



TARTU LINNAVOLIKOGU MÄÄRUS

Nr 88

13. juuni 19⁹⁶ a.

Tartu linna põhimääruse muutmise ja täiendamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993,37,558;1994,12,200;19,340;72,1263;84,1475;1995,16,228;17,237;23,334;26-28,355;59,1006;97,1664;1996,36,738;37,739;40,773)§ 22 p.9 ja ära kuulunud juriidilise osakonna juhataja asetäitja hr.Vallo Olle ettekande, Tartu Linnavolikogu

m ä ä r a b :

1. Teha Tartu linna põhimääruses(RTL 1994,23,1k.779;1995,2,1k.55) järgmised muudatused ja täiendused :
 - 1.1. asendada §-s 1 sõna "munitsipaalasutuste" sõnadega "kohaliku omavalitsuse asutuste";
 - 1.2. muuta § 2 punkti 1 ja sõnastada see järgmiselt :

"1.Tartu linna kohalik omavalitsus on tema demokraatlikult moodustatud võimuorganite õigus,võime,kohustus ja vastutus Eesti Vabariigi põhiseaduses, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja teistes seadustes talle antud pädevuse piires iseseisvalt otsustada ja korraldada (kõiki linnaelu) küsimusi elanike huvidest,linna arengu vajadustest, iseärasustest ning säästva arengu põhimõtetest lähtudes.";
 - 1.3. muuta § 3 alapunkti 2 ja sõnastada see järgmiselt :

" 2) igäühe seaduslike õiguste ja vabaduste kohustuslik tagamine;";
 - 1.4. muuta § 3 alapunkti 6 ja sõnastada see järgmiselt :

" 6) linnaelanikele võimalikult soodsatel tingimustel avalike teenuste osutamine ja vahendamine;";
 - 1.5. muuta § 4 punkti 3 ja sõnastada see järgmiselt :

" 3. Tartu linna kui omavalitsusüksust esindavad seaduste ja käesoleva põhimääruse alusel ning linnavolikogu poolt kehtestatud korras linnavolikogu, linnavolikogu esimees, linnavalitsus ja linnapea.";

KINNITATUD

Tartu Linnavolikogu määrusega nr. 88
13. juunist 1996.a. ~~13.17.~~

13.17. seelõrreavist 1994.a.,
↓

TARTU LINNA PÕHIMÄÄRUS

I osa. Üldsätted

§ 1. Tartu linna põhimääruse eesmärk

Tartu linna põhimääruses sätestatakse Tartu linna omavalitsusorganite, nende komisjonide, linna haldusaparaadi ja kohaliku omavalitsuse asutuste moodustamise kord, õigused, kohustused ja töökord.

§ 2. Tartu linna kohalik omavalitsus

1. Tartu linna kohalik omavalitsus on tema demokraatlikult moodustatud võimuorganite õigus, võime, kohustus ja vastutus Eesti Vabariigi põhiseaduses, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja teistes seadustes talle antud pädevuse piires iseseisvalt otsustada ja korraldada kõiki linnaelu küsimusi elanike huvidest, linna arengu vajadustest, iseärasustest ning säästva arengu põhimõtetest lähtudes.

2. Kohalikku omavalitsust teostavad Tartu linnas vahetu demokraatia vormis linna elanikud ja linna omavalitsusorganid.

§ 3. Tartu linna kohaliku omavalitsuse põhimõtted

Kohalik omavalitsus Tartu linnas rajaneb järgmistel põhimõtetel:

- 1) kohaliku elu küsimuste iseseisev ja lõplik otsustamine ja korraldamine;
- 2) igapäevase seaduslike õiguste ja vabaduste kohustuslik tagamine;
- 3) linna elanike õigus osaleda kohaliku omavalitsuse teostamisel;
- 4) seaduslikkuse tagamine ja seaduslike vahendite vaba valik oma ülesannete ja kohustuste täitmisel;
- 5) omavalitsusorganite vastutus neile antud õiguste ja pandud kohustuste täitmisel;
- 6) linna elanikele võimalikult soodsatel tingimustel avalike teenuste osutamine ja vahendamine;
- 7) tegevuse avalikkus.

