



TARTU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Nr. 44

17. " november 19⁹⁴ a.

Tartu linna eelarve koostamise korra kinnitamine

Arutanud läbi Tartu Linnavalitsuse poolt esitatud Tartu linna eelarve koostamise eeskirjade projekti, kuulanud ära linnanõunik-rahandusosakonna juhataja Ilme-Tiiu Tinni ettekande ja juhindudes Tartu linna põhimääruse §-st 45 p.1, Tartu Linnavolikogu

m ä ä r a b :

1. Kinnitada "Tartu linna eelarve koostamise kord" vastavalt käesoleva määruse lisale.
2. Määrus jõustub 15.detsembrist 1994.a.

Ants Veetõusme
Esimees



Tartu linna eelarve koostamise

K O R D

Eelarve koostamise eeskirjad sätestavad eelarve koostamise, vastuvõtmise, täitmise ja kontrollimise korra.

Eeskirjades kasutatavad mõisted:

osakond - linnavalitsuse struktuuriüksus;

allasutus - osakonna haldusalasse kuuluvad eelarvelised ja väljaspool linna eelarvet finantseeritavad asutused (näit. haridusosakonna allasutused on koolid, lasteaiad, eralasteaiad jne.);

üritus - konkreetsete kulude sihtfinantseerimine (näit. Tartu laulupidu)

alaeelarve projekt - osakonna või allasutuse poolt osakonna, asutuse või ürituse tulude ja kulude põhjendatud arvestus kõigi kululiikide osas koos seletuskirjaga

alaeelarvete projektide koond - esitatud allasutusi, üritusi kureeriva osakonna poolt

linna eelarve projekt - rahandusosakonna poolt osakondade alaeelarvete projektide koondite alusel koostatud eelarve kavand

krediidikäsutaja - osakond, asutus, ettevõtte jne., kelle kulude katteks on linna eelarvest ette nähtud rahaline kate

I jagu. LINNA EELARVE PROJEKTI KOOSTAMINE.

Osa 1. Üldsätted.

1. Eelarve koosneb Tartu omavalitsusasutuste ja -ettevõtete ühe eelarveaasta kõigist tuludest ja kuludest, mis kokkuvõttes viiakse tasakaalu.

2. Eelarve projekti koostamise eesmärk on kindlaks määrata rahaliste vahendite summa, mis koondatakse eelarvesse selleks, et seda suunata linnamajanduse, sotsiaalsfääri, halduskulude ja muude kulude katteks.

Linna eelarve projekti koostamise aluseks on linna arengukava, mis sätestab linna sotsiaal-majandusliku olukorra ning keskkonna seisundi analüüsi ja prognoosi, arengu põhisuunad, territoriaalse üldplaneeringu ja infrastruktuuri arendamise alused.

3. Linna eelarve projekti koostab rahandusosakond talle kõigi osakondade ja neile alluvate munitsipaalettevõtete ja -asutuste poolt esitatud alaeelarvete projektide alusel. Rahandusosakonna poolt tuleb tagada tulude täielik arvele võtmine nende



moodustamise kõigi allikate järgi, samuti kulude otstarbekas ja kokkuhoidlik kindlaksmääramine iga asutuse ja ürituse kohta eraldi kõigi kululiikide lõikes.

4. Linna eelarve projekti koostamisel juhindutakse valla- ja linnaeelarve seadusest, valla- ja linnaeelarve ning riigieelarve vahekorra seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ning linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest.

Osa 2. Eelarve projekti tulud ja kulud.

1. Eelarve tulud on:

- 1.1. laekumised maksudest;
- 1.2. laekumised munitsipaaltegevõtetest, -asutustest ja -varadest;
- 1.3. rahalised toetused ja sihtotstarbelised laekumised;
- 1.4. laenud ja intressid;
- 1.5. muud laekumised.

