, kultuuri-, sotsiaal- või teistes valdkondades.
8. Asutust ei asutata, kui:
 - 1) jooksva eelarveaastal puudub linna eelarves asutuse asutamiseks vajalik raha;
 - 2) asutuse täidetavad ülesanded ei tulene seadusest, linnavalikogu määrusest või otsusest;
 - 3) puudub vajadus osutada teenuseid asutuse kaudu.
9. Asutamisetpaneku esitab linnavalikogule linnavalitsus. Asutamisetpanekule lisatakse asutuse põhimääruse projekt, eelarve projekt ja asutamisoatsuse projekt.
10. Asutamisetpaneku koostamise korraldab linnavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas asutatav asutus hakkab tegutsema.
11. Asutamisetpanek peab olema kirjalik ja sisaldama:
 - 1) asutamise põhjendust (tegevusvaldkonnad, vajadus osutada teenuseid asutuse kaudu, võimalikud muudatused linnavalitsuse struktuuriüksuste ja teiste asutuste töös);
 - 2) asutamise majanduslikke kaalutlusi (asutamiseks ja tegevuse finantseerimiseks vajalik raha linnaeelarves või raha saamise



- viis, teenused, millest laekub raha linnaeelarvesse ning tegevuseks vajalik vara või selle saamise viis);
- 3) andmed personali või personali leidmise võimaluste kohta, samuti uue asutuse töötajate arvu ja koosseisu ning kvalifikatsiooninõuete kohta;
 - 4) asutamisest tingitud muudatusi õigusaktides.

12. Asutuse põhimäärus peab sisaldama järgmised andmed:

1. asutuse nimi ja asukoht;
2. suhted linnavalitsuse ja selle struktuuriüksusega, mille haldusalas asutus on;
3. asutuse struktuur;
4. asutuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused (sh tasulised teenused);
5. asutuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelevalve kord;
6. asutuse juhi õigus käsutada asutuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid;
7. teenuste osutamisest asutusele laekuvate rahaliste vahendite kasutamise põhimõtted;
8. asutuse pangaarve olemasolu.

13. Asutuse põhimääruses võib ette näha ka teisi tingimusi, mis ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva korraga. Kui põhimääruse säte on vastuolus seaduses või käesolevas korras sätestatuga, kohaldatakse seaduses või käesolevas korras sätestatut.

III Asutuse tegevuse alused (haldamine)

14. Asutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest ning põhimääruses sätestatud õigustest ja kohustustest.

15. Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse, vabastab ametist ja asutuse juhile määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul. Töölepingu asutuse juhiga sõlmib, muudab ja lõpetab ning distsiplinaarkaristust kohaldab linnavalitsuse otsusel struktuuriüksuse juht, kelle haldusalas asutus tegutseb. Asutuse juhi äraolekul määrab kohusetäitja ja tema palga struktuuriüksuse juht, kelle haldusalas asutus tegutseb.

16. Töötamine asutuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.

17. Asutuse töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused kinnitab linnavalitsus. Asutuse juhile makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab linnavalitsuse struktuuriüksus, kelle haldusalas on asutus.

18. Asutus korraldab oma raamatupidamisarvestust ja aruandlust vastavalt raamatupidamise seadusele ning rahandusministri poolt kehtestatud juhenditele.



19. Asutuse kasutuses olevat linnavara kasutab asutus sihtots-
tarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutuse kasutuses oleva
linnavara omandivormi muutmine ja linnale varaliste kohustuste
võtmine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

20. Asutuse kasutuses olev linnavara kajastub asutuse bilansis.
Asutuse vara registreeritakse ühe kuu jooksul pärast asutamist
ühtses linnavara registris. Asutus esitab andmed vara koosseisu
täpsustamiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

21. Asutus saab rahalised vahendid põhiliselt laekumistest linna
eelarvest. Asutus võib saada eraldisi ka riigieelarvest, siht-
fondidest, äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute eraldis-
test ja annetustest ning asutuse põhimääruses ettenähtud tasuliste
teenuste osutamisest. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab linna-
valitsus linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

22. Asutuse finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linna-
valitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas on asutus ja linna-
valitsuse rahandusosakond. Aasta finantsmajandusliku tegevuse
tulemused ja revideerimised vaatab läbi linnavalitsus, kes
informeerib linnavolikogu avastatud õiguserikkumistest.