- 1.6. munitsipaalettevõtete ja kohaliku omavalitsuse asutuste haldamise ja likvideerimise korra kehtestamine;
- 1.7. laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmine, mis ei ole tagatud jooksva aasta eelarvega;
- 1.8. linna arengukava kinnitamine, muutmine või tühistamine;
- 1.9. linna põhimääruse kinnitamine, muutmine või tühistamine;
- 1.10. taotluse esitamine või arvamuse andmine linna halduspiiri muutmiseks ning sellega seotud varaliste või muude vaidluste lahendamiseks;
- 1.11. linnavolikogu järgmise koosseisu liikmete arvu määramine;
- 1.12. valimisringkondade arvu, piiride ja ühtse numeratsiooni ning igas valimisringkonnas mandaatide arvu määramine, linna valimiskomisjoni ja jaoskonnakomisjoni moodustamine, komisjoni esimehe ja asendusliikmete määramine;
- 1.13. linnavolikogu esimehe ja aseesimehe valimine;
- 1.14. linnapea valimine ja ametist vabastamine;
- 1.15. linnavalitsuse liikmete (v.a. linnasekretäri) kinnitamine ja ametist vabastamine;
- 1.16. umbusalduse avaldamine linnavolikogu esimehele või aseesimehele, linnapeale või linnavalitsuse liikmetele (v.a. linnasekretärile) või linnavolikogu komisjoni esimehele;
- 1.17. linnavolikogu esimehe või aseesimehe töötasu määramine;
- 1.18. kohaliku omavalitsuse ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu ning palgamäärade kinnitamine;
- 1.19. linnavolikogu komisjonide moodustamine või likvideerimine, nende esimeeste valimine oma liikmete hulgast ja komisjonide koosseisude kinnitamine;
- 1.20. linnavolikogu liikmetele linnavolikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste ning põhitöökohal saamata jäänud töötasu eest ettenähtud hüvituse suuruse ja maksmise korra kehtestamine;
- 1.21. linna esindamise korra kehtestamine;
- 1.22. linna fondide ja sihtkapitalide asutamine;
- 1.23. kohtukaasistujate valimine;
- 1.24. Eesti Vabariigi põhiseaduse § 79 alusel Vabariigi Presidendi valimiskogusse linnavolikogu esindaja valimine;
- 1.25. rahvahääletuste ja elanike küsitluste läbiviimine;
- 1.26. linna ehitusmääruse kinnitamine, muutmine või tühistamine;
- 1.27. kinnisasja sundvõõrandamise taotluse esitamine;
- 1.28. üldplaneeringu algatamine, kehtestamine või tühistamine;
- 1.29. üldplaneeringu projekti vastuvõtmine ja avaliku väljapaneku väljakuulutamine;
- 1.30. detailplaneeringu tühistamine.

2. Linnavolikogu võib võtta lisaks punktis 1 nimetatutele enda pädevusse teisi kohaliku elu küsimusi, mis pole seadusega või linnavolikogu poolt kehtestatud korras antud kellegi teise otsustada ja korraldada.

§ 20. Tartu linna elanike küsitluste läbiviimine

1. Linnavolikogul on õigus linna territooriumil korraldada oma ülesannete täitmiseks olulistes küsimustes elanike küsitlusi.

2. Küsitluse läbiviimise vajaduse otsustab linnavolikogu vastavalt reglemendile linnavolikogu liikmete, linnavalitsuse või vähemalt 1% hääleõiguslike linnaelanike algatusel.

3. Elanike küsitlus viiakse läbi vastavalt linnavolikogu poolt kinnitatud korrale.

§ 21. Tartu Linnavolikogu struktuur

1. Linnavolikogu töötab täiskoguna, samuti volikogu eestseisuse, komisjonide ja fraktsioonide kaudu.

2. Linnavolikogu moodustab kohustuslikult linnavolikogu liikmete hulgast revisjonikomisjoni. Teised alatised komisjonid moodustatakse linnaelu terviklike probleemvaldkondade osas seisukohtade esitamiseks ja otsustamise ettevalmistamiseks. Linnavolikogu ajutised komisjonid moodustatakse vastavalt vajadusele.

3. Linnavolikogul on kantselei, mille koosseisu kinnitab linnavolikogu ning kus korraldatakse linnavolikogu asjaajamist vastavalt linnavolikogu reglemendile ja linnavolikogu vara haldamist. Linnavolikogu kantselei töötab linnavolikogu poolt kinnitatud põhimääruse alusel. Kantselei töö korraldamiseks annab linnavolikogu esimees käskkirju.

§ 22. Tartu Linnavolikogu esimees

Tartu Linnavolikogu esimees:

- 1) korraldab linnavolikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab linnavolikogu istungeid ning korraldab nende ettevalmistamist;
- 2) esindab Tartu linna vastavalt seadusele, käesolevale põhimäärusele ja linnavolikogu poolt kehtestatud korrale;
- 3) kirjutab alla linnavolikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele dokumentidele;
- 4) juhatab eestseisuse koosolekuid;
- 5) täidab muid seaduse alusel ja käesoleva põhimäärusega talle pandud ülesandeid;
- 6) annab välja käskkirju linnavolikogu kantselei töö korraldamiseks.

§ 23. Tartu Linnavolikogu esimehe ja aseesimehe valimise kord

1. Linnavolikogu valib volinike seast salajase hääletamise teel linnavolikogu koosseisu häälteenamusega linnavolikogu esimehe ja aseesimehe. Aseesimehe kohale asutakse kandidaate üles seadma

alles pärast esimehe valimiste protseduuri lõppemist. Linnavolikogu esimees või aseesimees, kelle ametikoht on palgaline, ei tohi töötada samal ajal veel teisel tasulisel ametikohal, välja arvatud teaduslik ja pedagoogiline töö.

2. Linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kandidaatide ülesseadmine:

- 2.1. kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse kirjalik ettepanek;
- 2.2. kandidaadid nummerdatakse ülesseadmise järjekorras ning koostatakse eraldi nimekirjad linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kandidaatide kohta;
- 2.3. nimekirjade sulgemise otsustab linnavolikogu lahtisel hääletamisel poolthäälteenamusega.

3. Linnavolikogu esimehe ning esimehe asetäitja valimisel on igal linnavolinikul üks hääl.

4. Pärast nimekirjade sulgemist valitakse lahtisel hääletamisel poolthäälteenamusega kolmeliikmeline häältelugemiskomisjon, kes valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe.

- 4.1. häältelugemiskomisjon valmistab ette valimisbülletäänid ja viib läbi salajase hääletamise;
- 4.2. hääletamistulemuste kohta koostab komisjon protokoll, millele kirjutavad alla kõik liikmed;
- 4.3. protokoll kinnitab linnavolikogu poolthäälteenamusega lahtisel hääletamisel.

5. Linnavolikogu esimeheks ja aseesimeheks valituks osutub kandidaat, kes saab volikogu koosseisu häälteenamuse.

6. Kui ükski esitatud kandidaatidest ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enim hääli saanud kandidaati. Kui kordushääletusel ei saa kumbki kandidaat volikogu koosseisu häälteenamust, ei tohi nad edasi kandideerida samale ametikohale kolme kuu jooksul?

§ 24. Tartu Linnavolikogu komisjon

1. Linnavolikogu moodustab alatise ja ajutise komisjone ja määrab nende tegevuse valdkonnad, kinnitab alatiste komisjonide põhikirjad.

2. Linnavolikogu komisjoni esimees valitakse linnavolinike hulgast salajase hääletamise teel volikogu poolthäälteenamusega. Komisjoni liikmed kinnitatakse volikogu poolthäälteenamusega komisjoni esimehe ettepanekul. Komisjoni (v.a. revisjonikomisjon) peab kuuluma linnavalitsuse esindaja ja vähemalt pooled komisjoni liikmetest peavad olema linnavolinikud.

3. Linnavolikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool komisjoni

2. Linnavolikogu võib oma otsusega teha linnavalitsusele ülesandeks välja töötada õigusakti eelnõu.

3. Linnavolikogu määrused, otsused ja protokollid on kõigile isikutele kättesaadavad linna infopunktis, linnaraamatukogus ja Tartu Ülikooli raamatukogus. Üldist tähtsust omavad linnavolikogu määrused avaldatakse Riigi Teataja Lisas.

4. Üldist tähtsust omavad määrused jõustuvad Riigi Teataja Lisas avaldamisele järgnevalt päevast, kui õigusaktis eneses ei ole sätestatud teist tähtaega. Linnavolikogu otsused jõustuvad neis sätestatud tähtajast.

5. Linnavolikogu määrused ja otsused saadetakse linnavolikogu kantselei poolt 10 päeva jooksul pärast vastuvõtmist täitjatele ja teistele asjaosalistele, määrused õiguskantslerile. Linnavalitsuse kantselei saadab linnavolikogu poolt vastuvõetud määrused ja otsused linnavalitsuse struktuuriüksustele.

V osa Tartu Linnavalitsus

§ 29. Tartu Linnavalitsus kui omavalitsuse täitev ja korraldav organ

1. Linnavalitsus on linna omavalitsuse kollegiaalne täitev ja korraldav organ, kes viib praktilise tegevusega ellu õigusaktides Tartu omavalitsusele pandud ning linnavolikogu määrustes ja otsustes seatud ülesandeid.

2. Linnavalitsus realiseerib §-s 5 nimetatud ülesandeid õigustloovate ja teiste aktide andmise, linna majandustegevuse, elanike kaasamise ja kontrolli kaudu.

3. Linnavalitsus moodustab linnavolikogu poolt kinnitatud kohaliku omavalitsuse ametiasutuste struktuuris ettenähtud linna haldusaparaadi, juhib selle ja samuti linna omanduses olevate ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tegevust ning määrab kindlaks linnavalitsuse sisese teenistuse korra.

4. Linnavalitsus võib oma täitva ja korraldava tegevuse üksikud funktsioonid lepingu alusel üle anda teistele isikutele, jäädes ise kontrollijaks ja vastutajaks nimetatud ülesannete täitmise eest.

5. Linnavalitsuse liikmed, linnavalitsuse struktuuriüksuste juhid ja teised korruptsioonivastase seaduse rakendamise korras loetletud ametiisikud on kohustatud esitama oma majanduslike huvide deklaratsiooni ja järgima eelnimetatud korda.