2. Eelarve kulud on:

- 2.1. seadustega pandud kohustuste täitmiseks;
- 2.2. lepingutest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- 2.3. muude vajaduste finantseerimiseks;
- 2.4. reservfondi moodustamiseks (vähemalt 1% ulatuses eelarve mahust).
3. Kassatagavara, mille suuruse määrab volikogu eelarve vastuvõtmisel, moodustatakse:
 - 3.1. eelarveaasta alguses eelarves olevate rahaliste vahendite jääkide arvel;
 - 3.2. rahaliste vahendite jääkide puudumisel eelarveaasta tuludest.
4. Laenude võtmine.
 - 4.1. Laene võib võtta tingimusel, et võetud laenude ja laenuintresside tasumiseks vajalikud summad ei ületa ühelgi eelarveaastal 20% vastuvõetud tuludest, millest on välja arvatud laenud.
 - 4.2. Laenu võib võtta p.4.1. nimetatust suuremas summas, kui laenu tagajaks on riik.
 - 4.3. Laenu tagatiseks ei või olla munitsipaalomanduses olev kinnisvara.
 - 4.4. Jooksvate kulude katteks võib võtta ainult lühiajalist laenu.

Osa 3. Linna eelarve projekti koostamise organiseerimine.

1. Linna eelarve projekti koostamist organiseerib rahandusosakond, kes teatab osakondadele näitajad ja vormid, mille järgi nad peavad esitama eelarve projekti koostamiseks vajalikud materjalid. Nimetatud materjalide esitamise tähtaeg tuleb avlikustada, et linnapoolse dotatsiooni saamiseks saaksid nõuetekohase taotluse esitada ka asutused ja organisatsioonid väljastpoolt linnavalitsuse haldusala.
2. Osakonnad koostavad oma allasutuste ja ürituste kohta tegevust iseloomustavate näitajate alusel alaeelarvete projektide koondi.
3. Alaeelarvete projektide ja alaeelarvete projektide koondite läbivaatamisel kontrollib rahandusosakond eelseisvaks eelarveaastaks kulutuste arvestamise õigsust ja nende vastavust kehtivatele seadustele ja normidele, samuti hindab alaeelarve projekti lülitatud kulude otstarbekust.

Osa 4. Linna eelarve projekti koostamine ja esitamine.

1. Linna eelarve projekti koostab rahandusosakond ja esitab selle volikogu määruse projektina linnavalitsusele läbivaatamiseks. Määruse projektile lisatakse:
 - 1.1. Eelarve projekti seletuskiri andmetega eelmise eelarveaasta tegelike, käesolevaks aastaks



määratud ja eelseisvaks aastaks kavandatud tulude ja kulude kohta ning andmetega ületulevate (enne eelarveaasta algust alustatud) ja üleminevate (pärast eelarveaasta lõppu lõpetatavate) ehituste, ürituste ja võetud laenude kohta koos kulude üldsumma jaotusega eelarveaastate järgi. Seletuskirjas esitatakse ka arvutlused tulude baasi kujunemise kohta kõigi tululiikide lõikes.

- 1.2. Tulud üldsummas, välja tuues tulude põhiallikad objektide ja ettevõtete lõikes ja kulud üldsummas, välja tuues assigneeringud linnamajandusele, sotsiaalsfäärile, haldusele, muudeks kuludeks ja reservfondi moodustamiseks vastavalt lisale 1.
- 1.3. kulude jaotus krediitkäsutajate lõikes vastavalt lisale 2 ning finantseeritavate objektide ja ürituste lõikes vastavalt lisadele 2A - 2F.
- 1.4. volikogu ja linnavalitsuse struktuuriüksuste halduskulud vastavalt lisale 3.
- 1.5. fondide majandustegevuse maht ja haldamiskulude eelarved vastavalt lisale 4.
- 1.6. osakondade omatulude ja nende suunamise eelarved vastavalt lisale 5.
- 1.7. eelarve koond tulude ja kulude klassifikatsiooni lõikes (st. osade, peatükkide, paragrahvide ja artiklite lõikes)..

