



TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Nr 77


30. november 1995.

Kohaliku omavalitsuse asutuste asutamise, haldamise, reorganiseerimise ja likvideerimise kord.

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1994, 12, 200; 19, 340; 72, 1263; 84, 1475; 1995, 16, 228; 17, 237; 23, 334; 26-28, 355; 59, 1006) § 35, vastavalt Tartu linnavara eeskirja (RTL 1995, 32, lk.1099; 41, lk.1388) § 9 lg.3 ning ära kuulunud linnavalitsuse juriidilise osakonna juhataja asetäitja hr. Vallo Olle ettekande ja sõnavõttud, Tartu Linnavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kehtestada Kohaliku omavalitsuse asutuste asutamise, haldamise, reorganiseerimise ja likvideerimise kord vastavalt käesoleva määruse lisale.
2. Linnavalitsusel tagada enne käesoleva määruse jõustumist asutatud munitsipaalasutuste põhikirjade käesoleva määrusega kooskõlla viimine 01.aprilliks 1996.a., kui seadus ei sätesta teisiti.
3. Määrus jõustub 01.jaanuarist 1996.a.


Ants Veetõusmä
Esimees





Lisa

Tartu Linnavalikogu määrusele nr.77
30.novembrist 1995.a.

KOHALIKU OMAVALITSUSE ASUTUSTE ASUTAMISE,
HALDAMISE, REORGANISEERIMISE JA
LIKVIDEERIMISE KORD

I. Üldsätted

1. Kohaliku omavalitsuse asutus (edaspidi asutus) on linnavalitsuse struktuuriüksuse haldusalas tegutsev organisatsiooniliselt iseseisev institutsioon, mille ülesanne on Tartu linnale kui omavalitsusüksusele vajalike teenuste osutamine.
2. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.
3. Asutus ei ole juriidiline isik.
4. Asutusel on oma pitsat ja ta võib omada eraldi pangaarvet (-arveid).

II. Asutuse asutamine. Asutuse põhikiri.

5. Asutuse asutab linnavalitsus, olles eelnevalt kooskõlastanud põhikirja linnavalikoguga.
6. Asutuse põhikiri peab olema kirjalik. Põhikiri peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 6.1. asutuse nimi ja asukoht;
 - 6.2. suhted linnavalitsuse ja selle struktuuriüksusega, mille haldusalas asutus on;
 - 6.3. asutuse tegevusvaldkon(na)d ja osutatavad teenused;
 - 6.4. asutuse juhtimise ja revideerimise kord;
 - 6.5. asutuse juhi õigus käsutada asutuse valduses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid;
 - 6.6. teenuste osutamisest asutustele laekuvate rahaliste vahendite kasutamise põhimõtted;
 - 6.7. asutusel pangaarve(te) olemasolu;
 - 6.8. asutuse reorganiseerimise ja likvideerimise kord.
7. Põhikirjas võib ette näha ka muid tingimusi, mis ei ole seaduse ja käesoleva korraga vastuolus. Kui põhikirja säte on vastuolus seaduses või käesolevas korras sätestatuga, kohaldatakse seaduses ja käesolevas korras sätestatut.
8. Asutuse põhikirjas tehtavad muudatused kinnitab linnavalitsus.



III. Asutuse tegevuse alused

9. Asutus juhindub oma tegevuses põhikirjas sätestatud õigustest ja kohustustest, käesolevast korrast, linnavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest ja kehtivast seadusandlusest.
10. Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi vakantsele ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul.
11. Töötamine asutuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.
12. Asutuse palgafondi, asutuse juhile makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab linnavalitsuse struktuuriüksus, kelle haldusalas asutus on.
13. Asutuse valduses olevat linnavara kasutab asutus sihtotstarbeliselt oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks. Asutuse valduses oleva linnavara omandivormi muutmine ja linnale varaliste kohustuste võtmine toimub linnavolikogu poolt kinnitatud korras.
14. Asutuse valduses olev linnavara kajastub selle asutuse bilansis. Asutuse vara registreeritakse ühe kuu jooksul pärast asutamist ühtses linnavara registris. Asutus esitab kaks korda aastas andmed linnavalitsusele vara koosseisu täpsustamiseks vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.
15. Asutus saab rahalisi vahendeid laekumistest linna- ja riigieelarvest, sihtfondidest, teiste asutuste, äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute eraldistest ja annetustest ning asutuse põhikirjas ettenähtud tasulistest teenustest. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
16. Asutuse kasumi summa, mis jääb üle pärast volikogu poolt linna eelarvesse kandmisele määratud summat, jaotatakse linnavalitsuse korralduse alusel.
17. Asutuse finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linnavalitsuse struktuuriüksus, kelle haldusalas asutus on ja linnavalitsuse rahandusosakond. Aasta finantsmajandusliku tegevuse tulemused ja revideerimised, kus on avastatud õiguserikkumisi, vaatab läbi linnavalitsus, kes informeerib neist linnavolikogu.

IV. Asutuse reorganiseerimine ja likvideerimine

18. Algatuse asutuse reorganiseerimiseks või likvideerimiseks teeb linnavalitsuse liige või linnavalitsuse struktuuriüksus, esitades põhjendatud taotluse linnavalitsusele.



19. Asutuse reorganiseerimise ja likvideerimise otsustab linnavalitsus, olles sellest eelnevalt informeerinud linnavolikogu.
20. Asutuse reorganiseerimine ja likvideerimine toimub põhikirjas või seadusandluses ettenähtud alustel ja korras ning seda korraldab linnavalitsus.