§ 30. Tartu Linnavalitsuse struktuur ja moodustamise põhimõtted

1. Linnavalitsusse kuuluvad linnapea, abilinnapead, linnanõunikud ja linnasekretär.

2. Linnavalitsuse kinnitab (välja arvatud linnasekretär) linnapea ettepanekul linnavolikogu oma volituste ajaks. Linnasekretär on ametikohajärgselt linnavalitsuse liige.

3. Linnavalitsuse liikmeks kinnitatud linnavoliniku volitused peatuvad tema linnavalitsuse teenistuses oleku ajaks.

4. Linnavolikogu uue koosseisu valimiste järel, samuti linnavalitsuse tagasiastumisel lõpevad endise linnavalitsuse ning algavad uue linnavalitsuse volitused volikogu poolt uue valitsuse ametisse kinnitamise päevast.

§ 31. Linnavalitsuse kinnitamise kord

1. Linnapea esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavalitsuse koosseisu nimekirjana.

2. Linnavalitsuse liikmete kinnitamine toimub linnavolikogu poolthäälteenamusega linnavalitsuse liikmete nimekirja alusel salajasel hääletamisel.

3. Linnapea poolt kinnitamiseks esitatud linnavalitsuse liikmete nimed kantakse kõik ühele hääletussedelile. Igale linnavolikogu liikmele antakse üks linnavalitsuse liikmete kandidaatide nimekirjaga hääletussedel. Hääletussedelile märgib hääletaja iga linnavalitsuse liikme kandidaadi nime järele oma seisukoha - poolt või vastu.

4. Hääletamise läbiviimiseks valitakse lahtisel hääletamisel poolthäälteenamusega kolmeliikmeline häältelugemiskomisjon, kes valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe.

4.1. häältelugemiskomisjon valmistab ette hääletussedelid ja viib läbi salajase hääletamise;

4.2. hääletamistulemuste kohta koostab komisjon protokoll, millele kirjutavad alla kõik liikmed;

4.3. protokoll esitatakse volikogule kinnitamiseks poolthäälteenamusega lahtisel hääletamisel.

5. Linnavalitsuse liikmeks kinnitatuks osutub linnavalitsuse liikme kandidaat, kes saab linnavolikogu poolthäälteenamuse.

6. Linnavalitsuse liikme ametist vabastamise kinnitab linnavolikogu linnapea ettepanekul. Linnavolikogu kinnitab linnapea ettepanekul ametisse uue linnavalitsuse liikme.

§ 32. Tartu Linnavalitsuse pädevus ja töökord

1. Linnavalitsus kui kollegiaalne täitev ja korraldav omavalitsusorgan on kohustatud otsustama, korraldama ja lahendama kõiki linna jaoks vajalikke küsimusi, mis vabariigi ja linnavolikogu õigusaktidega ning linna põhimäärusega pole antud riigi või linnavolikogu ainupädevusse.

2. Linnavalitsus võtab linnavalitsuse istungil vastu määrusi ja korraldusi. Määrus jõustub 10. päeval pärast avalikustamist või selles ettenähtud tähtajal. Korraldused jõustuvad neis ettenähtud tähtajal.

3. Linnavalitsuse määrused ja korraldused avalikustatakse linna infopunktis, linnaraamatukogus ja TÜ raamatukogus. Linnavalitsuse istungite protokollid on kättesaadavad linnavalitsuse kantseleis. Määruses fikseeritud juhtudel avaldatakse määrus Riigi Teataja Lisas või kohalikus ajalehes. Linnavalitsuse määrused saadetakse 10 päeva jooksul pärast nende vastuvõtmist õiguskantslerile. Linnavalitsuse määrused ja korraldused saadab linnavalitsuse kantselei 7 päeva jooksul pärast nende vastuvõtmist täitjatele ja teistele asjaosalistele.

4. Linnavalitsuse istungit juhatab linnapea, tema äraolekul üks abilinnapeadest.

5. Linnavalitsus on õiguspädev küsimusi otsustama, kui istungist võtab osa peale linnapea või tema asendaja pool linnavalitsuse koosseisust. Otsustused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral otsustab eesistuja hääl.

6. Linnavalitsuse ja tema haldusaparaadi tegevus toimub linnavalitsuse poolt kinnitatud reglemendi alusel.

7. Linnavalitsus esindab avalik-õigusliku isikuna Tartu linna kohtutes.

§ 33. Tartu linnapea

1. Linnapea on linnavalitsuse juht. Ta esindab Tartu linna kui omavalitsusüksust ja linnavalitsust suhetes riiklike ja mitteriiklike asutuste, teiste juriidiliste isikute ja üksikisikutega nii linnas, Eesti Vabariigis kui ka välismaal vastavalt seadusele, linna põhimäärusele ning linnavolikogu poolt kehtestatud korrale ning juhib linnavalitsuse ja selle aparadi tööd.