Osa 5. Linna eelarve projekti läbivaatamine volikogus

- 1. Linnavalitsuse poolt heakskiidetud eelarve projekti koos seletuskirja ning vajalike lisamaterjalidega esitab linnavalitsus volikogule hiljemalt kaks kuud enne eelarve aasta algust.
- 2. Komisjonid vaatavad kümne päeva jooksul eelarve projekti läbi ja esitavad rahandusosakonnale ning eelarve- ja majanduskomisjonile omapoolsed seisukohad ja ettepanekud.
- 3. Eelarve projekti muutmise ettepanekule, mis tingib kas planeeritud tulude või kulude suurenemise või vähenemise või kulude ümberjaotamise, tuleb ettepaneku algatajal lisada arvestused eelarve tasakaalu tagamiseks ja esitada ettepanek koos lisadega rahandusosakonnale ja eelarve- ja majanduskomisjonile.
- 4. Parandusettepanekud tuleb esitada hiljemalt eelarve teiseks lugemiseks. Eelarve- ja majanduskomisjoni poolt tagasilükatud parandusettepanekud hääletatakse esitajate nõudmisel volikogu istungil eelarve teise lugemise käigus. Pärast teise lugemise lõppu ei saa parandusettepanekuid esitada.
- 5. Rahandusosakond koos eelarve- ja majanduskomisjoniga valmistavad ette eelarve projekti lõpliku redaktsiooni arvestades teisel lugemisel tehtud parandustega kolmandaks lugemiseks.

Osa 6. Eelarve vastuvõtmine ja jõustumine.

- 1. Eelarve võtab vastu volikogu seaduses sätestatud korras.
- 2. Volikogu kinnitab linna eelarve kogumahu vastavalt lisadele 1, 2, 3, 4 ja 5, mis lisatakse volikogu määrusele eelarve kinnitamise kohta.
- 3. Eelarve jõustub eelarveaasta algusest.
- 4. Kui eelarve ei ole eelarveaasta alguseks vastu võetud, võib linnavalitsus kuni eelarve vastuvõtmiseni iga kuu teha kulutusi 1/12 lõppenud eelarveaastaks ettenähtud kulutustest.

Osa 7. Eelarveliste asutuste ja eelarvest finantseeritavate ürituste alaeelarvete projektide koostamine, läbivaatamine ja kinnitamine.

- 1. Kulude alaeelarve on põhiliseks dokumendiks, mis määrab asutuste ülalpidamiseks ja üritusteks eraldatavate vahendite mahu ja sihituse. Eelarve vahendeid on keelatud kulutada ilma kinnitatud alaeelarveta.
- 2. Nädala jooksul pärast linna eelarve kinnitamist teatab rahandusosakond osakondadele ja



dotatsiooni taotlejatele neile kinnitatud assigneeringute mahu, tuues eraldi välja töötasude, inventari soetamise, kapitaalremondi ja kapitaalmahutuste suurused. Ühtlasi informeerib rahandusosakond linnavalitsuse ja volikogu poolt tagasi lükatud taotlustest või tehtud muudatustest alaeelarvete projektides.

3. Kuni kolme nädala jooksul korrigeeritakse osakonnas ja allasutuses kulude alaeelarved vastavalt eraldatud assigneeringute kogumahule ja kinnitatud kuluartiklite suurusele ning esitatakse üks eksemplar kinnitatud alaeelarvetest osakonna juhi poolt rahandusosakonnale kontrollimiseks.
4. Kinnitatud alaeelarvete baasil koostab rahandusosakond linna eelarve tulude ja kulude loendi ning eelarve kulude jaotuse krediidikäsutajate arvete lõikes, mis kinnitatakse rahandusosakonna juhataja poolt.

II jagu. EELARVE TÄITMINE

Osa 8. Üldsätted

1. Eelarve täitmist korraldab rahandusosakond.
2. Eelarve täitmise eesmärgiks on tagada eelarves ettenähtud tulude täielik ja õigeaegne laekumine tervikuna ja iga tuluallika järgi, samuti eelarves kavandatud vajaduste takistusteta finantseerimine.
3. Eelarvet täidetakse vastavalt tulude ja kulude loendile. Eelarves määratud assigneeringuid võib kasutada üksnes ettenähtud otstarbeks.
4. Reservfondi käsutab linnavalitsus ettenägemata kulude katmiseks volikogu poolt kehtestatud korras.
5. Kassatagavara kasutab linnavalitsuse rahandusosakond tulude laekumise viibimisel eelarve kulude katmiseks ja see tuleb taastada volikogu poolt määratud suuruseni samal eelarveaastal.
Volikogu võib vähendada kassatagavara eelarve täitmisel tekkinud tulude puudujäägi katmiseks.

Osa 9. Eelarve tulude täitmine..