IV Asutuse ümberkorraldamine

23. Asutuse ümberkorraldamine käesoleva korra tähenduses seisneb
asutuste ühinemises või jagunemises.

24. Asutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:

- 1) asutused ühendatakse üheks asutuseks, kusjuures ühendatavad
asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus
asutus;
- 2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab
tegevuse;
- 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja ta lõpetab
tegevuse;
- 4) asutus eraldatakse teisest asutusest, selle tulemusena
asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus.

25. Asutus korraldatakse ümber, kui:

- 1) muutuvad asutuse täidetavad ülesanded;
- 2) muutub vajadus osutada teenuseid asutusena;
- 3) muutub linnaeelarvest finantseerimise võimalus;
- 4) see tuleneb seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest.

26. Käesoleva korra punktis 8 loetletud juhtudel ei ole võimalik
asutust ümber korraldada, kui sellega kaasneb uute asutuste
asutamine. See ei kehti asutuste ühendamise korral.

27. Asutuse ümberkorraldamise ettepaneku esitab linnavolikogule
linnavalitsus. Ettepaneku koostamise korraldab linnavalitsuse
määratud struktuuriüksus.

28. Ümberkorraldamisettepanek peab olema kirjalik ja sisaldama
järgmisi andmeid:



- 1) asutuse ümberkorraldamise põhjendus;
- 2) majanduslikud kaalutlused;
- 3) ümberkorraldamise tulemusena asutatava asutuse puhul käesoleva korra punkti 11 alapunktis 3 nimetatud andmed;
- 4) ümberkorraldamisest tingitud võimalikud muudatused õigusaktides.

29. Asutuse ümberkorraldamiseks moodustatakse komisjon. Ümberkorraldamiskomisjoni kuuluvad ümberkorraldatava asutuse juht, rahandusosakonna töötaja ja struktuuriüksuse töötaja, mille haldusalas asutus tegutseb. Komisjoni täpsema koosseisu kinnitab linnavalitsus.

V Tegevuse lõpetamine

30. Asutuse tegevus lõpetatakse, kui:

- 1) asutuse täidetavate ülesannete äralangemisel puudub vajadus tegevust jätkata;
- 2) puudub vajadus osutada teenuseid asutusena;
- 3) see tuleneb seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest.

31. Ettepaneku asutuse tegevuse lõpetamiseks esitab linnavolikogule linnavalitsus.

32. Tegevuse lõpetamise ettepaneku koostamise korraldab struktuuriüksus, mille haldusalas asutus tegutseb. Ettepanek asutuse lõpetamiseks peab olema kirjalik ja sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) tegevuse lõpetamise põhjendamine ühel käesoleva korra punktis 30 käsitletud alusel;
- 2) majanduslikud kaalutlused, sealhulgas ettepanekud asutuse valduses oleva linnavara ning asutuse tegevuse finantseerimiseks ettenähtud eelarveassigneeringute edasise kasutamise kohta;
- 3) asutuse tegevuse lõpetamisest tingitud võimalikud muudatused õigusaktides.

33. Asutuse tegevuse lõpetamise korral moodustatakse likvideerimiskomisjon asutuse kasutuses oleva linnavara (lepingud, kinnis- ja vallasvara ning raha) üleandmiseks kooskõlas linnavara eeskirjaga ning asjaajamise (dokumentatsioon ja ülesanded) üleandmiseks linnavalitsuse määratud struktuuriüksusele või asutusele. Likvideerimiskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks tegevust lõpetava asutuse töötajat ning selle asutuse juht, rahandusosakonna töötaja ja struktuuriüksuse töötaja, kelle haldusalas tegevust lõpetav asutus tegutseb. Komisjoni täpsema koosseisu kinnitab linnavalitsus.

34. Asutuse tegevuse lõpetamise korral säilitatakse linnavara üleandmise-vastuvõtmise akt ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise akt linnavalitsuse poolt määratud korras.

VI Lõppsätted

35. Asutus loetakse asutatuks, ümberkorraldatuks või tema tegevus lõppenuks linnavolikogu otsuses märgitud kuupäevast.