2. Linnapea:

2.1. korraldab linnavalitsuse tööd;

2.2. esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavalitsuse koosseisu ja teeb ettepanekuid selle muutmiseks;

§ 35. Tartu linnasekretär

1. Linnasekretär on ametikoha järgi linnavalitsuse liige, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.

2. Linnasekretär juhib linnavalitsuse kantselei tegevust, korraldab linnakantselei valduses oleva linnavara, sealhulgas eelarvest haldusaparaadi ülalpidamiseks eraldatud vahendite kasutamist ja käsutamist. Linnasekretär annab tema võimkonnas oleva linnavara kasutamiseks ja käsutamiseks ning linnakantselei teenistuses olevate isikute töö korraldamiseks käskkirju.

3. Linnasekretär korraldab linnavalitsuse istungite ettevalmistamist, linnavalitsuse määruste avaldamist ning töö avalikustamist, linnavalitsuse juriidilist teenindamist.

4. Linnasekretär esindab linnavalitsust kohtus erivolituse ta.

5. Linnasekretär hoiab linna vapipitsatit ja täidab teisi talle seaduse või linnavalitsuse liikmete vahelise tööjaotuse alusel pandud ülesandeid.

6. Linnasekretäri asendamise korra määrab linnapea.

7. Linnasekretäril peab olema juristi kvalifikatsioon.

§ 36. Tartu Linnavalitsuse ametiasutuste struktuur

1. Linnavalitsus moodustab linnavolikogu poolt kinnitatud kohaliku omavalitsuse ametiasutuste struktuuris ette nähtud ametiasutused (haldusaparaadi), mille koosseisu kuuluvad linnavalitsuse kantselei ja linnavalitsuse teised struktuuriüksused.

2. Linnavalitsuse kantselei ja teiste linnavalitsuse struktuuriüksuste põhimäärused kinnitab linnavalitsus.

3. Linnakantselei on linnavalitsuse struktuuriüksus, kelle põhiülesandeks on linnavalitsuse töö funktsionaalne kindlustamine. Linnavalitsuse struktuuriüksused täidavad oma haldusalas vahetult omavalitsuse täitva ja korraldava võimuvolitusi, analüüsivad olukorda ning valmistavad ette küsimusi otsustamiseks linnavalitsuses ja linnavolikogus.

VI osa Kohaliku omavalitsuse teenistus

§ 37. Kohaliku omavalitsuse teenistus

1. Kohaliku omavalitsuse teenistus on töötamine Tartu linna kohaliku omavalitsuse ametiasutuses.

2. Kohaliku omavalitsuse teenistus toimub vahetult linnavalitsuses, linnavalitsuse struktuuriüksustes ja linnavolikogu kantseleis.

3. Kohaliku omavalitsuse teenistust korraldatakse avalikku teenistust reguleeriva ning tööseadusandluse alusel.

§ 38. Kohaliku omavalitsuse teenistujate sotsiaalsed tagatised

1. Linnavolikogu esimehel, linnapeal ja linnavalitsuse liikmetel, kes vabastatakse ametist talle umbusalduse avaldamise tõttu või seoses linnavolikogu või linnavalitsuse volituste lõppemisega, on õigus lisaks seaduses ettenähtud hüvitusele saada hüvitust proportsionaalselt ametis oldud ajale kuni 6 kuu ametipalga ulatuses.

2. Käesolevas paragrahvis ettenähtud hüvitust ei maksta, kui linnavolikogu esimees, linnapea või linnavalitsuse liige :

2.1. vabastatakse ametist omal soovil;

2.2. valitakse linnavolikogu või linnavalitsuse volituste lõppemisel järgmise linnavolikogu koosseisu poolt linnavolikogu esimeheks, tasustatavaks aseesimeheks või linnapeaks või kinnitatakse linnavalitsuse liikmeks.

3. Käesolevas paragrahvis ettenähtud hüvitust ei maksta linnavalitsuse liikmele, kes astub ametist tagasi umbusalduse avaldamise tõttu, kui selle aluseks on avaliku teenistuse seaduse §-s 84 loetletud distsiplinaarsüüteoed, mille eest on ette nähtud distsiplinaarkaristus.

4. Kohaliku omavalitsuse teenistujate suhtes kehtivad avaliku teenistuse seaduses riigiteenistujatele ette nähtud sotsiaalsed tagatised.

VII osa. Tartu linna õigusaktid

§ 39. Tartu linna omavalitsusorganite õigusaktid

1. Linnavolikogul ja linnavalitsusel on õigus anda üldaktidena määrusi.

2. Linnavolikogul on õigus üksikaktidena anda otsuseid, linnavalitsusel korraldusi. Linnavolikogu esimees, linnapea, linnasekretär ja linnavalitsuse struktuuriüksuste juhid annavad oma volituste piires käskkirju.

ole sätestatud teist tähtaega. Korraldused jõustuvad neis ettenähtud tähtajal.