1. Maksude õige arvestamise ja õigeaegse eelarvesse kandmise eest vastutab maksja seaduses ettenähtud korras.
2. Kontrolli funktsiooni täidetakse ja ettekirjutusi tehakse kooskõlas kehtiva seadusandlusega.
3. Eelarveaasta lõpuks laekumata jäänud tulud loetakse selle eelarveaasta tuludeks, millal need laekuvad.

Osa 10. Eelarvest kulude finantseerimine.

1. Kulude finantseerimine toimub vastavalt krediidikäsutajate taotlustele põhiliselt aasta keskmise poole kuu summa ulatuses kaks korda kuus olenevalt tulude laekumisest.
Mõjuvatel põhjustel (suvised puhkused, kapitaalremont, planeeritud inventari soetamine jne.) finantseeritakse üle arvestusliku kuu vajaduse.
2. Korralduse eelarvest finantseerimiseks annab rahandusosakonna eelarve osakond käsundiga (õiendiga), mille alusel rahandusosakonna raamatupidamine kannab vahendid üle krediidikäsutajale.
3. Eelarveaasta lõpuks kasutamata jäänud assigneeringute edasise kasutamise otsustab volikogu.



12

Osa 11. Eelarve täitmise arvestus ja aruandlus.

1. Eelarve täitmise arvestus ja aruandlus on reglementeeritud EV Raamatupidamise Seadusest tulenevate eeskirjadega.
2. Volikogu revisjonikomisjon kontrollib enne eelarve täitmise aruande kinnitamist tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust linna eelarvele.
3. Linnavalitsuse poolt esitatud ning revisjonikomisjoni ning eelarve- ja majanduskomisjoni poolt läbi vaadatud eelarve täitmise aruande kinnitab volikogu.

Osa 12. Eelarve muutmine, lisaeelarve.

1. Linna eelarveliste vahendite kasutamise õigsuse kontrollimisel eelarveaasta jooksul on kulude mahu ülepaisutamise korral rahandusosakonnal õigus vähendada finantseerimist informeerides sellest volikogu. Ülekulu korral (võrreldes kinnitatud alaeelarvega) kannab vastava osakonna ja, või asutuse juht otsest vastutust.
2. Eelarves määratud assigneeringute ümberpaigutamised iga-aastaselt eelarve kinnitamisel kindlaksmääratud protsendi ulatuses teeb linnavalitsus osakondade ja, või asutuste taotluste alusel ja rahandusosakonna ettepanekul.
3. Ümberpaigutuste tegemiseks kinnitatud alaeelarves üle eelarve kinnitamisel kehtestatud % teeb osakonna juht taotluse rahandusosakonnale, kus analüüsitakse ümberpaigutuse vajalikkust ja muudatuse põhjendatuse korral vormistatakse eelarve muutmise eelnõu ja esitatakse see kinnitamiseks volikogule.
3. Ümberpaigutuste tegemine kulude eelarves lõpetatakse kuu aega enne eelarveaasta lõppu.
4. Muudatuste kohta kulude eelarves, mille on tinginud sihtotstarbelised eraldamised Vabariigi Valitsuse poolt või linnavalitsuse reservfondist, esitatakse rahandusosakonna poolt informatsioon volikogule koos eelarve täitmise materjalidega.
5. Täiendavate tulude ilmnemisel (tulude plaani ületamisel või planeeritud kulude säästu korral) võib kulude tegemiseks, milleks eelarves assigneeringuid määratud ei ole või mille tegemiseks määratud assigneeringuid ei jätku, linnavalitsus mitte hiljem kui kaks kuud enne eelarveaasta lõppu esitada volikogule lisaeelarve projekti.
Lisaeelarve projektile lisatakse põhjendused täiendavate kulude vajaduse ja nende tegemise paratamatuse kohta käesoleval eelarveaastal iga üksiku ürituse kohta eraldi, andmed assigneeringute kasutamise kohta, mille täiendamist taotletakse.
6. Lisaeelarve koostamine ja vastuvõtmine toimub vastavalt eelarve koostamise ja vastuvõtmise korrale.

Osa 13. Eelarve täitmise kontroll ja analüüs.

1. Eelarve täitmise kontrolli teostab rahandusosakond vastavalt revideerimise eeskirjadele.
2. Eelarve täitmise põhjendatuse ja otstarbekuse analüüsiga selgitab rahandusosakond välja võimalused (reservid) linna tulude suurendamiseks ja kulude vähendamiseks järgmisel eelarveaastal.
3. Eelarve täitmise käiku arutatakse volikogu eelarve- ja majanduskomisjonis kord kvartalis, vajadusel volikogus.