6. Linnavolikogu kantselei korraldab linnavolikogu aktide süstematiseerimise, nende avaldamise ja saatmise täitjatele.

7. Linnavalitsuse kantselei korraldab linnavalitsuse aktide süstematiseerimise, nende avaldamise ja saatmise täitjatele.

8. Linnavolikogu määrused ja linnavalitsuse määrused saadetakse kümne päeva jooksul pärast nende vastuvõtmist õiguskantslerile.

VIII. Tartu linna vara.

§ 42. Linnavara mõiste

1. Linnavara on linna kui kohaliku omavalitsuse üksuse omandis olevad kinnis- ja vallasasjad ning linna varalised õigused ja kohustused.

2. Linna eelarvesse laekuvad maksud ja linna kasuks seatud reaalkoormatistest tulenevad võlad loetakse linnavaraks neile nõudeõiguse tekkimise päevast.

3. Linnavara kohta peetakse linnavalitsuses ühtset ja avalikku registrit.

4. Linna osalemise äriühingutes ja fondides otsustab linnavolikogu.

§ 43. Linnavara valdus

1. Linnavara valdajad on linnavolikogu, linnavalitsus, linnavalitsuse struktuuriüksus ja kohaliku omavalitsuse asutus. Linnale kuuluvad ettevõtted, asutused ja muud organisatsioonid on linnavara valdajateks oma põhikirja järgi.

2. Linnavara valdajaks võib seaduses ja linnavolikogu poolt kehtestatud korras olla kolmas isik.

3. Linnavara valdajad peavad tagama linnavara korrashoiu ja otstarbekohase kasutamise ning on vastutavad linnavara säilimise eest.

§ 44. Tartu linna eelarve tulud ja kulud

1. Linna eelarve tulud on:

- 1.1. laekumised maksudest;
- 1.2. laekumised munitsipaaltegevõtetest, -asutusest ja -varadest;
- 1.3. rahalised toetused ja sihtotstarbelised laekumised;
- 1.4. laenu ja intressid;
- 1.5. muud laekumised.

2. Linna eelarve kulud on assigneeringud:

- 2.1. seadusega pandud kohustuste täitmiseks;
- 2.2. lepingutest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- 2.3. muude vajaduste finantseerimiseks;
- 2.4. reservfondi moodustamiseks vähemalt 1% ulatuses eelarve kuludest.

3. Linna eelarveaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

§ 45. Tartu linna eelarve koostamine ja tasakaalustamine

1. Linna eelarve koostamise aluseks on linna arengukava. Eelarve koostamise korra kehtestavad linnavolikogu ja seadus.

2. Eelarvesse lülitatakse kõik linna tulud ja kulud. Eelarve peab olema tasakaalus. Iga ettepanek eelarve või eelarve projekti muutmiseks või tagasilükkamiseks tuleb esitada koos põhjendatud tulude või kulude muudatuste reaalsete katteallikate äranäitamisega.

3. Linna eelarve projekti koostamist juhib rahandusosakond. Rahandusosakond teatab eelseisva eelarveaasta majandusliku ja sotsiaalse arengu prognoosi põhjal igale eelarveliste vahendite kasutajale tema kulude piirsumma. Vahendite kasutajad esitavad oma täpsustused ja vastulaused koos linna arengukava vastava osa täpsustamise või muutmise ettepanekutega.

4. Linna eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võib linnavalitsus teha linnavolikogule ettepaneku laenu võtmiseks, linnavara müügiks enampakkumisel või linna võlatähtede (obligatsioonide) emiteerimiseks.

5. Munitsipaaltegevõtete bilansis olev vara võib olla munitsipaaltegevõtte poolt võetavatel laenudel laenu tagatiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

6. Linna eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarve muudatused ning eelarve täitmise aruanne avaldatakse üldiseks teadmiseks linna elanikele.

§ 46. Tartu linna majandustegevus

1. Linna majandustegevus on:
 - 1.1. osalemine ettevõtluses;
 - 1.2. tehingud linnavaraga;
 - 1.3. ajutiselt vabade eelarvevahendite paigutamine intressi saamiseks;
 - 1.4. fondide ja sihtkapitalide vahendite suunamine.

2. Linnavara valdajate majandustegevus ei tohi rikkuda vastava tegevusala vaba konkurentsi põhimõtteid.

3. Käesoleva põhimääruse §-s 43 1.punktis loetletud linnavara valdajad võivad oma ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega seadusega ja linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

§ 47. Tartu linna kohalikud maksud ja koormised

1. Kohalikud maksud ja maksumäärad kehtestab seaduse alusel linnavolikogu enne linna eelarve kinnitamist või muutmist ja need rakendatakse koos eelarvega.