Osa 14. Eelarve avalikustamine.

1. Eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarve muudatused ja lisaeelarved ning eelarve täitmise aruanne avaldatakse üldiseks teadmiseks linna põhimääruses sätestatud korras.



LISA 1
Tartu linna eelarve
koostamise korrale

TARTU LINNA EELARVE

(kr.)

Summa

TULUD

- 1. Üksikisiku tulumaks (52%)
- 2. Maamaks
- 3. Trahvid (60%)
- 4. Omanikutulu
 - 4.1. rendid
 - 4.2. maksed kasumist
- 5. Muud tulud
- 6.
- 7.

KOKKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KULUD

- 1. Linnamajandus
 - 1.1. Heakord
 - 1.2.
 - 1.3.
- 2. Sotsiaalsfäär
 - 2.1. Haridus
 - 2.2. Kultuur
 - 2.3. Kehakultuur
 - 2.4. Sotsiaalhooldus
 - 2.5. Teadus
- 3. Haldus
- 4. Kapitaalmahutused
- 5. Muud
- 6. Reservfond

KOKKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



4

EELARVE KULUDE JAOTUS
KREDIIDIKÄSUTAJATE LÕIKES

(kr.)

| Krediidikäsitajad | s e a l h u l g a s | | | | |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------|
| | K o k k u | töötasu soetamine | inventari remont | kapitaal- kapitaal- mahutused | muud kulud |
| LINNAMAJANDUS | | | | | |
| 1. Elamumajandusosak. | | | | | |
| 2. Linnamajandusosak. | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| II. HARIDUS | | | | | |
| 1. Haridusosakond | | | | | |
| 2. Kultuuriosakond | | | | | |
| 3. Ülikool | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| III. KULTUUR | | | | | |
| 1. Kultuuriosakond | | | | | |
| 2. Linnaplaneerimise osak. | | | | | |
| 3. Linnamuuseum | | | | | |
| 4. Kultuuriseltsid | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| IV. SPORT | | | | | |
| 1. Kultuuriosakond | | | | | |
| 2. Spordiliidud | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| V. TERVISHOID | | | | | |
| 1. MA "Nõlvaku Perearstik." | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| VI. SOTSIAALHOOLDUS | | | | | |
| 1. Sotsiaalabi osakond | | | | | |
| 2. Laste Turvakodu | | | | | |
| 3. Internaatkodu | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| VII. HALDUS | | | | | |
| VIII. MUUD KULUD | | | | | |
| 1. Linnavolikogu Kantselei | | | | | |
| 2. Linnavalitsuse Kantselei | | | | | |
| 3. Tartu Inseneride Klubi | | | | | |
| j.n.e. | | | | | |
| IX. RESERVFOND | | | | | |

K O K K U (on võrdne Lisa 1 kulude summaga)



EELARVE LINNAMAJANDUSKULUDE JAOTUS
OBJEKTIDE JA ÜRITUSTE LÕIKES

| | (kr.) | | |
|----------------------|-------|----------------|-------------------|
| | Kulud | sealhulgas | |
| | kokku | kapitaalremont | kapitaalmahutused |
| Elamumajandusosakond | | | |
| sh. objektid: | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| jne. | | | |
| Linnamajandusosakond | | | |
| sh. objektid: | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| jne. | | | |
| Linnavarade osakond | | | |
| sh. objektid: | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| jne. | | | |
| <hr/> | | | |
| KOKKU | | | |



EELARVE HARIDUSKULUDE JAOTUS
OBJEKTIDE JA ÜRITUSTE LÕIKES

| | Kulud | s e a l h u l g a s | |
|------------------------|-------|---------------------|--------------|
| | kokku | kõik | kuluartiklid |
| Haridusosakond | | | |
| sh. kõik allasutused | | | |
| ja üritused: | | | |
| 1. I Lastepäevakodu | | | |
| 2. V Lastepäevakodu | | | |
| | | | |
| Keslinna Kool | | | |
| II Keskkool | | | |
| | | | |
| Kultuuriosakond | | | |
| sh. kõik allasutused | | | |
| ja üritused | | | |
| 1. I Laste Muusikakool | | | |
| 2. | | | |
| <hr/> | | | |
| | KOKKU | | |