2. Seaduse alusel võib linnavolikogu kehtestada koormise füüsilistele ja juriidilistele isikutele kohustuslike tööde tegemiseks linna territooriumil kehtestatud heakorraeeskirjade täitmiseks.

IX osa. Tartu linna arengukava.

§ 48. Tartu linna arengukava mõiste

1. Linna arengukava on dokument, milles on sätestatud Tartu linna sotsiaalmajandusliku olukorra ning keskkonna seisundi analüüs ja prognoos, arengu põhisuunad, territoriaalse üldplaneeringu ja infrastruktuuri arendamise alused.

2. Linna arengukava koostatakse vähemalt kaheks eelseisvaks aastaks ning on kooskõlas linna perspektiivplaaniga.

3. Arengukava projekt esitatakse linnavolikogule pärast linnavalitsuses ja linnavolikogu komisjonides läbiarutamist. Volikogu teeb arengukava projekti kättesaadavaks linna kõigile elanikele, avaldades selle kohalikus ajalehes.

4. Linna elanikud esitavad ettepanekud arengukavasse linnavolikogu kantseleisse linnavolikogu poolt kehtestatud ajaks.

5. Pärast esitatud ettepanekute läbiarutamist linnavalitsuses ja linnavolikogu komisjonides kinnitab linnavolikogu linna

arengukava ning teeb selle kõigile kättesaadavaks linna info-punktis, linnavalikogu ja linnavalitsuse kantseleides, linna keskraamatukogus ja TÕ raamatukogus.

6. Arengukava muutmise vajadust tingivate asjaolude ilmnemisel on linnavalitsusel õigus ja kohustus alitada linnavalikogus arengukava muutmise menetlus.

§ 49. Tartu linna üldplaneering

1. Linna üldplaneering on linna funktsioonide täitmise tagamiseks välja töötatud terviklik maakasutusplaan, mille kehtestab linnavalikogu vabariigi õigusaktides ning volikogu määrustes ja otsustes sätestatud nõudeid arvestades.

2. Detailplaneeringud on linna üldplaneeringu täpsustatud osad, mille kehtestab linnavalitsus.

§ 50. Tartu linna ehitus

1. Linnaehitus on:

- 1.1. ehitise püstitamine maa peale ja maapõue;
- 1.2. olemasoleva ehitise laiendamine juurde-, peale- ja allaehitamise teel;
- 1.3. ehitise konstruktsioonide, ruumijaotuse või välisilme konstruktsiooniline muutmine ;
- 1.4. tehnoloogilise ümberseadistamisega seotud ehitus- ja paigaldustööde tegemine;
- 1.5. ehitise lammutamine.

2. Linnaehituse aluseks on linna üldplaneering ja detailplaneeringud. Linnaehitust reguleeritakse planeerimis- ja ehituseadusega ja muude Eesti Vabariigi ning linnavalikogu ja linnavalitsuse õigusaktidega.

§ 51. Tartu linna kultuuriväärtuste kaitse

1. Tartu omavalitsusorganite ülesanne on tagada linna territooriumil asuva mistahes isiku omanduses või valduses olevate ajaloo-, ehitus-, arheoloogia-, kunsti- ja muude mälestiste ning väärtuste säilimine.

2. Kaitse alla kuuluvate objektide väljaselgitamine ning valdamise, kasutamise ja käsutamise korra või nende suhtes vastavate piirangute seadmine toimub vabariigi õigusaktides ning linnavalikogu määruste ja otsustega sätestatud korras linnavalitsuse ettepanekul.

§ 52. Keskkonnakaitse

1. Linna omavalitsusorganite ülesanne on tagada tervislik elukeskkond, linna territooriumil asuvate kaitstavate looduslike koosluste ja üksikobjektide säilimine.

2. Tervisliku elukeskkonna tagamiseks püstitavad kõik linnavalitsuse struktuuriüksused keskkonnakaitselised eesmärgid.

3. Tartu linn peab oma arenguprioriteediks säästvat arengut, mille elluviimiseks koostatakse Tartu Agenda 21.

X. Tartu linna välissuhted.

§ 53. Tartu linna välissuhete korraldamise alused

1. Tartul on õigus iseseisvalt astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd.

2. Rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks astumise või nendest lahkumise, samuti nendes linna esindamise küsimuse otsustab linnavolikogu.

3. Tartu omavalitsusorganitel on õigus vabalt arendada vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd kõikide linnade ja omavalitsustega väljaspool Eesti Vabariiki.

§ 54. Tartu linna suhted sõpruslinnadega ja regionaalne koostöö

1. Tartu arendab vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd väljakujunenud sõpruslinnadega, otsib ja sõlmib uusi koostöösidemeid Tartu arengu ja elanike huvides.