EELARVE KULTUURIKULUDE JAOTUS
OBJEKTIDE JA ÜRITUSTE LÕIKES

| | Kulud | sealhulgas | (tuh.kr.) |
|-------------------------------------|-------|-------------------|-----------|
| | kokku | kõik kuluartiklid | |
| Kultuuriosakond | | | |
| sh. kõik allasutused ja üritused | | | |
| 1. Keskraamatukogu | | | |
| 2. Lasteteater | | | |
| 3. | | | |
| 4. Jõulukuu Tartus | | | |
| 5. | | | |
| Linnaplaneerimise osakond | | | |
| 1. arheoloogilised uurimistööd | | | |
| 2. linnakujundus | | | |
| Kultuuriseltsid | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Jne. | | | |
| KOKKU | | | |



EELARVE KEHAKULTUURI JA SPORDIKULUDE JAOTUS
OBJEKTIDE JA ÜRITUSTE LÕIKES

| | (tuh.kr.) | | |
|-----------------------------|-----------|---------------------|--------------|
| | Kulud | s e a l h u l g a s | |
| | kokku | kõik | kuluartiklid |
| Kultuuriosakond | | | |
| sh.üritused | | | |
| 1. Tartu Maraton | | | |
| 2. | | | |
| 3. toetused spordibaasidele | | | |
| jne. | | | |
| K O K K U | | | |



EELARVE SOTSIAALHOOLDUSKULUDE JAOTUS
OBJEKTIDE JA ÜRITUSTE LÕIKES

| | (tuh.kr.) | |
|------------------------|-----------|-------------------|
| | Kulud | sealhulgas |
| | kokku | kõik kuluartiklid |
| Sotsiaalhooldusosakond | | |
| sh. Vaimse Tervise HK | | |
| kodune sotsiaalabi | | |
| | | |
| Laste Turvakodu | | |
| Nakkushaiguste Kliinik | | |
| Jne. | | |
| <hr/> | | |
| KOKKU | | |



EELARVE HALDUSKULUDE JAOTUS
OSAKONDADE LÕIKES

| | Kulud | s e a l h u l g a s | | (tuh.kr.) |
|----------------|-----------|---------------------|--------------|-----------|
| | kokku | kõik | kuluartiklid | |
| Linnavolikogu | | | | |
| Linnakantselei | | | | |
| Haridusosakond | | | | |
| jne. | | | | |
| <hr/> | | | | |
| | K O K K U | | | |



TARTU LINNAVOLIKOGU JA LINNAVALITSUSE
STRUKTUURIÜKSUSTE HALDUSKULUD

(tuh.kr.)

| Struktuuriüksus | Ametikohtade arv | | | Halduskulud kokku | | | sh. töötasu | |
|-----------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| | eelmisel aastal | jooksval aastal | projektil | eelmisel aastal | jooksval aastal | projektil | eelmisel aastal | projektil |

Linnavolikogu
Linnakantselei
Haridusosak.
Jne.



22

FONDIDE EELARVED

(tuh.kr.)

| Fondi nimetus | Majandustegevuse maht | sh. haldamiskulud | | | Tulude | |
|--|--------------------------|-------------------|-------|-----------|------------|------|
| | | art.1 | art.2 | art.3 jne | sh.eelarve | muud |
| Eluasemefond | | | | | | |
| Kultuurkapital | | | | | | |
| Jt. volikogu poolt ellu kutsutud fondid | | | | | | |

KOKKU



23

LISA 5
Tartu linna eelarve
koostamise korrale

TARTU LINNAVALITSUSE STRUKTUURIÜKSUSTE
OMATULUDE EELARVE

| | Kõik osakonnad, kellel on laekumisi nt. Linnavarade osakond | Linnamajanduse jne. osakond | (tuh.kr.) K o k k u |
|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|
| TULUD | | | |
| Jääk 01.04. | | | |
| Rent | | | |
| Üür | | | |
| Korterite asustamise õiguse eest | | | |
| Lastevanemate tasu | | | |
| Muud | | | |
| | K o k k u | | |

SUUNAMISED

- Linna eelarvesse
- Eluasemefondi
- Omakulude katteks