2. Tartu linna omavalitsusorganid oma struktuuriüksustega osalevad Tartu arenguga seotud omavalitsusüksuste regionaalses koostöös, arendavad sidemeid ja teevad koostööd teiste riikide omavalitsusorganitega.

3. Tartu linna omavalitsusorganite või nende poolt volitatud esinduste või isikute poolt sõlmitud välislepingud kuuluvad läbi vaatamisele ja kinnitamisele linnavolikogus, kui nende täitmisega kaasnevad kohustused linnale või täiendavad kulutused linnaelarvest.

(*)

X osa. Tartu linna põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine

§ 55. Tartu linna põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine

1. Põhimääruse võtab vastu või muudab linnavolikogu.
2. Põhimäärus või selles tehtud muudatus loetakse vastuvõetuks siis, kui linnavolikogu istungitel on läbi viidud vähemalt kaks lugemist. Põhimäärus või selles tehtud muudatus võetakse vastu volikogu koosseisu häälteenamusega.
3. Põhimäärus või selles tehtud muudatus jõustub linnavolikogu poolt määratud päevast.

Tartu linna vapist, lipust ja pitsatist

Tartu Linnavolikogu, võttes aluseks Tartu Linnavolikogu 17.12.1928.a. otsuse ja Tartu Linna Rahvasaadikute Nõukogu 20.12.1988.a. otsuse ning ära kuulunud täiendavad ettepanekud,

m ä ä r a b:

1. Kinnitada Tartu linna vapi kuju vastavalt kirjeldusele ja lisatud pildile Tartu linna ametliku vapina. Vapi kirjeldus: Punasel, alt ümara äärega kilbil on hõbedane, korrapärestest kividest laotud, sakmetega linnamüür väravaga ja kahe torniga mõlemas otsas. Tornide alakorrusel on kaarjad hõbedased nis'id. Tornide ülakorrusel on neliksiirused motiivid sõõrides. Teise korruse lõpetab sakmeline serv. Tornide kooniliste kivikatuste tippudes on kuldseid ristid. Tornide vahelises müüris asuvas kaarjas, ülestõstetud langevõrega väravaavas on punasel taustal hõbedane kuueharuline täht ja selle all otstest seinna kinnitatud kett. Tornide vahel, müüri kohal hõljuvad ristatutena hõbedane võti vasakult alt paremale üles, keelega ülespoole ja seda kattev kuldse käepidemega hõbedane mõök paremalt alt vasakule üles.
2. Kehtestada järgmine Tartu linna vapi kasutamise kord:
 - 2.1. Vapil on kolm kuju: tavaline vapp kilbiga ja kilbita ning väike sümboolika ristatud võtme ja mõõgaga.
 - 2.2. Kilbiga ja kilbita, värvides ja värvideta vappi võib kasutada linnavolikogu, linnavalitsuse ja tema allasutuste ning linna ettevõtete dokumentidel, siltidel, trükistel, suveniiridel jne. ning panna üles ruumides ja avalikes kohtades.
 - 2.3. Kilbita vappi tarvitatakse linnavalitsuse, tema osakondade ja allasutuste pitsatites ja plommitemplites.
 - 2.4. Vapi kujutisega pitsat on sõõr, mille keskel on kilbita vapp ja äärel asutuse nimetus. Linnavalitsuse pitsati läbimõõt on 4 cm, osakondade ja allasutuste pitsatite läbimõõt on 3,5 cm.
 - 2.5. Lubatav on väikese sümboolika tarvitamine linnavalitsuse, tema osakondade ja allasutuste eripitsatites.
 - 2.6. Peale eelnimetatud asutuste ja juhtude võib kasutada linna vappi vaid linnavalitsuse loal. Linnavalitsus võib loa tasuta anda juhtudel, kui seda taotlev asutus või isik omab üldtunnustatud teeneid linna ees, samuti kasutamiseks üldkultuurilistel, linnale kasulikel mitteärilistel eesmärkidel.
 - 2.7. Linna vapi tarvitamiseks ärilistel eesmärkidel tuleb linnavalitsuselt taotleda eriluba ja eraldada 10% kasumist

- 1.75. muuta § 52 punkti 3 ja sõnastada see järgmiselt :
"3. Tartu linn peab oma arenguprioriteediks säästvat arengut, mille elluviimiseks koostatakse Tartu Agenda 21."
2. Kinnitada Tartu linna põhimääruse lisa " Tartu linna vapist, lipust ja pitsatist".
3. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavolikogu 1.novembri 1990.a. otsus nr.92 "Tartu linna vapist, lipust ja pitsatist".
4. Avaldada Tartu linna põhimääruse tekst koos kõigi selles tehtud muudatuste ja täiendustega Riigi Teataja Lisas.
5. Määrus jõustub Riigi Teataja Lisas avaldamisele järgnevast päevast.


Ants Veetõusme
Esimees

Kontrollitud:
V. Oll / V. Oll
26.06.96.